



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gminny Ośrodek Kultury
Gminy Psary

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: GOK.271.1.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**PRZEPROWADZENIE USŁUG DORADCZO-SZKOLENIOWYCH
W RAMACH PROJEKTU
„WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA
W POWIECIE BĘDZIŃSKIM” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z UNII EUROPEJSKIEJ W
RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury
Gminy Psary
Gródków ul. Zwycięstwa 2,
42 – 575 Strzyżowice
Tel. **32 267 22 59**; fax. **32 267 22 59**,

ZATWIERDZAM

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
Gminy Psary
/-/ Anna Nagły

Gródków, dnia 06.03.2012 r.

Gródków – marzec 2012 rok

Spis treści :

Rozdział 1. - Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział 2. - Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3. - Opis Przedmiotu zamówienia

Rozdział 4. - Termin i miejsce realizacji wykonania zamówienia

Rozdział 5. - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział 6. - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Rozdział 7. - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział 8. - Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 9. - Termin związania ofertą

Rozdział 10. - Opis sposobu przygotowania ofert

Rozdział 11. - Miejsce i termin składania ofert

Rozdział 12. - Miejsce i termin otwarcia ofert

Rozdział 13. - Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział 14. - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 15. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 16. - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. - Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

Rozdział 18. - Zawarcie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział 19. - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20. - Postanowienia końcowe.

Rozdział 21. - Załączniki.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary
Gródków ul. Zwycięstwa 2
42-575 Strzyżowice
Regon ; 271570641, NIP ; 625-179-48-51

Adres do korespondencji: jak wyżej

Tel.: 032/267 22 59, fax: 032/267 22 59;
[informacja o projekcie: www.projekt62.gok-psary.pl](http://www.projekt62.gok-psary.pl)
e-mail: projekt62@gok-psary.pl
Godz. urzędowania : - od 8³⁰ - 19⁰⁰
w spr nin. projektu; -od 8:00 – 15:30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej P z p). Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp (tekst jednolity: z. U. 2010 r. Nr 113, póź. 759 z późn. zm)

2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

2.3 Kierownik Zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2.4.Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego, a także przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia

3.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** PRZEPROWADZENIE USŁUG DORADCZO-SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA W POWIECIE BĘDZIŃSKIM”

Rodzaj zamówienia: kod CPV 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1. Diagnoza zakresu pomocy (marzec 2012)

- a) diagnoza potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników
- b) opracowanie 30 indywidualnych programów wsparcia.

3.2.2. Przeprowadzenie szkoleń (marzec 2012 – czerwiec 2012)

Założenia programowe:

80 godzin lekcyjnych szkoleń (20 spotkań dwa razy w tygodniu po 4h, z przerwą na catering) dla każdej z trzech 10-osobowych grup, łącznie 240 godzin szkoleniowych.

Zakres tematyczny szkoleń będzie obejmował głównie:

- biznes plan
- profil działania własnej firmy
- charakterystyka potencjalnego klienta
- plan marketingowy
- plan finansowy
- zasady prowadzenia działalności gospodarczej
- prawo pracy
- ewidencja księgowa
- podatki w firmie, rozliczenia z ZUS i US, wyliczanie wynagrodzeń
- sporządzanie biznesplanu oraz wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i o wsparcie pomostowe
- zasada równości szans kobiet i mężczyzn, bariery w prowadzeniu działalności gospodarczej dotyczące płci.

Metodologia nauczania:

wykład z elementami dyskusji i prezentacjami multimedialnymi, zajęcia praktyczne

z wykorzystaniem adekwatnych do tematyki narzędzi dydaktycznych, takich jak stosowne formularze, wzór biznes planu itp., a także indywidualne pogadanki.

Przewidywana liczba uczestników szkolenia – 30 osób w 3 grupach po 10 osób w jednej grupie.

