

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA PSARY**  
**42-512 Psary**  
**ul. Malinowicka 4**  
**woj. Śląskie**  
**Regon: 276258167,**  
**NIP: 625-244-67-73**

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;  
www.psary.pl  
e-mail: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług

**Opracowanie kompletnych projektów budowlano – wykonawczych budowy i remontu nawierzchni dróg gminnych wraz z odwodnieniem, na terenie Gminy Psary z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/lub braku sprzeciwu rozpoczęcia zgłoszonych robót i sprawowaniem nadzoru autorskiego, w podziale na pięć odrębnych zadań.**

Psary dnia, 21.07. 2015 r.

Zatwierdzam:  
Z upoważnienia Wójta  
/-/ Marta Szymiec  
Zastępca Wójta

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Psary  
ul. Malinowicka 4  
42-512 Psary  
Regon: 276258167 NIP: 625-244-67-73

## **Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach  
ul. Malinowicka 4  
42-512 Psary  
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;  
[www.psary.pl](http://www.psary.pl)  
[www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)  
e-mail: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)

Godz. urzędowania:  
poniedziałek od 7.30 - 17.00  
wtorek – czwartek od 7.30 - 15.30  
piątek - od 7.30 - 14.00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Opracowanie kompletnych projektów budowlano – wykonawczych budowy i remontu nawierzchni dróg gminnych wraz z odwodnieniem, na terenie Gminy Psary z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/lub braku sprzeciwu rozpoczęcia zgłoszonych robót i sprawowaniem nadzoru autorskiego, w podziale na pięć odrębnych zadań:**

- a) **Zadanie Nr 1:** siedem Projektów budowlano – wykonawczych remontu nawierzchni dróg gminnych.
- b) **Zadanie Nr 2:** Projekt budowlano – wykonawczy remontu nawierzchni drogi gminnej z dobudową chodnika w Malinowicach ul. Brzozowa oraz Dąbiu Chrobakowym, wraz z odwodnieniem.
- c) **Zadanie Nr 3:** siedem - Projektów budowlano – wykonawczych remontu nawierzchni dróg gminnych wraz z odwodnieniem.
- d) **Zadanie Nr 4:** Projekt budowlano – wykonawczy odwodnienia rejonu skrzyżowania ul. Rogoźnickiej z ul. Podwale oraz remont nawierzchni ul. Podwale
- e) **Zadanie Nr 5:** Projekt budowlano – wykonawczy przebudowy drogi gminnej ul. Wspólnej wraz z odwodnieniem w Psarach /Gródkowie

## 2. Wspólny słownik CPV:

71 32 00 00 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 32 20 00 -1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71 24 80 00 – 8 nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania odrębnie zawierają **załączniki do SIWZ:**

a) Nr 8 (zadanie 1 )

b) Nr 8a (zadanie 2 )

c) Nr 8b (zadanie 3 )

d) Nr 8c (zadanie 4 )

e) Nr 8d (zadanie 5 )

## IV. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, na jedno lub więcej wybranych zadań (także na całość zamówienia).

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdego zadania.

## V. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

## VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art.29 ust.4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Terminem wykonania zamówienia jest:

- 1.1. dla Zadania Nr 1** - siedem miesięcy od daty podpisania umowy
- 1.2. dla Zadania Nr 2** - sześć miesięcy od daty podpisania umowy
- 1.3. dla Zadania Nr 3** - dwanaście miesięcy od daty podpisania umowy
- 1.4. dla Zadania Nr 4** - pięć miesięcy od daty podpisania umowy
- 1.5. dla Zadania Nr 5** - osiem miesięcy od daty podpisania umowy

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art.24 ust.2 pkt.5 - ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego przedłożą dokumenty i oświadczenia wymienione w części **XI specyfikacji**.
- 2. Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

#### 2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, potwierdzone:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej na:

- a) Zadanie Nr 1- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 15 tysięcy zł brutto każda.**
- b) Zadanie Nr 2- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 40 tysięcy zł brutto każda.**
- c) Zadanie Nr 3- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 50 tysięcy zł brutto każda.**
- d) Zadanie Nr 4- **jedna usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi wraz z odwodnieniem o wartości min. 15 tysięcy zł brutto.**
- e) Zadanie Nr 5- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 40 tysięcy zł brutto każda, w tym co najmniej jeden projekt z uzyskaniem Decyzji ZRID.**

Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda:

- a) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wg załącznika nr 4, oraz załączeniem;
- b) **Dowodów**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA 1:**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za **dowody**, o których mowa w pkt. b uznaje się:
  - **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - **oświadczenie** wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w uwadze nr 1.
3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt.b) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**UWAGA 2:** Należy wykazać i przedłożyć dowody wykonania usług w liczbie i zakresie wystarczającym do wykazania spełniania opisanych wyżej warunków.

