

Psary, dn.28.09.2006 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 60.000 EURO**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

ul. Malinowicka 4  
42-512 Psary  
tel. 32/ 267 21 21, fax: 267 21 20

zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

**„Uruchomienie i obsługa długoterminowego kredytu na realizację inwestycji pn.  
Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Gródkowie”.**  
/przedmiot zamówienia/

**Z zawartość SIWZ :**

1.Postanowienia SIWZ	Str.2-10 Rozdziały od I do XXVI
2.Załącznik nr 1	Str.11 Formularz ofertowy
2.Załącznik nr 2	Str.12 Tabela kosztów kredytu
3.Załącznik nr 3,4	Str.13-14Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r., Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) zwanej w dalszej części „Ustawą”.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod wg słownika CPV–66130000-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Kwota kredytu 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych00/100) z przeznaczeniem na: termomodernizację budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Gródkowie  
Kredyt dostępny do 31 października 2006 r. w pełnej kwocie.
1. Okres kredytowania – od uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2008r.
2. Karencja w spłacie kredytu – od uruchomienia kredytu do 1 stycznia 2007r.
3. Odsetki naliczane w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanych środków. Spłata kapitału po upływie karencji w okresach miesięcznych poczynając od 1 stycznia 2007 r.; spłata odsetek następować będzie na koniec miesiąca, którego dotyczy okres obrachunkowy.
4. Oprocentowanie kredytu w stosunku do stóp procentowych WIBOR 3M liczone jako średnia z 10 dni (notowań zamieszczonych w Rzeczpospolitej”)poprzedzających okres obrachunkowy. Prowizja za uruchomienie kredytu–liczona jako procent od całej kwoty kredytu. Przy podaniu obu wielkości należy uwzględnić postanowienia ppkt 6.
5. Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:
  - oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M, zgodnie z postanowieniami ppkt 5. Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszystkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową
  - wysokość prowizji - naliczonej w procentach od całej kwoty kredytowej, tj. od 700.000,00 zł . Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu lub jego rat.  
Koszty uruchomienia zostaną spłacone z środków własnych zamawiającego. Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej do dwóch miejsc po przecinku. Liczba określająca wysokość odsetek i prowizji musi być liczbą różną od zera.
1. W umowie kredytowej za obowiązujące uznane zostaną wyłącznie stawki wymienione w ppkt 5, obliczone zgodnie z ppkt 6.
2. Ofertę należy złożyć w oparciu o WIBOR 3M z dnia 31 sierpnia 2006r.
3. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### **III.INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia

### **IV.INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

### **V.INFORMACJA NA TEMAT SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **VI.INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VII.INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

### **VIII.INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IX.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1.Wymagany termin oddania do dyspozycji środków finansowych–31 październik 2006r.
- 2.Okres kredytowania– od uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2008r.

### **X.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunki uczestnictwa w postępowaniu określone są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2004r., nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) oraz w niniejszej SIWZ.

#### **1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą„spełnia -nie spełnia”

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**2. Zamawiający nie dopuszcza do udziału podwykonawców.**

## **XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ - wypełniony czytelnie, opieczetowany i podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.  
Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum, spółka cywilna.
2. Tabela kosztów kredytu – **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3**
4. Dokument rejestracji firmy z określeniem przedmiotu działalności, wielkości kapitału oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych Płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 pkt 5 pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. Odpis lub kopie, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na podstawie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.
8. Projekt przyszłej umowy.

## **XII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów występujących wspólnie **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale XI SIWZ w pkt 3,4 w odniesieniu do pozostałych dokumentów podmioty występujące wspólnie mogą złożyć **jeden wspólny dokument**.

- 1.2. Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 1.3. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 1.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem(liderem).
- 1.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XIII.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem.

**UWAGA: Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia otrzymania treści faxu.**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1, można przekazywać również pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

### **XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pod adres: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary. Zapytania mogą być składane faksem pod nr: 32/267 21 20. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XV.OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następującą

osobę:

- w sprawach procedury– Halina Krawiec, tel. 32/267 21 21 wew. 22
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia– mgr Joanna Przybyłek, tel. 32/267 21 21 wew. 38

Godziny urzędowania– od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

## **XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM– Nie jest wymagane**

## **XVII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać:

- 1.1.wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 1.2.dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
- 1.3.w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika– pełnomocnictwo,
- 1.4.w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie– dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**2.Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

2.1Dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ składające się na ofertę wymienione w pkt 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

3.W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 86 poz. 960) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000r. w sprawie sposobu pobierania zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. nr 110, poz. 1176 z późn. zmianami).

