

MATERIAŁY PRZETARGOWE - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro)

Dotycząca: budowy wieńca i dachu budynku szatni LKS „BŁYSKAWICA” w miejscowości
Preczów ul. Szkolna, Gmina Psary.

Zatwierdził :

Wójt Gminy Psary
/-/ Marian Kozieł

P s a r y wrzesień 2006 r.

S P I S T R E Ś C I

1. - INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. - CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
4. - WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH
5. - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. - KRYTERIA OCENY OFERT
7. - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT
8. - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
9. - OTWARCIE OFERT
10. - BADANIE OFERT
11. - TRYB OGŁOSZENIA PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY
12. - UWAGI DODATKOWE
13. - ZAŁĄCZNIKI

1. Informacja o Zamawiającym:

Zamawiający: **URZĄD GMINY PSARY**
UL. MALINOWICKA 4
42.512 P S A R Y

NIP 625 161 06 38
Regon 000537243

TEL. (032) 267 21 21
FAX. (032) 267 21 20

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego (poniżej wartości 60.000 euro)

Wszystkie czynności w trakcie prowadzonego postępowania odbywać się będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zam. Publ. z dnia 29stycznia 2004r. (dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

uwaga:

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy

2. Określenie i opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień : CPV 45261000-4

1. Przedmiotem zamówienia jest : „ **Budowa wieńca i dachu budynku szatni LKS „Błyskawica” w Preczowie przy ul. Szkolnej „ , Gmina Psary.**
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera *przedmiar robót załącznik Nr 1* do niniejszej SIWZ, oraz *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót załącznik Nr 1a*,
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych ani też wariantowych **nie przewiduje**: możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

3. Opis sposobu przygotowania oferty oraz warunki wymagane od oferentów:

3.1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 2.** do niniejszej dokumentacji przetargowej wraz z wypełnieniem pozostałych załączonych formularzy.

3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, wszystkie strony oferty i jej załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu oferenta.

3.3. W ofercie należy określić:

Cenę za wykonanie zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów i składników związanych z wykonaniem zamówienia - na podstawie wykonanego kosztorysu ofertowego,.

Uwaga:

Cena ofertowa w PLN powinna być podana cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT w odpowiedniej wysokości.

Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.

Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.

3.4. Zestaw dokumentów wymaganych od wykonawców jako załączniki do formularza oferty:

- 1) przedłożyć **kosztorys ofertowy** podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
- 2) wypełniony formularz oświadczenia stanowiący **Zał. Nr, 3**, do oferty,
- 3) wskazanie osoby /osób/ posiadających kwalifikacje umożliwiające wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. uprawnienia w zakresie:
 - budowlano - konstrukcyjnych, do kierowania robotamioraz kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, **Zał. Nr, 4**
- 4) informacja o realizacji robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, **co najmniej 2-ch** (tj. wykonanie konstrukcji dachu, pokrycia dachowe), wykonanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat (2000-2005) a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie na **Zał. Nr, 5** do oferty, wraz z referencjami potwierdzającymi że roboty te zostały wykonane z należytą starannością
- 5) parafowana podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta **treść projektu umowy** stanowiącym **Zał. Nr, 6** do niniejszych dokumentów przetargowych.

3.5. Dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające posiadanie uprawnień do udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych (na każdej stronie), za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę tj:

- 1) **aktualny dokument** potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym tj. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- 2) **aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego tj. urzędu skarbowego**, o braku zaległości w opłacaniu podatków, lub informacja o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, lub dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3.6. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 P s a r y

oraz powinna być oznakowana następująco:

**„Oferta na budowę wieńca i dachu budynku szatni LKS „Błyskawica” w Preczowie
ul. Szkolna Gmina Psary”**

Nie otwierać przed dniem : 06.10.2006 r. przed godz. 12¹⁵”

Koperta powinna być opatrzona pieczęcią z dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

3.7. Dostarczenie oferty Zamawiającemu:

Oferta może być dostarczona osobiście przez oferenta do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego, pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub nie zaklejonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.

4. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, jeżeli stosowny wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert określonego w pkt, 9. Zamawiający prześle treść pytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom którzy odebrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: 2006 r. 1 m-c od daty podpisania umowy

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przed dokonaniem oceny ofert wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia czy spełniają wymagania określone w SIWZ. wg formuły: „*spełnia/nie spełnia*”

Wyłącznie ważne oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku Nr 2, Formularza ofertowego „cena oferty” wg jednego kryterium : **cena - 100%**.

Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę ofertową.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego nie później niż do dnia 06.10.2006 r. do godz. 12⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

8. Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert, tj do dnia 05.11.2006r.

9. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2006 r. o godz. 12¹⁵ w Sali posiedzeń Nr 112 Urzędu Gminy Psary.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni oferenci lub ich upoważnieni przedstawiciele.

Oferty wycofane będą zwrócone bez otwierania koperty.

10. Badanie ofert:

Po otwarciu ofert zebranych zostaną podane informacje z formularza ofertowego tj:

- nazwa i adres oferenta
- cena ofertowa, termin wykonania

Badanie ważności ofert i ocena nastąpi w części niejawnego postępowania przetargowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ w/g formuły „*spełnia/nie spełnia*”

Przyczyną wykluczenia bądź odrzucenia oferty będzie wystąpienie choćby jednego z uchybień wskazanych w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, art. 24 ust.1 i 2, oraz art. 89 ust.1.

11. Tryb ogłoszenia przetargu , tryb zawarcia umowy:

11.1. Wybór oferenta:

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę cenową, nie później niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą

11.2. ogłoszenie wyników przetargu:

Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie ogłoszone w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń , powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci w terminie 3 dni roboczych , licząc od daty ogłoszenia wyników przetargu.

12 Uwagi dodatkowe:

- a) Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury poniżej wartości 60.000,00 euro.

- b) Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami

13. Załączniki :

W załączeniu do niniejszej SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcy następujące załączniki:

- **Załącznik Nr 1 - PRZEDMIAR ROBÓT**
- **Załącznik Nr 1a SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**
- **Załącznik Nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY**
- **Załącznik Nr 3 - OŚWIADCZENIE**
- **Załącznik Nr 4 - WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW POSIADAJĄCYCH KWALIFIKACJE**
- **Załącznik Nr 5 - INFORMACJA O REALIZACJI WYKONANYCH ROBÓT**
- **Załącznik Nr 6 - WZÓR UMOWY**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1. Marian Odczyk - w spr technicznej strony przetargu tel. 602363938.
2. Halina Krawiec - w spr. merytorycznej strony przetargu tel. (032) 267 21 21 w.22 (pok. 214)

Psary, dnia 20 września 2006r.

Formularz ofertowy

Nazwa Oferenta

Adres

Tel Fax

Nr konta w Banku

NIP REGON

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą :
**Budowa wieńca i dachu budynku szatni LKS „Błyskawica” w Preczowie ul. Szkolna,
Gmina Psary.**

Oferujemy wykonanie zadania : (koszt robót wynikający z przedmiotu zamówienia, koszty
dodatkowe które uznaliśmy za niezbędne do poniesienia) **za cenę:**

- netto :zł. słownie:.....

.....

- brutto:zł. słownie:

.....

- w tym podatek VAT w wysokości% to jest w kwocie :

(słownie :)

Deklarujemy udzielenie gwarancji na w/w robotę budowlaną:

.....

(podać ilość lat)

Zadanie wykonamy w terminie wyznaczonym w SIWZ.

Zakres robót objęty zamówieniem zamierzamy wykonać sami (zamierzamy zlecić

Podwykonawcom)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Oświadczamy, że uważamy się związanymi z niniejszą ofertą na okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Dokumentacją przetargową oraz warunkami umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1. str.

2. str.

1. str.

2. str.

3. str.

4. str.

5. str.

8. str.

9. str.

10. str.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego , którego przedmiotem jest:

**„ Budowa wieńca i dachu budynku szatni LKS „Blyskawica” w Preczowie przy ul. Szkolnej ,
Gmina Psary”**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz 177 z późn. zm), tj. :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w/g ustaw nakładających obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy j.w.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów posiadających kwalifikacje w wykonaniu przedmiotu zamówienia

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Posiadane uprawnienia*</i>	<i>Rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Lata doświadczenia</i>

*** dołączyć kserokopie uprawnień**

.....,dnia

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

Informacja o realizacji tożsamyh zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (2000-2005)

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Okres Realizacji</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>	<i>Wartość zamówienia brutto w zł.</i>

Uwaga!

Dolaćczyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (dla co najmniej 2-ch robót).

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA

NR /2006

Zawarta w dniu w Psarach pomiędzy: Gminą Psary z siedzibą w Psarach
ul. Malinowicka 4 , reprezentowaną przez:

P. Mariana Kozieł - Wójta Gminy Psary

zwaną dalej Zamawiającym,

a : **prowadzącym działalność gospodarczą jako:**

....., wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez :

.....pod numerem, REGON, NIP,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

1. Wykonawca ustalony w wyniku trybu przetargu nieograniczonego (poniżej 60.000,00 euro), określonego w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 19, poz. 177) z późn.zm., przyjmuje do wykonania zadanie pn: **„Budowa wieńca i dachu budynku szatni LKS „Błyskawica” w Preczowie ul. Szkolna”** Gmina Psary, **zwane dalej przedmiotem umowy.**
2. Szczegółowy zakres robót określa:
 - przedmiar robót (załączniki do niniejszej umowy),
 - zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys ofertowy robót,
 - dokumentacja techniczna.

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, ustalone zostało w oparciu o zatwierdzone szczegółowe kosztorysy ofertowe, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie w tym:
 - koszt robót wynikający z przedmiarów robót,
 - koszty dodatkowe, które oferent uznał za niezbędne do poniesienia, na kwotę ogółem: zł. netto (słownie:)
plus pod. VAT (22%) w wysokości: zł. co daje kwotę brutto: zł.
(słownie:), której Wykonawca nie może przekroczyć.

2. Kosztorys szczegółowy został opracowany przy uwzględnieniu niżej wymienionej bazy kosztowo – cenowej, która do zakończenia robót będących przedmiotem nin. umowy pozostanie niezmienną:

- kosztorysowa stawka robocizny (R) = zł/rg
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych (Ko) = % (R + S)
- wskaźnik narzutu zysku (Z) = % (R + S + Ko)
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów (KzM) = % (M)

§ 3.

1. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego, podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół podpisany przez inspektora nadzoru określający zaawansowanie przedmiotu umowy.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości umownej.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, przy czym wartość całości robót nie może przekroczyć kwoty ustalonej w § 2 ust.1. niniejszej umowy.
4. Faktura końcowa może być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi do eksploatacji przedmiotu umowy. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy w banku:w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony nin. umową w terminie od2006r. do 2006r.
2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w § 6 umowy spowoduje przesunięcie terminu zakończenia robót będących przedmiotem nin. umowy o taką samą ilość dni.
3. w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np: wystąpienie długotrwałych b.obfitych opadów lub nagły wzrostu temperatury minusowej, termin realizacji określony w pkt 1, niniejszego paragrafu przesuwają się o taką samą ilość dni, ile trwają te warunki, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie na piśmie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót określonych w nin. umowie zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zaleceniami nadzoru autorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego na budowie jest:
P.
3. Przedstawicielem Wykonawcy (kierownikiem budowy) na budowie jest:
P.

§ 6.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy oraz wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej, których koszty zużycia do celów technologicznych ponosi wykonawca. Strony uzgodnią niezbędne elementy współpracy w protokole przekazania placu budowy.
2. Wykonawca:
 - dokona urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
 - zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - zabezpieczy pod względem bhp wszystkie wykopy i miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów, oraz dbać będzie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania.
 - za wszelkie szkody wynikłe ze złego oznakowania robót obciążony zostanie Wykonawca,
 - ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek wykonania, nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy,
 - ponosi pełne koszty odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zadania.

§ 7.

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy, określonego w harmonogramie robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie bądź w inny nie budzący wątpliwości sposób.
2. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z opinii rzeczoznawców. Z odbioru przedmiotu zamówienia komisja sporządzi protokół.
3. Jeżeli komisja stwierdzi, że przedmiot zamówienia ma wady albo wykonany został sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin realizacji.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy następujące dokumenty:
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - atesty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.

§ 8.

Ustala się gwarancję na przedmiot umowy w okresie od daty odbioru końcowego zadania.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości umowy osobom trzecim.
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca otrzymuje umówione wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 10.

Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:

1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w mowie,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być spełniona.
5. Zamawiający, może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 146 ustawy Prawo Zam. Publ. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w trakcie wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Powszechnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający