

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. Śląskie
Regon: 276258167,
NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;
www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 z późn.zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy w Psarach oraz budynku szkoły podstawowej w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu.

Psary dnia, 15.04.2016 r.

Zatwierdzam:

WÓJT

/-/Tomasz Sadłoń

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon: 276258167 NIP: 625-244-67-73

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;
www.psary.pl
www.bip.psary.pl
e-mail: urzad@psary.pl

Godz. urzędowania:
poniedziałek od 7.30 - 17.00
wtorek – czwartek od 7.30 - 15.30
piątek - od 7.30 - 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy w Psarach oraz budynku szkoły podstawowej w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmujących projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę dla rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy w Psarach wraz z zagospodarowaniem terenu na działce nr ewid. 2367/38 oraz dla rozbudowy i przebudowy budynku szkoły podstawowej w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu na działkach nr ewid. 1583/3, 1583/4, 1614/2, 1614/3, wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) **Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Gminy w Psarach wraz z zagospodarowaniem terenu na działce nr ewid. 2367/38**

Podstawowe założenia projektowe:

- a) rozbudowa budynku w kierunku północnym w stronę granicy z działką 2367/15,
- b) szerokość projektowanego budynku zgodna z istniejącym obiektem - około 12,7m,
- c) długość rozbudowy od 12,0m do 15,0m w zależności od przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
- d) budynek należy zaprojektować jako trzykondygnacyjny podpiwniczony o wysokości istniejącego budynku,
- e) zagospodarowanie terenu wokół budynku - przestrzeń należy tak zaplanować aby była wykorzystana nie tylko jako miejsca postojowe dla osób pracujących lub odwiedzających urząd gminy ale również mogła służyć pod okolicznościowe imprezy, należy również zaplanować miejsce pod sezonową scenę – w to miejsce doprowadzony prąd, w zagospodarowaniu zaplanować miejsca na klomby, ławeczki oraz wiatę zabudowaną na rowery.

Podstawowe wymagania funkcjonalno-użytkowe budynku:

- a) wejście do budynku na poziomie umożliwiającym dostęp dla osób niepełnosprawnych, należy zaprojektować pochylnię,
- b) komunikację pionową budynku dopuszcza się poprzez istniejącą klatkę schodową, jeżeli zostaną spełnione wymagane przepisy bezpieczeństwa p.poż.
- c) należy przewidzieć połączenia komunikacyjne z budynkiem istniejącym na każdej kondygnacji,
- d) w piwnicy budynku należy wygospodarować pomieszczenia na dwa garaże jednostanowiskowe z wjazdem od tyłu budynku (elewacja wschodnia) oraz na archiwum.
- e) na parterze budynku zaprojektować punkt obsługi interesantów, miejsce oczekiwania dla petentów z możliwością wypełnienia wniosków, pokój socjalny dla pracowników,
- f) I piętro - pokoje przeznaczone dla Zakładu Gospodarki Komunalnej - łącznie dla około 10 pracowników, w tym dwa pomieszczenia dla księgowych, jedno dla kasy i inkasentów, jedno dla zamówień publicznych, jedno dla pracowników od monitoringu stanu wody, sekretariat, pokój dyrektora,
- g) II piętro – pomieszczenie stołówki dla pracowników, kącik kuchenny, sala narad,
- h) należy przewidzieć ogrzewanie budynku w oparciu o istniejące źródło ciepła z uwzględnieniem nowych źródeł odnawialnych - należy wybrać najbardziej korzystne rozwiązanie, przygotowanie ciepłej wody w oparciu o rozwiązanie w istniejącym budynku.
- i) należy przewidzieć wszelkie niezbędne przyłącza i przebudowę (przełożenie) ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia ziemnego i nadziemnego z projektowanymi obiektami wraz z projektami oświetlenia zewnętrznego i projektem drogowym.
- j) należy przewidzieć odwodnienie i odprowadzenie wód opadowych (np. do zbiorników lub dołów chłonnych)
- k) odprowadzenie ścieków sanitarnych należy przewidzieć do istniejącej indywidualnej czynnej oczyszczalni ścieków znajdującej się z tyłu budynku gminy.
- l) budynek ma być zaprojektowany w taki sposób, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.

2) Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły podstawowej w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu na działkach nr ewid. 1583/3, 1583/4, 1614/2, 1614/3.

Podstawowe założenia projektowe związane z rozbudową budynku szkoły podstawowej.

