



Dąbie dnia 10.06.2014r.

Nr sprawy: ZGK/ 198 / 2014

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach**  
Dąbie, ul. Dolna 1  
42-504 Będzin  
Tel / fax (32) 360-16-70  
e-mail: [zgk@psary.pl](mailto:zgk@psary.pl)  
Strona: [www.psary.pl](http://www.psary.pl)  
REGON: 276559220  
NIP: 625 20 97 978

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
5 186 000 EURO**

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje  
i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia  
publicznego którym jest:**

**„Uporządkowanie Gospodarki Wodno – Ściekowej w Gminie Psary –Gospodarka  
ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla  
budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary”.**

**Zatwierdzona przez:  
Dyrektor Zakładu Gospodarki  
Komunalnej w Psarach  
/-/ Jerzy Wyporski**



Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5 186 000 EURO**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach  
reprezentowany przez Dyrektora  
ul. Dolna 1 , 42-504 Dąbie ,  
województwo śląskie, Polska  
NIP 625-20-79-978**

#### **Adres do korespondencji:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach  
reprezentowany przez Dyrektora  
ul. Dolna 1 , 42-504 Dąbie  
tel./ faks: 32 360 16 70; 32 360 16 71  
e-mail: zgk@psary.pl**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - robota budowlana pn.: Uporządkowanie Gospodarki Wodno – Ściekowej w Gminie Psary – Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

#### **Zakres robót obejmuje:**

**-budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary**

#### **CPV:**

**45.23.24.21-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków  
45.23.24.23-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków  
45.31.10.00-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne**



**Inwestycja realizowana jest w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary” z finansowym udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Osi Priorytetowej 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, Działanie 321. Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

A. Budowa biologicznej oczyszczalni ścieków 20 RLM dla budynku szkoły w Gródkowie w gminie Psary.

Przedsięwzięcie obejmuje:

- budowę pompowni łączącej istniejące przyłącze sanitarne budynku z kręgów betonowych
- montaż pompy z rozdrabniaczem o mocy 1,1 kW oraz pompy awaryjnej o tych samych parametrach
- budowę kolektora łączącego oczyszczalnię z pompownią ścieków z rur PVC typu S
- budowę oczyszczalni ścieków pełno biologicznej w formie gotowego prefabrykatu np. firmy MALL model Sano Clean 20 RLM lub równoważną,
- budowę дренаżu rozsączającego z rur drenarskich w geowłókninie
- budowę kolektora PVC łączącego oczyszczalnię ścieków ze studniami chłonnymi
- budowę 3 studni chłonnych z kręgów betonowych
- budowę 2 studni przelotowych z tworzywa sztucznego
- budowę studni rozdzielającej z tworzywa sztucznego
- budowę studni wentylacyjnej z kręgów betonowych
- zabudowę zabezpieczenia głównego w tablicy rozdzielczej w piwnicy budynku szkoły
- kanalizację kablową
- linię kablową zasilającą
- instalację uziemienia.

B. Budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków 6 RLM dla budynku Urzędu Gminy w Psarach.

Przedsięwzięcie obejmuje:

- budowę pompowni łączącej istniejące przyłącze sanitarne budynku z kręgów betonowych
- montaż pompy z rozdrabniaczem o mocy 1,1 kW oraz pompy awaryjnej o tych samych parametrach
- budowę kolektora łączącego oczyszczalnię z pompownią ścieków z rur PVC typu S
- budowę oczyszczalni ścieków pełno biologicznej w formie gotowego prefabrykatu np. firmy MALL model Sano Clean 6 RLM lub równoważną,
- budowę дренаżu rozsączającego z rur drenarskich w geowłókninie,



- budowę kolektora PVC łączącego oczyszczalnię ścieków ze studnią chłonną
- budowę studni chłonnej z kręgów betonowych
- budowę studni przelotowej z tworzywa sztucznego
- budowę studni rozdzielającej z tworzywa sztucznego
- zabudowę zabezpieczenia głównego w tablicy rozdzielczej w piwnicy budynku Urzędu Gminy
- kanalizację kablową
- linię kablową zasilającą
- instalacja uziemienia.

### **Uwaga !**

Istniejąca kanalizacja sanitarna przez cały okres budowy musi być czynna, odpływ ścieków z budynku Urzędu Gminy Psary i budynku Szkoły nie może być odcięty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 7 do SIWZ**, a zakres robót określa: dokumentacja projektowa **załącznik nr 9 do SIWZ**, przedmiary robót **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Wykonawca przyjmując do wykonania w/w/ roboty obowiązany jest wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie obowiązującymi z normami i przepisami.

Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy **do dnia 10 września 2014r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający nie wprowadza żadnych szczegółów, ocena spełniania odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia.

