

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. Śląskie
Regon: 276258167
NIP: 625-244-67-73
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01
www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750.000 euro

Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach
w 2019 roku w podziale na części”**

Część I: przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu z „datą pewną”

Część II: przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu

Psary, dnia 26.11.2018 r.

Zatwierdzam:

Wójt

/-/ Tomasz Sadłoń

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon: 276258167
NIP: 625-244-67-73

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01
www.psary.pl
www.bip.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej w dalszej części „Pzp”. W pozostałym zakresie zastosowanie mają regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt1) Pzp dla usług społecznych, tj. 750.000 euro.
3. Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zostało zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.psary.pl, w zakładce Przetargi – Urząd Gminy Psary / Zamówienia Publiczne / 2018.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.30.2018**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu z „datą pewną” – część I, przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu – część II.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
część I – Przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu z „datą pewną”,
część II – Przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym poprzez przyjmowanie, przemieszczanie i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w zakresie przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu z „datą pewną”.

- 2) Usługi pocztowe winny być świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz.421).
- 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - d) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub szerokości 230 mm lub długości 325 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
- 4) W ramach umowy Wykonawca zapewnia także usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odrębnego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się doręczać w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) i zwrotu przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
- 6) Usługa doręczania powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania

administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń w pewnych przypadkach także zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800, ze zmianami).

- 7) Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek rejestrowanych (książki nadawczej) w danym dniu. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty. Przesyłki z elektronicznym potwierdzeniem odbioru będą odpowiednio oznaczone i wyraźnie wydzielone od pozostałych przesyłek.
- 8) Zamawiający wymaga wliczenia w cenę oferty ceny za standardowe potwierdzenia odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z punktu odbioru Zamawiającego – zlokalizowanego w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, kancelaria główna - parter przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich w wyznaczonej placówce pocztowej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 12.00 do 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę zlokalizowaną w tym samym budynku, w którym mieści się Urząd Gminy w Psarach, Zamawiający będzie korzystał z możliwości samodzielnego dostarczania przesyłek do nadania, bez kolejki, w godzinach pracy placówki oraz Urzędu Gminy w Psarach.
- 10) Data nadania przesyłek pocztowych w punkcie operatora wyznaczonego przez Wykonawcę musi być tożsama z datą przekazania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 11) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
- 13) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej zwracane są Zamawiającemu.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności możliwość nadawania przesyłek osobiście w wyznaczonej placówce, oddalonej od siedziby Zamawiającego o nie więcej niż 10 km, czynnej w dni robocze w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 18:00) w ramach umowy zawartej z Wykonawcą.

- 15) Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności możliwość skorzystania w ramach umowy zawartej z Wykonawcą z usług pocztowych nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, a koniecznych do zrealizowania w okresie trwania umowy z Wykonawcą, po cenach określonych w standardowym, powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy.
- 16) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 17) Wykonawca, w razie konieczności, zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru, które wliczone będzie w cenę oferty.
- 18) Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.
- 19) Podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy.
- 20) Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
- 21) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek faktycznie wysłanych w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc kalendarzowy i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 22) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- 23) W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
 - a) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależycie wykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
 - b) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-ym dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.
- 24) W przypadku niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru zwrotowi podlega opłata pobrana za usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.
- 25) Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek na okres 12 miesięcy:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość sztuk			
1	2			
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt A				
- do 350g	383			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt A				
- do 350g	1			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt A				
- do 350g	4490			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy polecane priorytetowe Krajowe – gabaryt A				
- do 350g	69			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt B				
- do 350g	1			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt B				
- do 350g	1			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt B				
- do 350g	12			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy polecane priorytetowe Krajowe – gabaryt B				
- do 350g	1			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy z zadeklarowaną wartością (szacunkowa wartość 50zł)				
- do 350g	2			
- ponad 350g do 1000g	1			
- ponad 1000g do 2000g	1			
Listy zwykłe ekonomiczne zagraniczne (Europa)				

