

Przetarg nieograniczony na: Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”

Nr sprawy: RIRII.271.21.2013

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych (5 000 000 EUR)

Dla zamówienia o nazwie: Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”

**Zatwierdzona przez:
WÓJT**

/-/ Tomasz Sadłoń

Psary, dnia 20.11.2013 r.

SPIS TREŚCI :

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM.
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XX. ZAŁĄCZNIKI

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon : 276258167, NIP : 625-244-67-73

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Tel./Fax. : 032/29 44 921, 032/29 44 901; www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

Godz. urzędowania : poniedziałek – od 7³⁰ - 17⁰⁰
wtorek – czwartek od 7³⁰ - 15³⁰
piątek - od 7³⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.907), zwaną w dalszej części „ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ww ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”**

1.1. Zakres zamówienia obejmuje: prace inżynierskie, budowlane oraz organizacja ruchu na moście „Czarna Przemsza” polegające na:

- jednostronnym poszerzeniu chodnika dla pieszych wraz z korektą balustrady,
 - wykonaniu miejscowej naprawy związanej z zabezpieczeniem obiektu przed dalszą dewastacją (naprawa gzymsu od strony chodnika dla pieszych, odbudowa ścianek bocznych przyczółków)
 - zabudowaniu na całej długości obiektu barier betonowych typu „New Jersey” ograniczających jezdnię od strony chodnika oraz strony chodnika wyłączzonego z ruchu.
 - wykonaniu oznakowania informacyjnego o zmianach w organizacji ruchu,
- Łączny czas obowiązywania zmiany organizacji ruchu: 4 lata.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: **PROJEKTY BUDOWLANE, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, który jest elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ryczałtowej.**

1.3. Wykonawca ponadto będzie zobowiązany do:

- b) wykonania innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4. **Warunki płatności:** rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonany przedmiot umowy będzie następowało w oparciu o **jedną fakturę częściową i fakturę końcową** wraz z załączonymi do faktur protokołami odbioru wykonanych robót, termin płatności: po otrzymaniu faktury do 30 dni, przelewem.

1.5. Wykonawca winien zapoznać się z całą dokumentacją, **udostępnioną na stronie internetowej pod adresem: www.bip.psary.pl lub udostępnioną w oryginale** (do wglądu) w siedzibie Zamawiającego – pokój 211. II piętro, w godzinach pracy Urzędu.

2. **UWAGA 1:** Tam gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

3. **Wspólny słownik CPV:**

45 22 11 11-3 - roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

45 22 11 19-5 - roboty w zakresie regulacji ruchu

4. **Zaleca się** aby Wykonawca dokonał oględzin miejsca realizacji zamówienia na etapie sporządzania ofert celem sprawdzenia warunków panujących na obiekcie. Z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe koszty związane z wykonywanymi robotami, a nie wynikającymi z zakresu robót.

5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Terminem wykonania zamówienia jest: - **31.03.2014r.**

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego (pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości) na co najmniej 7 dni przed terminem określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

1.2. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy Pzp. wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d, Ustawy Pzp. wymaga się aby Wykonawca/y do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z Oświadczeniem - Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionego jako **Zał nr 4** w niniejszej SIWZ.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy), **której zakres obejmował budowę, przebudowę, lub remont obiektu mostowego (a w przypadku przepustu - przepust o średnicy, co najmniej fi 1500), a wartość budowy, przebudowy, remontu obiektu mostowego lub przepustu wynosiła, co najmniej 100 000, 00 PLN (brutto),**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- poświadczenia;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym wyżej mowa.

Uwaga 3: Pod pojęciem **najważniejszych robót** - Zamawiający rozumie roboty wykazane w wykazie polegające na: **budowie, przebudowie, lub remoncie obiektu mostowego (a w przypadku przepustu - przepust o średnicy, co najmniej fi 1500), a wartość budowy, przebudowy, remontu obiektu mostowego lub przepustu wynosiła, co najmniej 100 000, 00 PLN (brutto), w liczbie i zakresie wystarczającym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.**

Uwaga 4: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w 2.2.1. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których powyżej mowa.

Uwaga 5: Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226. poz 1817).

