

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Psarach, ul. Szkolna 100, tel. 32 267 22 62
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu (praca w godzinach 15.00 – 19.00)
2. Wymagania niezbędne:
 - a/ wykształcenie wyższe I i/lub II stopnia,
 - b/ znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c/ znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - d/ znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - e/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g/ nieposzlakowana opinia,
 - h/ brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
 - i/ biegła znajomość obsługi komputera,
 - j/ obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 902)
3. Wymagania dodatkowe:
 - a/ doświadczenie w pracy w bezpośredniej obsłudze klienta,
 - b/ doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - c/ komunikatywność i sumienność.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a/ obsługa punktu konsultacyjnego, zwłaszcza poradnictwo i konsultacje dla klientów działu profilaktyki ze szczególnym uwzględnieniem osób z problemem alkoholowym oraz ich rodzin,
 - b/ wykonywanie pracy socjalnej na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - c/ współpraca z pracownikami socjalnymi OPS, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami i instytucjami społecznymi w celu wszechstronnego rozeznania sytuacji życiowej dziecka i jego rodziny, oraz możliwości i form pomocy,
 - d/ współpraca z pedagogami szkolnymi i nauczycielami dzieci,
 - e/ współpraca z rodzicami dzieci,
 - f/ przygotowywanie projektów celem pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - g/ współudział w przygotowywaniu i realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych, sportowych,
 - h/ prowadzenie zajęć na Wiosce Internetowej,
 - i/ organizowanie i prowadzenie zajęć grupy dzieci i młodzieży „Pomocna dłoń”,
 - j/ dbanie o bezpieczeństwo uczestników grupy „Pomocna dłoń” w trakcie zajęć w budynku i poza nim podczas wyjść i wycieczek.
5. Informacja o warunkach pracy na proponowanym stanowisku:
 - wykonywanie pracy pod presją czasu, wymagające odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem,
 - praca w siedzibie OPS w Psarach, ul. Szkolna 100, budynek bez windy,
 - wykonywanie zadań wymaga pracy przy komputerze w pomieszczeniach sztucznie oświetlonych.

6. Wymagane dokumenty:
- a/ życiorys – curriculum vitae,
 - b/ list motywacyjny,
 - c/ oryginał kwestionariusza osobowego,
 - d/ kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - e/ kserokopie świadectw pracy,
 - f/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - g/ inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
 - h/ podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego,
 - i/ podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
 - j/ aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
 - k/ inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji.
7. Nabór przeprowadzony zostanie w 2 etapach:
- I etap – Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej dokumentów aplikacyjnych,
 - II etap – selekcja końcowa kandydatów obejmująca:
 - test kwalifikacyjny,
 - rozmowę kwalifikacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

- osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, **pok. 1**, lub
 - za pośrednictwem poczty na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 100, 42-512 Psary (liczy się data wpływu do Ośrodka)
- w nieprzekraczalnym terminie **od 17 lutego 2017r. do dnia 03 marca 2017r.** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z następującą adnotacją:
"Nabór na stanowisko – Referent"

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Dodatkowe informacje : tel.(32) 267 22 62

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/

Agnieszka Sarnik