

Przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w zeszonym zimowym 2013/2014

Nr sprawy: RIRII.271.14.2013

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907/ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług (200 000 EUR)

Dla zamówienia o nazwie: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014

Zatwierdzona przez:
Z upoważnienia Wójta
/-/ Mirosław Rabsztyn
Zastępca Wójta

Psary, dnia 13.09.2013 r.

Przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w zeszonym zimowym 2013/2014

SPIS TREŚCI :

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM.
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XX. ZAŁĄCZNIKI

Przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon : 276258167, NIP : 625-244-67-73

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Tel./Fax. : 032/29 44 921, 032/29 44 901; www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

Godz. urzędowania : poniedziałek – od 7³⁰ - 17⁰⁰
wtorek – czwartek od 7³⁰ - 15³⁰
piątek - od 7³⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ww ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014**

1.2. Odśnieżanie i przeciwdziałanie śliskości dróg gminnych (wg wykazu – **Załącznik Nr 9 niniejszej specyfikacji**) i lokalnych (wg wskazań UG Psary), w okresie zimy 2013 /2014 wraz z obsługą i materiałami.

2. Wspólny słownik CPV:

90620000-9 : usługi odśnieżania
90630000-2: usługi usuwania oblodzeń

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Terminem wykonania zamówienia jest okres zimowy:

- od 15 października 2013 r. do 15 kwietnia 2014 r. /termin ten może ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych/

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**

1.2. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy Pzp. wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d, Ustawy Pzp. wymaga się aby Wykonawca/y do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z Oświadczeniem - Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionego jako Zał nr 4 w niniejszej SIWZ.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje usługę lub usługi polegające na **zimowym utrzymaniu dróg tj. wykonał co najmniej 1 usługę (w pełnym sezonie zimowym) polegającą na zimowym utrzymaniu dróg w pełnym zakresie – odśnieżanie i przeciwdziałanie śliskości dróg na łączną kwotę: 100.000,00 zł. brutto**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ,**

Uwaga 1: Pod pojęciem **głównych usług** Zamawiający rozumie usługi (wykonane w pełnym sezonie zimowym) **polegające na zimowym utrzymaniu dróg w pełnym zakresie – odśnieżanie i przeciwdziałanie śliskości dróg, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.**

Dowodami na potwierdzenie, że ww usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym wyżej mowa.

Uwaga 2: Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226. poz 1817).

Uwaga 3: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w 2.2.1. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.3.1. **Wykonawca musi wykazać** dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/y do wykonania zamówienia tj.: **co najmniej 3 kierowcami i 2 operatorami urządzeń, którzy zapewnią obsługę wymaganego w niniejszej SIWZ sprzętu.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w punkcie 2. 3.1) wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**,
- b) oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane **uprawnienia zgodnie z zapisem w Zał. nr 6 do SIWZ.**

2.3.2 **Wykonawca musi wykazać** dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia – tj. przynajmniej w ilościach określonych - **patrz - Specyfikacja SST - instrukcja zał nr 11 dot. zimowego utrzymania dróg pkt 3.2.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.**

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.4.1. **Sytuacja ekonomiczna: Wykonawca musi być** ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych)**

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 do 2.4., oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2.2. do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26, ust. 2 b ustawy), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.:

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1: 1.2.** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.1.1.. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie **6.1** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w **pkt 6.1.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Pkt 6.1.1. stosuje się odpowiednio.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w rozdz.V. dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

8. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia / nie spełnia.**

10. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

10.1. **Formularz ofertowy wg wzoru Załącznika Nr 1 do SIWZ** wraz z zawartym w treści oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.

10.2. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

10.3. Potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z wymaganiami dot. wadium zapisanych w **rozdziale VIII.**

Uwaga 4: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V pkt 10.2 SIWZ – **inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga 5: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit., a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V w punkcie 1.1. do 1.3. SIWZ**.

e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V pkt 2.2.1. lit., a, pkt 2.3.1. lit., a,b, pkt 2.3.2., pkt 2.4.1. SIWZ** (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2,3 i 4 ustawy Pzp.).