- do 50g	1			
- ponad 50g do 100g	1			
- ponad 350g do 500g	1			
Listy zwykłe priorytetowe zagraniczne (Europa)				
- do 50g	1			
- ponad 50g do 100g	1			
- ponad 350g do 500g	1			
Za potwierdzeniem odbioru - 2347				

4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym poprzez przyjmowanie, przemieszczanie i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w zakresie przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu.
- 2) Usługi pocztowe winny być świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz.421).
- 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się:
 - I. paczki o wadze do 5 000 g (Gabaryt A i B):

Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.
 - II. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) polecane - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - d) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub szerokości 230 mm lub długości 325 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

- 4) W ramach umowy Wykonawca zapewnia także usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odrębnego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się doręczać w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) i zwrotu przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
- 6) Usługa doręczania powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń w pewnych przypadkach także zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800, ze zmianami).
- 7) Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek rejestrowanych (książki nadawczej) w danym dniu. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty. Przesyłki z elektronicznym potwierdzeniem odbioru będą odpowiednio oznaczone i wyraźnie wydzielone od pozostałych przesyłek.
- 8) Zamawiający wymaga wliczenia w cenę oferty ceny za standardowe potwierdzenia odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z punktu odbioru Zamawiającego – zlokalizowanego w Psarach przy ul. Malinowskiej 4, kancelaria główna - parter przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich w wyznaczonej placówce pocztowej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 12.00 do 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę zlokalizowaną w tym samym budynku, w którym mieści

się Urząd Gminy w Psarach, Zamawiający będzie korzystał z możliwości samodzielnego dostarczania przesyłek do nadania, bez kolejki, w godzinach pracy placówki oraz Urzędu Gminy w Psarach.

- 10) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
- 12) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej zwracane są Zamawiającemu.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności możliwość nadawania przesyłek osobiście w wyznaczonej placówce, oddalonej od siedziby Zamawiającego o nie więcej niż 10 km, czynnej w dni robocze w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 18:00) w ramach umowy zawartej z Wykonawcą.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności możliwość skorzystania w ramach umowy zawartej z Wykonawcą z usług pocztowych nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, a koniecznych do zrealizowania w okresie trwania umowy z Wykonawcą, po cenach określonych w standardowym, powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy.
- 15) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 16) Wykonawca, w razie konieczności, zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru, które wliczone będzie w cenę oferty.
- 17) Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.
- 18) Podane ilości przesyłek wyszczególnionych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu mają charakter szacunkowy.
- 19) Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
- 20) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek faktycznie wysłanych w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc kalendarzowy i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 21) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- 22) W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
- a) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonanie, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
 - b) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-ym dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.
- 23) W przypadku niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru zwrotowi podlega opłata pobrana za usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.
- 24) Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek na okres 12 miesięcy:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość sztuk			
1	2			
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt A				
- do 350g	1534			
- ponad 350g do 1000g	5			
- ponad 1000g do 2000g	5			
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt A				
- do 350g	1			
- ponad 350g do 1000g	5			
- ponad 1000g do 2000g	5			
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt A				
- do 350g	17964			
- ponad 350g do 1000g	5			
- ponad 1000g do 2000g	5			
Listy polecane priorytetowe Krajowe – gabaryt A				
- do 350g	277			
- ponad 350g do 1000g	5			
- ponad 1000g do 2000g	5			
Paczki – gabaryt A				
od 500g do 1000g.	5			
od 1000g. do 3000g.	5			
od 3000g. do 5000g.	5			

