

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Wójt Gminy Psary
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy:

STANOWISKO DS. INWESTYCJI – pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość procedur przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych,
- c) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
- d) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- i) prawo jazdy kategorii "B".

3. Wymagania dodatkowe, nieobowiązkowe:

- a) wykształcenie techniczne z zakresu budownictwa, inżynierii środowiska lub inżynierii sanitarnej,
- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, gazowych, ciepłych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych,
- c) doświadczenie na stanowiskach związanych z realizacją lub nadzorem nad inwestycjami wodociągowo-kanalizacyjnymi lub budownictwa ogólnego,
- d) znajomość zagadnień dotyczących gospodarki wodno-ściekowej, funkcjonowania i eksploatacji obiektów infrastruktury wodno-ściekowej,
- e) umiejętność kosztorysowania,
- f) umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność,
- g) dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- h) odporność na stres,

- i) umiejętność organizacji pracy własnej,
- j) umiejętność poprawnego formułowania treści pism,
- k) rzetelność i kultura osobista.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja, zarządzanie i nadzór nad procesem inwestycyjnym w zakresie budowy gminnej oczyszczalni ścieków, kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Gminie Psary, obejmująca między innymi:

- a) współpracę z projektantami i konsultantami,
- b) doradztwo mieszkańcom w zakresie realizacji inwestycji,
- c) monitoring postępu rzeczowego inwestycji,
- d) sprawowanie nadzoru nad wykonawcami umów w ramach projektu,
- e) bieżącą współpracę z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Psarach,
- f) organizację i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji,
- g) sprawdzanie i audyt dokumentacji projektowej,
- h) nadzór nad realizacją inwestycji.

Przygotowanie, realizacja i nadzór nad realizacją pozostałych inwestycji gminnych finansowanych w ramach środków będących w dyspozycji referatu, w tym między innymi:

- a) opracowywanie zapytań ofertowych na wyłonienie wykonawcy w przypadku inwestycji, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań w trybie zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy,
 - c) realizacja inwestycji zgodnie z umowami, dokumentacją i projektami,
 - d) nadzór i koordynacja realizowanych inwestycji,
 - e) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - f) przygotowywanie i prowadzenie narad koordynacyjnych na terenie budowy,
 - g) nadzorowanie i monitorowanie jakości oraz bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych na budowie, w tym wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych,
 - h) nadzorowanie i monitorowanie umów o podwykonawstwo i akceptowanie podwykonawców,
 - i) kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do założeń inwestycji, rozpoznawanie i raportowanie opóźnień i zagrożeń,
 - j) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - k) bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodności z założonym budżetem,
 - l) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, częściowych i końcowych.
- Sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek.
 - Udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.

- Uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie obiektów, realizowanych w ramach inwestycji gminnych.
- Koordynowanie projektów pod kątem wymogów wniosków o dofinansowanie.
- Udział w rozliczaniu projektów z instytucjami dofinansowującymi.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplomy poświadczające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopia świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary (kancelaria-parter) lub
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 20 lutego 2017 r.

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne STANOWISKO D/S INWESTYCJI – pełny etat”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

Dopuszcza się możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

W Ó J T

Tomasz Sadłoń