

Nr sprawy: RIRII.271.20.2014

ZAMAWIAJĄCY:
GINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. Śląskie
Regon: 276258167,
NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla dostaw (207 000 EUR)

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Równe szanse na starcie- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Psary”

CPV:

30.23.60.00-2 – różny sprzęt komputerowy

32.42.00.00-3 – urządzenia sieciowe

30.23.21.30-4 – kolorowe drukarki atramentowe

48.20.00.00-0 – pakiety oprogramowania do sieci Internetu i Intranetu

48.30.00.00-1 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

Psary dnia, 14.10.2014 r.

Zatwierdzam:

WÓJT

/-/ Tomasz Sadłoń

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon: 276258167 NIP: 625-244-67-73

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01; www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl
Godz. urzędowania:
poniedziałek od 7.30 - 17.00
wtorek – czwartek od 7.30 - 15.30
piątek od 7.30 - 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Równe szanse na starcie- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Psary”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ i obejmuje w szczególności dostawę:
 - a) Komputer PC AiO – sztuk 89
 - b) Laptop – sztuk 42
 - c) Szafka krosownicza z dodatkową półką – sztuk 5
 - d) Router – sztuk 5
 - e) Switch – sztuk 5
 - f) Acces Point – sztuk 5
 - g) UPS – sztuk 5
 - h) Drukarka – sztuk 5
3. Stacje robocze oraz 12 laptopów mają zostać zamontowane w 5 szkołach podstawowych/gimnazjach zlokalizowanych na terenie gminy Psary zgodnie z wykazem placówek zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ. 30 laptopów należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
4. W każdej ze szkół we wskazanym przez Dyrektora placówki pomieszczeniu należy dokonać naściennego montażu szafki krosowniczej, instalacji

- i konfiguracji wszystkich elementów sieciowych, konfiguracji wszystkich komputerów PC i laptopów umożliwiających pracę w sieci WiFi.
5. Konfiguracja poszczególnych sieci Wi-Fi ma umożliwiać dostęp do sieci tylko i wyłącznie komputerom dostarczonym w ramach zamówienia do poszczególnej placówki.
 6. W ramach dostawy Wykonawca dostarczy wszystkie elementy łączące (patchcordsy etc.) niezbędne do prawidłowego montażu.
 7. Sprzęt dostarczony do Zamawiającego musi być nowy, nieużywany i sprzedany poprzez oficjalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.
 8. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był w oryginalnie zapakowanych kartonach, wolny od wad fizycznych i prawnych.
 9. Do oferowanego sprzętu należy załączyć instrukcję obsługi w języku polskim, listy punktów serwisowych, nośniki ze sterownikami oprogramowania oraz karty gwarancyjne. Jeśli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż polski, wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
 10. Do wszystkich sprzętów należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego własnym transportem i na własny koszt.
 12. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy: dostarczyć harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy realizacji zadania. Harmonogram ma umożliwić Zamawiającemu bieżący monitoring postępów w realizacji zadania oraz ułatwić rozliczanie zgodnie z wymogami programu (i instytucji zarządzającej) z którego Gmina uzyskała dofinansowanie.
 13. Ilekroć w przedmiocie zamówienia występuje nazwa konkretnego produktu lub określenia sugerujące nazwy konkretnych firm – należy uznać, iż podano produkt przykładowy, a zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w przedmiocie zamówienia.
 14. W zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
 15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy na okres co najmniej **60 miesięcy** (począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron).

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art.29 ust.4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art.24 ust.2 pkt.5 - ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego przedłożą dokumenty i oświadczenia wymienione w części XI specyfikacji.
2. Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2.4 Dysponowanie osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2 mogą spełniać łącznie.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

X. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców
2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Kwestie związane z realizacją zamówienia przez Podwykonawców uregulowane zostały w nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 8 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1473).
5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
7. Na zadania wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy:

1. Formularz oferty wg **zał. Nr 1**.
2. Szczegółową specyfikację techniczną dostarczanego sprzętu wg **zał nr 1a**

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **zał. Nr 2.**
5. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wg **zał. Nr 4.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **zał. Nr 3.**
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6,7,8, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferta podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w punktach od 4 do 8.

Udział podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać m.in.: dane pozwalające na identyfikację stron, zakres udostępnienia (np. w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego), cel i czas udostępnienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.**
2. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie,
 - b) faksem
 - c) drogą elektroniczną,**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania Wykonawcy mogą przesłać faksem pod nr 32 294 49 01 lub drogą elektroniczną na adres urząd@psary.pl
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.psary.pl

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest st. Informatyk Piotr Gawron tel. 32 294 49 49; e-mail: informatyk@psary.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

Przygotowanie oferty:

1. Ofertę przetargową należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pismem czytelnym (pod rygorem nieważności) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 i 1a do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Równe szanse na starcie- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Psary”

Nie otwierać przed dniem 23.10. 2014 r.

Projekt realizowany w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- kancelaria ogólna – parter budynku do dnia **23.10.2014r., do godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

- 1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2014r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – **sala posiedzeń, I piętro, pokój nr 112.**
- 2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
 - a)jako pierwsze utworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b)następnie otwarte będą pozostałe oferty,
 - c)oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
- 4.W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - a) nazwa i adres Wykonawcy,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności,
 - e) gwarancję.
- 4.Informacje, o których mowa w pkt. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Ceną ofertową jest cena **ryczałtowa brutto** i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w: **części III oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej dostarczanego sprzętu załącznik nr 1a, jak również w załączniku nr 6 /opis przedmiotu zamówienia/ do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3.Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
- 4.Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny,
CENA- 100 %
2. Sposób obliczania wartości punktowej :
Cena – max 100 pkt.

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. a pozostałe oferty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej} * 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

XXI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej www.bip.psary.pl, oraz na tablicy ogłoszeń (na pierwszym piętrze w siedzibie Zamawiającego).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Projekt umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:

1. Zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku sprzętu wskazanego w ofercie.
W sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić model będący technicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego.
W przypadku, gdy model będący następcą będzie posiadał gorsze parametry lub nie będzie posiadał wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć inny, tożsamy model o identycznych lub lepszych parametrach,
3. Zmiana podwykonawcy występująca po stronie Wykonawcy,
4. Gdy niedokonanie zmian w Umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
5. Zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy, a szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług
6. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
 - a) nie wynikających z winy Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy.
 - b) w przypadku okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczące odwołań - art 180-198.
2. Zgodnie z art.180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
 - 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3)odrzućenia oferty odwołującego.

XXV. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./ oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny / Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz.93 z późn. zm./

Opracowano: Psary, dnia 14.10. 2014 r.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu załącznik nr 1a
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust.1 ustawy pzp– załącznik nr 2
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– załącznik nr 3
5. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. – załącznik nr 4.
6. Projekt umowy – załącznik nr 5.
7. Opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 6.