

KA.210.1.2017

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Wójt Gminy Psary  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4*

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: SAMODZIELNE STANOWISKO DS. PROMOCJI -2/3 et
2. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie – wyższe magisterskie ;
  - b) staż pracy – minimum 4 lata ;
  - c) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, program Corel Draw, Corel Photo Paint, Libre Office Impress;
  - d) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawa prasowego, znajomość zagadnień związanych z promocją, public relations;
  - e) obsługa urządzeń biurowych;
  - f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - g) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - h) umiejętność redagowania i edytowania tekstów, w tym umiejętność redagowania notatek prasowych.

**PREFEROWANE OSOBY POSIADAJCE DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE  
PROMOCJI I PUBLIC RELATIONS.**

3. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność pracy w zespole;
  - b) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
  - c) dyspozycyjność;
  - d) znajomość języka angielskiego;
  - e) prawo jazdy kat. B;
  - f) umiejętność organizacji pracy.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) opracowywanie materiałów promocyjnych o gminie;
  - b) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;
  - c) przygotowanie, realizowanie i koordynowanie planu promocji mienia gminnego przeznaczonego do sprzedaży, w tym prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w tym zakresie;
  - d) prowadzenie działalności informacyjnej, a w szczególności strony internetowej urzędu gminy, gazety gminnej oraz współpraca z mediami.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dyplomy poświadczające wykształcenie;
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e) kserokopa świadectw pracy;
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach;
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska;
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- i) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 922);

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.*

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (kancelaria-parter) lub
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 16 lutego 2017 r. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne SAMODZIELNE STANOWISKO DS. PROMOCJI.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

Dopuszcza się/~~nie dopuszcza się~~\* możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

W Ó J T

Tomasz Sadłoń

\* )niepotrzebne skreślić