

Dąbie dnia 5 października 2015r.

Nr sprawy: ZGK/ 331/ 2015

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach
Dąbie, ul. Dolna 1
42-504 Będzin
woj. Śląskie
Tel / fax (32) 360-16-70
e-mail: zgk@psary.pl
Strona: www.psary.pl
REGON: 276559220
NIP: 625 20 97 978

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo Zamówień Publicznych /tekst jedn. Dz. U. Z 2013 r. poz. 902 z późn. zm./

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje
i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia
publicznego którym jest:

„ ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG PUBLICZNYCH I LOKALNYCH NA TERENIE
GMINY PSARY W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016 ”

Zatwierdzona przez:
Dyrektor Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Psarach
/-/ Łukasz Siwczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo Zamówień Publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 605/

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach
reprezentowany przez Dyrektora
Dąbie, ul. Dolna 1 , 42-504 Będzin ,
województwo śląskie, Polska
NIP : 625-20-79-978 Regon : 276559220

Adres do korespondencji:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach
reprezentowany przez Dyrektora
Dąbie ul. Dolna 1 , 42-504 Będzin
tel./ faks: (32) 360 16 70; (32) 360 16 71
e-mail: zgk@psary.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. Z 2013 r. poz. 902 z późn. zm./ W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - usługi pn.:

**"Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary
w sezonie zimowym 2015/2016".**

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016 (usługi)**

1.2. Odśnieżanie i przeciwdziałanie śliskości dróg gminnych (wg wykazu – Załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji) i lokalnych (wg wskazań ZGK w Psarach), w okresie zimy 2015/2016 wraz z obsługą i materiałami.

2. Wspólny słownik CPV:

90620000-9 : usługi odśnieżania
90630000-2: usługi usuwania oblodzeń

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminem wykonania zamówienia jest okres zimowy: **od dnia 1 listopada 2015 r. do dnia 15 kwietnia 2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do SIWZ.

1.2. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia warunek ten nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie wprowadza żadnych szczegółów, ocena spełniania odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do SIWZ.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.2.1. **Wykonawca musi wykazać**, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje usługę lub usługi polegające na **zimowym utrzymaniu dróg** tj. **wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg w pełnym zakresie – odśnieżanie i przeciwdziałanie śliskości dróg na łączną kwotę: 100.000,00 zł. brutto.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed**

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **załącznikiem Nr 4** do SIWZ,

Uwaga 1: Pod pojęciem **głównych usług** Zamawiający rozumie usługi (wykonane w pełnym sezonie zimowym) **polegające na zimowym utrzymaniu dróg w pełnym zakresie – odśnieżanie i przeciwdziałanie śliskości dróg, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.**

Dowodami na potwierdzenie, że ww usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym wyżej mowa.

Uwaga 2: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w 2.2.1. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia tj.: **co najmniej 3 kierowcami i 2 operatorami koparko-ładowaki lub ładowaki, którzy** zapewnią obsługę wymaganego w niniejszej SIWZ sprzętu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku o którym mowa powyżej Wykonawca

zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w punkcie 2. 3.1) wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem Nr 5** do SIWZ,
- b) oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane **uprawnienia zgodnie z zapisem w zał. nr 5** do SIWZ.

2.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia – tj. przynajmniej w ilościach określonych - **patrz - Specyfikacja SST - instrukcja zał. nr 10 dot. zimowego utrzymania dróg pkt. 4.2.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie

dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem Nr 6** do SIWZ to jest:

- min. trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg - każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do likwidowania śliskości,
- min. trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg - każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do likwidowania śliskości,

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

2.4.1. Zamawiający nie wprowadza żadnych szczegółów, ocena spełniania odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z zapisem w **załączniku Nr 3** do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.1 do 2.3., oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.3. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2.2. do 2.4. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26, ust. 2 b ustawy), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny , czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a opisanych w punktach 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2B Ustawy) , a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 1 (od 1.1 do

1.2) niniejszego rozdziału SIWZ

6. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.:

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w **pkt. 1:1.2.** składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

„Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości”.

6.1.1. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie **6.1** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w **pkt. 6.1.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Pkt. 6.1.1. stosuje się odpowiednio.

6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji, dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w rozdz. V. dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

8. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym , pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia / nie spełnia**.

10. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

10.1. **Formularz ofertowy wg wzoru załącznika Nr 1** do SIWZ wraz z zawartym w treści oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.

10.2. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów

ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

10.3. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem Nr 7 do SIWZ**.

