

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PSARY

UL. MALINOWICKA 4

42-512 PSARY, POWIAT BĘDZIŃSKI, WOJ. ŚLĄSKIE

TEL. (032) 267-21-21 FAX: (032) 267-21-20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 39 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO (USŁUGI)
DLA ZADANIA POD NAZWĄ:**

1. *Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary.*
2. *Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:*
 - 1) *w sołectwach: Gołąsza, Brzękowice, Dąbie,*
 - 2) *w sołectwie Góra Siewierska,*
 - 3) *w sołectwie Gródków,*
 - 4) *w sołectwie Malinowice,*
 - 5) *w sołectwie Preczów,*
 - 6) *w sołectwie Psary,*
 - 7) *w sołectwie Sarnów,*
 - 8) *w sołectwie Strzyżowice*

Każda z części zamówienia stanowi przedmiot odrębnego opracowania.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Psary
/-/ Marian Kozieł

czerwiec 2008 r.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
- XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XX. ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy – Mariana Koziela
ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, powiat będziński, województwo śląskie
tel.: (032) 267-21-21, fax (032) 267-21-20; strona internetowa www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl
NIP: 625-161-06-38 REGON: 000537243
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od godz. 7³⁰-15³⁰

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Przedmiotem zamówienia jest:**
 1. **Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary.**
 2. **Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:**
 - 1) w sołectwach: Gołąsza, Brzękowice, Dąbie,
 - 2) w sołectwie Góra Siewierska,
 - 3) w sołectwie Gródków
 - 4) w sołectwie Malinowice,
 - 5) w sołectwie Preczów,
 - 6) w sołectwie Psary,
 - 7) w sołectwie Sarnów,
 - 8) w sołectwie Strzyżowice

Ad 1. Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary.

Gmina Psary jest w posiadaniu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary” (zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Psary uchwałą Nr XI/102/99 z dnia 27.X.1999r. i zmianami zatwierdzonymi uchwałą Rady Gminy Psary nr IX/79/2003 z dnia 30 czerwca 2003r., obejmującego obszar w granicach administracyjnych gminy o powierzchni ok. 4598 ha.

Przedmiotem zamówienia jest (zgodnie z uchwałą Nr XI/69/07 Rady Gminy Psary z dnia 29.08.2007r.) sporządzenie dla obszaru całej gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary.

Ad 2. Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) w sołectwach: Gołąsza, Brzękowice, Dąbie,
- 2) w sołectwie Góra Siewierska,
- 3) w sołectwie Gródków
- 4) w sołectwie Malinowice,
- 5) w sołectwie Preczów,
- 6) w sołectwie Psary,
- 7) w sołectwie Sarnów,
- 8) w sołectwie Strzyżowice.

Każdy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest przedmiotem odrębnego opracowania.

Przedmiotem drugiej części zamówienia jest (zgodnie z uchwałami Rady Gminy Psary Nr XI/70/07, Nr XI/71/07, Nr XI/72/07, Nr XI/73/07, Nr XI/74/07, Nr XI/75/07, Nr XI/76/07, Nr XI/77/07 Rady Gminy Psary z dnia 29.08.2007 r.) sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz zgodnie z uchwalonymi „Zmianami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” – stanowiącymi pierwszą (1) część przedmiotowego zamówienia.

Szczegółowe granice planów określają załączniki graficzne do uchwał. Przybliżone powierzchnie obszarów objętych planami wynoszą:

- dla części 1) – 1110 ha,
- dla części 2) – 443 ha,
- dla części 3) – 323 ha,
- dla części 4) – 468 ha,
- dla części 5) – 340 ha,
- dla części 6) – 695 ha,
- dla części 7) – 687 ha,
- dla części 8) – 478 ha.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

II. Opracowania należy wykonać zgodnie z:

- a) treścią uchwał Rady Gminy Psary,
- b) procedurami i problematyką określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm), w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (Dz. U. nr 118, poz. 1233), w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), a także w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ze wzorem umowy i harmonogramem realizacji przedmiotu umowy stanowiącymi załącznik Nr 5 i 7 do niniejszej SIWZ.

III. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności formalno-prawnych wynikających z art. 11, 17 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennych, do których z mocy prawa jest zobowiązany Wójt (nie obejmuje wysyłania korespondencji).

IV. **Kod CPV: 74.25.10.00-3 usługi planowania przestrzennego.**

V. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem objętym zakresem opracowania we własnym zakresie. Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 18 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Zamawiający informuje, że w w/w okresie wykonawca winien zakończyć prace dot. całości przedmiotu zamówienia, przy czym:
 - A) za termin zakończenia prac nad opracowaniem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary uznaje się **pierwszy dzień obowiązywania studium (tj. po uzyskaniu przez Zamawiającego pozytywnej opinii Wojewody).**

- B) za termin zakończenia prac nad opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części Gminy Psary uznaje się **datę ogłoszenia uchwały Rady Gminy Psary w sprawie uchwalenia planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.**

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- a) udokumentuje, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jako główny wykonawca usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (tj. opracowanie co najmniej jednego projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz co najmniej jednego miejscowego projektu planu zagospodarowania przestrzennego). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
- b) dysponują do realizacji przedmiotu zamówieni zespołem składającym się z min. 2 osób, będących członkami izby urbanistów, wpisanymi aktualnie na listę oraz wyrażają zgodę na uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze głównego projektanta i projektanta sprawdzającego.

3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia”.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Uczestnik przetargu musi dostarczyć w swojej ofercie:

1. Ofertę na formularzu ofertowym wypełnioną pismem maszynowym lub odręcznie nieścieralnym atramentem, podpisaną i opieczetowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, na lub wg druku stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz sposób reprezentacji /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**; */oryginał lub kserokopia/*,
 - 2) **oświadczenie** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,

- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** o braku zaległości podatkowych lub dokumenty potwierdzające uzyskanie przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT; /oryginał lub kserokopia/,
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT; /oryginał lub kserokopia/,
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT; /oryginał lub kserokopia/,
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (podmiot zbiorowy) ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT /oryginał lub kserokopia/,
- 7) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz **z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie** (referencje, protokoły odbioru) – sporządzony wg **załącznika Nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 8) **wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywały poszczególne części zamówienia lub będą uczestniczyły w wykonywaniu poszczególnych części zamówienia określonych w Rozdz. III niniejszej SIWZ wraz z danymi dotyczącymi ich kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – w wykazie wymagane jest wskazanie, które osoby z wykazu są wpisane na listę izby urbanistów – **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 9) **dokumenty** potwierdzające uprawnienia urbanistyczne /kserokopie/, aktualne **zaświadczenia o wpisach** na listę urbanistów głównego projektanta oraz projektanta sprawdzającego /oryginały lub kserokopie/, oraz **oświadczenia głównego projektanta i projektanta sprawdzającego** o wyrażeniu zgody na udział w realizacji zamówienia, /oryginały/ DOKUMENTY DOŁĄCZA OFERENT,
- 10) **Parafowaną** podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta **treść projektu umowy – (każda strona)**, na druku stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji jako akceptacja zapisów umownych,
- 11) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem **pełnomocnictwem w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** - DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT
 - każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt: 1, 2, 3, 4, 5, 6, pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie,
 - podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 12) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 składa:
- A) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2/ nie zalega z nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- B) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.
- Dokumenty wskazane w ppkt A-1, A-3 i B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument wskazany w ppkt A-2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 13) **Harmonogram realizacji przedmiotu umowy** (terminowo-rzeczowo-finansowy) stanowiący **załącznik Nr 7** do SIWZ, który będzie stanowić także załącznik Nr 2 do umowy.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zm.).

4. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5-ciu dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: P. Krawiec Halina-tel. 032 267-21-21 w.32
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: P.Kotela Anna, P.Nowak Wioletta-tel. 032 267-21-21 w.31
10. Oświadczenia, dokumenty (zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania i zapoznania się z ich treścią.**

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Odstąpiono na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty z tego tytułu ponosi wykonawca.
7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 7
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.

10. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę/pełnomocnika wykonawcy).
12. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem z imienną pieczętą wykonawcy/pełnomocnika wykonawcy).
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane i zaparafowane.
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta:

Oferta przetargowa na zadanie:

1. *Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary.*
2. *Opracowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:*
 - 1) *w sołectwach: Goląsza, Brzękowice, Dąbie,*
 - 2) *w sołectwie Góra Siewierska,*
 - 3) *w sołectwie Gródków,*
 - 4) *w sołectwie Malinowice,*
 - 5) *w sołectwie Preczów,*
 - 6) *w sołectwie Psary,*
 - 7) *w sołectwie Sarnów,*
 - 8) *w sołectwie Strzyżowice*

nie otwierać przed dniem 16.07.2008 r.. przed godz. 10⁰⁰

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku /np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia/, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Psarach 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4, sekretariat (I piętro, pokój 110), **do dnia 16.07.2008 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.

4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 , /I piętro, pok. 112/ **w dniu 16.07.2008 r. o godz.10¹⁵**- przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

Jawność postępowania

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśniania, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

11. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. V, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
12. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 lub 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;

- 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Poprawianie omyłek rachunkowych

14. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
15. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy PZP uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
16. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową /ryczałtową/ realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. W cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość.
3. Łączna wartość oferty (brutto) jest jednocześnie ryczałtową ceną umowną i w żadnym przypadku nie może ulec zmianie, bez względu na ostateczny koszt przedmiotu umowy.

Rozdział XIV

OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.

4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto przedmiotu zamówienia - 100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazywał wykonawcy informację o wyborze przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Odstąpiono na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
Przypomina się, że złożenie oferty wraz z zapaufowanym projektem umowy jest jednocześnie wyrazem pełnej akceptacji jej zapisów.

Ponadto informuje się, że harmonogram realizacji przedmiotu umowy stanowiący załącznik do przyszłej umowy zostanie sporządzony z przyszłym Wykonawcą w oparciu o harmonogram realizacji przedmiotu umowy przedstawiony przez przyszłego Wykonawcę w ofercie przetargowej.

Rozdział XVIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
a/ protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

Rozdział XX

ZAŁĄCZNIKI

W załączeniu do niniejszej specyfikacji Zamawiający przekazuje Oferentowi następujące dokumenty:

1. **załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy,
2. **załącznik Nr 2** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **załącznik Nr 3** - wykaz usług – opracowanych planów i studiów,
4. **załącznik Nr 4** - wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać lub uczestniczyć w wykonywaniu,
5. **załącznik Nr 5** - wzór umowy,
6. **załącznik Nr 6** - opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do umowy),
7. **załącznik Nr 7** - harmonogram realizacji przedmiotu umowy (załącznik Nr 2 do umowy),
8. **załącznik Nr 8** - uchwała Rady Gminy Nr XI/69/07 z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary,
9. **załącznik Nr 9** - uchwała nr XI/70/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwach: Gołąsza, Brzękowice, Dąbie,
10. **załącznik Nr 10** - uchwała nr XI/71/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Góra Siewierska,
11. **załącznik Nr 11** - uchwała nr XI/72/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Gródków,

12. **załącznik Nr 12** - uchwała nr XI/73/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Malinowice,
13. **załącznik Nr 13** - uchwała nr XI/74/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Preczów,
14. **załącznik Nr 14** - uchwała nr XI/75/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Psary,
15. **załącznik Nr 15** - uchwała nr XI/76/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Sarnów,
16. **załącznik Nr 16** - uchwała nr XI/77/07 Rady Gminy Psary z dnia 29 sierpnia 2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sołectwie Strzyżowice.

Psary dn. 26.06.2008 r