Paczki – gabaryt B				
od 500g do 1000g.	5			
od 1000g. do 3000g.	5			
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt B				
- do 350g	2			
- ponad 350g do 1000g	2			
- ponad 1000g do 2000g	2			
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt B				
- do 350g	1			
- ponad 350g do 1000g	2			
- ponad 1000g do 2000g	2			
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt B				
- do 350g	49			
- ponad 350g do 1000g	4			
- ponad 1000g do 2000g	2			
Listy polecane priorytetowe Krajowe – gabaryt B				
- do 350g	2			
- ponad 350g do 1000g	2			
- ponad 1000g do 2000g	2			
Listy z zadeklarowaną wartością (szacunkowa wartość 50zł)				
- do 350g	10			
- ponad 350g do 1000g	5			
- ponad 1000g do 2000g	5			
Listy zwykłe ekonomiczne zagraniczne (Europa)				
- do 50g	5			
- ponad 50g do 100g	5			
- ponad 350g do 500g	5			
Listy zwykłe priorytetowe zagraniczne (Europa)				
- do 50g	5			
- ponad 50g do 100g	5			
- ponad 350g do 500g	5			
Za potwierdzeniem odbioru - 9390				

5. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 60% osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.).

7. Termin wykonania zamówienia

Część I – od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.;

Część II – od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

8. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych zgodnie z rzeczywistą zrealizowaną wysyłką, płatność z dołu.
- 2) Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Wspólny słownik zamówień. Kody CPV

Główny przedmiot: 64.11.20.00-4 – usługi pocztowe

Dodatkowe przedmioty:

64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów,

64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek,

60.16.00.00-7 – drogowy transport przesyłek pocztowych.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ale na pełen zakres danej części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na I i/lub II część zamówienia.
3. Oferty nie zawierające pełnego zakresu danej części zamówienia zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedkładają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób

- do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. **Podstawa wykluczenia.**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 2) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek dotyczy zarówno części I, jak i II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do *wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1481, ze zm.).*
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek dotyczy zarówno części I, jak i II:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

I. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż:

- a) dla części I: 20.000,00 zł,
- b) dla części II: 100.000,00 zł.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykazywał się usługami, które w dniu, w którym upływa termin składania ofert są w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się jedynie wartością usług już zrealizowanych.

II. Posiada:

- a) co najmniej jedną placówkę zlokalizowaną maksymalnie w odległości 500 m od siedziby Zamawiającego, czynną minimum w dni robocze, w której Zamawiający będzie mógł w razie potrzeby nadawać osobiście przesyłki w ramach umowy zawartej z Wykonawcą,
- b) co najmniej jedną placówkę zlokalizowaną maksymalnie w odległości 10 km od siedziby Zamawiającego, czynną minimum w dni robocze w godzinach popołudniowych co najmniej do godziny 18:00, w której Zamawiający będzie mógł w razie potrzeby nadawać osobiście przesyłki w ramach umowy zawartej z Wykonawcą.

Uwagi:

- 1) *Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, warunek, o którym mowa w pkt. 3.3) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*
- 2) *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 1. potwierdzających, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r., poz. 1481, ze zmianami);
 2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
 3. wykaz placówek i ich lokalizacja – zgodnie z postawionym warunkiem wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi oraz zastrzeżeniem możliwości osobistego nadawania przez Zamawiającego przesyłek we wskazanych placówkach w godzinach ich pracy w ramach umowy zawartej z Wykonawcą. Wzór wykazu placówek stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) i 3) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwagi (dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),*
- 2) *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
- 3) *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
- 4) *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

ROZDZIAŁ X. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.
5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
 - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia o zamówieniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ XI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: urząd@psary.pl (do wiadomości: malgorzatakoltun@psary.pl).
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Zamówienia Publiczne” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.bip.psary.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, Zamawiający zamieszcza będzie pod adresem internetowym: www.bip.psary.pl

ROZDZIAŁ XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: **Marta Krzemyk**
 - w sprawach formalnych: **Małgorzata Kołtun** - e-mail: malgorzatakolturn@psary.pl