- a) rozbudowa budynku szkoły w kierunku północnym w stronę ulicy 1-Maja,
- b) szerokość projektowanej dobudowy budynku zgodna z szerokością istniejącego budynku szkoły - około 9,0m,
- c) długość rozbudowy maksymalnie do 16,0m w zależności od przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,

- d) budynek należy zaprojektować jako dwukondygnacyjny (parter i piętro), całkowicie podpiwniczony,
- e) projektowana część budynku musi być połączenia komunikacyjne z budynkiem istniejącym na każdej kondygnacji,
- f) komunikacje pionową budynku dopuszcza się poprzez istniejącą klatkę schodową, jeżeli zostaną spełnione wymagane przepisy bezpieczeństwa p.poż.
- g) w piwnicy budynku należy zaprojektować np. pomieszczenia techniczne, szatnie dla uczniów szkoły itp.
- h) na parterze i piętrze budynku projekt powinien przewidywać po dwie sale lekcyjne o zaproponowanej przez projektanta wielkości,
- i) dobudowanie do Sali gimnastycznej magazynku sportowego połączonego z salą gimnastyczną
- j) zadaszenie wejścia głównego do szkoły podstawowej.

Podstawowe założenia projektowe związane z zagospodarowaniem terenu.

- a) zaprojektować zagospodarowanie i ukształtowanie terenu przy dobudowanej części budynku Szkoły Podstawowej działka nr ewid. 1583/3 – spadki terenu, ogrodzenie, zieleń,
- b) zaprojektować wymianę nawierzchni poliuretanowej na boisku znajdującym się za budynkiem szkoły. Przeanalizować czy zachodzi konieczność wymiany podbudowy nawierzchni,
- c) na dzień dzisiejszy za bramkami boiska wykonane są piłkochwyty, należy zaprojektować ogrodzenie boiska z dwóch dłuższych boków boiska,
- d) projektant zaadoptuje istniejący projekt trybun który jest w posiadaniu inwestora, trybuny usytuowane wzdłuż jednej strony boiska (strona od działki 1614/3 droga). Trybuny o konstrukcji stalowej, szerokość około 2m, długość ok 40m,
- e) przed budynkiem przedszkola działka nr ewid. 1583/4 zaprojektować układ komunikacyjny z zjazdem i miejscami postojowymi dla samochodów w maksymalnej ilości. Należy zaprojektować nową lokalizację ogrodzenia terenu przedszkola,
- f) za budynkiem przedszkola zaprojektować plac zabaw o powierzchni około 400m² z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci uczęszczających do przedszkola o nawierzchni sztucznej poliuretanowej,
- g) w tylnej części terenu działki nr ewid. 1583/4 (za przedszkolem i placem zabaw) zaprojektować parking na około 35 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych wraz z drogami dojazdowymi o nawierzchni z kostki brukowej. Parking należy skomunikować z pozostałą częścią terenu przedszkola i szkoły za pomocą ciągów pieszych,
- h) należy zaprojektować drogę dojazdową do parkingu za przedszkolem i do działek budowlanych od ulicy 1-Maja poprzez działkę 1614/3 i 1614/2. Droga o szerokości około 5,0m i długości około 335m. Nawierzchnia drogi zostanie zaproponowana przez projektanta.
- i) ze względu na dużą różnicę poziomów terenu sięgającą około 2,0m między tyłem działki 1583/3 a planowaną drogą o nr 1614/3 do parkingów na długości około 50m będzie konieczne zaprojektowanie muru oporowego,
- j) projekt powinien przewidzieć odwodnienie i odprowadzenie wód opadowych z projektowanej drogi i terenów utwardzonych np. do zbiorników lub dołów chłonnych,
- k) projektant przeanalizuje istniejące rozwiązanie związane z gromadzeniem ścieków odprowadzanych z budynku szkoły i przedszkola, jeśli zajdzie konieczność zaprojektuje inne rozwiązanie,

3. Pozostałe wspólne wymagania:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącego budynku urzędu z uwzględnieniem instalacji w zakresie wymaganym do wykonania projektu budowlanego,

