

Psary, dnia 26.04.2013 r.

RIRII.271.4.5.2013

WG ROZDZIELNIKA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Psary"**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.) zwanej dalej „ustawą” Zamawiający – Gmina Psary, w związku z zapytaniami do treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) poniżej zamieszcza treść zapytań i udziela na nie odpowiedzi:

Zapytanie nr 5

1. Pkt. 2.2.1. a) SIWZ – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Ile usług należy wykazać w wykazie?

2. Ile dowodów należy załączyć do oferty?

3. Co zamawiający rozumie pod pojęciem "głównych usług"?

Odpowiedź

W pkt 2.2.1 wyraźnie określono, że Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje usługi tj.: usługi obejmujące odbieranie odpadów komunalnych w ilości nie mniej niż 5000Mg; żeby powyższe potwierdzić Wykonawca może wykazać jedną usługę lub większą ilość usług i odpowiednią ilość dowodów potwierdzających tą usługę lub te usługi. Jako główną usługę należy rozumieć wykonywaną podstawową usługę polegającą na odbieraniu odpadów.

2. Pkt. 7 Załącznika nr 11 do SIWZ – Przedmiot zamówienia – Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym w szczególności poprzez ich dezynfekcję co najmniej raz w roku, porządkowym i technicznym oraz w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Termin dezynfekcji należy ustalić z wytwórcą odpadów, co najmniej 1 tydzień przed dokonywaną dezynfekcją.

Wykonawca wyposaża każdego właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy według potrzeb na danej nieruchomości. Szacunkowa ilość pojemników wynosi 4060, w tym:

120 l – 3000szt.,

140 l – 180 szt.,

240 l – 700 szt.,

360 l – 180 szt.,

1. Czy Zamawiający dopuszcza podstawienie zamiast pojemnika o pojemności 360 l- dwóch pojemników, tj. jednego o poj. 240 l i drugiego o poj. 120 l?

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza postawienie zamiast pojemnika 360l dwóch pojemników: 240l i 120l, ale tylko w przypadku gdy na nieruchomości jest wystarczająca ilość miejsca.

3. Pkt. 5c Załącznika nr 11 do SIWZ – Przedmiot zamówienia – Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w Pkt. 5, Pkt. a) i b) w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady. Wykonanie i przekazanie harmonogramu właścicielom nieruchomości nastąpi do dnia 25 czerwca 2013r.

- Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości;

- W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

1. Czy zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia terminów zastępczych zarówno przed jak i po dniu wolnym od pracy, w którym przypada dzień odbioru? Jest to wskazane ze względów praktycznych, w szczególności kiedy występuje kumulacja dnia wolnych, o których mowa wcześniej, na przykład 1 i 3 Maj.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza ustalenie zastępczych dni odbioru zarówno przed, jak i po dniu wolnym od pracy.

4. Załącznik nr 11 do SIWZ, Przedmiot zamówienia, pkt. 2b”PSZOK ma być wyposażony w pojemniki i posiadać:.....wagę samochodową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

Czy Zamawiający oczekuje wyposażenia PSZOK w wagę samochodową najazdową, która jest bardzo droga czy raczej w wagę przemysłową?.

Z praktycznego punktu widzenia wydaje się zasadnym zastosowanie w tym miejscu wagi przemysłowej, która jest znacznie tańsza. Tym bardziej biorąc pod uwagę okres, który zamawiający przewidział na prowadzenie i wyposażeniu PSZOK-u stacjonarnego, tj. na 18 miesięcy. Waga przemysłowa oczywiście też posiada zgodność Głównego Urzędu Miar.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza zastosowanie wagi przemysłowej.

5. Załącznik nr 11 do SIWZ, Przedmiot Zamówienia, pkt. 2b „PSZOK ma być wyposażony wpojemnik na przeterminowane chemikalia oraz opakowania po nich, o pojemności 1,5 m³, wykonany z metalu.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania do tego celu metalowego pojemnika o pojemności 1100m³?

Odpowiedź

Zamawiający wymaga pojemnika 1,5m³ – zgodnie z zapisami OPZ.

6. Załącznik nr 10 do SIWZ, Umowa §3, pkt 9. kontrolowanie realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych a w przypadku niedopełnienia ww. obowiązku do przyjęcia odpadów jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy;

Załącznik nr 11 do SIWZ, Przedmiot Zamówienia, pkt. 10. Kontrolowanie realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie – pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Na tę okoliczność Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia dokumentów (protokół zawierający m.in. dane nieruchomości oraz dokumentację zdjęciową) umożliwiających wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej o zmianie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dokumentację potwierdzającą niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do następnego dnia po zdarzeniu.

Odpady zbierane selektywnie dotyczą kilku asortymentów oddawanych z różną częstotliwością. Czy każdorazowo brak wystawionego worka z poszczególnymi asortymentami odpadów selektywnie zbieranych powoduje konieczność sporządzenia protokołu i dokumentacji zdjęciowej?

Termin przekazania protokołu do następnego dnia po zdarzeniu trudny do zachowania, zwłaszcza w przypadku pracy na II zmianie. Ponadto przesyłanie informacji po każdym stwierdzonym zdarzeniu jest dość uciążliwe zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Informacja o właścicielach nieruchomości zbierających odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem jest zawarta w punkcie VIII sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazywanych kwartalnie do gminy. Proponujemy aby zastosować częstotliwość przekazywania informacji, zgodnie z ustawodawcą bądź ewentualnie wprowadzić miesięczne zestawienie jako odpowiednie do weryfikacji złożonych deklaracji i ich zmiany w drodze decyzji.

Odpowiedź

Zamawiający wymaga niezwłocznego powiadomienia, ze względu na ciężące na nim obowiązki administracyjne – naliczenie wyższej opłaty i przeprowadzenie postępowania administracyjnego, dlatego też zapis ten musi pozostać niezmienny. Wykonawca jednak nie musi w każdym przypadku nie przekazania przez właściciela nieruchomości pojemnika na selektywne odpady informować w tym terminie Zamawiającego, gdyż takie nie wystawienie nie stanowi nieselektywnego zbierania. Przez nieselektywne zbieranie przede wszystkim należy rozumieć zmieszanie odpadów, które należy zbierać selektywnie.

7. Załącznik nr 10 do SIWZ, Umowa §3, pkt.15. przekazywanie informacji o niemożności odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podaniem przyczyny i niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego

Załącznik nr 10 do SIWZ, Umowa §11, pkt 1b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

b) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w wysokości: 50,00 zł.

Jak należy rozumieć termin niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego?

Dlaczego Zamawiający nie przewidział sytuacji, w której brak możliwości odbioru odpadów komunalnych nie wynika z winy Wykonawcy, a zdarza się to często wówczas kiedy mieszkańcy nie wystawią pojemnika do opróżnienia w dniu wywozu, zgodnie z harmonogramem. Takie przypadki nie powinny wpływać na możliwość zastosowania kar za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru lub odebrania odpadów niezgodnie z harmonogramem.

Odpowiedź

Każdy przypadek nakładania kar będzie analizowany indywidualnie i jeżeli rzeczywiście sytuacja będzie całkowicie niezależna od Wykonawcy – to znaczy nie będzie odpadów, to nie znajdą przesłanki do nałożenia kary. Kara nakładana jest za nieodebranie odpadów, a to znaczy, że muszą być odpady do odebrania.

8. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 11 do SIWZ Pkt. 16. Obowiązek sprawozdawczy:

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

Co zamawiający rozumie przez niezbędne informacje, oprócz tych zawartych już w sprawozdaniach kwartalnych, miesięcznych raportach wagowych, kartach przekazania odpadów, załącznikach do faktur i innych zestawieniach wynikających z umowy?.

Odpowiedź

Chodzi tu o informacje, które będą wymagane przepisami prawa, i konieczne dla prawidłowego prowadzenia gospodarki odpadami, których treść obecnie nie jest znana – ale, które będzie posiadał Wykonawca.

9. Przedmiot Zamówienia – Załącznik nr 11 do SIWZ, pkt. 3B „Zasada działania oraz wyposażenie mobilnego punktu: podstawienie co najmniej 1 samochodu lub kontenera przystosowanego do zbiórki wyżej wymienionych odpadów, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego: Dąbie ul. Poczтовая 34a.

Czy zamawiający przewidział w tym przypadku ustalenie harmonogramu przez Wykonawcę odnośnie przyporządkowania zbiórki danego rodzaju odpadu na poszczególne dni miesiąca? Skoro przewidziany jest 1 samochód lub 1 kontener, wskazane byłoby dokładnie rozpisane mieszkańcom jaki odpad i w dokładnie które dni tygodnia mogą oddawać do mobilnego pszok-u.

Odpowiedź

Zamawiający wymaga, aby przez 1 dzień roboczy na tydzień oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca stał w tym miejscu mobilny PSZOK i zbierał wówczas wszystkie wymagane uchwałami Rady Gminy odpady komunalne przyjmowane w PSZOK-u.

PROSZĘ O POTWIERDZENIE OTRZYMANIA NIN PYTAŃ I ODPOWIEDZI NA NR FAKSU: 32/29 44 901 lub e-mail: przetargi@psary.pl

Wójt
/-/ Tomasz Sadłoń

Rozdzielnik:

- Wykonawcy zadający pytania,
- strona internetowa www.bip.psary.pl

Kopia:

- a/a