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.3.1. **Wykonawca musi wykazać** dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/y do wykonania zamówienia tj.: posiadającą/yi przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **mostowej, wymagana (minimum 1 osoba)**

(lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

oraz

zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. Z 2001 r. Nr 5, poz 42 z późniejszymi zmianami)

lub

spełniającą/yi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami) tj. osoba/y której/yh odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą/yi wymogi o których mowa w art.20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób/y, o których mowa powyżej w punkcie 2. 3.1) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**,

b) oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane **uprawnienia zgodnie z zapisem w Zał. nr 6 do SIWZ**.

2.3.2. **Wykonawca musi wykazać**, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia - W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.4.1. **Sytuacja ekonomiczna: Wykonawca musi być** ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **100.000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych)

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **100.000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych)

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 do 2.4., oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków , o których mowa w pkt 2.2. do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26, ust. 2 b ustawy), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny , czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.:

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w **pkt 1: 1.2.** składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.1.1.. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie **6.1** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w **pkt 6.1.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed

notariuszem. Pkt 6.1.1. stosuje się odpowiednio.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w rozdz.V. dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

8. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym , pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia / nie spełnia**.

10. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

10.1. **Formularz ofertowy wg wzoru Załącznika Nr 1 do SIWZ** wraz z zawartym w treści oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.

10.2. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

10.3. Potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z wymaganiami dot. wadium zapisanych w **rozdziale VIII**.

Uwaga 6: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V pkt 10.2 SIWZ – **inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki , bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga 7: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit., a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V w punkcie 1.1. do 1.3. SIWZ**.
- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V pkt 2.2.1. lit., a, pkt 2.3.1. lit., a,b, pkt 2.3.2., pkt 2.4.1. SIWZ** (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2,3 i 4 ustawy Pzp.).
Uwaga 6: **Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzi do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).**
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **punkcie 3 rozdziału V SIWZ**, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- g) **Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum.**
- h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo **podwykonawców**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać **wyłącznie na piśmie:**

a) faksem,

lub

b) drogą elektroniczną,

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, **nr faksu 032/29 44 901**, lub drogą elektroniczną na adres urząd@psary.pl, lub adresy osób uprawnionych do kontaktów (pkt 10), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

5. Każdy wykonawca, który nabył Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

7. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ pod adresem: www.bip.psary.pl

10) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- **w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):**
Karol Poznar – kierownik Referatu Inwestycji i Remontów, tel. 32/29 44 939,
e-mail: rir@psary.pl
Marcin Majewski – Inspektor ds Inwestycji tel. 32/29 44 941,
e-mail: inwestycje@psary.pl

w sprawach formalnych dot procedury: Halina Krawiec – Podinspektor ds zamówień publicznych tel. 32/29 44 941, e-mail: przetargi@psary.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który upływa w dniu **06.12.2013 r. o godz. 10:00**

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**
Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary nr : **44 843800010000025720160003**,
w tytule należy wpisać **wadium na przetarg o nazwie:**

Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”

- oraz podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę

Uwaga 8: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2.1. Wadium wnoszone w **postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu** bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

2.2. **Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium tj.:**

- a) polecenie przelewu – jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej,
- b) kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - jeżeli wadium wniesiono w formie niepieniężnej.

2.3. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą **zawierać wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.** Dokument wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, określony w nin SIWZ (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

2.4. **W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt 1.1. lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawcy.**

2.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.10. niniejszego rozdziału SIWZ.

2.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2.7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**uwaga! - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy**) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu o którym mowa w pkt 4 rozdz. V SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4 rozdz. V. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki były kolejno ponumerowane i trwale spięte/połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.).

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. **zaleca się aby załączniki do oferty skompletować wg ich kolejności.**

4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w **szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:**

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

OPIS: Oferta w postępowaniu o nazwie:

Utrzymanie przejeźdźności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsa w Preczowie”

- c) dopiski - „ **nie otwierać przed dniem 06.12.2013r. godz. 10¹⁵**”

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed

upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

w Urzędzie Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 06.12.2013r. do godziny 10⁰⁰ kancelaria ogólna – parter budynku.

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz., zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.12.2013r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pokój nr 112.

2.1. Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału.

6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

6.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp. w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceną ofertową jest **cena ryczałtowa brutto** i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót, projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. **Przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej.** W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i technologią wykonywania robót.
4. Z uwagi na formę wynagrodzenia (**wynagrodzenie ryczałtowe**) Zamawiający nie wymaga załączenia w ofercie dokumentu kalkulacji ceny.
5. **Wykonawca**, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy **kosztorysów w formie uproszczonej**

na kwotę ofertową.

6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
7. **Cenę oferty** w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób: cenę netto, oraz brutto łącznie z należnym podatkiem VAT.
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (**do drugiego miejsca po przecinku**). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
9. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium: cena ofertowa - 100 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. 1) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

Uwaga 9: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz **umowę** regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca przedłoży **umowę z podwykonawcą**, w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

4. **Osobą** uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:

- **Marcin Majewski** tel. 032/ 29 44 941

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany w wyniku postępowania Wykonawca, w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ustalonej w umowie **wartości robót (brutto)**, w jednej lub w kilku z podanych form wg art. 148 ust 1, P.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący nr konta:**
Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary
nr : 44 843800010000025720160003,
4. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą posiadać obowiązujący okres udzielenia zabezpieczenia (wg treści umowy).
5. Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy (70%) wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
9. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% wysokości zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi z wady przedmiotu umowy.
10. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wzrośnie wartość robót kwota zabezpieczenia odpowiednio wzrasta, a Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do takiego zwiększenia.
11. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców, jest zobowiązany wykazać w ofercie rodzaj powierzonej części zamówienia w **Załączniku Nr 1 - formularzu ofertowym**,

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do protokołu odbioru robót oświadczeń podwykonawców oraz oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z zapłatą na rzecz podwykonawców. Rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

1.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

a) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):

- w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych, które uniemożliwiają realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy lub notatką służbową,
- w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

b) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych czy zamiennych, których realizacja jest konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Wykonanie powyższych robót może być udzielone tylko na podstawie osobnego zamówienia pozostającego w ścisłym związku z zamówieniem podstawowym.

Zamówienie dodatkowe może być realizowane tylko w trakcie wykonywania zamówienia podstawowego.

Podstawę do zawarcia umowy o roboty dodatkowe stanowić będzie wniosek Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć w wymiarze łącznym 50% wartości zamówienia podstawowego.

- dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same czynniki cenotwórcze jak w kosztorysie ofertowym.

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):

- w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
- w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – zmiana obmiarów poszczególnych robót,

d) zmiana zakresu wykonywanych robót:

- w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,

e) Zmiana podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego wtedy, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego. W przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim

samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ.

f) zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,

g) zmiana przedstawicieli stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

h) w przypadku gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych, uznanych przez Zamawiającego za istotne.

i) wystąpienia **innych istotnych** okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie robót, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP (**dotyczy przedmiotowego zamówienia**), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane zostały w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy PZP, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907).

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielać zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907),

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia

sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.)

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art.29 ust.4 ustawy P.z.p.

Zamawiający prosi aby każdy z uczestników postępowania zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji i jakiegokolwiek niejasności wyjaśnił w terminie w niej ustalonym.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI :

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
 6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- **Projekt, przedmiar oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót do pobrania ze strony www.bip.psary.pl**

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

1. Nazwa i adres Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Tel. Fax.

NIPREGON Adres e-mail

2. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Utrzymanie przejeźdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”**

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Netto: zł.

Brutto: zł.

słownie:

(w tym ...% podatku VAT) w kwocie: zł.

3. Udzielam/y Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy **nie mniejszej niż: - 36 miesięcy.**

Bieg terminu gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego robót.

4. Zadanie wykonamy w w terminie określonym w SIWZ.

5. Warunki płatności: **wg zapisów w projekcie umowy**

6. Niniejszym Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń, oraz że zdobyłem/zdobylismy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego do SIWZ **wzoru umowy Zał Nr 7**, i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- jestem związany/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

Przetarg nieograniczony na: *Utrzymanie przejeźdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”*

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy
(podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy)**

-
-

8. Oświadczamy, że wybieramy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

.....
(należy wymienić)

*** Uwaga : w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

****niepotrzebne skreślić**

9. Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. str.....
2. str.....
3. str.
4. str.
5. str. itd

10. Oferta została złożona nazapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie przejeźdźności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca podnosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam/y, że

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dnia

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie przejeźdźności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkłada/my poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331. ze zm.)*

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
***Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na
moście „Czarna Przemsza w Preczowie”***

Przedmiot zamówienia:

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 2.1 do 2.4 w rozdziale V SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa ustanowiony zgodnie z art.23 ustawy Pzp pełnomocnik.

