

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul.Malinowicka 4

woj. Śląskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

Dla zamówienia o nazwie:

Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne.

Zatwierdzona przez:

WÓJT

/-/ Tomasz Sadłoń

Psary, dnia 07.05.2015 r.

SPIS TREŚCI :

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM.
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XX. ZAŁĄCZNIKI

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon : 276258167, NIP : 625-244-67-73

Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Tel./Fax. : 032/29 44 921, 032/29 44 901; www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

Godz. urzędowania :

poniedziałek	- od 7 ³⁰ - 17 ⁰⁰
wtorek	- czwartek od 7 ³⁰ - 15 ³⁰
piątek	- od 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ww ustawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Wspólny słownik CPV:

34 92 84 80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Zamawiający przewiduje udzielać zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn zm.),

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Terminem wykonania zamówienia jest: **90 dni** od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia warunek ten nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu.
Zamawiający nie wprowadza żadnych szczegółów, ocena spełniania odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.2.1. . Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie dostawę lub dostawy **fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto.**

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze dostawy Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonywane (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem **głównych dostaw** Zamawiający rozumie dostawę/dostawy **fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne**, w przedmiocie i wartości niezbędnej do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Dowodami na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane należycie są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga 1: W przypadku, gdy Zamawiający – Gmina Psary jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z

Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z

Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2.2. do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26, ust. 2 b ustawy), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. 1. Zamawiający żąda ww dokumentów w przypadku gdy wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.
5.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a opisanych w punktach 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy) , a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 1 (od 1.1 do 1.2) niniejszego rozdziału SIWZ

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w rozdz.V. dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

7. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym , pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia / nie spełnia**.

9. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

9.1. **Formularz ofertowy wg wzoru Załącznika Nr 1** wraz z zawartym w treści oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.

9.2. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

9.3. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.

Uwaga 2: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V pkt 9.2 SIWZ – **inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga 3: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit., a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V w punkcie 1.1.**
- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V pkt 2.2.1. lit., a, SIWZ** (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2,3 i 4 ustawy Pzp.).

Uwaga 4: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzi do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **punkcie 3 rozdziału V SIWZ**, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- h) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika(lidera) lub jednego z członków konsorcjum.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo **podwykonawców**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik Nr 1, do SIWZ – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać **wyłącznie na piśmie:**

a) faksem,

lub

b) drogą elektroniczną,

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, nr faksu **032/29 44 901**, lub drogą elektroniczną na adres urząd@psary.pl, lub adresy osób uprawnionych do kontaktów (pkt 10), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

5. Każdy wykonawca, który nabył Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

7. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

- Anna Kotela - kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych, tel. 32/29 44 951, e-mail: budownictwo@psary.pl
- Dagmara Toczowska tel. 32/29 44 936, e-mail: srodowisko@psary.pl

w sprawach formalnych dot procedury: Halina Krawiec – Podinspektor ds zamówień publicznych tel. 32/29 44 941, 32 / 29 44 921 wew. 941: e-mail: przetargi@psary.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który upływa w dniu **19.05.2015 r. o godz. 10:00**

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**
Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary nr : **44 843800010000025720160003**,
w tytule należy wpisać **wadium na przetarg o nazwie:**

Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne

- oraz podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę

Uwaga 5: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada Wykonawca.

2.1. Wadium wnoszone w **postaci niepieniężnej (w innych dopuszczalnych formach wymienionych w pkt 1.1) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego kancelaria ogólna – parter budynku**, za potwierdzeniem odbioru w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.

2.2. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium tj.:

- a) polecenie przelewu – jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej,
- b) kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie niepieniężnej.

2.3. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą **zawierać wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.** Dokument wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, określony w nin SIWZ (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

2.4. **W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt 1.1. lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawcy.**

2.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.10. niniejszego rozdziału SIWZ.

2.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2.7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ tj.:

2.1.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

2.1.2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

2.1.3. **Wykaz wykonanych dostaw**, stanowiący - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,

2.1.4. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.

2.1.5. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

2.1.6. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

2.1.7. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w wysokości 10 000,00 zł zgodnie z wymaganiami rozdz. VIII pkt 1,

2.1.8. **Oświadczenie** dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.1.9. **Dokumenty potwierdzające charakterystykę techniczną przedmiotu zamówienia** (certyfikaty, atesty)

2.1.10. **nazwy (firmy) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

2.2. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**uwaga! - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy**) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu o którym mowa w pkt 4 rozdz. V SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału lub **kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub kopii poświadczonej**

za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4 rozdz. V. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki były kolejno ponumerowane i trwale spięte/połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.).

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. **zaleca się aby załączniki do oferty skompletować wg ich kolejności.**

4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

OPIS: Oferta w postępowaniu o nazwie:

Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne

c) dopiski - „ **nie otwierać przed dniem 19.05.2015r. godz. 10¹⁵”**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed

upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy Pzp.

8.1. Jeżeli Wykonawca nie wykaze zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona ich ujawnienia.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

w Urzędzie Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 19.05.2015r. do godziny 10⁰⁰ kancelaria ogólna – parter budynku.

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz., zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.05.2015r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pokój nr 112.

2.1. Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne zadania (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału.

6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

6.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp. w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz musi uwzględniać koszty dostawy tj.: transportu i rozładunku na wskazane miejsce przez Zamawiającego (**w zał Nr 7** – opis przedmiotu zamówienia). Ceny jednostkowe (za szt.) będą stałe i nie mogą się zmienić przez cały okres realizacji umowy. Łączna cena dostaw może się zmienić tylko i wyłącznie w przypadkach określonych w zał. nr 6 do SIWZ (projekt umowy).

Nr sprawy: RIRII.271.7.2015

4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena ofertowa - 95 pkt**
- b) **okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy - 5 pkt**

ad a). **Cena ofertowa zostanie przeliczona na punkty wg poniższego wzoru:**

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 95 pkt.

ad. b) **okres gwarancji jaką Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot zamówienia zostanie przeliczony na punkty wg poniższego wzoru:**

$$G = \frac{Gob}{Gn} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

G – ilość punktów przyznana za okres gwarancji

Gob – okres gwarancji w ofercie badanej

Gn – najdłuższy okres gwarancji w złożonych ofertach,

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 5 pkt.

Przy czym okres gwarancji będzie oceniany od minimalnego 12 miesięcy do maksymalnego 36 miesięcy.

Uwaga 10: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz **umowę** regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców -Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy – projekt **umowy z podwykonawcą**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. **Osobą** uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
 - Dagmara Toczowska tel. 032/ 29 44 936

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany w wyniku postępowania Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w wysokości **10 %** ustalonej w umowie **wartości przedmiotu dostawy (brutto)**, w jednej lub w kilku z podanych form wg art. 148 ust 1, P.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący nr konta:**
Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary
nr : 44 843800010000025720160003,
4. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą posiadać obowiązujący okres udzielenia zabezpieczenia (wg treści umowy).
5. Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy (70%) wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru stanowiących przedmiot umowy.

9. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% wysokości zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

10. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wzrośnie wartość dostawy kwota zabezpieczenia odpowiednio wzrasta, a Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do takiego zwiększenia.

11. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w przedmiocie umowy w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców, jest zobowiązany wykazać w ofercie rodzaj powierzonej części zamówienia w **Załączniku Nr 1 - formularzu ofertowym**, Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do protokołu odbioru dostawy oświadczeń podwykonawców oraz oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z zapłatą na rzecz podwykonawców. Rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym.

4. Kwestie związane z realizacją zadań przez Podwykonawców oraz rozliczenia wynagrodzenia uregulowane zostały w nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 8 listopada 2013 r. (DZ.U. z 2013 r. poz. 1473).

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 6**.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP (**dotyczy przedmiotowego zamówienia**), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane zostały w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy PZP, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

5. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.)

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art.29 ust.4 ustawy P.z.p.

Zamawiający prosi aby każdy z uczestników postępowania zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji i jakiegokolwiek niejasności wyjaśnił w terminie w niej ustalonym.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI :

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia