

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR / 2014

Zawarta w dniu2014r. pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, reprezentowaną przez:

.....
posiadającą REGON: 276258167; NIP: 625-244-67-73
zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :

..... mającą siedzibę:.....
reprezentowanym przez:

.....
posiadającym: REGON: NIP:
zwanym dalej w tekście umowy "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2014r. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2014/2015”

§ 2.

1. Strony ustalają następujące orientacyjne terminy dla:
 - 1.1. rozpoczęcia akcji zima -2014 r.
 - 1.2. zakończenie akcji zima - 15.04.2015 r.
2. Na podstawie przetargu nieograniczonego na utrzymanie zimowe dróg gminnych publicznych i lokalnych w okresie zimowym 2014/2015, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przejezdności tych dróg na terenie Gminy Psary (wykaz dróg wg załącznika nr 9 do SIWZ) w okresie zimowym, poprzez:
 - 2.1. odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej własnym lub dzierżawionym sprzętem:
 - a) ciągniki ew. samochody
 - b) pług do odśnieżania
 - c) rozrzutniki piasku i soli
 - d) przyczepy
 - 2.2. usuwanie oblodzeń nawierzchni materiałami własnymi
 - a) piasek i sól
 - b) mieszanki piasku i soli
 - c) solanki

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonywane przez Wykonawcę usługi, potwierdzał będzie każdorazowo koordynator, wyznaczony przez Wójta Gminy Psary, każdorazowo do godz. 11:00 dnia następnego (Raport dzienny - tabela nr 2 do SST)
2. Zamawiający do nadzoru realizacji postanowień niniejszej umowy ustanawia swoich koordynatorów w **osobach** -, w ramach zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień.
3. Wykonawca ustanawia do realizacji postanowień niniejszej umowy swojego koordynatora w **osobie** -
4. Wykonawcę zobowiązuje się ponadto do:
 - 4.1. obsługi dróg wojewódzkich i powiatowych na polecenie Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 4.2. obsługi dróg lokalnych nie wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ, a służących jako dojazdowe do gospodarstw i posesji nie leżących przy drogach gminnych publicznych oraz wskazanych parkingów komunalnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wykonawca pozostaje w dyspozycji przez cały okres akcji odśnieżania przy całodobowej obsłudze.

§ 4

Integralną część umowy stanowią:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz dróg gminnych
4. Standard dróg
5. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) - Instrukcja
6. Wzór protokołu odbioru usług miesięcznych - załącznik do niniejszej umowy

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny ofertowej zgodnie z przeprowadzonym przetargiem:
 - 1.1. **cena jednostkowa** wykonania usługi za 1 km (słownie: jeden kilometr) zimowego utrzymania drogi:
 - a) odśnieżanie - zł (brutto) /słownie/100 /
 - b) posypywanie - zł (brutto) / słownie/100 /
 - 1.2. **cena jednostkowa** wykonania usługi za 1 m-g/Mg:
 - a) przy usuwaniu nadmiaru śniegu- zł (brutto) słownie:/100 /
 - b) likwidacja zasp - zł (brutto) słownie:/100 /
 - 1.3. **cena jednostkowa** wykonania usługi za 1m² (słownie: jeden metr kwadratowy) zimowego utrzymania parkingów, placów, chodników:
 - a) odśnieżanie - zł (brutto) /słownie/100 /
 - b) posypywanie - zł (brutto) / słownie/100 /
2. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi: zł (brutto) słownie:/100 /
3. Średnie prędkości zestawów:
 - 3.1. zestaw odśnieżający - 15 km/h
4. Zamawiający oświadcza, że ze względu na nieprzewidywalność warunków atmosferycznych i charakter zamówienia wymagający bieżących reakcji wielkości podane w formularzu ofertowym (krotność wykonywania czynności) są wielkościami przybliżonymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wykonywanych usług wchodzących w skład przedmiotu umowy, o których mowa w formularzu ofertowym bez zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
5. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zapisów w § 6 pkt 2.2.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane za faktyczne wykonanie poszczególnych usług wchodzących zakres przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych usług.
7. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała na podstawie faktur miesięcznych, po odbiorze wykonanych prac na podstawie dziennych raportów potwierdzonych przez sołtysów poszczególnych sołectw (tabela nr 2 do SST) i miesięcznego zestawienia zbiorczego (tabela nr 3 do SST) oraz protokołu odbioru (załącznik do umowy) potwierdzonych przez koordynatora z ramienia Gminy Psary.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
9. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Dane Zamawiającego na fakturze: Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4; kod: 42-512 Psary; NIP: 625-244-67-73.
11. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy, strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne w złotych netto:
 - 11.1. za zwłokę w rozpoczęciu bądź w zakończeniu każdorazowo wykonywanych przedmiotowych prac – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 11.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych),
 - 11.3. za spowodowanie przerw w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) - za każdy dzień przerwy,
 - 11.4. za każdą nie wykonaną lub wykonaną w sposób nieprawidłowy usługę, objętą niniejszą umową – w wysokości 500 zł (słownie: czterysta złotych).
 - 11.5. za każde zastosowanie materiałów niezgodnych ze specyfikacją lub uzgodnieniami na piśmie – 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
12. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje wysokości straty, Zamawiający zastrzega sobie

prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

13. Za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 2.1. zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
 - a) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,
 - b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - 2.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT
 - b) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – (zmiana krotności wykonywania czynności) poszczególnych usług,
 - 2.3. zmiana zakresu wykonywanych usług,
 - a) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych usług,
 - 2.4. zmiana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:
 - a) w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów.
 - 2.5. zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,
 - 2.6. zmiana przedstawiciela stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego Wykonawcy

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 – egz. dla Wykonawcy, 3 – egz. dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru usług za miesiąc

Sporządzony w dniu

- 1 Zamawiający
- 2 Wykonawca
- 3 Umowa i aneksy (nr, z dnia):
- 4 Przedmiot umowy:
- 5 Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

L.P.		Wynagrodzenie umowne	Wynagrodzenie narastąco od początku akcji	Wynagrodzenie za poprzedni okres rozliczeniowy	Wynagrodzenie za bieżący okres rozliczeniowy
1	Netto				
2	VAT				
3	Brutto				

- 6 Po przedłożeniu przez Wykonawcę raportów dziennych i miesięcznego zestawienia zbiorczego

Przedstawiciel Wykonawcy: 1.

Przedstawiciel Zamawiającego: 2.

Stwierdzają co następuje:

6.1 Miesięczny zakres usług został* / nie został* z realizowany w terminach określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

6.2 W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

6.2.1 powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie)

6.2.2 powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)

6.2.3 niezależne od ww. stron (jakie)

6.3 W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

6.4 Usługi objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* wykonane należycie:

6.4.1 jeśli nie, wymienić czynności wymienione w umowie, które nie zostały wykonane:

6.4.2 jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych usług w terenie:

Na tym protokół zakończono.

Podpis wykonawcy

Podpis Koordynatora UGP