

## UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... r. w Psarach pomiędzy **Gminą Psary** z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4 reprezentowaną przez Pana **Tomasza Sadłonia** – Wójta Gminy Psary jako Zleceniodawcę

a  
Panią/Panem ..... zwanym dalej  
Wykonawcą.

### § 1.

Zleceniodawca zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania realizacji pn.

„Opracowania zmiany uchwał:

1. Nr XLVII/395/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Psary,
2. Nr XLVII/368/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Gródków
3. Nr XLVII/369/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Malinowice.”
4. Opracowanie tekstów jednolitych dla planów miejscowych, o których mowa w pkt. 1-3.

### § 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z należytą starannością, w tym zgodnie z:

- (a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199 ze zm.)
- (b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz. U. nr 164, poz. 1587)
- (c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

### § 3.

1. Punkt I zgodnie z załącznikiem nr 2. do umowy: maksymalny termin 12 miesięcy od daty podpisania umowy dla punktu I.
2. Punkt II zgodnie z załącznikiem nr 2. do umowy: maksymalny termin 2 miesiące od opublikowania uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Strony ustalają, że w okresie, o którym mowa w ust. 1 wykonawca zakończy prace dot. całości przedmiotu umowy, przy czym za termin zakończenia prac nad opracowaniem o którym mowa w §1 pkt. 1 uznaje się datę przekazania projektu planu miejscowego Radzie Gminy do uchwalenia.

### § 4.

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i sztuką urbanistyczną,
2. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy w formie i zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy,
3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu treści stosownych wystąpień do instytucji uzgadniających, opiniujących, komunikatów, obwieszczeń itp.,
4. Opracowywanie tabel, pism niezbędnych w toku tworzenia procedury przedmiotu umowy do momentu stwierdzenia przez wojewodę zgodności z prawem oraz podjęcia stosownych uchwał przez Radę Gminy Psary w sprawie przyjęcia planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Rozpatrzenie oraz uwzględnienie zasadnych uwag i opinii złożonych do projektu przedmiotu umowy, a w przypadku nieuwzględnienia uwag i opinii uzasadnienie stanowiska w tej kwestii,
6. Uczestniczenie w publicznej dyskusji na temat rozwiązań przyjętych w projekcie przedmiotu umowy i udzielenie niezbędnych wyjaśnień,
7. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji Rady Gminy Psary w przypadku zaistnienia konieczności wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań urbanistycznych (konieczność tą określa Zamawiający),

8. Przedstawienie projektu uchwały na sesji Rady Gminy Psary, której przedmiotem będzie zatwierdzenie przedmiotu umowy i udzielenie wyjaśnień radnym Gminy Psary w zakresie spraw związanych z przedmiotem umowy wraz z uzasadnieniami uchwał,
9. Skompletowanie dokumentacji planistycznej tak, aby możliwe było jej przekazanie Wojewodzie, celem oceny zgodności z prawem,
10. Uzupełnienie lub wniesienie poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem projektu przedmiotu umowy ,
11. Informowanie zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na procedurę tworzenia planu,
12. Inne wynikające z przepisów prawa.

## § 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie wykonawcy materiałów wyjściowych, aktualnie obowiązującego studium uwarunkowania i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Psary oraz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będących przedmiotem zmiany.
2. Przekazanie projektów przedmiotu umowy w celu zaopiniowania lub uzgodnienia, wg rozdzielnika ustalonego w oparciu o zapisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 6.

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na podstawie formularza ofertowego na kwotę:  
w wysokości: .....  
VAT 23% w kwocie: .....  
co daje kwotę brutto: .....  
(słownie: .....)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi fakturami częściowymi, w wysokościach i terminach określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będą protokoły odbioru wykonanych części przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisane przez obie strony umowy.
4. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego, na następujące konto Wykonawcy.....
5. Podatek VAT naliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

## § 7.

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacją prac związanych z opracowaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę .....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza osobę Anna Kotela.

## § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - (a) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - (b) w wysokości 0,04 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
  - (c) w wysokości 0,04% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.

2. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający odstępuje od naliczania kar umownych wynikających z ust. 1 pkt b i pkt c.

### **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **§ 11**

Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd.

### **§ 12**

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekt planu w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie: realizacji robót, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:

a) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,

b) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia

### **§ 13**

Integralną część umowy stanowi:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,

2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy – załącznik nr 2,

### **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden egzemplarz dla wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR .../2016  
z dnia 12 stycznia 2016r.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

na wykonanie usługi planowania przestrzennego polegającej na opracowaniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Psary, Gródków i Malinowice.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany Uchwał:

1. Nr XLVII/395/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Psary.
2. Nr XLVII/368/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Gródków.
3. Nr XLVII/369/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Malinowice.
4. Opracowanie tekstów jednolitych uchwał planów miejscowych, o których mowa w pkt. 1-3.

