

RIR.II.271.9.2011

Zamawiający :

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Woj. śląskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Procedura II – powtórzona dla jednej części
Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych i wykonanie prac porządkowych w ramach zadania
Nr 9 projektu: „Tata, mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w
ramach EFS.

Zatwierdził :

Z upoważnienia Wójta
/-/ *Mirosław Rabsztyn*
Zastępca Wójta
Psary, dnia 07.10.2011 r.

październik 2011 r.

RIR.II.271.9.2011

SPIS TREŚCI SIWZ :

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY
- VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM.
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

RIR.II.271.9.2011

XX. ZAŁĄCZNIKI

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon ; 000537243, NIP ; 625-161-06-38

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

Tel./Fax. : 032/267 21 21, 032/267 21 20; www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

Godz. urzędowania: poniedziałek w godz: 7³⁰ - 17⁰⁰
wtorek – czwartek w godz: 7³⁰ - 15³⁰
piątek w godz. 7³⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1.1. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- 1.5. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy
- 1.7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom (art.36.ust5 uPzp)

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80.10.00.00-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego.

3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadania Nr 9 projektu: „Tata, mama, przedszkole i ja” nr WND-POKL.09.01.01-24-089/10 Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1. „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”.

Usługa finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

RIR.II.271.9.2011

Przedmiotem zamówienia jest **Powtórzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - świadczenie usług** polegających na wspieraniu nauczyciela przy zajęciach dydaktyczno – wychowawczo- opiekuńczych w Placówce oświatowej Gminy Psary

4. Zamówienie – usługa składa się z: **Powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla :**

**Części zamówienia nr 6 - Pomoc nauczyciela
w Przedszkolu Publicznym w Strzyżowicach:**

przy zajęciach z grupami dzieci oddziału III (4-5 – letnimi) w godzinach od 13:00 do 14:00 (1 godz. dziennie, tj. 5 godz. tygodniowo)

6. W ramach zamówienia – usługi, Wykonawca: Pomoc nauczyciela:

1. będzie pomagać nauczycielowi w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w wymiarze wynikającym z projektu „Tata, mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. będzie prowadzić stały i systematyczny monitoring rozwoju dzieci,
3. na bieżąco prowadzić będzie dokumentację pracy własnej i uczestników w sposób zgodny z założeniami projektu „Tata, mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. ma obowiązek brać udział w spotkaniach rodziców dzieci uczestniczących w realizacji projektu „Tata, mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji i oceny jakości prowadzonych zajęć przez dyrektora placówki.

3.1. Miejscem realizacji zamówienia - usługi jest siedziba:

- Przedszkola Publicznego im. Misia Uszatka w Strzyżowicach przy ul. 1 Maja

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do - 15.06.2012 r.**

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O
OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY
WYKONAWCY:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia tj.:

Pomoc nauczyciela – posiadanie co najmniej średniego wykształcenia oraz co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi w placówce przedszkolnej.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,**

RIR.II.271.9.2011

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ, oraz Załącznika Nr 5 wraz z kopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

1.3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w **rozdz.V.**, dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym , pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia / nie spełnia**.

5. inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

5.1. **Formularz ofertowy wg wzoru Załącznika Nr 1 do SIWZ** wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.

5.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

5.3. Zaakceptowana (tj. paraflowana podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy) **treść projektu umowy - każda zapisana strona, dla danej części zamówienia wg wzoru - Załącznika Nr: 4, do SIWZ.**

5.4. **Wykaz osób** , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

5.5. **Oświadczenie o niekaralności Załącznik Nr 6 do SIWZ**

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm) pod warunkiem, że taka oferta będzie

RIR.II.271.9.2011

spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V pkt 5.2 SIWZ – **inne oświadczenia i dokumenty** – bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga!: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit., a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V w punkcie 1.1. do 1.3. SIWZ**.

e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2,3 i 4 ustawy Pzp.).

Uwaga!: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

f) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu uczestnictwa **podwykonawców**.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać:

- a) pisemnie,
- b) faksem,
- c) drogą elektroniczną,

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, **nr faksu 032/267 21 20**, lub drogą elektroniczną na adres urząd@psary.pl, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania

RIR.II.271.9.2011

Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod następującym adresem:
www.bip.psary.pl

4. Każdy wykonawca, który nabył Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

9) Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Halina Krawiec tel. 032/ 267 21 21 w. 41; e-mail: przetargi@psary.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA :

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena jednostkowa.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, nie wymagane.