Uwaga 3: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZES DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V pkt. 10.2 SIWZ – **inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga 4: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit., a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V w punkcie 1.1. do 1.2. SIWZ**.

e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V pkt 2.1.1. lit., a, 2.2.1. lit., a, pkt 2.3.1. lit., a,b, pkt 2.3.2., pkt 2.4.1. SIWZ** (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2,3 i 4 ustawy Pzp.).

Uwaga 5: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **punkcie 3 rozdziału V SIWZ**, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać **wyłącznie na piśmie:**

a) faksem,

lub

b) drogą elektroniczną,

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, **nr faksu (32) 360 16 70**, lub drogą elektroniczną na adres zgk@psary.pl, lub adresy osób uprawnionych do kontaktów (pkt 10), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl (zakładka - Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach).

5. Każdy wykonawca, który nabył Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy oraz prześle pytania i odpowiedzi pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia autora pytań, jak również zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca, a także umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- **w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):**
Wyporski Jerzy – Z-ca Dyrektora ZGK tel. (32) 360 16 70, e-mail: zgk@psary.pl
- **w sprawach formalnych dot. procedury:**
Niedbał Agnieszka – Referent; Kasjer tel. (32) 360 16 71, e-mail: zgk@psary.pl

VIII. WADIUM:

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu obowiązany jest wnieść wadium w PLN stosownie do art. 45 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1232) w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca wnoszący wadium w formie pieniężnej winien przelać je na konto bankowe Nr : **04 8438 0001 0000 3362 2000 0010** z dopiskiem Wadium na zadanie:

"Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016".

3. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał wadium należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach ul. Dolna 1 (parter).

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;

UWAGA! Za termin wniesienia wadium w tej formie uważa się termin wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 16 poz. 730 i 732 i Nr 227 poz. 1505 oraz 2010r. Nr 96, poz. 620).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 niniejszej części SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp).

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca, składając ofertę, jest związany złożoną ofertą poczynając od upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym na lub według wzoru stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**uwaga!** - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu o którym mowa w pkt. 4 rozdz. V SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4 rozdz. V. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki były kolejno ponumerowane i trwale spięte/połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zaleca się aby załączniki do oferty skompletować wg ich kolejności.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy .

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach, Dąbie, ul. Dolna 1 42-504 Będzin

OPIS: Oferta w postępowaniu o nazwie:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie 2015/2016”

c) dopiski - „ nie otwierać przed dniem 19.10.2015r. godz. 10:30 ”

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach, Dąbie, ul. Dolna 1 42-504 Będzin (parter) lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach , Dąbie, ul. Dolna 1 42-504 Będzin , woj. Śląskie POLSKA.

Termin składania ofert upływa dnia 19.10.2015r. do godziny 10:00 – parter budynku.

1.1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nin. rozdz., zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Otwarcie ofert :

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach, Dąbie, ul. Dolna 1 42-504 Będzin – I p. w dniu: 19.10.2015r. o godzinie 10:30.

2.1. Oferty, które wpłyną w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofercie : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału.

6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

6.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki , wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp. w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy złoży

ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.psary.pl

12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

2. Ceną oferty jest kwota brutto na którą składają się suma poszczególnych wartości netto zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **zał. nr 1** do niniejszej specyfikacji powiększona o kwotę podatku VAT.

Uwaga 7:

- ceny uwzględniają dojazd zestawów z bazy sprzętu Wykonawcy do poszczególnych dróg zimowego utrzymania, wg wykazu,
- cena usługi obejmuje wykonanie odcinka drogi dla obydwu poboczy
- średni czas przejazdu sprzętem - 15 km/h

3. Ze względu na nieprzewidywalność warunków atmosferycznych i charakter zamówienia wymagający bieżącej reakcji podane wielkości w **formularzu ofertowym w kolumnie 4** są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie bez możliwości zmiany kwot cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kolumnie 3.

4. Podana cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

5. Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku)

6. Za cenę ofertową uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT)

7. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w przedstawionych formularzach ofertowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający dokona poprawek o których mowa w pkt.7 w następującym zakresie:

- a) omyłki polegające na błędnym przyjęciu na formularzu oferty krotności wykonywanych czynności, długości dróg gminnych, jednostek miar.
- b) omyłki polegające na zdublowaniu (tj. pozycja z taką samo ceną i opisem przedmiotu wykonania) poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.
- c) omyłki wynikające z działań arytmetycznych na liczbach.

Uwaga! Brak jakiejkolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym nie będzie poprawiane i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT :

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę.

