

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Wójt Gminy Psary
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy:

STANOWISKO DS. KSZTAŁTOWANIA ZIELENI I ROLNICTWA – pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo łowieckie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) prawo jazdy kategorii B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) znajomość języków obcych,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- f) doświadczenie w kształtowaniu terenów zieleni (ogrody, place, zieleni publiczna), tj. umiejętność wykonywania projektów z zakresu zagospodarowania zieleni.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowań w zakresie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów,
- b)
- c) przygotowanie decyzji dotyczących wydania zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów,
- d) prowadzenie postępowań w zakresie kar za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew i krzewów,
- e) ustanawianie i utrzymywanie zieleni, zadrzewień i innych form ochrony przyrody,
- f) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o lasach,
- g) przygotowanie decyzji dla posiadaczy gruntów rolnych nakazujących zniszczenie zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności lub upraw niedozwolonych,

- h) realizacja zadań z zakresu leśnictwa, gospodarki łowieckiej, produkcji rolnej, ochrony roślin uprawnych i nasiennictwa, produkcji zwierzęcej, zwalczania chorób zakaźnych u zwierząt i usług weterynaryjnych, ochrony przyrody,
- i) współdziałanie w przygotowaniu i uzgodnieniu programów w zakresie rolnictwa oraz rekultywacji gruntów,
- j) współdziałanie z instytucjami rolniczymi w zakresie organizowania szkoleń dla rolników i ogrodników,
- k) przeprowadzanie kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników i przygotowanie projektów rozstrzygnięć w oparciu o wyniki kontroli, przy współdziałaniu Skarbnika Gminy.
- l) współdziałanie przy realizacji spisów rolnych,
- m) realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt gospodarskich i domowych, w tym organizacja opieki nad bezpańskimi zwierzętami, prowadzenie rejestru psów agresywnych, odbieranie zwierząt ich właścicielom,
- n) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawie pozwoleń na posiadanie psów ras agresywnych,
- o) przygotowywanie zleceń wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbiu w w/w zakresie oraz kontrola realizacji tych usług,

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplomy poświadczające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopia świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego

„Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary (kancelaria-parter) lub
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 18 stycznia 2018 r.

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem:
„Oferta na wolne STANOWISKO D/S KSZTAŁTOWANIA ZIELENI I ROLNICTWA – pełny etat”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

Dopuszcza się możliwość składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Wójt

Tomasz Sadłoń