3.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.



RIR.II.271.9.2011

3.3. We wszystkich przypadkach gdzie wymagana jest pieczęć, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści zawierającej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby lub pełne dane teleadresowe Wykonawcy.

3.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki były kolejno ponumerowane i trwale spięte/połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

5.1. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

zaleca się aby załączniki do oferty skompletować wg ich kolejności.

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) nazwa i adres Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

OPIS: Oferta na usługi - przeprowadzenie zajęć edukacyjnych i wykonanie prac porządkowych w ramach zadania Nr 9 projektu „Tata, mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS

„Pomoc nauczyciela”

c) dopiski - „**nie otwierać przed dniem 17.10.2011r. godz. 10¹⁵”**

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 7. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

9. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

w Urzędzie Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 17.10.2011r. do godziny 10⁰⁰ kancelaria ogólna – parter budynku.

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz., zostaną zwrócone Wykonawcom.

RIR.II.271.9.2011

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.10.2011r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pokój nr 112.

2.1. Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału.

6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

6.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki , wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp. w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

RIR.II.271.9.2011

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę – **stawkę godzinową (brutto)** za wykonywanie przedmiotu zamówienia - należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do nin. SIWZ. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
3. **Cena** może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

Oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych będą oceniane według poniższego kryterium oraz jego wagę :

1. Kryterium : cena - 100% (waga)

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg następujących zasad:

- waga kryterium cena

$Wc = Cn / Cofb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

Cn - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych

Cofb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

RIR.II.271.9.2011

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. **Osobą** uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
 - Mirella Barańska Sorn tel. 032/ 267 21 21 wew. 28

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4**, (w zależności od części zamówienia) do SIWZ.
 - 1.1. **Przypomina** się, że złożenie oferty wraz z zapaafowanym projektem umowy, jest jednocześnie wyrazem pełnej akceptacji wszystkich jej zapisów.
 - 1.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - 1.3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.**
 - 1.4. Zakres i warunki zmiany istotnych postanowień umowy: strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:
 - a) zmiana ilości godzin w poszczególnych miesiącach z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
 - b) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy, w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy; w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie , których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
- 1.5. Warunki dokonywania zmian:
 - a) zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian,
 - b) zmiana musi mieć aprobatę obu stron,
 - c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą , w tym w szczególności:

RIR.II.271.9.2011

- zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
- zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w nin. SIWZ.

d) zmiana przedstawicieli stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

e) wystąpienia **innych istotnych** okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie robót, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Pzp.

1.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759z późn.zm.).

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.)

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI :

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 Pzp.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik Nr 4, - Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o niekaralności



Załącznik nr 1 do SIWZ

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że uważam/yy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam/y, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy



RIR.II.271.9.2011

- został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej
 5. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z (załączonym autorskim programem nauczania)*

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4, 4a, 4b - Parafowany projekt umowy*

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 6- Oświadczenie o niekaralności

Pełnomocnictwo (dotyczy wykonawców występujących wspólnie)*

Inne

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
(osoba lub osoby uprawnione do
podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)

RIR.II.271.9.2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DANE WYKONAWCY / LIDERA KONSORCJUM (PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW
WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE)*

Firma/ Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania/ Siedziba

Wykonawcy

Numer

telefonu.....

Imiona , nazwiska, adresy pozostałych wykonawców występujących wspólnie *

.....
.....
.....
Nazwa zadania: **Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych i wykonanie prac porządkowych w ramach zadania Nr 9 projektu „Tata , mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.**

„Pomoc nauczyciela”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

***niepotrzebne skreślić**

uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa ustanowiony zgodnie z art.23 ustawy Pzp pełnomocnik.

.....
Miejscowość i data

.....
(osoba lub osoby uprawnione do
podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)

RIR.II.271.9.2011

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

DANE WYKONAWCY / LIDERA KONSORCJUM (PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW
WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE)*

Firma/ Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania/ Siedziba

Wykonawcy „.....”

Numer

telefonu.....