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”***

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

L.p	Rodzaj robót-zakres rzeczowy	Miejsce wykonania robót	Wartość wykonanych robót (brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu dołączamy szt. dowodów określających czy wskazane i opisane wyżej roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Utrzymanie przejezdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”***

Przedkładam, poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe. Należy podać: - nazwę uprawnień - numer uprawnień - nazwę Izby Inżynierów Budownictwa	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*

1.UWAGA: W przypadku gdy osoba/y wskazane w wykazie zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* **należy podać**, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

2. Jednocześnie **oświadczam/y**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA
Nr/2013**

Zawarta w dniu2013 r. w Psarach pomiędzy **Gminą Psary** z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4, NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167, reprezentowaną przez:

P. Tomasza Sadłoń - Wójta Gminy Psary

Zwaną dalej Zamawiającym,
a :

.....

NIP : REGON :, reprezentowaną/ym przez :

.....

zwanym(a) dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pn:

„Utrzymanie przejeźdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście Czarna Przemsza w Preczowie ”.

2. Szczegółowy zakres robót objętych umową zawiera projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, oferta wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wierzytelności wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez jego zgody na rzecz osób trzecich.

4. Część prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona z udziałem Podwykonawców :

[zapis w umowie w zależności od treści oferty Wykonawcy].

5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy. [zapis w zależności od treści oferty Wykonawcy].

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy **31.03.2014r.**

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy protokolarnie nie później niż w ciągu **30 dni** od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego (pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości) na co najmniej 7 dni przed terminem określonym w pkt 1.

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie: ryczałtowe w kwocie: **netto:**

..... **zł.**
(słownie:)

plus należny podatek VAT, w wysokości 23% tj. w kwocie:
zł. (słownie:.....)

cena brutto: **zł.**
(słownie:)

2. Wynagrodzenie określone w pkt.1 niniejszego paragrafu obejmuje cały zakres rzeczowy robót określony w niniejszej umowie.

3. Strony ustalają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonany przedmiot umowy będzie następowało w oparciu o **jedną fakturę częściową i fakturę końcową** wraz z załączonymi do faktur protokołami odbioru wykonanych robót.

(Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy)

3. **Faktura** może zostać złożona do Zamawiającego po:

- a) przeprowadzeniu odbioru częściowego co najmniej **40%** zakresu robót i podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót częściowych,
- b) przeprowadzeniu odbioru końcowego i podpisaniu przez strony protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- c) przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie wobec Podwykonawców wszystkich należności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów w celu zrealizowania niniejszej umowy.
[zapis w umowie w zależności od treści oferty Wykonawcy]

6. Zamawiający przekaże wynagrodzenie wynikające z faktur na rachunek bankowy Wykonawcy w banku :
w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

7. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie.

8. Wynagrodzenie określone w § 3 pkt 1, odpowiadające zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, projekcie, specyfikacji technicznej, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT, koszt wykonania robót, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, wszystkie koszty utrzymania budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego oraz koszty utrzymania oznakowania przez okres **4 lat**.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **8%** ceny całkowitej, (brutto) podanej w § 3 ust.1 tj na kwotę :zł.
(słownie :), w formie ustalonej w toku zastosowanej procedury przetargowej tj.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy (70%) wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona (zwolniona) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
5. Pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% wysokości zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wzrośnie wartość robót kwota zabezpieczenia odpowiednio wzrasta, a Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do takiego zwiększenia.
7. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.

§ 5.

Zakres zmian w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
 - w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych, które uniemożliwiają realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy lub notatką służbową,
 - w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - b) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych czy zamiennych, których realizacja jest konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Wykonanie powyższych robót może być udzielone tylko na podstawie osobnego

zamówienia pozostającego w ścisłym związku z zamówieniem podstawowym. Zamówienie dodatkowe może być realizowane tylko w trakcie wykonywania zamówienia podstawowego. Podstawę do zawarcia umowy o roboty dodatkowe stanowić będzie wniosek Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć w wymiarze łącznym 50% wartości zamówienia podstawowego.

- dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same czynniki cenotwórcze jak w kosztorysie ofertowym.

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):

- w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
- w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – zmiana obmiarów poszczególnych robót,

d) zmiana zakresu wykonywanych robót:

- w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
- w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót;

e) Zmiana podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego wtedy, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego. W przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ;

f) zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;

g) zmiana przedstawicieli stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;

h) w przypadku gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych, uznanych przez Zamawiającego za istotne;

i) wystąpienia **innych istotnych** okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie robót, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

§ 6.

Inspektor Nadzoru, Kierownik budowy

Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie :

1. Z ramienia Zamawiającego Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest:
2. Z ramienia Wykonawcy Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót jest:

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania, przestrzegania przepisów BHP i p.poż., przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy oraz za zdarzenia spowodowane prowadzeniem robót na podstawie aktualnego dokumentu ubezpieczenia od O.C. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ma obowiązek przy realizacji przedmiotu umowy stosować przepisy ustawy . Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, oraz wykonać go zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
4. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek stosować materiały dobrej jakości, posiadające Aprobaty techniczne, Certyfikaty i wyraźne oznakowania producenta. Przed wbudowaniem materiały będą podlegały ocenie jakościowej i winny być uzgodnione z inspektorem nadzoru.
5. Wykonawca zapewni nadzorowi inwestorskiemu pełną dostępność do robót oraz jest zobowiązany zgłosić inspektorowi nadzoru roboty zanikające i ulegające zakryciu do prób technicznych i odbioru częściowego, wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów na każde polecenie inspektorów nadzoru w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy w okresie: **48 miesięcy** licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zadania.
2. Gwarancją objęte są wszystkie roboty budowlane i usługi. Na zakupione urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie **48 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadach.
5. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad.

§ 9.

Odbiór końcowy

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przedmiot odbioru zgłoszony do odbioru nie może posiadać wad i usterek. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie bądź w inny nie budzący wątpliwości sposób.

2. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z opinii rzeczoznawców. Z odbioru przedmiotu zamówienia komisja sporządzi protokół.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru usterek lub wad, praca komisji odbiorowej zostaje przerwana, a z czynności tej zostanie sporządzony protokół. Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin realizacji. Prace komisji zostaną wznowione po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy następujące dokumenty:
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - atesty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami (jeżeli wystąpiły) dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,

§ 10.

Kary umowne

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:

1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w umowie,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad,
3. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **10%** ustalonego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być spełniona.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości umowy osobom trzecim.
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawca otrzymuje umówione wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.
5. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z **okoliczności opisanych**

Przetarg nieograniczony na: Utrzymanie przejeźdności, ruchu pieszego wraz z robotami zabezpieczającymi na moście „Czarna Przemsza w Preczowie”

w niniejszej umowie oraz SIWZ.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

8. Spory mogące wyniknąć w czasie wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 -egzemplarz dla Wykonawcy, 3 – egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1
do umowy Nr...../2013**

Protokół

Odbioru robót.....dokonany w dniu.....
wykonanych w (nazwa i adres obiektu).....
.....
.....

obejmujących powyższe roboty.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1.przedstawiciel:
2.przedstawiciel:
3.przedstawiciel:
4.przedstawiciel:
5.przedstawiciel:
6.przedstawiciel:
7.przedstawiciel:
8.przedstawiciel:

Po zapoznaniu się z poniższymi dokumentami:

.....
.....
.....
.....

oraz dokonaniu oględzin i pomiarów wykonanych robót stwierdza jak niżej:

1. Roboty zostały wykonane w terminie
2. Wartość wykonywanych robót

3. Jakość wykonywanych robót

4. Stwierdzono następujące usterki (niedoróbki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Terminy usunięcia usterek (niedoróbek)

.....

6. Oświadczenie końcowe komisji.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy i pieczęcie członków komisji:

1.....

5.....

2.....

6.....

3.....

7.....

4.....

8.....