Uwaga 6: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **punkcie 3 rozdziału V SIWZ**, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

g) **Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum.**

h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo **podwykonawców**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać **wyłącznie na piśmie:**

a) faksem,

lub

b) drogą elektroniczną,

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, **nr faksu 032/29 44 901**, lub drogą elektroniczną na adres urząd@psary.pl, lub adresy osób uprawnionych do kontaktów (pkt 10), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

5. Każdy wykonawca, który nabył Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

7. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

- Rafał Kubik – Inspektor tel. 32/29 44 922,
e-mail: rolnictwo@psary.pl

w sprawach formalnych dot procedury:

Halina Krawiec – Podinspektor ds zamówień publicznych tel. 32/29 44 941, e-mail: przetargi@psary.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- ~ pieniądzu,
- ~ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- ~ gwarancjach bankowych,
- ~ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ~ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który upływa w dniu **24.09.2013 r. o godz. 10:00**

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**
Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary nr : **44 843800010000025720160003**,
w tytule należy wpisać **wadium na przetarg o nazwie:**

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie 2013/2014”

- oraz podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę

Uwaga 7: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2.1. Wadium wnoszone w **postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu** bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadium w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

2.2. **Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium tj.:**

- a) polecenie przelewu – jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej,
- b) kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - jeżeli wadium wniesiono w formie niepieniężnej.

2.3. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą **zawierać wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych**. Dokument wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, określony w nin SIWZ (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

2.4. **W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt 1.1. lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawcy.**

2.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.9. niniejszego rozdziału SIWZ.

2.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2.7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**uwaga! - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy**) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu o którym mowa w pkt 4 rozdz. V SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4 rozdz. V. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki były kolejno ponumerowane i trwale spięte/połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.)

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4**

niniejszego rozdziału.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

zaleca się aby załączniki do oferty skompletować wg ich kolejności.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy .

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

OPIS: Oferta w postępowaniu o nazwie:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie 2013/2014”

- c) dopiski - „nie otwierać przed dniem 24.09.2013r. godz. 10¹⁵”

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

w Urzędzie Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 24.09.2013r. do godziny 10⁰⁰ kancelaria ogólna – parter budynku.

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz., zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.09.2013r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pokój nr 112.

2.1. Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału.

6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

6.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp. w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- ~ wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
- ~ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- ~ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- ~ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ
2. Ceną oferty jest suma poszczególnych wartości netto zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji** powiększona o kwotę podatku VAT.

Uwaga 8:

- ceny uwzględniają dojazd zestawów z bazy sprzętu Wykonawcy do poszczególnych dróg zimowego utrzymania, wg wykazu,
- cena usługi obejmuje wykonanie odcinka drogi dla obydwu poboczy
- średni czas przejazdu sprzętem - 15 km/h

3. Ze względu na nieprzewidywalność warunków atmosferycznych i charakter zamówienia wymagający bieżącej reakcji podane wielkości w **formularzu ofertowym w kolumnie 4** (krotność wykonywania czynności) są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie bez możliwości zmiany kwot cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kolumnie 3.
4. Podana cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku)
6. **Za cenę ofertową uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT)**

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium: cena ofertowa - 100 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. 1) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

Uwaga 9: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz **umowę** regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przedłoży **umowę z podwykonawcą**, w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

4. **Osobą** uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:

Rafał Kubik tel. 032/ 29 44 922

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców, jest zobowiązany wykazać w ofercie rodzaj powierzonej części zamówienia w **Załączniku Nr 1 - formularzu ofertowym**, Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ projekt umowy **Załącznik Nr 9**

2. Zawarcie umowy :

umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców , określającej m.in.: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia, termin związania umową na czas nie krótszy niż czas wynikający z terminu realizacji zamówienia, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z następującymi warunkami:

1. zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):

a) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,

b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

1.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):

a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT

b) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – (zmiana krotności wykonywania czynności) poszczególnych usług,

1.3. zmiana zakresu wykonywanych usług,

a) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych usług,

1.4. zmiana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:

a) w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów.

1.5. zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,

1.6. zmiana przedstawiciela stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy

5. Zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP (**dotyczy przedmiotowego zamówienia**), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane zostały w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy PZP, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907).

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielać zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907),

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.)

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art.29 ust.4 ustawy P.z.p.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI :

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
- 6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7. Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu
- 8. Załącznik Nr 8 - Projekt umowy
- 9. Załącznik Nr 9 - Wykaz dróg
- 10. Załącznik Nr 10 - Specyfikacja (SST) – instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ - O F E R T Y

1. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....
.....
REGON NIP
telefon fax
strona www e-mail.....
nr konta w banku

2. Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu na :

Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014

Lp.	Wyszczególnienie robót	Cena jednostkowa netto	Krotność wykonywani a czynności	Długość dróg gminnych	Wartość całkowita netto (kolejno 3 x 4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Cena ryczałtowa za prowadzenie akcji odśnieżania dróg na odcinku 1km (wraz z kosztami pracy sprzętu, zużycia materiału oraz obsługą)		30	49,538 km	
2	Cena ryczałtowa za prowadzenie akcji posypywania dróg na odcinku 1km (wraz z kosztami pracy sprzętu, zużycia materiału oraz obsługą)		15	49,538 km	
7	Wywóz nadmiaru śniegu 1 m-g/Mg (samochód + koparko ładowarka)		100 Mg		
8	Likwidacja zasp 1 m-g/Mg (praca ładowarki)		100 Mg		
9	Razem netto (suma poz. 1 – 8 z kolumny 6)				
10	Cena brutto (w tym podatek VAT 8%)				

3. Numery telefonów do łączności dla Zamawiającego:

2.1 Wykonawca

2.2. zestawy sprzętowe

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami SIWZ i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy Zał Nr 8, i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

6. Oświadczam/y, że niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

.....
(podać zakres prac, bez wskazania konkretnego podwykonawcy)
i oświadczam/my*, że ponoszę/ponosimy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników jak za swoje działania.

7. Składamy niniejszą ofertę przetargową jako konsorcjum zarządzane przez:

..... **

.....
**** Uwaga : w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/itd

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz 907).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”.

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art.24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy ;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną, lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam(y), że:

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz 907).

..... dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”.

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkłada/my poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331. ze zm.)*

....., dnia
.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz 907).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp., oświadczam(y), że spełniam/y warunki dotyczące;

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa ustanowiony zgodnie z art.23 ustawy Pzp pełnomocnik.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”.

przedkładam/y następujący wykaz USŁUG w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane / są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług (przedmiot oraz wartość brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu dołączamy szt. dowodów, dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”.

Przedkładam/y, poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych przez nich czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*

2. **Jednocześnie oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.**

3. Oświadczam, że inny podmiot, którego zasobami będę dysponował, będzie/nie będzie* brał udział/u w realizacji zamówienia.**

* **uwaga 1:** należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) bądź zaznaczenie, iż Wykonawca dopiero będzie dysponował wskazaną osobą.

* **uwaga 2:** w przypadku jeżeli wskazana w wykazie osoba będzie zatrudniona dopiero po uzyskaniu niniejszego zamówienia to koniecznym jest aby złożyła do niniejszego postępowania **zobowiązanie o współpracy przy realizacji nin. zamówienia**

**** niepotrzebne skreślić – dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oświadczą w wykazie jw., iż będą dysponować stosownymi zasobami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”.

przedkładam/y poniższy wykaz w celu potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: **patrz -(Specyfikacja - instrukcja zał nr 10 dot. zimowego utrzymania dróg pkt 3.2.)**

L.p.	Nazwa i typ jednostki sprzętowej	Ilość sztuk	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami*

* - należy podać czy sprzęt jest własnością Wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

Uwaga: w przypadku dysponowania sprzętem innego/innych podmiotu/podmiotów należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu2013r. pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, reprezentowaną przez:

.....
posiadającą REGON: 276258167 NIP: 625 244 67 73
zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :

.....
mającym siedzibę:..... reprezentowanym

przez:

posiadającym: REGON : NIP:
zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2013r. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014”

§ 2.

1. Strony ustalają następujące orientacyjne terminy dla:

~ rozpoczęcia akcji zima -2013 r.

~ zakończenie akcji zima - 15.04.2014 r.