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 1.1. Dokumenty i oświadczenia, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 1.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do ogłoszenia (oświadczenia z art. 25a Pzp);
 - 2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r., poz. 1481, ze zmianami);
 - 2.3. Wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia;
 - 2.4. Wykaz placówek – zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia;
 - 2.5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 2.6. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 2.7. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2.8. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
 - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 4.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz paraflowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

- koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 42-512 Psary Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01</p> <p>Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 4 grudnia 2018 r. godz. 10:30</p>
--

- koperta wewnętrzna:
 - powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
 11. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe zgodnie z tabelami stanowiącymi szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego. Wszystkie pozycje w tabeli muszą być wycenione.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie miesięcznie fakturami częściowymi, określającymi rzeczywiste ilości wykonanych usług.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, której dotyczy oferta. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
7. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna, że prawidłowo zostały podane ceny jednostkowe i dokona dalszych obliczeń w celu poprawienia omyłek wychodząc od cen jednostkowych i działając zgodnie z zasadami matematyki.
9. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:
 - 1) Oferty należy składać w nieprzejrystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na : „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części**”

Nie otwierać przed dniem **4 grudnia 2018 r. godz. 10:30.**

- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w **Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – kancelaria ogólna – parter budynku do dnia 04.12.2018 r. do godz. 10:00.**
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 4) Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – sala posiedzeń (pok. nr 112 I piętro).**
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
 - a) jako pierwsze otwarte będą oferty oznaczone jako zamienne,
 - b) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
 - c) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
- 5) W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) cena ofertowa,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawartych w ofercie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.psary.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy przekazują stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca opisowi przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Pzp.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert).

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA/WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Punktacja
1.	Cena ofertowa (C)	80 %	max - 80 pkt
2.	Zatrudnienie (Z)	20 %	max – 20 pkt
Razem		100 %	100,00 pkt

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
3. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- 3.1. **Kryterium 1 - cena ofertowa** – cena za całość przedmiotu zamówienia danej części w złotych brutto - wg następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów,

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Z_c – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 80 pkt

Uwaga

- 1) *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

- 2) *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

3.2. Kryterium 2 – Zatrudnienie – Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Zatrudnienie” na podstawie zadeklarowanego poziomu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, przyznając punkty w następujący sposób:

Poziom zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	Liczba punktów przyznana w kryterium
60% – 70%	5 pkt.
70% – 80%	10 pkt.
80% – 90%	15 pkt.
90% – 100%	20 pkt.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby co najmniej 60% osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie poziomu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację w danej części postępowania.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = C + Z$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - **cena ofertowa**

Z – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - **zatrudnienie**

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej www.bip.psary.pl
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stanowią **załącznik nr 6** do SIWZ.

Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie. Zakres zmian jest opisany w istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW I OSÓB TRZECICH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm).

ROZDZIAŁ XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz placówek
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 1

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)/

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”.

2. Dane dotyczące Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Tel. / Fax. / e-mail

NIPREGON

* w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)*:

☐ Mikroprzedsiębiorstwo☐ Małe przedsiębiorstwo☐ Średnie przedsiębiorstwo

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. OFERTA

CZĘŚĆ I - Przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu z „datą pewną”

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

CENA brutto: zł

Słownie: brutto

wynikającą z następujących cen jednostkowych:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4

Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt A			
- do 350g	383		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt A			
- do 350g	1		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt A			
- do 350g	4490		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy polecane priorytetowe Krajow – gabaryt A			
- do 350g	69		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt B			
- do 350g	1		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt B			
- do 350g	1		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt B			
- do 350g	12		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy polecane priorytetowe Krajowe – gabaryt B			
- do 350g	1		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy z zadeklarowaną wartością (szacunkowa wartość 50zł)			
- do 350g	2		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		
Listy zwykłe ekonomiczne zagraniczne (Europa)			
- do 50g	1		
- ponad 50g do 100g	1		
- ponad 350g do 500g	1		
Listy zwykłe priorytetowe zagraniczne (Europa)			
- do 50g	1		