Imiona , nazwiska, adresy pozostałych wykonawców występujących wspólnie *

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych i wykonanie prac porządkowych w ramach zadania Nr 9 projektu „Tata , mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

„Pomoc nauczyciela”

oświadczam(y), że:

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. Z 2010 r., Nr 113, poz z późn.zm.).

..... dnia

.....
(osoba lub osoby uprawnione do
podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)

uwaga:w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

RIR.II.271.9.2011

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy

UMOWA ZLECENIE NR /TMPIJ/EFS/2011

Zawarta w dniur. w Psarach pomiędzy: Gminą Psary, ul. Malinowicka 4,
42-512 Psary, NIP 625 16 10 638

reprezentowaną przez:

Gminnego Koordynatora Projektu - Mirellę Barańską – Sorn

i Zastępcę Wójta Gminy Psary – Pana Mirosława Rabsztyna

zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/ Panem,

zam.....

NIPPESEL

Zwaną/ -ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1.

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa zostaje zawarta w celu realizacji projektu „Tata, mama, przedszkole i ja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi edukacyjne, a umowa niniejsza podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi edukacyjne polegające na **wspieraniu nauczyciela** w czasie realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych wynikających z wydłużenia czasu pracy Placówki
W okresie od do 15 czerwca 2012 roku przydziela się do zrealizowania godzinzajęć na warunkach określonych w niniejszej umowie i warunkach zawartych w Projekcie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą oraz Dyrektorem Placówki:wpełniącym równocześnie funkcje Koordynatora lokalnego projektu w celu ustalenia wyników Projektu, a w szczególności zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji oraz terminowo przekazywać arkusze i formularze niezbędne do oceny stopnia realizacji Projektu.

§ 3.

1. Za usługi wskazane w § 2 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z warunkami Projektu.
2. Wynagrodzenie stanowi iloczyn zrealizowanych godzin zajęć oraz stawki wskazanej w ust.1
3. Z wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 potrącone zostaną zaliczki i składki przewidziane przez przepisy prawa publicznego.

RIR.II.271.9.2011

4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwotyzł, zaś maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynositygodniowo.

§ 4.

1. Strony rozliczą się jednorazowo po zakończeniu umowy . W przypadku gdy Zleceniodawca będzie dysponował środkami finansowymi na cele projektu dopuszcza się możliwość rozliczania w cyklu miesięcznym.
2. Liczba zrealizowanych godzin zajęć ustalana będzie na podstawie zapisów w dziennikach oraz kartach pracy, potwierdzonych przez Koordynatora lokalnego projektu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku po zakończeniu umowy lub po upływie miesiąca.
4. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek w razie opóźnienia w zapłacie spowodowanego opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych na cele Projektu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku, z którego dokonywana będzie płatność.

§ 5.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych od Zleceniobiorcy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych .

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza , że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy oraz że będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa i z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dniar. do dnia 15 czerwca 2012 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące w tej mierze przepisy prawa.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zleceniodawcy , Zleceniobiorcy i Koordynatora lokalnego projektu.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



RIR.II.271.9.2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(pieczęć Wykonawcy

DANE WYKONAWCY / LIDERA KONSORCJUM (PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW
WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE)*

Firma/ Imię i nazwisko

Adres zamieszkania/Siedziba

Wykonawcy

Numer

telefonu.....

Imiona , nazwiska, adresy pozostałych wykonawców występujących wspólnie *

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami dla:

„Pomoc nauczyciela”

poniższy wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca jest w stanie sam wykonywać zamówienie – usługi lub dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L P	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe posiadane wykształcenie (doświadczenie)	Planowana funkcja przy realizacji nin zamówienia-usługi	Podstawa do dysponowania dana osobą*

2. Jednocześnie oświadczam/y, że osoba/y które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

3. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (odpowiednio dla danej części zamówienia - usługi)

Jeżeli Wykonawca wskazuje osoby, którymi będzie dysponował przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób na okres realizacji.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data

(osoba lub osoby uprawnione do
podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)



RIR.II.271.9.2011

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany(a)
zamieszkały/a

.....
legitymujący(a) się dowodem

osobistym oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo
popołnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe).

.....
Miejscowość i data

.....
(Wykonawca)