- 3.Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie te elementy należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
- 4.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego
- 6.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7.Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 8.Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami zaleca się aby były ponumerowane.
- 9.Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej adresem Wykonawcy** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 42-512 Psary, w sekretariacie pok. Nr 110, zaadresowanej i opisanej w następujący sposób: „Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, oferta na zadanie: „**Uruchomienie i obsługa długoterminowego kredytu na realizację inwestycji pn. Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Gródkowie**”.
- ”-nie otwierać do dnia 10. października 2006r. do godz. 12.10”.
- 10.**UWAGA:**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie opisanej zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- 11.Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.
- 12.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.  
W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w pkt 9, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 13.Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 13.1.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu Zamawiającego”.
- 14.Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia ofert/y.  
Udostępnienie żądanych/iej ofert/y nastąpi bez zbędnej zwłoki.  
Oferty mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

## **XIX.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1.Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym

**załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację wg tabeli kosztów kredytu stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

## **XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Psarach, ul.

Malinowicka 4, w Sekretariacie pok. nr 110, do dnia **10.10.2006r.** do godziny **12.00.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.10.2006r.** o godzinie **12.10** w pokoju nr 112 – I piętro w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4.

## **XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.



12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. W przypadku, gdy nie złożona zostanie żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
16. Informacja przesłana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena ofertowa – 100%**

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów za cenę badanej oferty}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C<sub>min</sub> - cena minimalna spośród badanych ofert,

C<sub>n</sub> - cena oferty badanej,

100 - stały współczynnik

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## **XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej tj. w PLN. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania się w walucie obcej (innej niż w polskich złotych).

## **XXV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. W umowie zawartej z Wykonawcą muszą być uwzględnione warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Miejsce oraz termin zawarcia umowy, Zamawiający poda Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w piśmie informującym o wyniku postępowania. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, Zamawiający postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 94 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

Postępowanie przygotowała i prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Psary w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Nowak Wioletta
2. Sekretarz Komisji – Pasamonik – Radecka Monika
3. Członek Komisji – Krawiec Halina
4. Członek Komisji – Nowak Teresa

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 28.09.2006-

Wójt Gminy Psary  
/ - / Marian Kozieł

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

NIP ..... REGON .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pod nazwą:

**„Uruchomienie i obsługa długoterminowego kredytu na realizację inwestycji pn.  
Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Gródkowie”.**

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę:

.....zł.

słownie: .....zł.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....

.....

(miejsce i data )  
reprezentowania wykonawcy)

( podpis i pieczęć osoby/osób/ uprawnionych do

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

LATA	KAPITAŁ	Oprocentowanie w stosunku do stopy WIBOR 3 M	Wysokość odsetek (w PLN )	Prowizja za uruchomienie kredytu
/miesiące/				

		Wskaźnik % (WIBOR 3 M + marża banku)		Procent od kwoty kredytu	Kwota
<b>2006</b>	700 000	%		%	.....PLN
Październik					
Listopad					
Grudzień					
<b>2007</b>	x	x	x	x	x
Styczeń	29 166,59				
Luty	29 166,67				
Marzec	29 166,67				
Kwiecień	29 166,67				
Maj	29 166,67				
Czerwiec	29 166,67				
Lipiec	29 166,67				
Sierpień	29 166,67				
Wrzesień	29 166,67				
Październik	29 166,67				
Listopad	29 166,67				
Grudzień	29 166,67				
<b>2008</b>	x	x	x	x	x
Styczeń	29 166,67				
Luty	29 166,67				
Marzec	29 166,67				
Kwiecień	29 166,67				
Maj	29 166,67				
Czerwiec	29 166,67				
Lipiec	29 166,67				
Sierpień	29 166,67				
Wrzesień	29 166,67				
Październik	29 166,67				
Listopad	29 166,67				
Grudzień	29 166,67				
	<b>Oprocentowanie kredytu (w tym inne koszty i opłaty) PLN</b> .....			<b>Prowizja PLN</b> .....	
		<b>Łączne koszty kredytu /oprocentowanie + prowizja/</b>	<b>..... PLN</b>	<b>Słownie:</b> .....	

.....  
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej, osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

miejsowość i data

## O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczam — oświadczamy\* , że

1. Jestem uprawniony —jesteśmy uprawnieni\* do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam — posiadamy\* uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam — posiadamy\* niezbędną wiedzę i doświadczenia „ potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się — znajdujemy się\* w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam — nie podlegamy\* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wymienionych w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem — potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom — świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
(podpis — podpisy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

miejsowość i data

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

oświadczam — oświadczamy\* , że  
nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 2 ustawy Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

.....  
podpis upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy