

ROXIV.210.6.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Wójt Gminy Psary
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy:

STANOWISKO ds. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT – pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) staż pracy - minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
- c) wiedza z zakresu praktycznego stosowania prawa, a zwłaszcza: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym,
- d) biegła znajomość obsługi komputera,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe,
- b) dyspozycyjność,
- c) komunikatywność, samodzielność,
- d) dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- e) umiejętność organizacji pracy własnej,
- f) odporność na stres,
- g) zdolność szybkiego uczenia się,
- h) umiejętność poprawnego formułowania treści pism,
- i) rzetelność i kultura osobista.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) dokonywanie wymiaru podatków, opłat i prowadzenie spraw podatkowych dla osób fizycznych,
- 2) wprowadzanie zmian w ewidencji podatkowej podatników ww. sołectw na podstawie zawiadomienia o zmianach w ewidencji geodezyjnej gruntów i budynków oraz informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 3) weryfikacja informacji podatkowych,
- 4) sporządzanie wezwań, postanowień, decyzji, odwołań w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania podatkowego dla osób fizycznych,
- 5) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów dla osób fizycznych,
- 6) przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie podatków i opłat lokalnych osób fizycznych,
- 7) przygotowanie zaświadczeń o stanie majątkowym podatników,
- 8) przygotowanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym oraz poświadczających pracę w gospodarstwie rolnym oraz innych wynikających z wykonywanego zakresu czynności,
- 9) współpraca z innymi jednostkami w zakresie wynikającym z zakresu czynności,
- 10) współpraca przy opracowaniu projektu uchwał podatkowych,
- 11) analiza dochodów podatkowych do budżetu gminy,
- 12) sporządzanie rocznych rejestrów podatkowych,
- 13) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych, rocznych sprawozdań w zakresie podatków i opłat.

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dyplomy poświadczające wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e. kserokopia świadectw pracy,
- f. inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- h. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego”.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary (kancelaria-parter) lub
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4
(liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 20 kwietnia 2018 r.

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: **„Oferta na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat.”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

Dopuszcza się możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Wójt

Tomasz Sadłoń