**1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Wymaga się wykazania robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju i wartości,**



**daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie jednej roboty o minimalnej wartości brutto **80 000,00 zł**. Za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia uznaje się roboty w zakresie budowy oczyszczalni ścieków.

### **1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- minimum dwie osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

### **1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

**W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1.2. do 1.4. niniejszej części SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli kwoty w dokumentach określone są w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia na polskie złote według Tabeli kursów średnich walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.21 UST.1 I 2 USTAWY PZP.**

1.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w części V pkt 1.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1.1.Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(na lub wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)**.

2.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w części V pkt 1.3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

2.1.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(na lub wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)**.

2.2.Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **na lub wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**.

3.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w części V pkt 1.4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:





3.1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

**5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dostarczyć:**

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**

***Dokumenty wymienione w pkt 1.1., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.***

***Dokumenty wymienione w pkt 5.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub w formie wydruków komputerowych z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji.***

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.***

**UWAGA!**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ:

- w pkt 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Przepis pkt 2. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

## **VII. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**

**UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Uproszczone kosztorysy ofertowe podpisane przez Wykonawcę sporządzone zgodnie z przedmiarami robót **stanowiącymi załącznik nr 10 do SIWZ.**

Dokument wymieniony w części VII pkt 2 może być przedstawiony w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.





## **VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,

**Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika),
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w części VI SIWZ w pkt 5.2. oraz oświadczenie z art. 22 i 24 ust.1 ustawy Pzp.

**Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.**

- e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w części VI SIWZ w pkt 5.3.

**Dopuszcza się możliwość złożenia jednej wspólnej informacji pod warunkiem, iż informacja powyższa zostanie podpisana w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.**

- f) Wykonawcy wspólnie tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ),
- g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (pełnomocnik/lider konsorcjum).

**2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.**

Należy wypełnić odpowiednio - **formularz ofertowy**.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuje się na



zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Kwestie związane z realizacją zadań przez Podwykonawców uregulowane zostały w nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 8 listopada 2013 r. (DZ.U. z 2013 r. poz. 1473).

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ – adres do korespondencji).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.

7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.psary.pl](http://www.psary.pl)



Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Jerzy Wyporski - dyrektor ZGK,
- 2) Barbara Czernik - inspektor nadzoru ZGK.

## X. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu obowiązany jest wnieść wadium w PLN stosownie do art. 45 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) w wysokości: 4 000,00 zł ( słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

2. Wykonawca wnoszący wadium w formie pieniężnej winien przelać je na konto: 04 8438 0001 0000 3362 2000 0010 z dopiskiem Wadium na zadanie:

**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

3. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał wadium należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach ul. Dolna 1 **w sekretariacie Zakładu, pokój nr 5 , lp.**

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

**UWAGA! Za termin wniesienia wadium w tej formie uważa się termin wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 niniejszej części SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca, składając ofertę, jest związany złożoną ofertą poczynając od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym na lub według wzoru **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Cena oferty musi być podana w PLN.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.

8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).

9. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika nie podlega opłacie skarbowej

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach ul. Dolna 1 , 42-504 Dąbie w sekretariacie Zakładu, pokój nr 5 , I p.** lub drogą korespondencyjną ( liczy się data wpływu ) na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Dąbie  
ul. Dolna 1 , 42-504 Będzin , województwo śląskie, Polska**

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania: :Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.**

**Termin składania ofert upływa dnia 30.06.2014 r. godz.10:00.**

**Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.**

**Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Psarach ul. Dolna 1 , 42-504 Dąbie w sekretariacie Zakładu, pokój nr 5 , I p. w dniu: 30.06.2014 r. o godz. 10:30.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.





4.W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

4.1.Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

5.Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

6.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7.Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

8.W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

9.Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej.

9.1.Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10.Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad: Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty / ofert Zamawiający niezwłocznie określi termin, miejsce udostępnienia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

2.Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3.Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkie roboty





przygotowawcze, porządkowe, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją oraz koszty związane z obsługą geodezyjną zadania. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z naniesieniem na zasoby geodezyjne w Starostwie Powiatowym w Będzinie.

W cenę oferty należy w kalkulować koszt 2 szt. tablic, które Wykonawca zobowiązany jest umieścić. Na 2 szt. tablic informacyjnych (reklamowych) należy umieścić informację o finansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006 str. 15 z późn. zm.) oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 - 2013, które po zakończeniu zadania można pozostawić jako tablice pamiątkowe informujące o powyższym.

Tablice mają posiadać wymiary min. 90 cm (szerokość) x min. 70 cm (wysokość) z zachowaniem odpowiedniej proporcji wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie, przy czym wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji. Tablice powinny posiadać białe tło, tylną powierzchnię pomalowaną w kolorze jasno szarym oraz posiadać zabezpieczenie antykorozyjne (gwarancja min. 5 lat). Wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej wraz z konstrukcją wsporczą może nastąpić - po jej formalnej akceptacji przez beneficjenta (Zamawiającego), a trwałe przymocowanie tablicy wraz z konstrukcją do gruntu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Tablice pamiątkowe umieszcza się nie później niż przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze całości zadania.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO)**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert. O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.



## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych w SIWZ oraz kopie dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwej Izby dla osób, które wskazał do realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Do dnia podpisania umowy wybrany w wyniku przetargu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w:

-pieniędzy (winien przelać je) na konto: 44 8438 0001 0000 3362 2000 0010 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

- lub innej formie zgodnej z art. 148 ust.1 pkt. 2-5 i ust.2 ustawy Pzp ( w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wymaga się przedłożenia stosownej umowy tj. dokumenty potwierdzające zawarte umowy np. dokument gwarancji ubezpieczeniowej czy też bankowej lub dokument umowy w przypadku braku potwierdzenia zawarcia umowy gwarancyjnej lub dokument umowy ustanowienia zastawu rejestrowego czy też umowa ustanowienia zastawu na papierach wartościowych itp.).

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób



określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. W przypadkach niżej podanych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.

4. Zmiany te mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i mogą dotyczyć:

- 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- 3) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
- 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
- 5) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
- 6) zmiany technologii wykonania robót.

5. Zmiany, o których mowa w pkt. 4, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) obniżenia kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
- 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3) zmiana obowiązujących przepisów,
- 4) podniesienie wydajności urządzeń,
- 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
- 9) siła wyższa (zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich ( art. 355 §2 kodeksu cywilnego) w celu należytego spełnienia świadczenia ( np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku itp.)

4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.



5. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych o których mowa w art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót,
- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich ( art. 355 §2 kodeksu cywilnego) w celu należytego spełnienia świadczenia ( np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku itp.),
- wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art.179 – 198g ustawy)**.

3. Informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

3.5. Odwołanie wnosi się:

3.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w SIWZ, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

3.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5.1. i 3.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.6.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

## **XX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.





## **XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XXIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVI. DIALOG TECHNICZNY**

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **XXVII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy). Postępowanie prowadzi Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora ZGK w Psarach.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 10.06.2014r.**

.....  
Kierownik Zamawiającego

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Wzór umowy (zał. nr 3)
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
5. Wykaz robót (zał. nr 5)
6. Wykaz osób (zał. nr 6)
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 7)
8. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8)
9. Dokumentacja projektowa (zał. nr 9)
10. Przedmiar robót (zał. nr 10)
11. Warunki gwarancji oczyszczalni dla budynku szkoły w Gródkowie (zał. nr 11)
12. Warunki gwarancji oczyszczalni dla budynku Urzędu Gminy Psary (zał. nr 12)
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 13)





Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014

Załącznik Nr 1

.....  
**pieczęć firmowa Wykonawcy**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

tel. .... fax.....

Regon.....NIP.....

e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary** na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie zadania za cenę ryczałtową łącznie za dwie oczyszczalnie:

**brutto**.....

**(słownie .....**)

**w tym należny podatek VAT (.....%) .....zł**

w tym :

•cena budowy pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie

brutto: ..... zł

słownie: ..... zł



•cena budowy pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku  
Urzędu Gminy Psary

brutto: ..... zł

słownie: ..... zł

**Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia - 10.09.2014 r.

**Warunki płatności zgodnie z wzorem umowy.**

**Warunki gwarancji i rękojmi zgodnie z wzorem umowy.**

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

**Niżej podany zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu**

**podwykonawcy**

**(podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):**

- .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które należy zwrócić wadium (dotyczy wadium  
wniesionego w pieniądzu)

.....

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**



Numer sprawy: ZGK/ 198 /20104

Załącznik Nr 2

## OŚWIADCZENIE

Nazwa  
Wykonawcy.....

Siedziba.....  
.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....  
.....

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka  
ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla  
budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary** na podstawie art.  
44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki  
dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



**Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014**  
**Załącznik Nr 3**

## **WZÓR UMOWY**

*Umowa o zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO i nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 186 000 EURO.*

### **UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR .....**

zawarta w dniu .....2014 roku pomiędzy  
Zakładem Gospodarki Komunalnej w Psarach  
z siedzibą ul. Dolna 1 , 42-504 Dąbie  
posiadającym NIP 625 20 79 978, REGON 276559220  
reprezentowanym przez: inż. Jerzego Wyporskiego – Dyrektor Zakładu  
Annę Widz – Główny Księgowy  
zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”  
a .....  
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

Umowę zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZGK/23/2014, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

### **§ 1**

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

Inwestycja realizowana jest w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary” z finansowym udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) , Osi Priorytetowej 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, Działanie 321. Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

2. Przedmiotem umowy są roboty budowlane:

A. Budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków 20 RLM dla budynku szkoły w Gródkowie w budynku Urzędu Gminy Psary.



