

MATERIAŁY PRZETARGOWE

URZĄD GMINY w Psarach
UL. MALINOWICKA 4
42-512 PSARY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca :

**„Zimowego utrzymania dróg publicznych i lokalnych
na terenie Gminy Psary w sezonie 2008 / 2009”**

PSARY PAŹDZIERNIK 2008

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
5. INFORMACJA O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
7. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA
8. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
10. OTWARCIE OFERT
11. TRYB WYBORU WYKONAWCY I ZAWARCIA UMOWY
12. UWAGI DODATKOWE

###

1. Informacje ogólne

Zamawiający : Urząd Gminy PSARY

Adres zamawiającego : ul. Malinowicka 4; 42-512 PSARY

NIP 625 – 161 – 06 – 38: telefon / 032 / 267-21-21

fax / 032 / 267-21-20 strona internetowa: www.psary.pl

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony (art.10 ust.1 i art 39) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655) oraz jej aktów wykonawczych.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

„ Zimowego utrzymania dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie 2008 / 2009”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90620000 – 9 ; usługi odśnieżania

90630000 – 2 : usługi usuwania oblodzeń

Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń dróg gminnych (wg wykazu - zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) i lokalnych (wg wskazań koordynatora), w okresie zimy 2008 /2009 wraz z obsługą i materiałami.

3. Termin wykonania zamówienia. :

- okres zimowy 2008 / 2009 r.; zakończenie 30.04.2009

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

4.1 Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej dokumentacji przetargowej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, wszystkie strony oferty i jej załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

4.2. W ofercie należy przedstawić cenę za wykonanie usługi na 1 m-g /maszynogodzinę/ pracy

- dla pracy sprzętu z obsługą - przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń (oferta musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków – także VAT)
- cena „loco” droga (uwzględnia dojazd do poszczególnych dróg, wg wykazu)

- # ceny ofertowe w PLN powinny być podane cyfrowo i słownie.
- # ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
- # oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
- # cena usługi obejmuje wykonanie odcinka drogi dla obydwu poboczy
- # średni czas przejazdu sprzętem - 15 km/h
- # cena „loco” droga .

4.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 Pzp
- spełniają dodatkowe warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

4.4. wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów jako załącznik do formularza oferty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1/ wypełniony formularz oferty (zał. nr 3)
- 2/ wypełniony formularz oświadczenia (zał. nr 2)
- 3/ dokumenty uprawniające do wykonania robót określonych w przedmiocie zamówienia (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej.) wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4/ oświadczenie o regularnym płaceniu podatków i składek w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

4.5. inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1/ załącznik do oferty - kalkulacja szczegółowa ceny (z uwzględnieniem wszelkich kosztów oraz opłat i podatków, także VAT) : cena uśredniona dla odśnieżania i odlodzenia
- 2/ zaakceptowany podpisem i pieczęcią (tj. parafowany na każdej zapisanej stronie) wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 4** do nin. SIWZ.
- 3/ informację o wykonywaniu tożsamych zamówień i referencje za okres ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**tylko realizacja prac na drogach**)
- 4/ pisemną informację dotyczącą posiadanego sprzętu :
 - * rodzaj; z określeniem parametrów technicznych;
 - * własność, dzierżawa lub najem - niezbędnego do wykonywania zamówienia, oraz zatrudnionych osób z aktualnymi uprawnieniami.

4.6. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów w ofercie. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonywana będzie na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

5.1. Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (również o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz innych informacji, ustala **formę pisemną oraz formę przekazu faksowego**, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

5.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania **pisemności postępowania**.

5.3. Każdy wykonawca, który nabył SIWZ winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

5.4. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem wykonawcy i składane na adres Zamawiającego bądź przesłane faksem, nie później **niż na 6 dni** przed terminem składania ofert.

5.5. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym wykonawcom bez ujawniania autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona nin. SIWZ.

