

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Wójt Gminy Psary
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Psary , 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4**

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: **ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU ROZWOJU I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH - pełny etat**

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – wyższe;
- b) staż pracy – minimum 4 lata, w tym minimum 2 lata doświadczenia w aplikowaniu o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz w zarządzaniu projektami;
- c) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego; ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- f) praktyczna znajomość zasad finansowania projektów, procedur i wymogów w tym zakresie, a w szczególności znajomość zasad działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i innych.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- c) dyspozycyjność;
- d) znajomość języków obcych;
- e) prawo jazdy kat. B;
- f) umiejętność organizacji pracy zespołu;
- g) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office;
- h) obsługa urządzeń biurowych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, kontrolowanie i nadzorowanie pracy pracowników referatu;
- b) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem środków unijnych;
- c) opracowywanie wniosków i kierowanie ich do właściwych organów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań gminnych z funduszy Unii Europejskiej;
- d) monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz ocena ich wykonania;
- e) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych;
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;

- g) opracowywanie dokumentów strategicznych gminy, programów rozwojowych, monitorowanie osiągniętych rezultatów oraz ich aktualizowanie;
- h) wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla realizacji zadań gminy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dyplomy poświadczające wykształcenie;
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) kserokopia świadectw pracy;
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach;
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska;
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- i) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2016.922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (kancelaria-parter) lub
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 04 grudnia 2017 r.

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „**Oferta na wolne stanowisko "ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU ROZWOJU I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH"**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

Dopuszcza się możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Wójt
Tomasz Sadłoń