

ZP. 340/9/2008

Zamawiający :

Gmina Psary

Ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Woj. śląskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA POSTĘPOWANIA O
WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ
KWOTY 14 000 EURO I NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 5 150 000 EURO (ROBOTY BUDOWLANE) W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – ART. 39 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. Z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

**DLA ZADANIA POD NAZWĄ: Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w
Sarnowie, GMINA PSARY**

Zatwierdzam:

/-/ Marian Kozieł

Wójt Gminy Psary

październik 2008 r.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY
- XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XIX. ZAŁĄCZNIKI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Psary reprezentowana przez:
Wójta Gminy Psary
Ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon : 000537243, NIP : 625-161-06-38

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
Ul. Malinowicka 4
Tel./Fax. : 032/267 21 21, 032/267 21 20; strona internetowa: www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony (art. 10 ust.1 i art. 39) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8, Prawa zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oraz jej aktów wykonawczych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. :
„Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary”
2. Zakres robót obejmuje: korektę przebiegu jezdni asfaltobetonowej z obustronnym poszerzeniem do 4,5m oraz wykonanie chodnika wraz z wjazdami i robotami towarzyszącymi
- 2.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) przedmiar robót,które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) projekt budowlany
3. Kod Wspólnego słownika zamówień (CPV): 45.23.32.22-1.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej z oferentami, ale Wykonawca może dokonać wizytacji miejsca realizacji inwestycji i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zadania.
5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji technicznej.
6. Wykonawca może zapoznać się z **dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną udostępnioną na stronie internetowej pod adresem: www.psary.bip.info.pl lub w oryginale** udostępnioną do wglądu w siedzibie Zamawiającego – pokój 209. II piętro, w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰
Zamawiający przekaże również SIWZ w wersji papierowej odpłatnie w cenie: **30,00 zł.** na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. Wyłoniony w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien wykonać **harmonogram terminowo – rzeczowo – finansowy na całe zadanie z podziałem na dwa etapy realizacji**.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do robót wykona oznakowanie i zgłosi do odbioru. Przez cały okres trwania budowy zapewni bezpieczeństwo warunków ruchu kołowego i pieszego **poprzez oznakowanie i zabezpieczenie robót** oraz poniesie skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane prowadzeniem robót, w związku z niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem robót.

IV. TERMIN WYKONANIA:

1. Termin wykonania zamówienia: wymagany przez Zamawiającego rozpoczęcie: listopad 2008, zakończenie: czerwiec/2009 r., w podziale na następujące **ETAPY**:

a) **I Etap** – od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2008r. z zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona odbioru i rozliczy wykonane roboty o wartości: 60.000,00 zł. brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) kosztorysem powykonawczym.

b) **II Etap** - Wykonawca winien wykonać prace stanowiące pozostały zakres robót zgodnie z przedmiotem zamówienia do 30.06.2009r.

2. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą propozycję Harmonogramu terminowo rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z **załącznikiem Nr 7 do niniejszej SIWZ**.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. Spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 i którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) oraz dodatkowe zawarte w SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SIWZ** oraz dokumenty określone w **pkt VI (ppkt 4-10) SIWZ**

1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy przedstawić dokument, o którym mowa w **pkt VI ppkt 3 SIWZ**.

1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Wymaga się wykazania doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymaga się wykazania **co najmniej dwóch** robót potwierdzonych dokumentami o łącznym minimalnym zakresie: 300 m² chodnika

Za wykonanie porównywalnych robót budowlanych z przedmiotem zamówienia uznaje się wykonanie budowy, przebudowy lub remontu dróg, chodników z kostki betonowej.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy przedłożyć dokumenty, o których mowa w **pkt VI ppkt 8 SIWZ**.

b) Wymaga się dysponowania min. 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w specjalności :

- konstrukcyjno-budowlanej w zakresie dróg

oraz należącą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

W celu potwierdzenia w/w warunku należy przedłożyć dokumenty, o których mowa w **pkt VI ppkt 9 SIWZ**.

c) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, tj. narzędziami i sprzętem, który został określony w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, który umożliwi wykonanie robót zgodnie z zawartymi w niej wymaganiami.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w treści załącznika **Nr 2 do SIWZ**.