- c) wykonanie ekspertyzy budowlanej istniejącego budynku urzędu pod kątem jego rozbudowy i przebudowy,
- d) wykonanie badań geologicznych gruntu w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
- e) wykonanie koncepcji funkcjonalnej w dwóch wersjach wraz z wykonaniem wizualizacji projektowanego terenu (z każdej strony światła min. 2 widoki),
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji projektów (założeń projektowych) oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania, analizy zasadności oraz uwzględnienia w projekcie uwag Zamawiającego, przekazanych w trakcie prezentacji. Zamawiający zaakceptuje założenia projektowe z naniesionymi uwagami w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dostarczenia poprawionych założeń Zamawiającemu. W razie przekroczenia tego terminu uzgodnienia przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
- g) wykonanie projektu budowlanego zawierającego wszystkie elementy projektu wykonawczego – dla wszystkich branż,
- h) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)+wersja elektroniczna (format pdf),
- j) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- k) kosztorys inwestorski uproszczony + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- l) kosztorys inwestorski szczegółowy + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- m) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.
- n) dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:

projekt budowlano-wykonawczy wielobranżowy	- w 5 egzemplarzach
specyfikacje techniczne	- w 2 egzemplarzach
przedmiary robót	- w 2 egzemplarzach
kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony)	- w 2 egzemplarzach
- o) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót. Specyfikacje techniczne muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
- p) uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyskanie decyzji o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i lub nasadzenia zewnętrzne (jeśli będzie wymagane), w przypadku konieczności wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń związanych z ingerencją w istniejące sieci zewnętrzne oraz projektowane sieci i przekładki oraz uzgodnień z zarządcami sąsiadujących dróg (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i zgód właścicieli sąsiednich nieruchomości (jeśli będą wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód na wejścia w teren nieruchomości nie będących własnością Zamawiającego (jeśli będą wymagane),
- q) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

- r) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
- s) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy),
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlano-wykonawczym,
 - 2) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 4) udział w naradach technicznych,
 - 5) udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonym wpisem do dziennika budowy oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
 - 6) sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

4. Obowiązujące przepisy:

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. Nr 0 poz. 290 ze zm.),
- b) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa, Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.),
- c) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Nr 0 poz. 2164 z późn. zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- f) ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.),
- g) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. u. z 2013r. Nr 0 poz. 1232 z późn. zm.),
- h) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
- i) obowiązujących normach.

5. Wspólny słownik CPV:

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany Przedmiot Umowy na okres od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń na okres 60 miesięcy.

- 1) Bieg terminu rękojmi i gwarancji dla dokumentacji projektowej rozpoczyna się z dniem

dokonania przez Zamawiającego jej protokolarnego odbioru.

- 2) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na formularzu oferty stanowiący Zał nr 1, niniejszej SIWZ.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art.29 ust.4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

VIII. Termin wykonania zamówienia: 28.02.2017r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt.5 - ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego przedłożą dokumenty i oświadczenia wymienione w części **XI specyfikacji**.
2. Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, potwierdzone:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należy wykonać co najmniej:

dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynków kubaturowych o wartości, co najmniej 40.000,00zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda,

Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda:

- a) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, **wg załącznika nr 4**, oraz załączeniem:
- b) **Dowodów**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

UWAGA 1:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za **dowody**, o których mowa w pkt. b uznaje się:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w uwadze nr 1.

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt.b) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

UWAGA 2: Należy wykazać i przedłożyć dowody wykonania usług w liczbie i zakresie wystarczającym do wykazania spełniania opisanych wyżej warunków.

2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2.4 Dysponowanie osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. :

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- c) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- d) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji sanitarnej bez ograniczeń,
- e) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji elektrycznej bez ograniczeń,

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda:

- a) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg. załącznika nr 5**
- b) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg. zapisów **w załączniku nr 5.**

2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

- 3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2 mogą spełniać łącznie.
- 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

X. Podwykonawcy

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.
- 2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy:

- 1. Formularz oferty wg: **zał. Nr 1.**

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **zał. Nr 2**.
4. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. wg **zał. Nr 6**.
5. Potwierdzenie **wniesienia wadium**.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **zał. Nr 3**.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda:

10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wg **zał. Nr 4**. Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie - **usługi obejmujące należyte wykonanie co najmniej:**

dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynków kubaturowych o wartości, co najmniej 40.000,00zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda,

11. Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **zał. Nr 5**.
13. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg zapisów w **zał. Nr 5**.

Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7 i 8 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferta podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w punktach od 6 do 8.