**UWAGA 3:** W przypadku składania oferty na dwa lub więcej zadań należy wykazać spełnienie warunków dla każdego z zadań osobno.

**UWAGA 4:** Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość i wielkość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia.

2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

**2.4 Dysponowanie osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. :**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

na:

**1. ZADANIE Nr 1**

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,

na:

**2. ZADANIE Nr 2**

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,  
b) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

na:

**3. ZADANIE Nr 3**

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,  
b) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

na:

**4. ZADANIE Nr 4**

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,  
b) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

na:

**5. ZADANIE Nr 5**

- a) min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,  
b) min 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda:

- a) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg. załącznika nr 5**  
b) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg. zapisów **w załączniku nr 5**.

**UWAGA 5:** W przypadku składania oferty na dwa lub więcej zadań wykonawca może wykazać dysponowanie tymi samymi osobami w specjalności dla poszczególnych branży.

**2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2 mogą spełniać łącznie.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **X. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
  - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub
  - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy:

1. Formularz oferty wg:
    - a) **Zadanie Nr 1 – zał. Nr 1.**
    - b) **Zadanie Nr 2 – zał. Nr 1a.**
    - c) **Zadanie Nr 3 – zał. Nr 1b.**
    - d) **Zadanie Nr 4 – zał. Nr 1c.**
    - e) **Zadanie Nr 5 – zał. Nr 1d.**
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **zał. Nr 2.**
  4. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. wg **zał. Nr 6.**
  5. Potwierdzenie **wniesienia wadium.**
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **zał. Nr 3.**

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda:

10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wg **zał. Nr 4**. Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie **w zależności do Nr zadania** - usługi obejmujące należyte wykonanie co najmniej: na:

- a) Zadanie Nr 1- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 15 tysięcy zł brutto każda.**
- b) Zadanie Nr 2- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 40 tysięcy zł brutto każda.**
- c) Zadanie Nr 3- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 50 tysięcy zł brutto każda.**
- d) Zadanie Nr 4- **jedna usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi wraz z odwodnieniem o wartości min. 15 tysięcy zł brutto.**
- e) Zadanie Nr 5- **dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont drogi o wartości min. 40 tysięcy zł brutto każda, w tym co najmniej jeden projekt z uzyskaniem Decyzji ZRID.**

11. Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **zał. Nr 5**.



13. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg zapisów w **zał. Nr 5**.

Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7 i 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferta podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w punktach od 6 do 8.

Udział podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać m.in.: dane pozwalające na identyfikację stron, zakres udostępnienia (np: w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego), cel i czas udostępnienia.
2. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie,
  - b) faksem,
  - c) drogą elektroniczną,**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania Wykonawcy mogą przesłać faksem pod nr 32 294 49 01 lub drogą elektroniczną na adres [przetargi@psary.pl](mailto:przetargi@psary.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego na której jest udostępniona niniejsza SIWZ [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl) w zakładce przetargi.

### **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów Karol Poznar tel. 32/29 44 939, 32/29 44 921; e-mail: [rir@psary.pl](mailto:rir@psary.pl)
- b) w sprawach formalnych podins. ds. zam. publicznych Halina Krawiec tel. 32/29 44 941, 32 / 29 44 921 wew. 941; e-mail: [przetargi@psary.pl](mailto:przetargi@psary.pl)

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium **w wysokości:**
  - a) **Zadanie Nr 1- 1000,00** (słownie: jeden tysiąc złotych)
  - b) **Zadanie Nr 2- 2.000,00** (słownie: dwa tysiące złotych )
  - c) **Zadanie Nr 3- 3.000,00** (słownie: trzy tysiące złotych)
  - d) **Zadanie Nr 4- 1.200,00** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych)
  - e) **Zadanie Nr 5- 2.500,00** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary **nr : 44 843800010000025720160003**, z dopiskiem „wadium”. **na przetarg o nazwie:**