1.4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wymaga się przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na sumę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.

W celu potwierdzenia w/w warunku należy przedłożyć dokument, o którym mowa w **pkt VI ppkt 10 SIWZ**.

2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w **pkt VI SIWZ**. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonywana będzie na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*”.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ /DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

Uczestnik przetargu musi dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia w swojej ofercie :

1. Formularz ofertowy wypełniony pismem maszynowym lub odręcznie nieścieralnym atramentem, podpisanym i opieczetowanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, na lub w/g druku stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ (cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego).,

zmiana treści formularza ofertowego jest równoznaczna z niespełnieniem warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej.

Dokument, o którym mowa uważa się za aktualny, w przypadku jego wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Z odpisu lub zaświadczenia winno wynikać, kto jest upoważniony do reprezentowania firmy (Wykonawcy), w przeciwnym razie należy dołączyć listę osób uprawnionych oraz sposób reprezentowania.

Osobami upoważnionymi (art104 K.c.) są osoby wymienione w Rejestrze Handlowym wydanym przez właściwy Rejonowy Sąd Gospodarczy, według zasad w nim określonych oraz osoby legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

(w przypadku składania oferty wspólnej właściwe odpisy składają wspólnicy oferty/członkowie konsorcjum).

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

3.3. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w postaci odpisu potwierdzonego za zgodność z oryginałem notarialnie.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zam. publ. (karalność osób wskazanych w wymienionym przepisie), wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zam. publ. (karalność podmiotów zbiorowych, tj. osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - nie dotyczy osób fizycznych oraz spółek cywilnych) wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego tj. Urzędu Skarbowego, o braku zaległości podatkowych lub dokumenty potwierdzające uzyskanie prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat (2003-2007)

Wymaga się wykazania doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymaga się wykazania **co najmniej dwóch** robót potwierdzonych dokumentami o łącznym minimalnym zakresie: 300 m² chodnika

Za wykonanie porównywalnych robót budowlanych z przedmiotem zamówienia uznaje się wykonanie budowy, przebudowy lub remontu dróg, chodników z kostki betonowej, z wykorzystaniem wzoru załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ, do powyższego wykazu winny być dołączone dokumenty (REFERENCJE) potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie,

9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (dotyczy osób posiadających wymagane uprawnienia – pkt V ppkt 1.3 lit. „b” – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć kserokopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne (tzn obowiązujące) zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego- Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (poświadczone za zgodność z oryginałem).

10. Polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

11. Zaakceptowany podpisem i pieczęcią (tj. parafowany na każdej zapisanej stronie) wzór umowy, stanowiący **załącznik Nr 5 do SIWZ.**

12. Zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium:

- a) kopia przelewu w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
- b) lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku złożenia wadium w postaci niepieniężnej – zgodnie z pkt VIII SIWZ

13. Kosztorys ofertowy wykonany zgodnie z postanowieniami pkt XII SIWZ. Sporządzony kosztorys ofertowy musi być zgodny z przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i projektem budowlano – wykonawczym dołączonymi do SIWZ.

14. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców w załączniku Nr 1 do SIWZ – w formularzu ofertowym w pkt 3, oraz w załączniku Nr 6 i 6a, do niniejszej specyfikacji (w załączniku Nr 6 i 6a należy wyraźnie wskazać jakie roboty zamierza się powierzyć podwykonawcom), W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w załącznikach Nr 6 i 6a - „nie dotyczy”, jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony lub nie załączy wymaganych załączników, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

15. Harmonogram terminowo – rzeczowo – finansowy na całe zadanie zaproponowany przez Wykonawcę, który będzie pomocny przy ustalaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego do umowy zał Nr 7 do SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (również o wyborze oferty) oraz innych informacji, ustala **formę pisemną oraz formę przekazu faksowego**, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne **potwierdzenie faktu** otrzymania informacji. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania **pisemności postępowania**.
3. Każdy Wykonawca, który nabył specyfikację istotnych warunków zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
4. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy i składane na adres Zamawiającego bądź przesłane faksem, nie później **niż na 6 dni** przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: P. Janusz Majczak tel. 032/267 21 21
 - b) w sprawach proceduralnych: P. Halina Krawiec tel. 032/ 267 21 21 w. 32