Przedsięwzięcie obejmuje:

- budowę pompowni łączącej istniejące przyłącze sanitarne budynku z kręgów betonowych o średnicy 1200mm
- montaż pompy z rozdrabniaczem o mocy 1,1 kW oraz pompy awaryjnej o tych samych parametrach
- budowę kolektora łączącego oczyszczalnię z pompownią ścieków z rur PVC typu S o średnicy 160mm
- budowę oczyszczalni ścieków pełno biologicznej w formie gotowego prefabrykatu np. firmy MALL model Sano Clean 20 RLM lub równoważną, pojemność 2 zbiorników po 4,94 m<sup>3</sup>
- budowę дренаżu rozsączającego dn 110 z rur drenarskich w geowłókninie o dł ok. 102,5m
- budowę kolektora dn 160mm PVC łączącego oczyszczalnię ścieków ze studniami chłonnymi
- budowę 3 studni chłonnych z kręgów betonowych o średnicy 1500mm
- budowę 2 studni przelotowych z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- budowę studni rozdzielającej z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- budowę studni wentylacyjnej z kręgów betonowych o średnicy 1500mm
- zabudowę zabezpieczenia głównego w tablicy rozdzielczej w piwnicy budynku szkoły
- kanalizację kablową
- linię kablową zasilającą
- instalacja uziemienia.

B. Budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków 6 RLM dla budynku Urzędu Gminy w Psarach.

Przedsięwzięcie obejmuje:

- budowę pompowni łączącej istniejące przyłącze sanitarne budynku z kręgów betonowych o średnicy 1200mm
- montaż pompy z rozdrabniaczem o mocy 1,1 kW oraz pompy awaryjnej o tych samych parametrach
- budowę kolektora łączącego oczyszczalnię z pompownią ścieków z rur PVC typu S o średnicy 160mm
- budowę oczyszczalni ścieków pełno biologicznej w formie gotowego prefabrykatu np. firmy MALL model Sano Clean 6 RLM lub równoważną, pojemność zbiornika 4,94 m<sup>3</sup>
- budowę дренаżu rozsączającego dn 110 z rur drenarskich w geowłókninie o dł ok. 23mm
- budowę kolektora dn 160mm PVC łączącego oczyszczalnię ścieków ze studnią chłonną
- budowę studni chłonnej z kręgów betonowych o średnicy 1500mm
- budowę studni przelotowej z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- budowę studni rozdzielającej z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- zabudowę zabezpieczenia głównego w tablicy rozdzielczej w piwnicy budynku



Urzędu Gminy  
-kanalizację kablową  
-linię kablową zasilającą  
-instalacja uziemienia.

3. Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa - projekt budowlany i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Roboty wykonywane będą z urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.
6. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania, do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej.
7. **Termin realizacji prac będących przedmiotem umowy ustala się na okres do dnia 10 września 2014 r.**

## § 2

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Wprowadzenie Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy przez Wykonawcę, na teren budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy nie później niż w terminie do 14 dni od pisemnego zgłoszenia Przez Wykonawcę gotowości odbioru i dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów ( geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, atestów, gwarancji, prób itp. )
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, zgodnie z przepisami Bhp i przeciwpożarowymi.
2. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież oraz dopełnienia wszelkich





wymogów formalnych wynikających z prawa budowlanego i innych przepisów prawa, związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem robót budowlanych.

3. Dostarczenie wszystkich niezbędnych zezwoleń, atestów, protokołów prób itp.

4. Zapewnienie nadzoru technicznego oraz obsługi geodezyjnej nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców, jeśli wystąpią.

Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie dla budynku Szkoły .....Nr tel. .... nr uprawnień .....  
....., dla budynku Urzędu Gminy Psary .....  
.....Nr tel. .... nr uprawnień.....

Kierownik budowy jest - w granicach posiadanego upoważnienia - przedstawicielem Wykonawcy.

Osobą pełniącą nadzór nad realizacją umowy ze strony wykonawcy jest..... Nr tel. ....

5. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników i osób zatrudnionych. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

6. Przyjąć plac budowy i przygotować do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

- wyposażać zaplecze budowy we wszelkie przedmioty jakiegokolwiek natury , które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót,
- wykonać roboty tymczasowe , które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych.

7. Uprzedzić pisemnie Zamawiającego, dokonując jednocześnie wpisu do dziennika budowy o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego, a także opóźnieniem wynikającym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego .

8. Utrzymywać teren budowy :

- w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały , odpadki i śmieci , urządzenia prowizoryczne , które nie są potrzebne lub się ich pozbywać
- zapewniając ochronę mienia,
- zapewniając oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy,
- zapewniając usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy ,
- zapewniając wykonanie zabezpieczenia w rejonie prowadzonych robót .