Szczegółowe granice zmiany planu określa załącznik graficzny do uchwały.

I. Każdy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest przedmiotem odrębnego opracowania.

**Część 1 – analiza danych wyjściowych i projektowanie (przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami będącymi w posiadaniu Gminy):**

- a) rozpatrzenie wniesionych wniosków do projektu zmiany planu,
- b) opracowanie projektu planów, składających się z:
  - 1 egz. projektu planu (projekty uchwał w formie opisowej i graficznej w skali 1 : 2000 lub 1:1 000 );
  - 1 egz. planu w formie cyfrowej, raster w formacie TIFF i GEOTIFF (\*.tif, \*.tff, \*.tiff),
  - 1 egz. w formie cyfrowej w programie w którym został sporządzony
- c) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy Prawo ochrony środowiska - w 2 egz. (w formie opisowej)
- d) przekazanie materiałów Zamawiającemu.
- e) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planów uwzględniające przepisy dot. zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określania tych skutków, zawierającej:
  - prognozę wpływu ustaleń planu na dochody własne i wydatki gminy, w tym na wpływy z podatku od nieruchomości, inne dochody związane z obrotem nieruchomościami gminy, na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z wyodrębnieniem poszczególnych funkcji przeznaczenia terenu,
  - prognozę wpływu ustaleń planu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
  - wnioski i zalecenia dotyczące przyjęcia proponowanych rozwiązań projektu planu, w tym stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z uwzględnienia ich skutków finansowych,
- f) przekazanie prognozy w 2 egz. (w formie opisowej) oraz w 1 egz. w formie elektronicznej Zamawiającemu.

**Część 2 – uzgadnianie:**

- a) uzyskanie opinii o projekcie planu od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi,
- b) uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą
- c) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień organów
- d) opracowanie uzasadnień nieuwzględnienia, w projekcie planu, uwag organów opiniujących,
- e) przekazanie uzgodnionego projektu planu w 1 egz. (w formie opisowej i graficznej w skali 1:1000 lub 1 : 2 000) oraz w 1 egz. w formie elektronicznej, wraz z uzasadnieniami,

### **Część 3 - wyłożenie i dyskusja publiczna:**

- a) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- b) opracowanie analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz uzasadnieniem nieuwzględnienia pozostałych oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- c) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag,
- d) przekazanie skorygowanego projektu planu Zamawiającemu w 1 egz. w formie opisowej i graficznej w skali 1 : 1000 lub 1 : 2 000 oraz w 1 egz. w formie elektronicznej,
- e) ponowne uzgodnień w niezbędnym zakresie,
- f) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z ponownych uzgodnień,
- g) przygotowanie pisemnej informacji o sposobie wykorzystania ustaleń zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko.

### **Część 4 – uchwalenie:**

- a) Przedstawienie Zamawiającemu projektu planu wraz z załącznikami w formie:
  - 2 egz. w formie opisowej i graficznej (w skali 1:1000 lub 1 : 2 000),
  - 1 egz. w formie cyfrowej
- b) Przedstawienie Radzie Gminy projektów uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego wraz załącznikami,
- c) ewentualne wprowadzenie zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach ponownej (w niezbędnym zakresie) procedury planistycznej w tym ponowne przedłożenie Zamawiającemu skorygowanych materiałów,

### **Część 5 – prace końcowe**

- a) przedstawienie Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu, wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych i ich ocena po względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę,
- b) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu,
- c) przekazanie uchwalonego planu miejscowego Zamawiającemu w postaci:
  1. 4 egz. ( w formie opisowej i graficznej w skali 1:1000 lub 1 : 2 000),
  2. 1 egz. planu w formie cyfrowej, raster w formacie: TIFF i GEOTIFF (\*.tif; \*.tff; \*.tiff),
  3. 1 egz. w formie cyfrowej programie w którym został sporządzony
  4. 1 egz. formy graficznej- zaalaminowany,
- d) wystawienie faktury końcowej za opracowanie planu po uzyskaniu przez Zamawiającego pozytywnej opinii Wojewody.

## **II Sporządzenie tekstów jednolitych uchwał :**

- a) Uchwała nr XIII/143/2015 Rady Gminy Psary z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany uchwały Nr XLVII/395/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Psary.
- b) Uchwała nr XIII/142/2015 Rady Gminy Psary z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany uchwały Nr XLVII/368/2010 z dnia 29 września 2010

r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Gródków.

- c) Uchwała nr XIV/162/2015 Rady Gminy Psary z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany uchwały Nr XLVII/369/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Malinowice.