3. Przy ocenie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami: kryterium obowiązujące:

cena	waga:	95 %
-------------	--------------	-------------

kryterium przedmiotowe:

termin płatności	waga	5 %
-------------------------	-------------	------------

4. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

5. Oferty ocenione będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 95 pkt

- za termin płatności 5 pkt

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, polegające następującej punktacji:

30 dni od złożenia faktury – 5 pkt

21 dni od złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

kryterium – cena

$$\text{cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty – brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

kryterium – termin płatności

30 dni od złożenia faktury – 5 pkt

21 dni od złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

6. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać odpowiada sumie punktów uznanych w poszczególnych kryteriach.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

Uwaga 8: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. **Umowa** w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz **umowę** regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców

-Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy – projekt **umowy z podwykonawcą**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł** przez cały okres realizacji umowy. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).** W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).

5. **Osobą** uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:

– **P. Wyporski Jerzy – Z – ca Dyrektora ZGK tel. (32) 360 16 70.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio **załącznik Nr 1 SIWZ – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

1.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Ustawy tj.w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

1.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

1.3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczeń podwykonawców (jeżeli występują) oraz oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z zapłatą na rzecz podwykonawców. Rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić każdorazowo przed rozliczeniem z Zamawiającym.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający zawarcia umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej m.in.: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia, termin związania umową na czas nie krótszy niż czas wynikający z terminu realizacji zamówienia, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z następującymi warunkami:

1) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):

a) w przypadku przedłużających się warunków zimowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania;

1.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):

a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT;

1.3. zmiana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:

a) w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania

terminów.

1.4. zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,

1.5. zmiana przedstawiciela stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP (**dotyczy przedmiotowego zamówienia**), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane zostały w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy PZP, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

5. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1232).

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **04 8438 0001 0000 3362 2000 0010**, z dopiskiem „zabezpieczenie”.

2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielać zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawcy winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.)
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art.29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający prosi aby każdy z uczestników postępowania zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji i jakiegokolwiek niejasności wyjaśnił w terminie w niej ustalonym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 5 października 2015r.

.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępo. z art. 22 ust.1 ustawy Pp – załącznik nr 3;
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5;
6. Wykaz narzędzi – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 7;
8. Projekt umowy – załącznik nr 8;
9. Wykaz dróg – załącznik nr 9;
10. Specyfikacja (SST) – instrukcja dot. zimowego utrzymania dróg – załącznik nr 10.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ - O F E R T Y

1. Nazwa i adres Wykonawcy*:

.....
.....
REGON NIP
telefon fax
strona www e-mail.....

2. Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu na :

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016”

Lp.	Wyszczególnienie robót	Cena jednostkowa netto	Krotność wykonywani a czynności	Długość dróg gminnych	Wartość całkowita netto (kolejno 3 x 4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Cena ryczałtowa za prowadzenie akcji odśnieżania dróg na odcinku 1km (wraz z kosztami pracy sprzętu, zużycia materiału oraz obsługą)		30	52,654 km	
2	Cena ryczałtowa za prowadzenie akcji posypywania dróg na odcinku 1km (wraz z kosztami pracy sprzętu, zużycia materiału oraz obsługą)		15	52,654 km	
3	Wywóz nadmiaru śniegu 1 m-g/Mg (samochód + koparko ładowarka)		100 Mg		
4	Likwidacja zasp 1 m-g/Mg (praca ładowarki)		100 Mg		
5	Cena ryczałtowa za prowadzenie akcji odśnieżania parkingów, placów, chodników o powierzchni 1m² (wraz z kosztami pracy sprzętu, zużycia materiału oraz obsługą)		10 000 m ²		
6	Cena ryczałtowa za prowadzenie akcji posypywania parkingów, chodników placów o powierzchni 1m² (wraz z kosztami pracy sprzętu, zużycia materiału oraz obsługą)		1 000 m ²		

7	Razem netto (suma poz. 1 – 6 z kolumny 6)	
8	Cena brutto (w tym podatek VAT 8%)	

3. Numery telefonów do łączności dla Zamawiającego:

3.1 Wykonawca

3.2. zestawy sprzętowe

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami SIWZ i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy **załącznik Nr 8**, i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- jestem związany/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy **

*** Uwaga : w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

**** Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/itd

8. Oferta została złożona nazapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

*** *niepotrzebne skreślić***

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

.....

(Kod pocztowy; Miejscowość; Ulica; Województwo; Powiat)

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016**”.

Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Pzp).