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium stosownie do art. 45 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r nr 223 poz. 1655)

Uwaga: wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert-termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu obowiązany jest wnieść wadium stosownie do art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655) w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

2. Najdogodniejszą dla Zamawiającego formą wniesienia wadium jest wpłata na konto Urzędu Gminy Psary : Bank Spółdzielczy w Będzinie/Oddział Psary

ZP.340/9/2008

Nr : 44 843800010000025720160003,

Z dopiskiem: wadium w przetargu na zadanie „Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie Gmina Psary”

uwaga: najpóźniej w dacie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał wadium **uwaga:** oryginał dokumentu należy złożyć w depozycie kasowym (pok. 212), a kopię potwierdzoną przez Skarbnika Gminy Psary (w pok. 203) oraz przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Termin wniesienia wadium upływa dnia **29.10.2008 r. godz. 10:00**

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt.8 ppkt. b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

ZP.340/9/2008

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. dnia **29.10.2008r.** dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści).

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty dołączone do oferty mogą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnioną /e do reprezentowania Wykonawcy).

2.4. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3. Treść oraz układ graficzny załączonych do oferty formularzy/załączników powinny pozostać bez zmian.

4. Oferta powinna być napisana czytelnie, maszynowo lub komputerowo lub nieścieralnym atramentem i podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z ich pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zamawiający zaleca, aby zawartość oferty połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, zbindować). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.1. Wszystkie strony ofert, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim pod rygorem wykluczenia z postępowania przetargowego.

5.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź z ustawy Kodeks Cywilny;
- b) **Wykonawcy** tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inne oświadczenie i dokumenty – pkt VI ppkt 3 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź z ustawy Kodeks Cywilny;
- c) **Oferta** musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt VI ppkt 2- 7 w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy; dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną;
- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć wszelkie dokumenty, wymienione w pkt VI ppkt 8-15 SIWZ, w zakresie przepisu art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- f) Dopuszcza się, aby **wadium** zostało wniesione przez pełnomocnika/lidera lub jednego z członków konsorcjum;
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych;
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem umowy – umowę przewidującą sposób ich współdziałania (np.: umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej):
 - umowa konsorcjum musi być zawarta na czas nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
 - umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim ona została zawarta,
 - umowa musi wskazywać pełnomocnika (lidera) konsorcjum, upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
 - zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum,
 - z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum (partnerzy) odpowiadają solidarnie (art.647 k.c.) za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

6.1. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V ppkt 1.3 i 1.4 SIWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunków będą zsumowane.

6.2. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

a) - **dokładna nazwa i adres Wykonawcy,**

- adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

b) opis:

– **Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: „Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary.”**

c) dopiski - **„nie otwierać przed dniem 29.10.2008r. , godz. 10¹⁵”**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”

8.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym, wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie ofert/y (wraz z załącznikami) dokona Zamawiający. Udostępnienie żądanych/ej ofert/y nastąpi bez zbędnej zwłoki.

9. Oferty mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy w Psarach

Ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

Termin składania ofert do 29.10.2008r. do godz. 10⁰⁰ pok. 110 (sekretariat)

Oferty złożone po terminie składania będą zwrócone Wykonawcom nieotwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 29.10.2008r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach sala posiedzeń pok. 112.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.2. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje z otwarcia.

2.3. Oferty w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny. Zasady korekty omyłek przyjmuje się zgodnie z art.88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, która posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.1. Podana **cena ofertowa** jest ceną ryczałtową i musi zawierać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy, obejmujące całość robót w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej oraz koszty wytyczenia geodezyjnego, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty wszystkich uzgodnień na czas prowadzenia robót, projekt organizacji ruchu, jego zatwierdzenia i uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego, jak również opłatę za zajęcie pasa, koszty nadzorów właścicieli urządzeń podziemnych.

1.2. Cena musi być podana w PLN (liczbowo i słownie).

1.3. Wszystkie ewentualne upusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.

1.4. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej, każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Kolejność pozycji musi być zgodna z przedmiarem. Kosztorys powinien zawierać tabelę elementów scalonych, wyszczególnioną stawkę roboczogodziny oraz wielkość narzutów.