3.2.3 Świadczenie indywidualnych zajęć doradczych dla uczestników szkoleń (marzec 2012 – maj 2013)

Założenia programowe:

20 godzin doradczych na jednego uczestnika projektu (30 osób) w siedzibie Wnioskodawcy, łącznie 600 godzin zajęć

Zakres wsparcia:

- a) indywidualna pomoc bieżąca oraz konsultacje indywidualne z zakresu:
1. biznes plan
 2. profil działania własnej firmy
 3. charakterystyka potencjalnego klienta
 4. plan marketingowy
 5. plan finansowy
 6. zasady prowadzenia działalności gospodarczej
 7. prawo pracy
 8. ewidencja księgowa
 9. podatki w firmie, rozliczenia z ZUS i US, wyliczanie wynagrodzeń
sporządzanie biznesplanu oraz wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i o wsparcie pomostowe
 10. zasada równości szans kobiet i mężczyzn, bariery w prowadzeniu działalności gospodarczej dotyczące płci.

Doradztwo indywidualne ze specjalistami z wybranych dziedzin ma na celu pogłębienie tematyki szkoleń zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem uczestników projektu oraz przygotowania do założenia biznes planu

3.2.4. Świadczenie indywidualnych usług doradczych dla osób otrzymujących wsparcie pomostowe (czerwiec 2012 – maj 2013)

Założenia programowe:

Ilość godzin: 5 godz. lekcyjnych dla każdego z 10 uczestników projektu którzy otrzymają w fazie projektu wsparcie pomostowe oraz 5 godz. lekcyjnych dla każdego z 5 uczestników projektu którzy otrzymają przedłużone wsparcie pomostowe łącznie, 75 godzin.

Zakres wsparcia:

- b) pomoc w efektywnym wykorzystywaniu wsparcia
c) rozwiązywanie bieżących problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa.

3.2.5.

- a) Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać od poniedziałku do soboty maksymalnie 4 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek.
b) Wykonawca na okres trwania szkolenia musi:



- a) wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
- b) zapewnić warunki zgodne z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia,
- c) Program szkoleń zawodowych oraz przeprowadzenie szkolenia musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993r. w sprawie zasad warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 103, poz. 472 z 1993r. późn. zm.) oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- d) Szkolenie powinno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006r. Nr 31 poz. 216). Ponadto wydane certyfikaty winny mieć oznakowanie zawierające logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację, że projekt był współfinansowany ze środków EFS.

3.2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin i miejsce realizacji wykonania zamówienia

4.1) Szkolenia: marzec 2012– czerwiec 2012

Usługi doradcze dla uczestników szkoleń: marzec 2012 – czerwiec 2012

Usługi doradcze dla osób otrzymujących wsparcie pomostowe: czerwiec 2012 – maj 2013

4.2) Dla poszczególnych **usług** termin wykonania zamówienia zostanie określony w umowie.

4.3) Miejsce realizacji szkolenia: **Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary, ul. Zwycięstwa 2, Gródków.**

Zamawiający zapewnia salę wykładową z odpowiednim wyposażeniem do szkoleń oraz pomieszczenie do prowadzenia doradztwa indywidualnego. Wsparcie doradczo-szkoleniowe odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do soboty max. 4 godz. lekcyjne dziennie.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

5.2 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

5.2.1. w celu oceny spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ, Wykonawca powinien wykazać, że **posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy**, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, póź. 415późn. zm.).

5.2.2. w celu oceny spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5.1.2 i 5.1.3 SIWZ

Wykonawca powinien wykazać, że:

- a) **dysponuje osobami** w charakterze wykładowców, które wykażą się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie przedmiotu zamówienia;
- b) **dysponuje osobami** w charakterze wykładowców które wykażą, iż prowadziły co najmniej jedno szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia.

Powyższe wymogi odnośnie wykładowców powinny być spełnione łącznie, tj. każdy wykładowca powinien spełniać obydwie wymogi w swojej tematyce zajęć.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, podlegać będą **wykluczeniu** z udziału w postępowaniu.

5.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ, wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. W zakresie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby:

- 1. Program szkolenia zawierał w szczególności zagadnienia o których mowa w **Rozdziale 3**.

2. Na co najmniej 4 dni przed rozpoczęciem wykonania usługi Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu materiały szkoleniowe zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

6.1.2. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, opisanego w pkt. 5.2.1 SIWZ należy przedłożyć **zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy i dokument potwierdzający jego aktualizację na rok 2012.**

6.1.4. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, opisanego w pkt. 5.2.2 SIWZ należy przedłożyć;

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (w przypadku gdy wykładowca nie jest pracownikiem zatrudnionym w ramach umowy o pracę u Wykonawcy, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie wykładowcy do realizacji zamówienia u Zamawiającego), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu jw należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**

6.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 b SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wymienione w pkt 6.2.1 stosuje się odpowiednio.

6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, nie później niż na dzień składania ofert.

6.4 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, określone w punktach 5.8.1 SIWZ, Wykonawca obowiązany jest do złożenia:

- programu szkolenia, obejmującego: nazwę i zakres, czas trwania i sposób organizacji zajęć (z uwzględnieniem ich częstotliwości), plan określający tematy zajęć.

6.5 Forma składanych dokumentów

6.5.1 Dokumenty należy złożyć w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6 Zasady ubiegania się o zamówienie przez podmioty występujące wspólnie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.1, 6.2 a i b powinny być złożone osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo **podwykonawców**. Wykonawca który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaka część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane

osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pomocą faksu na nr 32 /267 22 59

- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **P. Ewelina Peroń – tel/faks 32/ 267 22 59, P. Anna Szewczykowska - tel./fax 32/ 267 22 59**

7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek musi być złożony na piśmie i przesłany faksem lub złożony w siedzibie GOK. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie, faksem na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej Projektu (www.projekt62.gok-psary.pl), oraz w miejscu zamieszczenia SIWZ na stronie bip.psary.pl, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

7.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.6 Zmiany do SIWZ.

7.6.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści zmianę na własnej stronie internetowej.

- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na przeprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej Projektu (www.projekt62.gok-psary.pl), jak również na udostępnionej przez Urząd Gminy w Psarach stronie: www.bip.psary.pl (w zakładce Przetargi – Jednostki Organizacyjne Gminy Psary)

- Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie i na stronie internetowej Projektu (www.projekt62.gok-psary.pl) oraz stronie: www.bip.psary.pl, i jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, a jeżeli zmiana ogłoszenia będzie istotna, tzn. w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania z ofertą

- a) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3. Oferta musi być czytelna i odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 10.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 10.7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być paraflowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 10.8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 późn. zm.)”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 11. Miejsce i termin składania ofert

11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Kultury Gminy Psary, w **terminie do dnia 16.03.2012 r do godziny 12:00**

11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone **nazwą i adresem Wykonawcy**, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Gminny Ośrodek kultury Gminy Psary ul. Zwycięstwa 2 Gródków 42 – 575 Strzyżowice Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: PRZEPROWADZENIE USŁUG DORADCZO-SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA W POWIECIE BĘDZIŃSKIM”

Nie otwierać przed dniem 16.03.2012 godz. 12:15

11.3. . Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 11.2. . Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: **„Zmiana” lub „Wycofanie”**.

Rozdział 12. Miejsce i termin otwarcia ofert

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary, ul. Zwycięstwa 2, Gródków **w dniu 16.03.2012 r. o godz. 12:15**

12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.2. W cenie oferty nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

13.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN); będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

13.5. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu ofertowym.

13.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena - 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 100 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cn} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{pkt}$$

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę.

14.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.4 Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

14.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

14.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.5 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów wymienionych w pkt. 14.1.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.6.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.6.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.6.4. Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą do podpisania umowy.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to Zamawiający prześle faksem, albo 10 dni -jeżeli prześle w inny sposób.

15.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu:

- a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
- b) żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz
- c) żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczania należytego wykonania umowy

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

17.1. Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców, jest zobowiązany wykazać w ofercie rodzaj powierzonej części zamówienia w **Załączniku Nr 2 - formularzu ofertowym**, Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

17.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

Rozdział 18. Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

18.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami lub godzin usług, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał żadnych roszczeń z tego tytułu.

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:

- harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
- kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą a wykładowcą lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- terminu wykonania zamówienia w przypadku dokonania zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
- zmian liczby godzin przeprowadzanych zajęć w ciągu jednego dnia w przypadku dokonania zmian we wniosku o dofinansowanie projektu

18.3. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

18.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.

18.6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Pzp).



Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Pzp.

19.2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759z późn.zm.).

Rozdział 20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielać zamówień uzupełniających
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną
- 20.4. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust 4 ustawy PZP.

Rozdział 21. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

- a) Określenie przedmiotu zamówienia. **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- b) Formularz ofertowy **Załącznik Nr 2 do SIWZ**
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
- d) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
- f) Wzór umowy **Załącznik Nr 6 do SIWZ**