

**UCHWAŁA NR XLIII/517/2018  
RADY GMINY PSARY**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Psary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Psary uchwala:

**§ 1.** Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Psary.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XX/221/2016 Rady Gminy Psary z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Psary.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Psary

**Jacenty Kubica**

### **Uzasadnienie**

Podjęcie nowej uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary podejmuje się w związku z koniecznością dostosowania obowiązującej uchwały do aktualnego prawa oraz stanowiska nadzoru prawnego Wojewody Śląskiego. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, uwzględniając w szczególności : - sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, - formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy, - tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, - tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Zgodnie z art. 90p ustawy o systemie oświaty udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Psary**

### **I. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Psary, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady przyznawania uczniom świadczeń z zakresu pomocy materialnej, a w szczególności:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późniejszymi zmianami),
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz 1769 z późniejszymi zmianami),
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz 1952 z późniejszymi zmianami),
- 4) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) **uczniu** – należy rozumieć osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą teren Gminy Psary,
- 7) **rodzicach** – należy rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,

- 8) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

## II. Formy stypendium szkolnego

### § 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym szczególności w wyjazdach do teatru, kina, muzeum, na tzw. „zielone szkoły”, na wycieczki turystyczno-krajoznawcze, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy sportowe,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy naukowych, przyborów szkolnych,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu komputerowych programów edukacyjnych, niezbędnego sprzętu komputerowego, opłat za usługi internetowe,
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęciach praktycznych realizowanych w szkole o profilu zawodowym,
  - 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego stroju szkolnego, odzieży sportowej lub obuwia sportowego,
  - 6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu,
  - 7) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 8) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych, przyborów szkolnych lub innego wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.
  - 9) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 4**

1. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem kryterium dochodowego oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:
  - 1) dochód do 50% kwoty kryterium dochodowego – od 100% do 120% zasiłku rodzinnego,
  - 2) dochód powyżej 50% kwoty kryterium dochodowego – od 80% do 100% zasiłku rodzinnego.

### **IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Psary w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Psarach w terminie zgodnym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, tj. do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku złożenia wniosku, którym mowa w ust. 2 w terminie późniejszym niż określony w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek.
6. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu Wójt Gminy Psary zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 6**

1. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-7 niniejszego regulaminu, realizowane jest poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych przez wnioskodawcę wydatków.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginalnych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia wydatków na cele edukacyjne.
3. Refundacja może być dokonana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
4. Stypendium szkolne może być również realizowane poprzez przelew na bankowy rachunek podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.
5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

## **§ 7**

1. Stypendium szkolne wypłacane jest do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia tego roku i do 31 sierpnia danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku.
2. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne należy przedłożyć do refundacji na dwa tygodnie przez terminami, o których mowa w ust. 1.

## **V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

## **§ 8**

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Psary, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Psarach.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia o wystąpieniu zdarzenia losowego wraz z jego opisem.
5. Wójt Gminy Psary przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej w wysokości określonej w decyzji.

## **§ 9**

1. Wysokość zasiłku oblicza się w oparciu o kwotę zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od oceny skutków zdarzenia losowego wysokość zasiłku szkolnego wynosi nie mniej niż 300% kwoty zasiłku rodzinnego i nie więcej niż kwota, o której mowa w art.90e ust.3 ustawy o systemie oświaty.

## **§ 10**

1. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów, w formie przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Zasiłek szkolny może być również realizowany poprzez przelew na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę .
3. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany adres przez wnioskodawcę rachunek bankowy .

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.