1.5. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej jest ceną ryczałtową. Wszystkie niezbędne elementy wymagane do zrealizowania pozycji kosztorysowej należy ująć w zryczałtowanej cenie jednostkowej.

Ponadto zamawiający wymaga podania danych wyjściowych do kosztorysowania, tj.:

stawki robocizny kosztorysowej **R_g** =zł

wskaźnika narzutów kosztów zakupu **K_z** =% liczonych od **M**

wskaźnika narzutów kosztów pośrednich **K_p** =% liczona od **R+S**

wskaźnika narzutów zysku **Z_{ysk}** = % liczony od **R+S+K_p**

1.6. Wykonawca nie może zmienić nakładów ilościowych w danych pozycjach przedmiaru.

1.7. W przypadku rozbieżności obmiarowych pomiędzy przedmiarem robót a projektem budowlanym do wyceny należy przyjmować ilości robót zgodne z przedmiarem.

1.8. W pozycjach gdzie brak podstawy wyceny należy je traktować jako kalkulację indywidualną.

1.9. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pozycji z przedmiaru robót lub w przypadku dopisania dodatkowej pozycji oferta będzie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

1.10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wyklucza się możliwość roszczeń związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

1.11. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferty wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych będą oceniane według poniższego kryterium oraz jego wagę :

1. Kryterium: cena - 100% (waga)

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg następujących zasad:

- waga kryterium cena

$Wc = Cn / Cofb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

Cn - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych

Cofb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru ofert określonych w nin. SIWZ).

1.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty (wraz z niezbędnymi informacjami z przeprowadzonej procedury wyboru), wg zasad określonych w pkt VII nin. SIWZ. Ogłoszenie zawierające informacje przesłane Wykonawcom zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej po adresem : (www.psary.bip.info.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Do dnia podpisania umowy wybrany w wyniku przetargu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w :

-pieniędzy (winien przelać je na konto: *BS Będzin O/Psary Nr 44843800010000025720160003*) z dopiskiem „Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary”

- lub innej formie zgodnej z art. 148 ust.1 pkt. 2-5 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej wymaga się przedłożenia stosownej umowy).

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający **zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.**

Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi :

- a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego odbioru,
- b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

- 1.** Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik Nr 5** do SIWZ.
- 2.** Zamawiający przewiduje dokonywanie odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
- 3. Przypomina się,** że złożenie oferty wraz z zaparafowanym projektem umowy, jest jednocześnie wyrazem pełnej akceptacji wszystkich jej zapisów.
- 4. Ponadto informuje się,** że harmonogram terminowo - rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik do przyszłej umowy, zostanie sporządzony z przyszłym Wykonawcą w oparciu o harmonogram robót przedstawiony przez przyszłego Wykonawcę w ofercie przetargowej

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Żadne rozwiązania wariantowe nie będą brane pod uwagę. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Zamawiający prosi aby każdy z uczestników postępowania zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji i jakiegokolwiek niejasności wyjaśnił w terminie w niej ustalonym.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

W załączeniu do niniejszej specyfikacji Zamawiający przekazuje Oferentowi następujące dokumenty:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki art.22 ust.1, oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz robót tożsamych zamówień
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób posiadających kwalifikacje umożliwiające wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy
6. Załączniki Nr 6 i (6a) - Informacja o zatrudnieniu podwykonawców i ich uprawnienia.
7. Załącznik Nr 7 - Zakładany harmonogram terminowo- rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia
8. Załącznik Nr 8 - Przedmiar robót wraz z charakterystyką obiektu
9. Załącznik Nr 8a - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel. fax

Strona WWW. e-mail

Nr konta w Banku

NIP REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie zadania pod nazwą: **„Remont fragmentu nawierzchni drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary”**

1. Oferujemy wykonanie całości zadania w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ za cenę:

- netto słownie:

.....

- brutto słownie:

.....

- w tym podatek VAT w wysokości 22% tj w kwocie: zł.

(słownie:.....)

1.1. Udzielamy 24 miesiące gwarancji na wykonane roboty budowlane

2. Zadanie wykonamy w terminie określonym w SIWZ

3. Zakres robót objęty zamówieniem zamierzamy wykonać sami (w części zamierzamy zlecić podwykonawcom, wypełnić **zał. Nr 6 i 6a**)*

Oświadczamy, że wybieramy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób/upoważnionej)

4. Oświadczamy, że uważamy się związanym niniejszą ofertą na okres 30 dni od dnia złożenia oferty i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz warunkami umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi powyższego zadania.
7. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
(nazwa lidera)
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....*
9. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. | str. |
| 2. | str. |
| 3. | str. |
| 4. | str. |
| 5. | str. |
| 6. | str. |
| 7. | str. |
| 8. | str. |
| 9. | str. |
| 10. | str. |
| 11. | str. |

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób/uprawnionej)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....
reprezentując wykonawcę (nazwa)
.....

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, objętych niniejszym zamówieniem (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób/ uprawnionej)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania porównywalnych z zakresem będącym przedmiotem zamówienia tj **„Remont fragmentu nawierzchni drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary”** (należy przedstawić co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące budowy, przebudowy lub remontu dróg, chodników z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m²), a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, rodzaju zamówienia, daty wykonania i lokalizacji odbiorców.

UWAGA! Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór.

L.p.	Zamawiający/odbiorca	Lokalizacja	Rodzaj zamówienia	Data realizacji od / do	Wartość zamówienia brutto

Wykazane roboty muszą być poparte dokumentami (**referencjami**) wystawionymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób/uprawnionej)

.....
(*Pieczęć Wykonawcy*)

**WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH KWALIFIKACJE UMOŻLIWIAJĄCE
WYKONANIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję dysponuje następującymi osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, umożliwiające wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. **„Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary”**.

Lp.	Imię i nazwisko doświadczenie zawodowe (podać gdzie i w jakich latach)	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia, Nr, rodzaj*

*** Należy załączyć kserokopie uprawnień oraz aktualny dokument przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób/uprawnionej)

UMOWA
Nr/2008

Zawarta w dniu.....2008 r. w Psarach pomiędzy **Gminą Psary** z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4, NIP: 625-161-06-38, REGON: 000537243, reprezentowaną przez:

P. Mariana Kozieł - Wójta Gminy Psary

Zwaną dalej Zamawiającym,

a:

NIP: REGON:, reprezentowaną/ym przez:

zwanym(a) dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr..... z dn. r zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) o następującej treści:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.:
**„Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie,
Gmina Psary”**
2. Roboty zostaną wykonane wg załączonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wiarytelności wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez jego zgody na rzecz osób trzecich.
4. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami, z udziałem podwykonawców:
5. W razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia Zamawiającemu.
6. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeśli Wykonawca część robót podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło w trybie i na warunkach określonych w pkt 5 niniejszego paragrafu, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty podwykonawcy. W razie nieprzedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe:
netto..... zł (słownie:)

podatek VAT%.... zł (słownie:)
brutto..... zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie nie podlega rewaloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiadające zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, projekcie budowlano – wykonawczym, specyfikacji technicznej, jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu przepisów zawartych w art. 629 – 631 Kodeksu Cywilnego. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT, koszt wykonania zabezpieczeń, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego wraz z przekazaniem do eksploatacji, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia jak: zabezpieczenia znaków geodezyjnych a w przypadku naruszenia ich odtworzenie, koszty inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty wszelkich uzgodnień na czas prowadzenia robót, koszty zabezpieczenia i ewentualnego odtworzenia znaków geodezyjnych na terenie budowanego obiektu
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w wyniku zmiany zakresu robót.
W przypadku gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. robót dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozpoczęcie wykonania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
3. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe lub zamiennie ustalone będzie na podstawie kalkulacji wykonawcy przy uwzględnieniu składników cenotwórczych, zaoferowanych na przetargu i norm wynikających z odpowiednich Katalogów Nakładów Rzeczowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)
5. Zamówienia dodatkowe mogą być realizowane na podstawie dodatkowej umowy/zamówienia.

§ 3.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie według podziału na ETAPY w formie płatności częściowej na podstawie protokołów odbiorów częściowych i kosztorysów powykonawczych danego zakończonego etapu, wg harmonogramu terminowo-rzeczowo -finansowego, jak również na podstawie protokołu końcowego po bezusterkowym odbiorze końcowym zadania, na podstawie kosztorysu powykonawczego, przy czym wartość całości robót nie może przekroczyć kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż w 2008r., maksymalna wartość zafakturowanych robót może wynieść 60.000,00 zł. brutto. Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona w 2009r.

3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy może być wystawiona po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy w banku :

.....W

terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem postanowień § 1 pkt 7 niniejszej umowy.

4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie.

§ 4.

Termin realizacji:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30.06.2009r. od dnia następnego po przekazaniu placu budowy.

§ 5.

Zamawiający prześle plac budowy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Strony uzgodnią niezbędne dodatkowe elementy współpracy w protokole przekazania placu budowy.

§ 6.

Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie :

1. Z ramienia Zamawiającego insp. nadzoru
2. Z ramienia Wykonawcy kierownik budowy

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy oraz zdarzenia spowodowane prowadzeniem robót.
3. Wykonawca ma obowiązek przy realizacji przedmiotu umowy stosować przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także wykonać go zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
4. Wykonawca ma obowiązek stosować materiały dobrej jakości, posiadające atesty i wyraźne oznakowania producenta. Przed wbudowaniem materiały będą podlegać ocenie jakościowej i winny być uzgodnione z inspektorem nadzoru.
5. Wykonawca zapewni nadzorowi inwestorskiemu pełną dostępność do robót oraz jest zobowiązany zgłosić inspektorowi nadzoru roboty zanikające i ulegające zakryciu.

§ 8.

Strony umowy ustalają gwarancję na przedmiot umowy w okresie lat od daty odbioru końcowego zadania.

§ 9.

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przedmiot odbioru zgłoszony do odbioru nie może posiadać wad i usterek. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie bądź w inny nie budzący wątpliwości sposób.
2. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z opinii rzeczoznawców. Z odbioru przedmiotu zamówienia komisja sporządzi protokół.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru usterek lub wad praca komisji odbiorowej zostaje przerwana, a z czynności tej zostanie sporządzony protokół. Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin realizacji. Prace komisji zostaną wznowione po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy następujące dokumenty:
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - atesty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - pomiar geodezyjny powykonawczy z adnotacją naniesienia na zasoby geodezyjno-kartograficzne.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, podanego w § 2 ust.1 tj. na kwotę :zł.
(słownie :), w formie ustalonej w toku zastosowanej procedury przetargowej tj.
2. Kwota zabezpieczenia zwolniona zostanie następująco:
 - 70% w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego zadania,
 - 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości umowy osobom trzecim.
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawca otrzymuje umówione wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 12.

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:

1. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w umowie,
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad,
3. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być spełniona,
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Spory mogące wyniknąć w czasie wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego Sądu Powszechnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **”Budowa wodociągu gminnego Sarnów Preczów Gmina Psary”**.

Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia firma przewiduje zatrudnić następujących podwykonawców:

Nazwa Firmy	Adres	Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia	Posiadane uprawnienia Nr, rodzaj	Zakres czynności powierzonych do wykonania

Osoby nie będące naszymi pracownikami oraz podwykonawcy złożyli zobowiązania do współpracy zgodnie z załącznikiem **Nr 6a**.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób/uprawnionej)

ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCY

Zobowiązuję się do współpracy z firmą
nazwa firmy inwestora (Wykonawcy)

Przy realizacji zamówienia na

Wymienić zakres czynności powierzonych do wykonania

w przypadku uzyskania zamówienia przez tę firmę.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby
uprawnionej ze strony Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Zakładany harmonogram terminowo- rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont fragmentu drogi i chodnika przy ul. Szkolnej w Sarnowie, Gmina Psary”

Wykonawca:

proponuje następujący harmonogram terminowo- rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca sam opracuje treść niniejszego dokumentu wypełniając tabelę poniżej,

HARMONOGRAM TERMINOWO – RZECZOWO – FINANSOWY WYKONANIA ROBÓT

L.p.	Zakres rzeczowy do wykonania	Termin realizacji 2008/2010	Wartość robót w zł.
		I etap - 2008 r. od..... do	
		II etap - 2009 r. od..... do	
O g ó ł e m:		Netto: VAT: brutto:	

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób/uprawnionej)