....., dnia

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym
2015/2016***

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy,
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 2.1 do 2.4 w rozdziale V SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa ustanowiony zgodnie z art.23 ustawy Pzp pełnomocnik.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE
NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot usługi	Wartość wykonanego/wykonywanego zamówienia brutto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu dołączamy szt. dokumentów/poświadczeń potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej **usługi** zostały wykonane/ są wykonywane należycie

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016”

Przedkładam, poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	**Podstawa do dysponowania daną osobą

2. Jednocześnie **oświadczam/y**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

3. Oświadczam, że inny podmiot, którego zasobami będę dysponował, **będzie/ nie będzie** brał udział/u w realizacji zamówienia. ***

**** Uwaga:** Należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą np. **bezpośrednio** na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia itp., bądź zaznaczenie, iż Wykonawca **dopiero będzie dysponował wskazaną osobą**.

***** niepotrzebne skreślić** - dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oświadczą w wykazie jw., iż będą dysponować stosownymi zasobami innego podmiotu potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016”

przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym **patrz -(Specyfikacja - instrukcja zał nr 10 dot. zimowego utrzymania dróg pkt 4.2.):**

L.p.	Nazwa i typ jednostki sprzętowej	Ilość sztuk	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami*

* - należy podać czy sprzęt jest własnością Wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

Uwaga: w przypadku dysponowania sprzętem innego/innych podmiotu/podmiotów należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016”

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkłada/my poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331. ze zm.)*

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR / 2015

Zawarta w dniu2015r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Psarach z siedzibą w Dąbiu, ul. Dolna 1 42-504 Będzin reprezentowaną przez:

.....
posiadającą REGON: 276559220 ; NIP: 625-20-79-978
zwaną dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :

..... mającą siedzibę:.....
reprezentowanym przez:

.....
posiadającym: REGON: NIP:
zwanym dalej w tekście umowy "Wykonawcą".

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2015r. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg publicznych i lokalnych na terenie Gminy Psary w sezonie zimowym 2015/2016”

§ 2

1. Strony ustalają następujące orientacyjne terminy dla:

- 1.1. rozpoczęcia akcji zima -2015 r.
- 1.2. zakończenie akcji zima - 15.04.2016 r.

2. Na podstawie przetargu nieograniczonego na utrzymanie „zimowe dróg gminnych publicznych i lokalnych w okresie zimowym 2015/2016”, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przejezdności tych dróg na terenie Gminy Psary (wykaz dróg wg załącznika nr 9 do SIWZ) w okresie zimowym, poprzez:

2.1. odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej własnym lub dzierżawionym sprzętem:

- a) ciągniki ew. samochody
- b) pługi do odśnieżania
- c) rozrzutniki piasku i soli
- d) przyczepy

2.2. usuwanie oblodzeń nawierzchni materiałami własnymi

- a) piasek i sól
- b) mieszanki piasku i soli
- c) solanki

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonywane przez Wykonawcę usługi, potwierdzał będzie każdorazowo koordynator, wyznaczony przez Dyrektora Zakładu, każdorazowo do godz. 11:00 dnia następnego **(Raport dzienny - tabela nr 2 do SST)**

2. Zamawiający do nadzoru realizacji postanowień niniejszej umowy ustanawia swoich koordynatorów w **osobach** -, w ramach zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

3. Wykonawca ustanawia do realizacji postanowień niniejszej umowy swojego koordynatora w **osobie** -

4. Wykonawcę zobowiązuje się ponadto do:

4.1. obsługi dróg wojewódzkich i powiatowych na polecenie Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych

przypadkach.

4.2. obsługi dróg lokalnych nie wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ, a służących jako dojazdowe do gospodarstw i posesji nie leżących przy drogach gminnych publicznych oraz wskazanych parkingów komunalnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Wykonawca pozostaje w dyspozycji przez cały okres akcji odśnieżania przy całodobowej obsłudze.