9. Pełnienie nadzoru nad odebranymi branżowo elementami zadania inwestycyjnego.

10. Ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymywania dróg wewnętrznych dla potrzeb budowy oraz dróg zewnętrznych wokół terenu budowy, a także ogrodzenia, doprowadzenia wody, energii elektrycznej, łączności itp. do placu budowy.

11. Pokrywania wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za energię elektryczną, wodę, zajęcia chodników oraz jezdni itp.



12. Prowadzenie dziennika budowy.

13. Usunięcie, po zakończeniu robót, poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza itp. oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania.

14. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnić im dane i informacje wymagane tą ustawą.

15. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy po uprzednim :

- a) sprawdzeniu przez inspektora nadzoru poprawności wykonania robót,
- b) sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zadania z naniesieniem na zasoby w Starostwie Powiatowym.

16. Wykonawca zobowiązany jest umieścić 2 tablice informacyjne (reklamowe) a na tablicach informacyjnych budowy informację o finansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006 str. 15 z późn. zm.) oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 - 2013, które po zakończeniu zadania można pozostawić jako tablice pamiątkowe informujące o powyższym.

Tablice mają posiadać wymiary min. 90 cm (szerokość) x min. 70 cm (wysokość) z zachowaniem odpowiedniej proporcji wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie, przy czym wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji. Tablica powinna posiadać białe tło, tylną powierzchnię pomalowaną w kolorze jasno szarym oraz posiadać zabezpieczenie antykorozyjne (gwarancja min. 5 lat). Wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej wraz z konstrukcją wsporczą może nastąpić - po jej formalnej akceptacji przez beneficjenta (Zamawiającego), a trwałe przymocowanie tablicy wraz z konstrukcją do gruntu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Tablice pamiątkowe umieszcza się nie później niż przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia.

## § 4

### *Odpowiedzialność Wykonawcy*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, które powstaną podczas lub w związku z realizacją umowy.

2. Za wykonanie umowy strony uznają bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz doprowadzenie terenu budowy (w tym nieruchomości osób Trzecich jeśli wystąpią) do stanu pierwotnego, nadającego się do użytku i przedłożeniu oświadczeń właścicieli nieruchomości o braku zastrzeżeń do wykonanych prac.



## § 5

### *Nadzór inwestorski*

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:  
.....
2. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru, autorowi projektu oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp do placu budowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru i projektanta.

## § 6

### *Wynagrodzenie Wykonawcy*

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej w kwocie nie wyższej niż: netto ..... (słownie: .....),  
plus należny podatek VAT, w wysokości ..... zł (słownie:.....)  
cena brutto..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 niniejszego paragrafu obejmuje zakres rzeczowy robót określony w § 2 niniejszej umowy wynikającej z kosztorysu ofertowego.
3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała fakturami częściowymi, na podstawie protokołu odbioru robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru, po okazaniu dokumentu potwierdzającego rozliczenie Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie fakturami częściowymi i nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego określonego w pkt.1 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego ostatecznego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony po uprzednim kompleksowym rozliczeniu się Wykonawcy z Zamawiającym oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę rozliczenia się z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, to o tyle ile zapłaci Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.



7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Dane Zamawiającego na fakturze: Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach Dąbie ul. Dolna 1, 42-504 Będzin NIP 625 20 79 978 REGON 276559220.
10. Przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

## § 7

### *Odbiory*

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór końcowy – po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze całości robót i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt. 9 i 10 niniejszego paragrafu,
  - b) odbiór ostateczny po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót.
3. Odbiór dokonuje Komisja, w skład której wchodzi:
  - a) przedstawiciel Zamawiającego
  - b) inspektor nadzoru
  - c) przedstawiciel Wykonawcy – kierownik budowy.
4. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzony zostanie protokół określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
5. W odniesieniu do robót podlegających odbiorowi końcowemu inspektor nadzoru sprawdza również kompletność przekazanych mu przez Wykonawcę dokumentów.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca i Zamawiający podejmuje czynności określone w pkt. 1a niniejszego paragrafu.
7. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego wartość użytkową wykonanych robót.
8. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może:



- a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót określonej wg kosztorysu, a w przypadku braku takiej możliwości, przez biegłego rzeczoznawcę budowlanego wybranego przez Zamawiającego, albo
  - b) zażądać od Wykonawcy wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo potrącenia poniesionej szkody z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
  - c) zlecić wykonanie robót osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, potrącając ich wartość i poniesioną szkodę z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru końcowego wszystkie dokumenty i zaświadczenia właściwych jednostek i organów, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, a także dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi podczas budowy, niezbędne dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
10. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację zamontowanych przez Wykonawcę urządzeń i innych elementów wraz z gwarancjami na nie, w dniu dokonania odbioru końcowego.
11. Odbiór ostateczny będzie dokonany po upływie terminu gwarancyjnego i polega na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
12. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Nieodebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.

## § 8

### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej tj. .... zł oddzielnie na poszczególne oczyszczalnie w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia i w okresie rękojmi forma wniesionego zabezpieczenia może zostać na wniosek Wykonawcy zmieniona w ramach form akceptowanych przez Zamawiającego (pieniądze, gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe), z zachowaniem jego ciągłości i wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.
4. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniądź.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone odpowiednio:





-70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,  
-30% zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.  
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje lub zastaw na zabezpieczenie.

## § 9

### *Gwarancja i rękojmia*

1. Na objęte zakresem umowy roboty budowlane, a także na urządzenia zawarte w przedmiocie umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres: 36 miesięcy gwarancji i rękojmi licząc od dnia końcowego odbioru robót (gwarancja Wykonawcy). Strony zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonych urządzeń i wykonanych robót uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości tych urządzeń i robót.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu warunki udzielonej przez siebie gwarancji w formie zgodnej ze wzorem określonym w toku postępowania przetargowego (załącznik nr 11 i 12 do SIWZ) po przeprowadzeniu, którego zawarto niniejszą umowę.
3. Za dostarczone przez Wykonawcę materiały i urządzenia okres gwarancji jest zgodny z okresem gwarancji jakiej udzielił producent, lecz nie krótszy niż 36 miesięcy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych (1 raz w roku) bez prawa do wynagrodzenia (niezależnie od gwarancji producentów materiałów i urządzeń).
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 14 dni wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w pkt 7 daje zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi.





## § 10

### Podwykonawcy

- c) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- d) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- e) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- f) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- g) Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- h) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- i) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
- j) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- k) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- l) Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.



- m) Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- n) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- o) W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- p) Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- q) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- r) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
- s) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- t) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- u) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- v) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Terminie zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
- w) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- x) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- y) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- z) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- aa) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- bb) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- cc) Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- dd) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 11

### Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 500,00 zł ( słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady w wysokości 500,00 zł ( słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego za termin na usunięcie wad,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
- za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy 10% wynagrodzenia umownego brutto.



3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy wartość szkody przenosi wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12

### *Rozwiązanie umowy*

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli rozwiązać zawartą umowę, za 1 miesięcznym wypowiedzeniem, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu i przyjęcia placu budowy, w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót i jest oczywiste że w tych okolicznościach nie wykona przedmiotu umowy w terminie,
  - b) Wykonawca pomimo zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy uparcie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - c) Wykonawca do realizacji zamówienia używa innych materiałów i urządzeń niż wskazał w ofercie,
  - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - e) Wykonawca dopuszcza się marnotrawstwa,
  - f) nastąpiła upadłość Wykonawcy, otwarto postępowanie układowe lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy,
  - g) zajęto w części lub całości majątek Wykonawcy służący do wykonania umowy,
  - h) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej na kwotę minimum 800 000,00 PLN.
  - i) Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy tzn. podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie wykaże, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - j) wielokrotnie dokonuje bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 15, lub nastąpiła konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego.



k) bez zgody Zamawiającego wykonuje prace z wykorzystaniem Podwykonawców

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy do:

- a) sporządzenia inwentaryzacji robót w toku przy udziale Zamawiającego,
- b) przekazania placu budowy,
- c) pokrycia z kwoty zabezpieczenia wszelkich szkód jakie poniósł Zamawiający, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kwoty te nie pokryją wyrządzonej mu szkody
- d) zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.

4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

5. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków, wymienionych w ust 3 niniejszego § Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót w toku oraz protokół przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.

7. W razie odstąpienia od umowy, wykonane roboty, prace tymczasowe, prace przygotowawcze oraz materiały zamontowane stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.

8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:

- a) odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych robót,
- b) odmawia bez uzasadnienia wypłaty wynagrodzenia.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

10. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Inspektor nadzoru sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz wartość wykonanych robót. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół robót w toku.

11. Nie przystąpienie którejkolwiek ze stron do sporządzenia protokołu robót w toku, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, upoważnia drugą stronę do sporządzenia jednostronnego protokołu.

12. Protokoły stanowią podstawę do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wartości prac i materiałów, na dzień sporządzenia protokołu, za które Wykonawca nie otrzymał wynagrodzenia.

13. Nie jest możliwa wypłata wynagrodzenia do czasu całkowitego pokrycia wszelkich należności Zamawiającego powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, o których mowa w ust 3 niniejszego §.





## *Odstąpienie od umowy*

Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

### *Zmiany umowy*

1.W przypadkach niżej podanych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.

2.Zmiany te mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i mogą dotyczyć:

- 1)zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- 2)aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- 3)zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
- 4)zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
- 5)zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
- 6)zmiany technologii wykonania robót.

