

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, NIP 6252446773, REGON 276258167, którą reprezentuje:
Tomasz Sadłoń – Wójt Gminy Psary
zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., którego reprezentuje:

..... –

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz przygotowania dokumentacji przetargowej dla projektu pn.: „E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego Działanie 2.1 ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „projektem”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu:
 - a) zarządzanie, kontrola i nadzór nad realizacją projektu w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz,
 - b) bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym m.in.:
 - 1) organizacja zarządzania projektem;
 - 2) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych projektu oraz proponowanie środków zaradczych, wskazywanie kierunków i rozwiązań dotyczących modyfikacji projektu;
 - 3) bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu;
 - 4) terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
 - 5) monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
 - 6) czuwanie nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie.
 - 7) nadzór nad terminowością założonych działań - m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
 - 8) przygotowanie harmonogramu realizacji projektu oraz realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
 - 9) współpraca z wybranymi Wykonawcami, przedstawicielami jednostek sektora publicznego, z wykładowcami / trenerami w zakresie przygotowania szczegółowego programu szkoleń i innymi osobami, podmiotami związanymi z przedmiotowym projektem;

- 10) przestrzeganie obowiązku stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zasady zrównoważonego rozwoju i propagowania ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego;
 - 11) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
 - 12) obecność podczas kontroli projektu oraz czynne współuczestniczenie w realizacji wniosków pokontrolnych projektu;
 - 13) współpraca z instytucją wdrażającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WSL zakresie i terminach.
 - 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;
 - 15) uczestnictwo w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach dotyczących realizacji projektu;
 - 16) komplementarność podejmowanych działań w celu uniknięcia podwójnego dofinansowania z innymi projektami realizowanymi przez Zamawiającego w ramach innych programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 17) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Kontraktu muszą być uzgadniane z Zamawiającym;
 - 18) przekazanie Zamawiającemu po rozliczeniu projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu w wersji papierowej i elektronicznej - na nośniku CD.
- c) Wykonywanie usług administracyjno-rozliczeniowych, w tym m.in. nadzór nad wydatkami dotyczącymi realizacji projektu oraz nad spójnością projektu w aspekcie zarządzania finansami zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu, poprzez:
- 1) dokonywanie rozliczeń okresowych projektu (przygotowanie wniosków o płatność pośrednią, wniosków zaliczkowych, sprawozdań), dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji (wniosek o płatność końcową, raport końcowy) z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych – opracowanie dowodów OT, PT. Rozliczenie projektu musi być zgodnie z wytycznymi i wymogami RPO WSL,
 - 2) przygotowywanie pod względem merytorycznym treści opisu faktur i innych dokumentów księgowych do wypłaty,
 - 3) przygotowywanie wniosków o zaangażowanie środków na realizację projektu,
 - 4) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWSL 2014-2020.
- d) Monitoring budżetu projektu, zgodnie z wymogami RPOWSL 2014-2020.
- e) Realizacja obowiązków administracyjno-rozliczeniowych, związanych z projektem w tym przygotowywanie wniosków o wprowadzenie zmian do umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z wymogami RPOWSL 2014-2020.
- f) Uzgodnienie z RPOWSL 2014-2020 wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji projektu.
- g) Kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót.
- h) Przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym.
- i) Doradztwo w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii prawnych związanych ściśle z realizowanym projektem.

B

- j) przygotowanie i udział w postępowaniach dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w aktualnych na dzień ogłaszania postępowania „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
- 2) Przygotowanie dokumentacji przetargowej.
- a) Kompleksowa obsługa i realizacja projektu w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowanie i udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wykonania prac programistycznych i wdrożeniowych w celu zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary, w tym w szczególności:
- 1) doradztwo i współpraca z kierownictwem i pracownikami Zamawiającego w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach realizacji projektu.
 - 2) Określenie szacowanej wartości zamówienia w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 3) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 4) Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 5) Czynny udział w pracach komisji przetargowej do momentu podpisania umowy z wybranym w postępowaniu wykonawcą,
 - 6) Merytoryczna pomoc przy udzielaniu odpowiedzi na zapytania oferentów, w tym opracowanie pod względem formalno-prawnym wszystkich niezbędnych dokumentów w celu udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, w tym m.in. pism do wykonawców, protokołów postępowania, odpowiedzi na zapytania, modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomień o wyborze oferty, ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- b) Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującymi w momencie ogłaszania procedur przetargowych, którego celem jest udzielenie zamówienia publicznego jest wyłonienie Wykonawcy:
- 1) systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) wraz z elektronicznym archiwum zakładowym i E-biurem obsługi interesanta,
 - 2) zintegrowanego systemu Płatności elektronicznych (e-płatności),
 - 3) integracji istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej z modułem e-rejestry systemu EZD,
 - 4) portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0,
 - 5) dziennika elektronicznego (e-dziennik) dla placówek edukacyjnych,
 - 6) modernizacji systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług,
 - 7) szyny usług integrujących usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe automatyzacja przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemów podatkowych,
 - 8) platformy usług publicznych udostępniających dane z systemów dziedzinowych,
 - 9) platformy konsultacji społecznych,
 - 10) e-Rady,
 - 11) urządzeń serwerowych wraz z ich wdrożeniem i uruchomieniem,
 - 12) komputerów i urządzeń dla każdej z jednostek (Urząd Gminy oraz 7 jednostek podległych) tj.: komputery All in ONE (10 szt.), urządzenie wielofunkcyjne (10 szt.), czytnik kodów kreskowych (10 szt.), skaner z podajnikiem (10 szt.), UPS

do komputerów (10 szt.), połączenie budynków zespołów szkolno-przedszkolnych (2 szt.),

13) systemów zapewniających bezpieczeństwo przesyłania danych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania warunków, terminów i obowiązków wynikających z dokumentów programowych, wytycznych oraz umowy o dofinansowanie podpisanej pomiędzy Gminą Psary a Województwem Śląskiem na realizację przedmiotowego projektu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez niego umowy i umożliwienia dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do gromadzenia, oznaczania i przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów sporządzanych przez siebie oraz otrzymywanych w ramach projektu w sposób wskazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy i przekazywania ich systematycznie do Zamawiającego, w tym w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących realizacji umowy dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
7. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym z dnia, złożoną ofertą z dnia oraz zasadami wiedzy.
8. Wykonawca przewiduje / nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców odpowiedzialność za działania podwykonawców w całości spoczywa na Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia, w którym projekt zostanie całkowicie rozliczony – ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2017 r.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu okresu realizacji projektu i rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Województwem Śląskiem. Zmiana terminu realizacji umowy pozostaje bez wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wydania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy takiej jak: kserokopię umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym jako Beneficjentem a Województwem Śląskiem, harmonogramu i budżetu wniosku o dofinansowanie;
 - b) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy w siedzibie Zamawiającego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Wykonawcy, wykonywania niezbędnych czynności administracyjno-biurowych, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - c) zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych;
 - d) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zrealizowania usług określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z Wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem przepisów polskiego i europejskiego prawa, a w szczególności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi;
 - b) zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez oddelegowanie na czas realizacji umowy stałego zespołu osób, posiadających odpowiednie kwalifikacje, którego zadaniem będzie wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy. Na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego

- poszczególni pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację umowy zostaną niezwłocznie zastąpieni przez innych pracowników Wykonawcy o równorzędnych kwalifikacjach;
- c) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji projektu;
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację projektu;
 - e) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i standardów właściwych dla tego rodzaju usług;
 - f) wykonywania prac terminowo, w szczególności dbania o terminową realizację projektu;
 - g) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji.
3. Wykonawca wykona niniejszą umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z odpowiednich przepisów.
 6. Zamawiający w każdym czasie trwania Umowy, ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków Wykonawcy. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
 8. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
 9. W przypadku gdy w trakcie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegną akty prawne będące podstawą sporządzenia dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej odbioru.

§ 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są: Aleksandra Benseł e-mail: rpir@psary.pl, tel. (32) 29 44 932, (32) 29 44 954, Urszula Pawlik e-mail: kierownikrozwoju@psary.pl, tel. (32) 29 44 940.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy i wchodzącymi w skład zespołu (osoby spełniające warunki postępowania) są:
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5.

1. Odbiór prac będzie następował w okresach cyklicznych co miesiąc, poprzez sporządzenie przez Wykonawcę stosownego protokołu odbioru prac, potwierdzonego przez Zamawiającego. Protokoły te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.

§ 6.

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, na podstawie złożonej oferty wynosi netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, tj. zł (słownie złotych:), brutto zł (słownie złotych:), z czego:

13

- a) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ust.2 pkt 1, na podstawie złożonej oferty wynosi netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, tj. zł (słownie złotych:), brutto zł (słownie złotych:),
 - b) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ust.2 pkt 2, na podstawie złożonej oferty wynosi netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, tj. zł (słownie złotych:), brutto zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w poniższych terminach:
- a) za wykonanie przedmiotu określonego w § 1, ust.2 pkt 1 – co miesiąc w wysokości netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, tj. zł (słownie złotych:), brutto zł (słownie złotych:) przez okres realizacji usługi, lecz nie później niż do 31.12.2017 r.
 - b) jednorazowo po wykonaniu przedmiotu określonego w § 1, ust.2 pkt 2.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.
4. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do Urzędu Gminy Psary ul. Malinowicka 4 Psary.
5. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłacenia faktury uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu do banku przez Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje stałość wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznej kwoty netto określonej w § 6 ust. 1,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% łącznej kwoty netto określonej w § 6 ust. 1,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie obowiązków,
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 lub kwoty równoważnej nałożonej na Zamawiającego korekty, jeśli takowa będzie mniejsza za naruszenie przepisów ustawy Pzp lub dyrektyw, potwierdzonej skutecznie nałożeniem na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione do tego instytucje.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 8.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach, gdy:
- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonych terminów zakończenia poszczególnych czynności przedmiotu zamówienia za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego.
3. Z chwilą przekazania utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których przedmiot został utrwalony, jak i majątkowe prawa autorskie do utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a. korzystanie z utworu na własny użytek,
 - b. wielokrotne publikowanie utworu,
 - c. rozpowszechnianie utworu,
 - d. wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim,
 - e. wielokrotne wprowadzanie do pamięci komputera,
 - f. wprowadzanie do obrotu,
 - g. złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dalszej odsprzedaży nabytych autorskich praw majątkowych do utworu bez zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
6. Strony postanawiają, że po stronie Zamawiającego leży prawo do decydowania o publikacji utworu oraz prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze.

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Okres trwania gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania bezusterkowego protokołarnego odbioru przedmiotu umowy za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór wykonawcy:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
 - a) nie wynikających z winy Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy tj. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy,
 - b) wystąpienia następstw wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) w przypadku zmiany terminu okresu realizacji projektu i rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Województwem Śląskim,
 - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - e) w przypadku wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii,
 - f) wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania zadania usług.
 - 2) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

B3

- 3) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 4) Zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 5) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Ww. zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 6) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w projekcie, w tym okolicznością rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 7) W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 2-6 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 8) W przypadku zmiany zawartej umowy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje bez zmian.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszych istotnych postanowień umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
4. Każda ze stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Bondarczyk

KR-2023