§ 4

Integralną część umowy stanowią:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz dróg gminnych
4. Standard dróg
5. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) - Instrukcja
6. Wzór protokołu odbioru usług miesięcznych - załącznik do niniejszej umowy

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ceny ofertowej zgodnie z przeprowadzonym przetargiem:

1.1. cena jednostkowa wykonania usługi za 1 km (słownie: jeden kilometr) zimowego utrzymania drogi:

- a) odśnieżanie - zł (brutto) /słownie/100 /
- b) posypywanie - zł (brutto) / słownie/100 /

1.2. cena jednostkowa wykonania usługi za 1 m-g/Mg:

- a) przy usuwaniu nadmiaru śniegu - zł (brutto) słownie:/100 /
- b) likwidacja zasp - zł (brutto) słownie:/100 /

1.3. cena jednostkowa wykonania usługi za 1m² (słownie: jeden metr kwadratowy) zimowego utrzymania parkingów, placów, chodników:

- a) odśnieżanie - zł (brutto) /słownie/100 /
- b) posypywanie - zł (brutto) / słownie/100 /

2. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi: zł (brutto) słownie:/100 /

3. Średnie prędkości zestawów:

3.1. zestaw odśnieżający - 15 km/h

4. Zamawiający oświadcza, że ze względu na nieprzewidywalność warunków atmosferycznych i charakter zamówienia wymagający bieżących reakcji wielkości podane w formularzu ofertowym (krotność wykonywania czynności) są wielkościami przybliżonymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wykonywanych usług wchodzących w skład przedmiotu umowy, o których mowa w formularzu ofertowym bez zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.

5. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zapisów w § 6 pkt 2.2.

6. Wynagrodzenie będzie wypłacane za faktyczne wykonanie poszczególnych usług wchodzących zakres przedmiotu umowy, wyliczone na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych usług.

7. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała na podstawie faktur miesięcznych, po odbiorze wykonanych prac na podstawie dziennych raportów potwierdzonych przez sołtysów poszczególnych sołectw (tabela nr 2 do SST) i miesięcznego zestawienia zbiorczego (tabela nr 3 do SST) oraz protokołu odbioru (załącznik do umowy) potwierdzonych przez koordynatora ZGK.

8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie (21 lub 30 dni – zgodnie z wyborem Wykonawcy w ofercie) od daty otrzymania faktury.

9. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

10. Dane Zamawiającego na fakturze: Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Dąbie, ul. Dolna 1 42-504 Będzin NIP: 625-20-79-978 REGON: 276559220.

11. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy, strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne w **złotych netto**:

11.1. za zwłokę w rozpoczęciu bądź w zakończeniu każdorazowo wykonywanych przedmiotowych prac –

w wysokości **500 zł.** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,

11.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **8.500,00 zł.** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych),

11.3. za spowodowanie przerw w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy – **1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych) - za każdy dzień przerwy,

11.4. za każdą nie wykonaną lub wykonaną w sposób nieprawidłowy usługę, objętą niniejszą umową – w wysokości **500 zł.** (słownie: pięćset złotych).

11.5. za każde zastosowanie materiałów niezgodnych ze specyfikacją lub uzgodnieniami na piśmie – **1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych)

12. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje wysokości straty, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

13. Za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy każdorazowo wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 2.1. zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
 - a) w przypadku przedłużających się warunków zimowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,
 - b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),
 - 2.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT
 - b) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – (zmiana krotności wykonywania czynności) poszczególnych usług,
 - 2.3. zmiana zakresu wykonywanych usług,
 - a) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych usług,
 - 2.4. miana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:
 - a) w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów.
 - 2.5. zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,
 - 2.6. zmiana przedstawiciela stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego Wykonawcy

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 – egz. dla Wykonawcy, 3 – egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru usług za miesiąc

Sporządzony w dniu

- 1 Zamawiający
- 2 Wykonawca
- 3 Umowa i aneksy (nr, z dnia):
- 4 Przedmiot umowy:
- 5 Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

L.P.		Wynagrodzenie umowne	Wynagrodzenie narastąco od początku akcji	Wynagrodzenie za poprzedni okres rozliczeniowy	Wynagrodzenie za bieżący okres rozliczeniowy
1	Netto				
2	VAT				
3	Brutto				

- 6 Po przedłożeniu przez Wykonawcę raportów dziennych i miesięcznego zestawienia zbiorczego

Przedstawiciel Wykonawcy: 1.

Przedstawiciel Zamawiającego: 2.

Stwierdzają co następuje:

- 6.1 Miesięczny zakres usług został* / nie został* z realizowany w terminach określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

- 6.2 W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

6.2.1 powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie)
.....

6.2.2 powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)
.....
.....

6.2.3 niezależne od ww. stron (jakie)
.....

.....

6.3 W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać
ilość dni
i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych
.....
.....
.....

6.4 Usługi objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* wykonane należycie:

6.4.1 jeśli nie, wymienić czynności wymienione w umowie, które nie zostały
wykonane:
.....

6.4.2 jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych
usług
w terenie:
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpis wykonawcy

Podpis Koordynatora ZGK