

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. śląskie
Regon: 276258167,
NIP: 625-244-67-73
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;
www.psary.pl
e-mail: urzad@psary.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą:

Opracowanie dokumentów strategicznych dla Gminy Psary pn:

Strategia Rozwoju Gminy Psary Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Psary

I. Przedmiot zamówienia:

- 1. Strategia Rozwoju Gminy Psary**
- 2. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Psary**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Strategia Rozwoju Gminy Psary ma określać cele i priorytety rozwoju Gminy oraz warunki, które powinny ten rozwój zapewnić. Strategia powinna być opracowana w oparciu o obowiązujące przepisy i wytyczne, w tym ustawę o samorządzie gminnym i ustawę o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
2. Strategia Rozwoju Gminy Psary powinna składać się m. in. z: diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej i przestrzennej Gminy wraz z charakterystyką poszczególnych sołectw, scharakteryzowania problemów Gminy, określenia uwarunkowań i przesłanek rozwoju gminy, wizji Gminy, celu głównego i priorytetów strategii wraz ze wskaźnikami docelowymi, uwarunkowań realizacji strategii, analizy możliwości rozwoju Gminy, listy planowanych do realizacji działań i źródeł ich finansowania, systemu realizacji, powiązań Strategii z innymi strategiami i programami, systemu planowania, wdrażania, monitorowania i oceny strategii.
3. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Psary będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ewentualnie z ustawą o rewitalizacji¹.
4. Wykonawca Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Psary będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego, obszaru rewitalizacji oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
5. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Psary powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu

¹ pod warunkiem, że ustawa wejdzie w życie przed upływem terminu realizacji zamówienia.

rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. LPR powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.

6. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Lokalny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WSL wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania LPR-a może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WSL.
7. Umowy na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Psary oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Psary zostaną podpisane oddzielnie dla każdego dokumentu.
8. Wykonawca obu w/w. dokumentów będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych, konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentów.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia Strategii Rozwoju Gminy Psary oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Psary Radzie Gminy w Psarach. Podjęcie w/w. dokumentów uchwałą Rady będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego co będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
10. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
11. Analiza i diagnoza zawarta w obu dokumentach powinna obejmować swoim zakresem 10 sołectw Gminy Psary, tj.: Brzękowice Dolne, Dąbie, Gołąsza, Sarnów, Psary, Preczów, Góra Siewierska, Strzyżowice, Malinowice, Gródków i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych obu w/w. dokumentów strategicznych zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Psarach Nr X/95/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Psary. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wnieśli do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.
14. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach w wersji papierowej. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
15. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
17. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.

Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami Zamawiający zamieścił na stronie www.bip.psary.pl w zakładce: Postępowania poniżej 30 tys. Euro

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Strategia Rozwoju Gminy Psary do dnia **31 grudnia 2015 r.**
2. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Psary do dnia **31 marca 2015 r.**

III. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać pisemnie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Psary, faksem na numer 32 29 44 901 bądź mailem na adres: kierownikrozwoju@psary.pl do dnia 14 października 2015 r. do godz. 12.00

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów^{*}:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub poprzez załączenie skanu oferty wraz z załącznikiem do treści e-maila.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że posiadają doświadczenie potwierdzone prawidłowym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 Strategii Rozwoju oraz posiadają doświadczenie poświadczane prawidłowym wykonaniem w okresie od 2008 r. co najmniej 3 Lokalnych Programów Rewitalizacji lub co najmniej 3 aktualizacji 3 Lokalnych Programów Rewitalizacji. Powyższe powinno być udokumentowane stosownymi referencjami.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 2),
4. Dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. referencje, protokoły odbioru.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty netto i brutto będzie podana w PLN cyfrowo i słownie. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Urszula Pawlik tel. 32 294 49 40, e-mail: kierownikrozwoju@psary.pl

Aleksandra Benseł tel. 32 294 49 32, e-mail: rp@psary.pl

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji.
2. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania dokumentacji określonego w pkt. II, ust. 1 i 2 będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji wraz z jej przekazaniem Zamawiającemu, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w terminie 14 dni od zgłoszenia. W przypadku uzasadnionego nie potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z pkt. IV, ust. 6a.1.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.
4. W ofercie należy wyszczególnić cenę łączną oraz ceny częściowe za poszczególne elementy zamówienia.
5. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo, oddzielnie dla każdego dokumentu.
6. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w zakresie pkt.II, ust. 1 i 2:
 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 1. za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 2. w przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
 - c) W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Termin ważności oferty:

30 dni od daty złożenia oferty

XII. Kryterium wyboru ofert:

Najniższa cena brutto

Z upoważnienia Wójta

Marta Szymiec
Zastępca Wójta