3.Zmiany, o których mowa w pkt. 2, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1)obniżenia kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
- 2)poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3)zmiana obowiązujących przepisów,
- 4)podniesienie wydajności urządzeń,
- 5)podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 6)usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 7)opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 8)zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
- 9)siła wyższa (zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich ( art. 355 §2 kodeksu cywilnego) w celu należytego spełnienia świadczenia ( np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku itp.)





4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

5. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót,
- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, które wystąpiło mimo dołożenia należytej staranności wymaganej w stosunkach kupieckich ( art. 355 §2 kodeksu cywilnego) w celu należytego spełnienia świadczenia ( np. w szczególności: pożaru, powodzi, gradobicia, strajku itp.),
- wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.

## § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych i prawa budowlanego.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 16

### *Rozstrzyganie sporów*

1. Strony umowy dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich spornych spraw wynikłych na tle realizacji umowy.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



## § 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014

Załącznik nr 4

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary - budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Pzp).

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**



Numer sprawy: ZGK/ 198 2014

Załącznik nr 5

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, wykonała następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych (należy podać zakres wykonywanych robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego)	Data i miejsce robót	Wartość (należy podać całkowitą wartość robót, jak również oddzielnie dla zakresu wymaganego przez Zamawiającego)

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



**Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014**  
**Załącznik nr 6**

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (proszę podać informacje w jakiej specjalności osoba wskazana posiada uprawnienia)  doświadczenie (proszę podać ilość lat doświadczenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego)	Informacja o podstawie dysponowania

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**



**Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014**

**załącznik nr 7**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa w Gminie Psary- budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary.**

### **CPV:**

- 45.23.24.21-9** Roboty w zakresie oczyszczania ścieków
- 45.23.24.23-3** Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
- 45.31.10.00-0** Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45.31.00.00-3** Roboty instalacyjne elektryczne

**Inwestycja realizowana jest w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary” z finansowym udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) , Osi Priorytetowej 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, Działanie 321. Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

### **1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:**

**A. Budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków 20 RLM dla budynku szkoły w Gródkowie w gminie Psary.**

**Przedsięwzięcie obejmuje:**

- budowę pompowni łączącej istniejące przyłącze sanitarne budynku z kręgów betonowych o średnicy 1200mm
- montaż pompy z rozdrabniaczem o mocy 1,1 kW oraz pompy awaryjnej o tych samych parametrach
- budowę kolektora łączącego oczyszczalnię z pompownią ścieków z rur PVC typu S o średnicy 160mm
- budowę oczyszczalni ścieków pełno biologicznej w formie gotowego prefabrykatu np. firmy MALL model Sano Clean 20 RLM lub równoważną, pojemność 2 zbiorników po 4,94 m<sup>3</sup>
- budowę drenażu rozsączającego dn 110 z rur drenarskich w geowłókninie o dł ok. 102,5m
- budowę kolektora dn 160mm PVC łączącego oczyszczalnię ścieków ze studniami chłonnymi
- budowę 3 studni chłonnych z kręgów betonowych o średnicy 1500mm
- budowę 2 studni przelotowych z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- budowę studni rozdzielającej z tworzywa sztucznego średnicy 425mm





- budowę studni wentylacyjnej z kręgów betonowych o średnicy 1500mm
- zabudowę zabezpieczenia głównego w tablicy rozdzielczej w piwnicy budynku szkoły
- kanalizację kablową
- linię kablową zasilającą
- instalacja uziemienia.

B. Budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków 6 RLM dla budynku Urzędu Gminy w Psarach.

Przedsięwzięcie obejmuje:

- budowę pompowni łączącej istniejące przyłącze sanitarne budynku z kręgów betonowych o średnicy 1200mm
- montaż pompy z rozdrabniaczem o mocy 1,1 kW oraz pompy awaryjnej o tych samych parametrach
- budowę kolektora łączącego oczyszczalnię z pompownią ścieków z rur PVC typu S o średnicy 160mm
- budowę oczyszczalni ścieków pełno biologicznej w formie gotowego prefabrykatu np. firmy MALL model Sano Clean 6 RLM lub równoważną, pojemność zbiornika 4,94 m<sup>3</sup>
- budowę дренаżu rozsączającego dn 110 z rur drenarskich w geowłókninie o dł ok. 23mm
- budowę kolektora dn 160mm PVC łączącego oczyszczalnię ścieków ze studnią chłonną
- budowę studni chłonnej z kręgów betonowych o średnicy 1500mm
- budowę studni przelotowej z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- budowę studni rozdzielającej z tworzywa sztucznego średnicy 425mm
- zabudowę zabezpieczenia głównego w tablicy rozdzielczej w piwnicy budynku Urzędu Gminy
- kanalizację kablową
- linię kablową zasilającą
- instalacja uziemienia.

### Uwaga !

Istniejąca kanalizacja sanitarna przez cały okres budowy musi być czynna, odpływ ścieków z budynku Urzędu Gminy Psary oraz budynku szkoły nie może być odcięty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 7 do SIWZ**, a zakres robót określa: dokumentacja projektowa **załącznik nr 9 do SIWZ**, przedmiary robót **załącznik nr 10 do SIWZ**.

### 2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

2.1. Wykonawca robót zobowiązany przed przystąpieniem do robót do wytyczenia trasy w terenie oraz do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wykonanej przez uprawnionego geodetę, z naniesieniem na zasoby geodezyjne w Starostwie



Powiatowym w Będzinie i dostarczenia zamawiającemu aktualnej mapy z naniesionym wodociągiem.

2.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

2.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

2.5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów budowlanych.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót objętych zamówieniem zgodnie z obowiązującymi normami i technologiami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do stosowania materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie, określonych w art.10 ustawy Prawo Budowlane i przedłożenia na żądanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności z Polską Normą przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, albo aprobatę techniczną.

### 3. Wymagania organizacyjne

3.1. Wykonawca robót budowlanych zapewni nadzór techniczny oraz obsługę geodezyjną zamówienia, nadzór nad pracownikami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, koordynację działań ewentualnych podwykonawców; zapewni pracownikom warunki socjalne; zabezpieczy zaplecze budowy; oznakuje i zabezpieczy teren budowy; usuwać będzie ewentualne awarie powstałe w okresie i w związku z prowadzoną budową.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest umieścić 2 tablice informacyjne (reklamowe) a na tablicach informacyjnych budowy informację o finansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006 str. 15 z późn. zm.) oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 - 2013, które po zakończeniu zadania można pozostawić jako tablice pamiątkowe informujące o powyższym.



Tablice mają posiadać wymiary min. 90 cm (szerokość) x min. 70 cm (wysokość) z zachowaniem odpowiedniej proporcji wraz z konstrukcją oraz słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie, przy czym wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji. Tablica powinna posiadać białe tło, tylną powierzchnię pomalowaną w kolorze jasno szarym oraz posiadać zabezpieczenie antykorozyjne (gwarancja min. 5 lat). Wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej wraz z konstrukcją wsporczą może nastąpić - po jej formalnej akceptacji przez beneficjenta (Zamawiającego), a trwałe przymocowanie tablicy wraz z konstrukcją do gruntu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Tablice pamiątkowe umieszcza się nie później niż przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia.



**Numer sprawy: ZGK/ 198 /2014**

**załącznik nr 8**

## **INFORMACJA**

**Nazwa Wykonawcy.....**

**Siedziba.....**

**Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat**

### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Psary - Gospodarka ściekowa  
w Gminie Psary- budowa pełno biologicznej oczyszczalni ścieków dla budynku szkoły w  
Gródkowie i dla budynku Urzędu Gminy Psary mając na uwadze przesłanki wykluczenia  
zawarte w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie  
należę do grupy kapitałowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**



Numer sprawy: ZGK/ ...../2014

Załącznik nr 11

### Warunki Gwarancji oczyszczalni dla budynku szkoły w Gródkowie

Wykonawca :

Firma.....

ADRES .....,

Telefon....., mail .....FAX.....

udziela na okres ..... gwarancji,

(którego początek liczony od dnia ..... końcowego odbioru),

na wykonane roboty budowlane pn.

.....

.....

.....

w/na obiekcie .....,

położonym w .....

adres:.....,

zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym – .....

nr ....., z dnia .....,

zwana dalej Umową.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.

1a. W przypadku, gdy z budynku lub obiektu w którym były przeprowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji (określone w pkt. 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.

2.Wykonawca oświadcza że wykonane roboty, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenia do obrotu w myśl prawa budowlanego i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.

3.W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 4 i pkt 5.

4.W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.



5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 4, i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.

5a. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w punkcie 4 i 5 terminu usunięcia wad.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a Wykonawcą.

7. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).

10. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

11. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.





Numer sprawy: ZGK/ ...../2014

Załącznik nr 12

### Warunki Gwarancji oczyszczalni dla budynku Urzędu Gminy Psary

Wykonawca:

Firma.....

ADRES .....,

Telefon....., mail .....FAX.....

udziela na okres ..... gwarancji,

(którego początek liczony od dnia ..... końcowego odbioru),

na wykonane roboty budowlane pn.

.....

.....

w/na obiekcie .....,

położonym w .....

adres:.....,

zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym – .....

nr ....., z dnia .....,

zwana dalej Umową.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.

1a. W przypadku, gdy z budynku lub obiektu w którym były przeprowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji (określone w pkt. 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.

2.Wykonawca oświadcza że wykonane roboty, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenia do obrotu w myśl prawa budowlanego i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.

3.W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 4 i pkt 5.

4.W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.



5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 4, i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.

5a. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w punkcie 4 i 5 terminu usunięcia wad.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a Wykonawcą.

7. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).

10. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

11. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.