5.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona nin. SIWZ.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu **w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4**, nie później niż do dnia **22.10.2008 do godz. 10.00**

oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY w PSARACH

ul. Malinowicka 4

42-512 PSARY

wraz z następującym oznakowaniem :

**„ Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych
na terenie Gminy Psary 2008 / 2009”**

Nie otwierać przed: 22.10.2008 godz. 10¹⁵

- # koperta lub opakowanie winny być opatrzone pieczęcią z dokładną nazwą i adresem oferenta.
- # wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

6.1. Dostarczenie oferty Zamawiającemu:

- # Oferta może być dostarczona osobiście przez oferenta do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego, pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszone lub nie zaklejone, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.

7. Dokumentacja przetargowa :

7.1. W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej oferentom wchodzi:

- załącznik nr 1 - wykaz dróg gminnych
- załącznik nr 2 - formularz oświadczenia
- załącznik nr 3 - wzór oferty
- załącznik nr 4 - wzór umowy
- załącznik nr 5 - instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg

8. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

- # Oferenci którzy spełnią postawione warunki będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium
1.	cena za 1 m-g wykonania usługi : - pracy sprzętu z obsługą - przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń (oferta musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków – także VAT) - cena „loco” droga	100%

- CENA - 100%
- Zamawiający wybiera ofertę zawierającą najkorzystniejszą (najniższą) cenę ofertową.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania oferty włącznie

10. OTWARCIE OFERT :

- otwarcie oferty nastąpi w dniu **22.10.2008 o godz. 10¹⁵** w pok.. nr 112 Urzędu Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4.
- przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciela oferentów
- oferty wycofane będą zwrócone bez otwierania kopert lub opakowań.

10.1. Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia kopert z ofertami zostanie podane do wiadomości zebranych :

nazwa i adres oferenta

cena ofertowa

10.2. W toku dokonywania badania ofert Zamawiający sprawdzi najpierw, czy wykonawcy którzy nie zostali wykluczeni z postępowania, złożyli odpowiednie oferty. W razie , gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Pzp lub SIWZ Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty.

10.3. W toku dalszego dokonywania oceny ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy:

- w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- w określonym terminie nie złożyli określonych przez Zamawiającego wymagań na wykonywane usługi,
- złożyli dokumenty zawierające błędy,

do ich uzupełnienia/ wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę usług warunków, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

10.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny. Zasady korekty omyłek przyjmuje się zgodnie z art.88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. :

11. TRYB WYBORU OFERENTA I ZAWARCIA UMOWY:

11.1. Wybór oferenta :

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

11.2. Ogłoszenie wyników przetargu :

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty (wraz z niezbędnymi informacjami z przeprowadzonej procedury wyboru) wg zasad określonych w pkt 5.1 nin. SIWZ.

Ogłoszenie zawierające informacje przesłane wykonawcom zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.psary.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Zawarcie umowy :

- umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą, od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Zał. Nr 4 do nin. SIWZ.

12. UWAGI DODATKOWE.

a/ zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego; wszystkie czynności w trakcie prowadzonego postępowania odbywać się będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o Zamówieniach Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) oraz jej aktami wykonawczymi i przepisami Kodeksu Cywilnego.

b/ Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

c/ wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

d/ wymagania dotyczące wadium - nie przewiduje się.

e/ nie dopuszcza się: składania ofert częściowych, oraz :

: porozumiewania się pocztą elektroniczną

: rozliczania w walutach obcych

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z oferentami jest Wojciech Łukasik ; tel. 604 219 870 (na terenie bazy ZGK Psary w Dąbiu przy ul. Pocztowej; wjazd do OSP Dąbie)

Psary, dnia 06.10.2008

Z A T W I E R D Z A M

/-/ Marian Kozieł

Wójt Gminy Psary

WZÓR UMOWY

o zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości

UMOWA NR

Zawarta w dniu2008r. pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, reprezentowaną przez:

.....
posiadającą REGON: 000537243 NIP: 625 - 161 - 06 - 38
zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :
mającym siedzibę:..... reprezentowanym przez:
posiadającym: REGON : NIP:
zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2008r. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

„zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2008/2009”

§ 2.

1. Strony ustalają następujące orientacyjne terminy dla:

- rozpoczęcia akcji zima -2008 r.
- zakończenia akcji zima -2009 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów.

2. Na podstawie przetargu nieograniczonego na utrzymanie zimowe dróg gminnych publicznych i lokalnych w okresie zimowym 2008 / 2009, Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania przejezdności tych dróg na terenie Gminy Psary (wykaz dróg wg załącznika nr. 1) w okresie zimowym, poprzez:

- odśnieżanie nawierzchni własnym sprzętem
 - ciągniki ew. samochody
 - pługi do odśnieżania
 - rozrzutniki piasku i soli
 - przyczepy
- odłudzanie nawierzchni materiałami własnymi
 - piasek i sól
 - mieszanki piasku i soli
 - solanki
- usunięcie po okresie zimowym zalegającego na poboczach dróg piasku /nie dotyczy dróg gruntowych/

§ 2

Strony ustalają, że wykonywane przez Zleceniobiorcę usługi, potwierdzał będzie każdorazowy sołtys sołectwa na terenie którego będą wykonywana prace zimowego utrzymania dróg oraz koordynator, wyznaczony przez Wójta Gminy Psary, każdorazowo do godz. 10.00 dnia następnego.

Zleceniobiorcę zobowiązuje się ponadto do:

- obsługi dróg wojewódzkich i powiatowych na polecenie Zleceniodawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- obsługi dróg lokalnych nie wymienionych w załączniku nr 1 a służących jako dojazdowe do gospodarstw i posesji nie leżących przy drogach gminnych publicznych oraz wskazanych parkingów komunalnych

Zleceniobiorca pozostaje w dyspozycji przez cały okres akcji odśnieżania przy całodobowej obsłudze.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia/ do 30.04. 2009 r.

§ 4

Integralną część umowy stanowią:

- SIWZ
- oferta Zleceniobiorcy
- wykaz dróg gminnych
- kalkulacja szczegółowa Zleceniobiorcy
- instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny ofertowej zgodnie z przeprowadzonym przetargiem :

- cena za wykonanie usługi na 1 m-g (maszynogodzinę) - (brutto)
/ słownie /

2. Średnie prędkości zestawów :

zestaw odśnieżający - 15 km/h

zestaw odlodzający - 15 km/h

3. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem pkt.7.

4. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała na podstawie faktur miesięcznych, po odbiorze wykonanych prac, na podstawie protokołów odbioru potwierdzonych przez sołtysów poszczególnych sołectw oraz koordynatora z ramienia Gminy Psary

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

7. Zmiana ceny określonej w ofercie może nastąpić wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług lub w przypadku rażącej zmiany cen poszczególnych składników określonych w kalkulacji, przekraczającej w poprzednim roku kalendarzowym 5% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS w drodze obwieszczenia w

Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem, iż wartość wzrostu cen nie może przekroczyć 20% wartości umownej.

8. Dane Zamawiającego na fakturze: Urząd Gminy w Psarach ul Malinowicka 4; kod 42-512 Psary ; NIP 625-161-06-38

9. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy, strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne:

- za zwłokę w rozpoczęciu bądź w zakończeniu każdorazowo wykonywanych przedmiotowych prac – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% całości kwoty przypadającej na realizację zadania
- za spowodowanie przerw w realizacji prac z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – 600 zł (sześćset złotych) za każdy dzień przerw
- za każdą nie wykonaną lub wykonaną w sposób nieprawidłowy usługę, objętą niniejszą umową – w wysokości 400 zł (czterysta złotych)

W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje wysokości straty, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 7.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 8.

Zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 10.

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby zleceniodawcy

§ 11.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do Umowy:

- wzór „protokołu wykonania pracy”

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia wymagania określone art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 nr 223 poz. 1655)

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Nazwa wykonawcy :

.....

.....

w kod

ul. nr domu

REGON NIP

telefon fax telex

strona www e-mail.....

nr konta w banku

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu

na :

.....

.....

Deklaruję wykonanie zamówienia za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości :

1. cena wykonania usługi na 1 m-g /maszynogodzinę/ -

..... w tym VAT w wys.%

słownie:

numery telefonów do łączności dla Zamawiającego:

1. Wykonawca

2. zestawy sprzętowe

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej)

Załącznik do oferty:

1 x kalkulacja szczegółowa ceny
wykonania usługi