2. Na podstawie przetargu nieograniczonego na utrzymanie zimowe dróg gminnych publicznych i lokalnych w okresie zimowym 2013/2014, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przejezdności tych dróg na terenie Gminy Psary (wykaz dróg wg załącznika nr. 9) w okresie zimowym, poprzez:

1. odśnieżanie nawierzchni własnym lub dzierżawionym sprzętem:

1. ciągniki ew. samochody

2. pługi do odśnieżania

3. rozrzutniki piasku i soli

4. przyczepy

2. usuwanie oblodzeń nawierzchni materiałami własnymi

1. piasek i sól

2. mieszanki piasku i soli

3. solanki

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonywane przez Wykonawcę usługi, potwierdzać będzie każdorazowo sołtys sołectwa na terenie którego będą wykonywana prace zimowego utrzymania dróg oraz koordynator, wyznaczony przez Wójta Gminy Psary, każdorazowo do godz. 11.00 dnia następnego.

2. Zamawiający do nadzoru realizacji postanowień niniejszej umowy ustanawia swoich koordynatorów w **osobach** -, w ramach zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

3. Wykonawca ustanawia do realizacji postanowień niniejszej umowy swojego koordynatora

w **osobie** -

4. Wykonawcę zobowiązuje się ponadto do:

- obsługi dróg wojewódzkich i powiatowych na polecenie Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

- obsługi dróg lokalnych nie wymienionych w załączniku nr 9, a służących jako dojazdowe do gospodarstw i posesji nie leżących przy drogach gminnych publicznych oraz wskazanych parkingów komunalnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5. Wykonawca pozostaje w dyspozycji przez cały okres akcji odśnieżania przy całodobowej obsłudze.

§ 4

Integralną część umowy stanowią:

- SIWZ
- oferta Wykonawcy
- wykaz dróg gminnych
- instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny ofertowej zgodnie z przeprowadzonym przetargiem :
 - a) **cena jednostkowa** wykonania usługi za 1 km (słownie: jeden kilometr) zimowego utrzymania drogi :
 - 1.1. odśnieżanie -zł (brutto) /słownie:...../
 - 1.2. posypywanie -zł (brutto) / słownie:...../
 - b) **cena jednostkowa** wykonania usługi za 1 m-g/Mg:
 - 1.1. przy usuwaniu nadmiaru śniegu -zł. (brutto) słownie:/
 - 1.2. likwidacja zasp -zł (brutto)słownie:/
2. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:zł. (brutto)
słownie:
3. Średnie prędkości zestawów :
 - zestaw odśnieżający - 15 km/h
4. Zamawiający oświadcza, że ze względu na nieprzewidywalność warunków atmosferycznych i charakter zamówienia wymagający bieżących reakcji wielkości podane w formularzu ofertowym (krotność wykonywania czynności) są wielkościami przybliżonymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wykonywanych usług wchodzących w skład przedmiotu umowy, o których mowa w formularzu ofertowym bez zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zapisów w § 6 pkt 2.2.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane za faktyczne wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych usług .
5. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała na podstawie faktur miesięcznych, po odbiorze wykonanych prac, na podstawie protokołów odbioru potwierdzonych przez sołtysów poszczególnych sołectw oraz koordynatora z ramienia Gminy Psary
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
7. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Dane Zamawiającego na fakturze: Urząd Gminy w Psarach ul Malinowicka 4; kod :42-512 Psary ; NIP 625 244 67 73.
9. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy, strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne:
 - za zwłokę w rozpoczęciu bądź w zakończeniu każdorazowo wykonywanych przedmiotowych prac – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy: w wysokości 8.500,00 zł. (osiem tysięcy pięćset złotych),
 - za spowodowanie przerw w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 1000 zł (jeden tysiąc złotych) - za każdy dzień przerwy
 - za każdą nie wykonaną lub wykonaną w sposób nieprawidłowy usługę, objętą niniejszą umową – w

wysokości 400 zł (czteryście złotych)

10. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje wysokości straty, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

11. Za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):

a) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,

b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

2.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):

a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT

b) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – (zmiana krotności wykonywania czynności) poszczególnych usług,

2.3. zmiana zakresu wykonywanych usług,

a) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych usług,

2.4. zmiana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:

a) w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów.

2.5. zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,

2.6. zmiana przedstawiciela stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 – egz. dla Wykonawcy, 3 – egz. dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ DRÓG GMINNYCH PUBLICZNYCH W GMINIE PSARY

AKCJA ZIMA 2013 / 2014

Załącznik nr 9

GRÓDKÓW

ul. Kolejowa -	6,4m / 790m
ul. Leśna (gminna) -	3,5m / 382m + 150m (teren LP i PKP)
ul. Poprzeczna -	3,8m / 550m
ul. Południowa -	3,8m / 350m
ul. Kwiatowa -	3,0m / 215m
ul. Spokojna -	3,2m / 250m
ul. Wschodnia -	3,5m / 204m
ul. Dojazdowa -	3,5m / 100m

OGÓŁEM - 2.991mb

GÓRA SIEWIERSKA

ul. Kościuszki -	6,5 / 4,5 / 1.650m (od ul. Szopena do ul. Leśnej do ul. Brzękowiec Wał)
ul. Bursztynowa -	5,5m / 160m + 100m – Cz. Kamień
ul. Miedziana -	5,5m / 160m - Cz. Kamień
ul. Kościuszki II -	3,5m / 300m (odc. przy pompowni)
ul. 1-go Maja -	6,5m / 840m
ul. Ogrodowa -	3,3m / 850m
ul. Kochanowskiego -	3,8m / 350m
ul. Górna	4,7m / 3,4m / 4,0m / 1.090m

(+łącznik do DP i równoległa do stadionu)

OGÓŁEM - 5.500mb

MALINOWICE

ul. Strumyczna -	3,1m / 150m
ul. Zielona -	2,5m / 300m
ul. Krótka -	3,2m / 340m
ul. Ogrodowa -	2,3m / 370m
ul. Brzozowa -	5,2m / 250m
ul. Bory -	3,0m / 300m
ul. Osiedle -	6,0m / 5,0m / 4,0m / 1.250m (ul. Topolowa, Modrzewiowa. Jodłowa)
ul. Bukowa -	3,5m / 400m
ul. Belna (hektary) -	5,5m / 630m
ul. do posesji nr Belna 149	3,5m / 420m

OGÓŁEM - 4.410m

DĄBIE

Dąbie Chrobakowe -	5,2m / 2.860m
Brzękowiec Wał -	4,6m / 1.660m
Brzękowiec Poddzwonek	3,6m / 570m
ul. Kościelna -	3,8m / 950m (od skrzyżowania – lustro do DP Dąbie Górne)

OGÓŁEM - 6.040mb

PSARY

ul. Graniczna -	6,1m / 1.460m
ul. Kolejowa -	5,2m / 3,6m / 1.250m
ul. Górna -	5,0m / 240m
ul. Kamienna -	5,5m / 990m
ul. Boczna -	5,5m / 610m
ul. Łączna -	5,1m / 800m

Przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w zeszonym zimowym 2013/2014

ul. Leśna -	2,8m / 300m
ul. Wolności -	3,7m / 420m
ul. Wspólna -	5,6m / 3,6m / 3,5m / 1.270m
ul. Kasztanowa -	4,3m / 250m
ul. Polna -	3,0m / 133m
ul. Reymonta -	4,0m / 180m
ul. Grabowa -	3,9m / 3,0m / 250m
ul. Malinowicka (doZOZ) -	5,5m / 160m
ul. Irysów -	5,5m / 850m
ul. Łąkowa -	3,5m / 640m
OGÓŁEM -	9.803mb

STRZYŻOWICE

ul. Graniczna -	5,8m / 1.460m
ul. Boczna -	2,6m / 2,5m / 300m
ul. Szopena -	3,6m / 250m
ul. Ogrodowa -	3,0m / 209m
ul. Cicha -	2,6m / 250m
ul. Podwale I, II, III	5,1m / 5,1m / 4,7m / 910m
ul. Szosowa (równoległa do	
ul. Szosowej DW-913, w kierunku	
ul. Podwale II) -	2,5m / 160m
ul. Szosowa	
(na zachód od stacji Trafo)	2,8m / 300m
ul. Parkowa -	2,8m / 280m
(na wschód od ul. Parkowej – DP)	
OGÓŁEM	4.119mb