**Opracowanie kompletnych projektów budowlano – wykonawczych**

**Zadanie Nr ..... o nazwie:**

.....  
**UWAGA 6: ( z podaniem numeru i nazwy zadania)**  
**- oraz podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę**

4. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w **formie niepieniężnej (w innych dopuszczalnych formach wymienionych w pkt 2 ) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego kancelaria ogólna – parter budynku** za potwierdzeniem odbioru w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
  - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust.4a oraz ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, **jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **Przygotowanie oferty:**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wskazując ZADANIA, których oferta dotyczy **w zależności od Nr Zadania stanowiącego załączniki Nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d ,**
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

**Forma składania dokumentów:**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Składanie ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Psarach  
ul. Malinowicka 4,  
42-512 Psary**

oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na przetarg nieograniczony na opracowanie kompletnych projektów budowlano-  
wykonawczych**

**na Zadanie Nr ..... pod nazwą: .....  
(wskazać jedno lub więcej zadań na które składana jest oferta)**

**Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2015 r.**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – kancelaria ogólna – parter budynku  
**do dnia 6 sierpnia 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

**Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2015r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń (pok. nr 112, I piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
  - a) jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
  - c) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
  - a) nazwa i adres Wykonawcy,
  - b) cena ofertowa,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) warunki płatności,
  - e) gwarancje.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie., na formularzu ofertowym (**odpowiednio do nr zadania**). Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **opisie przedmiotu zamówienia - część III – niniejszej SIWZ wraz z załącznikami**.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę **na każde zadanie, którego dotyczy oferta**. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
3. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na

poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, dla każdego zadania zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**CENA- 95 %**

**GWARANCJA – 5%**

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „GWARANCJI”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – **max 95 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – **max 5 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „GWARANCJA” będą liczone według następującego wzoru:

$$G = (G \text{ badana} : G \text{ najdłuższa}) \times 5$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „GWARANCJI”

G badana - okres gwarancji podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

G najdłuższa - najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych

**UWAGA:**

**1) podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia musi być wyrażony w pełnych miesiącach.**

**2) Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 48 miesięcy.**

**3) Maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę - 72 miesiące**

**4) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**XXI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- b) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej [bip.psary.pl](http://bip.psary.pl) , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. **Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia:**
  - a) **umowy konsorcjum** – w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
  - b) **kalkulacji ceny** dot tylko zadania gdzie występuje 7 projektów tj.:  
Zadania Nr 1 i Zadania Nr 3.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary  
**nr : 44 843800010000025720160003**, z dopiskiem „zabezpieczenie”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu **dla każdego zadania odrębnie - stanowi załącznik nr 7, 7a, 7b, 7c, 7d**, do niniejszej specyfikacji. Projekt umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – w zależności od nr zadania na **załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d**.

**Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:**

1. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
  - a) nie wynikających z winy Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy.
  - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców (np. w związku z lokalizacją wjazdów lub przyłączy) gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji
  - c) wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy
  - d) przekroczenia przez Zamawiającego terminu 3 tygodni na zaakceptowanie wstępnej wersji projektu bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
2. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku

podatkowego w czasie trwania umowy.

3. Zmiana projektanta wskazanego w ofercie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku:

- a) śmierci, choroby lub innych niezależnych zdarzeń losowych wskazanych osób
- b) nie wywiązywania się w/w osób z obowiązków wynikających z umowy
- c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.: rezygnacji)

W przypadku zmiany nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczące odwołań - art 180-198.
2. Zgodnie z art.180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XXV. Podsumowanie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./ oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny / Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz.93 z późn. zm./

#### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – w zależności od Nr zadania - **załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust.1 ustawy pzp– **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– **załącznik nr 3**
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług– **załącznik nr 4**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5.**

6. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. – **załącznik nr 6.**
7. Projekt umowy – w zależności od Nr zadania - **załącznik nr 7, 7a, 7b, 7C, 7d**
8. Opis przedmiotu zamówienia w zależności od Nr zadania – **załącznik nr 8, 8a, 8b, 8c, 8d.**