Udział podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać m.in.: dane pozwalające na identyfikację stron, zakres udostępnienia (np: w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego), cel i czas udostępnienia.
2. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

- wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie,
 - b) faksem,
 - c) drogą elektroniczną,**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania Wykonawcy mogą przesłać faksem pod nr 32 294 49 01 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@psary.pl
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego na której jest udostępniona niniejsza SIWZ www.bip.psary.pl w zakładce przetargi.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych Inspektor ds. Inwestycji: Zbigniew Guzik tel. 32/ 29 44 941; e-mail: zbigniewguzik@psary.pl
- b) w sprawach formalnych podins. ds. zam. publicznych Halina Krawiec tel. 32/ 29 44 943, 32/ 29 44 921 wew. 941; e-mail: przetargi@psary.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium **w wysokości: 7.000,00** (słownie: siedem tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary nr : **44 843800010000025720160003**, z dopiskiem „wadium” **na przetarg o nazwie:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy w Psarach oraz budynku szkoły podstawowej w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu.

- oraz podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę

4. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w **formie niepieniężnej (w innych dopuszczalnych formach wymienionych w pkt 2) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego kancelaria ogólna – parter budynku** za potwierdzeniem odbioru w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
- a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust.4a oraz ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, **jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
- **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1,
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4,
42-512 Psary**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy, przebudowy lub remontu nawierzchni dróg w Gminie Psary wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji

Nie otwierać przed dniem 10 maja 2016 r. godz. 10³⁰

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – kancelaria ogólna – parter budynku **do dnia 10 maja 2016 r. do godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2016 r. o godz. 1030 w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń (pok. nr 112, I piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
 - a) jako pierwsze otworzone będą oferty zamiennne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
 - c) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - a) nazwa i adres Wykonawcy,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin wykonania zamówienia,
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszej SIWZ oraz winna być podana w PLN cyfrowo i słownie na formularzu ofertowym. Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **opisie przedmiotu zamówienia - część III – niniejszej SIWZ wraz z załącznikami**.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
3. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA- 97 %

TERMIN REALIZACJI – 3%

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

T - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „TERMIN REALIZACJI”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. **Cena** ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – **max 97 pkt.**

Punkty przyznane za realizację kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 97$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Termin realizacji na wykonany przedmiot zamówienia – max 3 pkt, wg następującej zasady:

wymagany termin realizacji zamówienia na opracowanie dokumentacji do dnia 28.02.2017r.,

Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu realizacji zamówienia

Punkty za „TERMIN REALIZACJI” będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

skrócenie terminu realizacji:

o 7 dni - 1 pkt

o 14 dni - 2 pkt

o 21 dni - 3 pkt

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **3 punkty** (także przy skróceniu terminu więcej niż o 21 dni).

UWAGA 3:

- 1) **wykonawca zaznacza w formularzu oferty – zał. nr 1, termin realizacji wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 2) **Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3) W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, (**w Zał Nr 1 pkt 5.1.**) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej bip.psary.pl , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

4. **Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy** jest zobowiązany do przedłożenia:
- umowy konsorcjum** – w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
 - kalkulacji ceny** – w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - uprawnienia projektowe osób wskazanych w ofercie oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.**

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary
nr : 44 843800010000025720160003 z dopiskiem „zabezpieczenie”.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu **stanowi załącznik nr 7**, do niniejszej specyfikacji. Projekt umowy jest wiążący i nie podlega negocjacom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – na **załączniku nr 1**.

Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:

- Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
 - nie wynikających z winy Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą

stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy.

b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji

c) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 5 Ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu.

2. Zmiany w przedmiocie zamówienia dotyczące:

a) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych bądź zmiany obowiązujących przepisów prawa

c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

d) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

f) do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:

- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- uzasadnienie zmiany,

3. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) za pełnienie nadzoru autorskiego – w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

5) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

6) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7) Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

4. Zmiana projektanta wskazanego w ofercie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku:

- a) śmierci, choroby lub innych niezależnych zdarzeń losowych wskazanych osób
- b) nie wywiązywania się w/w osób z obowiązków wynikających z umowy
- c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.: rezygnacji)

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczące odwołań - art 180-198.
- 2. Zgodnie z art.180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXV. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm./ oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny / Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz.93 z późn. zm./

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Formularz oferty – **załącznik nr 1**,
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust.1 ustawy pzp– **załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– **załącznik nr 3**
- 4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług– **załącznik nr 4**
- 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5.**
- 6. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. – **załącznik nr 6.**
- 7. Projekt umowy – **załącznik nr 7.**