PRECZÓW

ul. Szkolna -	5,6m / 1.050m
(od. ul. Wiejskiej do mostu na Przemszy)	
ul. Sosnowa -	6m / 730m
ul. Górna -	3,2m / 2,4m / 290m
ul. Brzeźna -	3,0m / 300m
ul. Zielona -	3,6m / 320m
ul. Jaworowa -	3,5m / 416m
ul. Wiejska (od ul. Sosnowej do	
ul. Górnej) -	3,6m / 200m
ul. Miodowa -	4m / 420m
ul. Skowronków -	4m / 610m
ul. Dębowa (gminna-przed przejazdem PKP, teren LP) –	3m / 250m
ul. Polna (Ratanica) -	3,5m / 156 m

OGÓŁEM - 4.742mb

SARNÓW

ul. Szkolna -	4,6m / 320m
ul. Podgórna -	4,3m / 3,0m / 570m
(od str. wschodniej)	
ul. Podgórna -	4,3m / 150m
(od str. zachodniej; dojazd i odjazd DK 86 – ok. 5 km)	
ul. Spacerowa -	3,2m / 277m + 100m
ul. Kamienna -	2,6m / 150m
ul. Jasna -	4,1m/6,0m/1.750m
(od str. wschodniej + za DK 86)	

Przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w zeszonym zimowym 2013/2014

ul. Stara -	5,1m / 4,2m / 1.350m
ul. Browarna -	4,6m / 4,4m / 700m
ul. Zielona -	5,0m / 800m
ul. Krótka -	3,0m / 330m
ul. Gruntowa -	2,7m / 2,8m / 340m
ul. Poprzeczna -	2,7m / 330m
ul. Wąska -	2,2m / 350m
ul. Leśna -	2,5m / 4,8m / 900m
ul. Piaskowa -	2,2m / 80m
ul. Nowa -	2,8m / 2,5m / 400m
ul. Źródłana -	3,5m / 156m
ul. Środkowa -	2,8m / 110m
ul. Parkowa -	3,0m / 750m + 150m (do leśniczówki)
ul. Główna (część od skrzyżowania z ul. Wiejską do St. Paliw) -	5,1m / 690m
ul. Graniczna -	3,5m / 300m
OGÓŁEM -	11.053mb

Brzękowice Dolne

ul. - dwie drogi do prywatnych posesji - 3,5m / 520 m + 3,5m / 360 m

ZESTAWIENIE

GRÓDKÓW	- 2.991 mb
GÓRA SIEWIERSKA	- 5.500 mb
MALINOWICE	- 4.410 mb
DĄBIE	- 6.040 mb
PSARY	- 9.803 mb
STRZYŻOWICE	- 4.119 mb
PRECZÓW	- 4.742 mb
SARNÓW	- 11.053 mb
Brzękowice Dl.	- 880 mb

RAZEM - 49.538 mb

Uwaga:

- b) zestawienie nie obejmuje dróg lokalnych i dojazdowych, parkingów przy obiektach komunalnych, które będą realizowane w przypadku doraźnych potrzeb na wezwanie koordynatora.
- c) wymiar obejmuje – szerokość/długość drogi lub: szerokość/szerokość/długość drogi
- d) wymiary podano w „mb” – metrach bieżących.

Załącznik Nr 10 do SIWZ

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) - Instrukcja

dot: zimowego utrzymania dróg gminnych publicznych i lokalnych oraz parkingów na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2013/2014

1. WSTĘP

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania, wymogów i sposobu prowadzenia Akcji Zima 2013/2014 na terenie Gminy Psary

Przystępując do przetargu, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie wymogi i zalecenia niniejszej specyfikacji.

Każdorazowe odstępstwo lub niespełnienie któregoś z warunków powoduje naliczenie (zgodnie z umową) odpowiednich kar pieniężnych.

2. MATERIAŁY.

Zlecniodawca powinien zaakceptować wszystkie materiały i technologie, jakimi będą wykonywane prace. W razie występowania podejrzeń, co do jakości stosowanych materiałów i sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zlecniodawcy w celu akceptacji.

2.1. Materiały powodujące szorstkość (lodu oraz zlodowaciałego i ubitego śniegu – usuwanie oblodzeń).

Materiały uszorstniające stosowane do posypywania nawierzchni w zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać następujące podstawowe wymagania:

- ~ zapewniać zakładany współczynnik tarcia na nawierzchni,
- ~ nie być toksyczne i szkodliwe dla środowiska,
- ~ nie powodować zniszczeń nawierzchni i pojazdów,
- ~ dać się łatwo rozsypywać na nawierzchni,

i powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- ~ uziarnienie powinno być w miarę jednolite, wielkość ziaren powinna zawierać się pomiędzy 1-4mm,
- ~ zawartość ziaren drobnych (<0,075mm) powinna być minimalna (max do 3%),
- ~ materiały uszorstniające powinny wykazywać dostateczną wytrzymałość na mechaniczne niszczenie przez ruch, nie mogą ulegać rozdrabnianiu,
- ~ **powinny być dostarczane i składowane w stanie suchym,**

Do uszorstniania mogą być stosowane następujące materiały: piasek, żwir, grys, żużel - jednak tylko wtedy gdy spełnia wymagania odpowiednich norm

2.2. Środki chemiczne.

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne:

2. sól (NaCl) wg PN-86/C-84081/02,
3. chlorek wapnia techniczny PN-75/C-84127
4. solanka wg BN-86/6011-07

Dobór materiałów i ich wydatki jednostkowe do usuwania śliskości należy dobrać w zależności od panujących warunków pogodowych oraz typu występującej lub spodziewanej śliskości.

2.3. Przygotowanie i składowanie materiałów do usuwania śliskości zimowej.

Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych.

Środki chemiczne, głównie chlorek sodu (NaCl) w stanie luźnym musi być składowany w magazynach zamkniętych, pozostałe środki chemiczne stosowane do likwidowania śliskości należy składować zgodnie z

instrukcją magazynową.

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w przykrywanych pryzmach.

Przed sezonem zimowym, do 15 listopada, należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do miesięcznego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie pracy.

2.4. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.

Całkowita odpowiedzialność ciąży na wykonawcy robót. W przypadku stwierdzenia przez Urząd Gminy, że wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami, obciąży się wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

3. SPRZĘT.

Po przeprowadzonym przetargu Zleceniodawca może przeprowadzić kontrolę wymaganego w specyfikacji sprzętu.

3.1. Przygotowanie sprzętu.

W okresie do końca października należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu do odśnieżania i usuwania śliskości.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 2 godzin od chwili powołania Akcji Zima.

Na każde żądanie Zleceniodawcy, należy przedstawić posiadany sprzęt, a w razie występowania podejrzeń, co do jakości i sprawności sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniodawcy w celu akceptacji. Jeżeli okaże się, że sprzęt nie spełnia stawianych mu wymogów należy niezwłocznie dokonać odpowiednich napraw bądź wymiany wadliwego sprzętu.

3.2. Sprzęt do odśnieżania i likwidowania śliskości.

Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt:

- ~ min. trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg - każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do likwidowania śliskości,
- ~ min. dwa zestawy do udrażniania dróg i wywozu zalegającego śniegu - każdy zestaw musi posiadać pług spychający oraz ciągnik z przyczepą samowyładowczą lub samochód samowyładowczy.
- zamontowane pługi mają umożliwiać odśnieżanie także zawężonych chodników o szerokości 1m. Pługi nie mogą uszkadzać nawierzchni chodnika, krawężników itd.

Podstawowe parametry technologiczne, jakie rozsypywarka ma zapewnić, to zakładany: wydatek jednostkowy rozsypywanego materiału, szerokość rozsypywania oraz równomierność rozsypywania.

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancje ich rozsypywania z wydatkiem jednostkowym 5 do 30 g/m², a materiałów uszorstniających lub ich mieszanin ze środkami chemicznymi z wydatkiem jednostkowym od 50 do 150 g/m².

Rozrzut środków chemicznych na jezdnię sprzętem mechanicznym nie może przekroczyć 0,9 szerokości jezdni.

3.3. Środki łączności.

Każdy zestaw do odśnieżania jak i kierownik od strony Wykonawcy powinien posiadać telefon komórkowy w celu szybkiej łączności z koordynatorem Akcji Zima.

Numery powyższych telefonów powinny stanowić załącznik do oferty przetargowej.

4. ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMA.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie 2013/2014”, obejmującego swym zakresem wskazane drogi gminne publiczne i lokalne oraz w razie potrzeby parkingi komunalne i wyjątkowych przypadkach (na osobne wezwanie) drogi powiatowe i wojewódzkie na terenie Gminy Psary

Akcja Zima prowadzona będzie od 01 listopada 2013r. do 15 kwietnia 2014r., z tym, że Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów.

4.1. OPADY ŚNIEGU - zakres mechanicznego usuwania śniegu z jezdni, parkingów

W przypadku opadów ciągłych wykonawca wykonuje w ciągu doby 2-krotnego odśnieżania wszystkich dróg oraz min. 2-krotnego posypywania wskazanych dróg; w przypadku wystąpienia oblodzenia uniemożliwiającego bezpieczne poruszanie się po drogach.

Wykonawca jest odpowiedzialny do utrzymania dróg w należytym stanie, tak aby były zachowane warunki bezpiecznego poruszania się po nich ludzi i pojazdów.

Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy) 30 minut od wezwania Zamawiającego.

4.1.1 Utrzymanie dróg

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg. Do odśnieżania używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do tych prac.

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania dróg.

Gdy występują opady śniegu lub zjawiska powodujące śliskość (gołoledź, lodowica, śliskość pośniegowa itp.), wykonawca zapewnia min. 3 zestawy sprzętowe do odśnieżania, a w czasie intensywnych opadów śniegu wymagany jest dodatkowo ciężki zestaw do udrażniania dróg.

Drogi odśnieżane w pierwszej kolejności.

Droga powinna być odśnieżona na całej szerokości, natomiast na skrzyżowaniach, ostrych zakrętach, stromych zjazdach i podjazdach oraz pozostałych miejscach niebezpiecznych, dodatkowo należy usuwać zjawiska powodujące śliskość.

- skrzyżowania - do kalkulacji należy przyjąć odcinki po ok. 30mb na każdym kierunku.

Na ulicach dopuszcza się możliwość wystąpienia gołoledzi do 3 godzin, śniegu i błota pośniegowego do 4 godzin po ustaniu występowania powyższych zjawisk.

Drogi odśnieżane w drugiej kolejności

Pozostałe drogi (w tym wszystkie boczne i lokalne) odśnieżamy na całej szerokości natomiast na skrzyżowaniach, ostrych zakrętach i pozostałych miejscach niebezpiecznych powinny być usunięte zjawiska powodujące śliskość. Dopuszcza się występowanie gołoledzi, błota pośniegowego i śniegu do 4 godzin po ustaniu występowania powyższych zjawisk.

4.1.3. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych.

Przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach oraz zasypanych w akcji zjazdach na posesję, do odśnieżania używać ładowarek lub usuwać śnieg ręcznie.

Prace te można wykonywać po zakończeniu innych prac, za wyjątkiem odśnieżania zatok autobusowych, które muszą być odśnieżone w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Części przykrawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu.

4.1.4. Wywożenie śniegu.

W przypadku zalegania dużych ilości śniegu uniemożliwiających poruszanie się pojazdów i pieszych, wykonawca na każde żądanie zleceniobiorcy wywiezie zalegający śnieg i błoto pośniegowe na miejsce wskazane przez koordynatora z ramienia Gminy Psary

Przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w zeszonym zimowym 2013/2014

5. Zasady odbioru robót zimowego utrzymania dróg.

Codziennie (za wyjątkiem sobót i niedziel) do godz. 11⁰⁰ Wykonawca składa raport z prowadzonej Akcji Zima za ubiegłą dobę.

Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży protokoły z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima wraz zestawieniem zbiorczym odśnieżonych dróg, potwierdzone przez sołtysów sołectw na terenie których realizowane były prace.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dzienniki pracy sprzętu i w karty drogowe Wykonawcy.