- ponad 50g do 100g	1		
- ponad 350g do 500g	1		
Za potwierdzeniem odbioru	2347		
ŁĄCZNIE CENA OFERTOWA			

CZĘŚĆ II - Przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

CENA brutto: zł

Słownie: brutto

wynikającą z następujących cen jednostkowych:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt A			
- do 350g	1534		
- ponad 350g do 1000g	5		
- ponad 1000g do 2000g	5		
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt A			
- do 350g	1		
- ponad 350g do 1000g	5		
- ponad 1000g do 2000g	5		
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt A			
- do 350g	17964		
- ponad 350g do 1000g	5		
- ponad 1000g do 2000g	5		
Listy polecane priorytetowe Krajow – gabaryt A			
- do 350g	277		
- ponad 350g do 1000g	5		
- ponad 1000g do 2000g	5		
Paczki – gabaryt A			
od 500g do 1000g.	5		
od 1000g. do 3000g.	5		
od 3000g. do 5000g.	5		
Paczki – gabaryt B			
od 500g do 1000g.	5		
od 1000g. do 3000g.	5		
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe – gabaryt B			
- do 350g	2		

- ponad 350g do 1000g	2		
- ponad 1000g do 2000g	2		
Listy zwykłe priorytetowe krajowe – gabaryt B			
- do 350g	1		
- ponad 350g do 1000g	2		
- ponad 1000g do 2000g	2		
Listy polecane ekonomiczne Krajowe – gabaryt B			
- do 350g	49		
- ponad 350g do 1000g	4		
- ponad 1000g do 2000g	2		
Listy polecane priorytetowe Krajowe – gabaryt B			
- do 350g	2		
- ponad 350g do 1000g	2		
- ponad 1000g do 2000g	2		
Listy z zadeklarowaną wartością (szacunkowa wartość 50zł)			
- do 350g	10		
- ponad 350g do 1000g	5		
- ponad 1000g do 2000g	5		
Listy zwykłe ekonomiczne zagraniczne (Europa)			
- do 50g	5		
- ponad 50g do 100g	5		
- ponad 350g do 500g	5		
Listy zwykłe priorytetowe zagraniczne (Europa)			
- do 50g	5		
- ponad 50g do 100g	5		
- ponad 350g do 500g	5		
Za potwierdzeniem odbioru	9390		
ŁĄCZNIE CENA OFERTOWA			

6. Poziom zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: %

W przypadku braku wypełnienia poziomu zatrudnienia – oferta zostanie odrzucona

7. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: (Wypełnić tylko wówczas, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)
7. Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
9. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
10. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy.
11. Oświadczam, że:
- Zapoznałem się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami ogłoszenia.
 - Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
 - Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

13. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
14. Informacje zawarte na stronach od do / załącznik stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

.....
W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy:.....

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. str.....
2. str.....
3. str.....

Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....dn.
/miejscowość, data /

.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

Załącznik nr 2 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na
części”

CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II*

prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazany w SIWZ.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II*

prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu**.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

ZAŁĄCZNIK nr 4.....
/nazwa i adres Wykonawcy/**Wykaz usług na potwierdzenie warunku określonego w ogłoszeniu o zamówieniu
Rozdział IX, pkt 3.3) I**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na
części”****CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II***

Lp.	Przedmiot usługi	Termin realizacji (dzień/miesiąc/rok)		Wartość zamówienia brutto	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
		rozpoczęcie	zakończenie			
1						
2						
(...)						

.....
/miejscowość i data/.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK nr 5.....
/nazwa i adres Wykonawcy/**Wykaz placówek na potwierdzenie warunku określonego w ogłoszeniu o zamówieniu
Rozdział IX, pkt 3.3) II**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na
części”****CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II***

Lp.	Charakterystyka placówki	Adres i godziny otwarcia placówki	Podstawa do dysponowania placówką (własność, najem itp.)
1	Placówka zlokalizowana maksymalnie w odległości 500 m od siedziby Zamawiającego, czynną minimum w dni robocze, w której Zamawiający będzie mógł w razie potrzeby nadawać osobiście przesyłki w ramach umowy zawartej z Wykonawcą	Adres:..... Godziny otwarcia:.....	
2	Placówka zlokalizowana maksymalnie w odległości 10 km od siedziby Zamawiającego, czynną minimum w dni robocze w godzinach popołudniowych co najmniej do godziny 18:00, w której Zamawiający będzie mógł w razie potrzeby nadawać osobiście przesyłki w ramach umowy zawartej z Wykonawcą	Adres:..... Godziny otwarcia:.....	
(...)			

.....
/miejscowość i data/.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu z „datą pewną” – część I, przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu – część II.
 2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I: świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu z „datą pewną”:
 - 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym poprzez przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w zakresie przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu z „datą pewną”.
 - 2) Usługi pocztowe winny być świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz.421).
 - 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - d) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub szerokości 230 mm lub długości 325 mm
- Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

- 4) W ramach umowy Wykonawca zapewnia także usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odrębnego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się doręczać w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) i zwrotu przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
- 6) Usługa doręczania powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń w pewnych przypadkach także zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800, ze zmianami).
- 7) Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek rejestrowanych (książki nadawczej) w danym dniu. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty. Przesyłki z elektronicznym potwierdzeniem odbioru będą odpowiednio oznaczone i wyraźnie wydzielone od pozostałych przesyłek.
- 8) Wykonawca w ramach realizacji umowy sukcesywnie dostarcza standardowe potwierdzenia odbioru.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z punktu odbioru Zamawiającego – zlokalizowanego w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, kancelaria główna - parter przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich w wyznaczonej placówce pocztowej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 12.00 do 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę zlokalizowaną w tym samym budynku, w którym mieści się Urząd Gminy w Psarach, Zamawiający będzie korzystał z możliwości samodzielnego dostarczania przesyłek do nadania, bez kolejki, w godzinach pracy placówki oraz Urzędu Gminy w Psarach.
- 10) Data nadania przesyłek pocztowych w punkcie operatora wyznaczonego przez Wykonawcę musi być tożsama z datą przekazania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego Wykonawcy.

- 11) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
- 13) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej zwracane są Zamawiającemu.
- 14) Zamawiający ma możliwość w razie konieczności możliwość nadawania przesyłek osobiście w wyznaczonej placówce, oddalonej od siedziby Zamawiającego o nie więcej niż 10 km, czynnej w dni robocze w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 18:00) w ramach umowy.
- 15) Zamawiający ma możliwość w razie konieczności możliwość skorzystania w ramach umowy z usług pocztowych nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, a koniecznych do zrealizowania w okresie trwania umowy z Wykonawcą, po cenach określonych w standardowym, powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy.
- 16) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 17) Wykonawca, w razie konieczności, zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru, które wliczone zostało w cenę oferty.
- 18) Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.
- 19) Podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy.
- 20) Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
- 21) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek faktycznie wysłanych w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc kalendarzowy i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 22) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

- 23) W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
- a) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonanie, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
 - b) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-y dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.
- 24) W przypadku niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru zwrotowi podlega opłata pobrana za usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II: świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu:
- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym poprzez przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w zakresie przesyłek rejestrowanych wychodzących z Urzędu.
 - 2) Usługi pocztowe winny być świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz.421).
 - 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się:
 - I. paczki o wadze do 5 000 g (Gabaryt A i B):

Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.
 - II. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

c) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

d) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub szerokości 230 mm lub długości 325 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

- 4) W ramach umowy Wykonawca zapewnia także usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odrębnego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się doręczać w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) i zwrotu przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
- 6) Usługa doręczania powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń w pewnych przypadkach także zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800, ze zmianami).
- 7) Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek rejestrowanych (książki nadawczej) w danym dniu. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty. Przesyłki z elektronicznym potwierdzeniem odbioru będą odpowiednio oznaczone i wyraźnie wydzielone od pozostałych przesyłek.
- 8) Wykonawca w ramach realizacji umowy sukcesywnie dostarcza standardowe potwierdzenia odbioru.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z punktu odbioru Zamawiającego – zlokalizowanego w Psarach przy ul. Malinowskiej 4, kancelaria główna - parter przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich w wyznaczonej placówce pocztowej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 12.00 do 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę zlokalizowaną w tym samym budynku, w którym mieści się Urząd Gminy w Psarach, Zamawiający będzie korzystał z możliwości samodzielnego dostarczania przesyłek do nadania, bez kolejki, w godzinach pracy placówki oraz Urzędu Gminy w Psarach.
- 10) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
- 12) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej zwracane są Zamawiającemu.
- 13) Zamawiający ma możliwość w razie konieczności możliwość nadawania przesyłek osobiście w wyznaczonej placówce, oddalonej od siedziby Zamawiającego o nie więcej niż 10 km, czynnej w dni robocze w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 18:00) w ramach umowy.
- 14) Zamawiający ma możliwość w razie konieczności możliwość skorzystania w ramach z usług pocztowych nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, a koniecznych do zrealizowania w okresie trwania umowy z Wykonawcą, po cenach określonych w standardowym, powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy.
- 15) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 16) Wykonawca, w razie konieczności, zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru, które wliczone zostało w cenę oferty.
- 17) Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.
- 18) Podane ilości przesyłek wyszczególnionych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu mają charakter szacunkowy.

- 19) Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
 - 20) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek faktycznie wysłanych w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc kalendarzowy i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 - 21) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
 - 22) W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
 - 23) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonanie, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
 - 24) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-ym dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.
 - 25) W przypadku niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru zwrotowi podlega opłata pobrana za usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że% (co najmniej 60% - zgodnie z ofertą) osób realizujących czynności polegające na doręczaniu przesyłek, sortowaniu przesyłek, przyjmowaniu do nadawania i przyjmowaniu przesyłek, było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.).
 5. Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości co do realizacji wyżej wymienionego obowiązku przez Wykonawcę, może w każdym czasie w okresie trwania umowy wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczenia o poziomie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca zobowiązuje się złożyć przedmiotowe oświadczenia aktualne na dzień otrzymania wezwania w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania.
 6. **Termin wykonania zamówienia**
Część I – od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.;
Część II – od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

7. Warunki płatności

1. Rozliczenie zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych zgodnie z rzeczywistą zrealizowaną wysyłką, płatność z dołu.
 2. Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że liczba i rodzaj przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Formularzu ofertowym, gdyż uzależniona ona będzie od potrzeb Zamawiającego.
- Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
9. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w pkt. 9.
10. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w przypadku:
- 1) Zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.
 - 2) Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
 - b) W przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
 - c) W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art.144 ust.1 pkt2 pkt3, pkt4, pkt5, pkt6, ust.1a, ust.1b, ust.1c, ust.1d, ust.1e oraz ust.2 i ust.3 ustawy Pzp.
 - 3) Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Osobami kontaktowymi w zakresie wykonania niniejszej umowy będą:
- a) Po stronie Zamawiającego: _____
 - b) Po stronie Wykonawcy: _____
- Zmiana osób kontaktowych nie stanowi zmiany umowy lecz wymaga powiadomienia na piśmie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje realizacji, pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego przez

- Zamawiającego, w wezwaniu do rozpoczęcia bądź kontynuacji realizacji przedmiotu umowy,
13. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidywalnych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
14. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w szczególności polegającego na; utracie, ubytku, uszkodzeniu przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2018 r. poz. 421).
16. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej, lub potrącenie należności z bieżących faktur.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zawarcia umowy powierzenia danych osobowych, Strony podpiszą taką umowę.
18. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 23.ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
19. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczeń sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
20. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.