

Nr sprawy: **ROI.2630.004.2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą: **„Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Psarach”**.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) i jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek zwykłych pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek zwykłych z siedziby zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli załącznika nr 1.

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot	
64.11.00.00 – 0	Usługi pocztowe
Dodatkowe przedmioty	
64.11.20.00 - 4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00 -1	Usługi pocztowe dotyczące paczek

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.12.2017 do godziny 15.30:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (kancelaria ogólna na parterze budynku)
- przesłać drogą elektroniczną na adres: urząd@psary.pl
- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres siedziby Zamawiającego,

z dopiskiem: Oferta na zadanie pn. **Świadczenie usług pocztowych „nie wymagających urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Psarach**”.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, pocztą (w tym pocztą elektroniczną), bądź kurierem.
2. Oferty powinny być opisane w następujący sposób: **„Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Psarach”**.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, podpisana przez uprawnioną osobę oraz opieczątowana.

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Wszystkie pisma, oświadczenia, dokumenty, umowy podpisywane oraz składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
8. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub poprzez załączenie skanu oferty wraz z załącznikami do treści e-maila.
10. W przypadku przesłania oferty poprzez e-mail wyłoniony w postępowaniu Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze oferty dostarczy oryginał dokumentów składających się na ofertę.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:

1. Posiada /dysponuje / będzie posiadał, dysponował na terenie Gminy Psary minimum jednym punktu nadawczo-oddawczego (wypełnić w załączniku nr 1 pkt 3 formularza ofertowego).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - 1.1. Wypełniony Formularz oferty na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien jednoznacznie określić ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Łączna cena brutto oferty powinna być przedstawiona w postaci wartości brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy wyliczyć wg zasad określonych w formularzu ofertowym i służy do porównania ofert.

VII. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SĄ:

Marta Krzemyk tel. (032) 29 – 44 – 945 e-mail: kancelaria@psary.pl

VIII. ISTOTNE DLA WNIOSKODAWCY POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Umowa na czas określony od dnia 01.01.2018r do dnia 31.12.2018r.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany przygotować projekt umowy do akceptacji Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie niż polski złoty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

XI. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **Cena – 100%.**
2. Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium w oparciu o złożone przez Wykonawcę w druku formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1.	Załącznik nr 1:	Wzór formularza ofertowego
----	-----------------	----------------------------

Kopia aa

Z upoważnienia Wójta

Marta Szymiec

Zastępca Wójta

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

.....

.....

Województwo:

Powiat:

NIP:

REGON:

Nr telefonu:, Nr faxu:

Informacje dotyczące przedłożonej oferty:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenach określonych w poniższym zestawieniu:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe			
- do 50g	3000		
- ponad 50g do 100g	100		
- ponad 350g do 500g	150		
- ponad 100g do 350g	50		
- ponad 350g do 500g	50		
- ponad 500g do 1000g	25		
- ponad 1000g do 2000g	25		
Listy zwykłe priorytetowe krajowe			
- do 50g	100		
- ponad 50g do 100g	50		
- ponad 350g do 500g	25		
- ponad 100g do 350g	25		
Paczki – gabaryt A			
od 500g do 1000g.	10		
od 1000g. do 3000g.	10		
od 3000g. do 5000g.	10		

Paczki – gabaryt B			
od 500g do 1000g.	10		
od 1000g. do 3000g.	10		
Listy z zadeklarowaną wartością (szacunkowa wartość 50zł)			
- do 350g	10		
- ponad 350g do 1000g	5		
- ponad 1000g do 2000g	5		
Listy zwykłe ekonomiczne zagraniczne (Europa)			
- do 50g	5		
- ponad 50g do 100g	5		
- ponad 350g do 500g	5		
Listy zwykłe priorytetowe zagraniczne (Europa)			
- do 50g	5		
- ponad 50g do 100g	5		
- ponad 350g do 500g	5		
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA			

Wartość brutto zamówienia słownie:

.....

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018r. do 31.12.2018.

- Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Oświadczamy, że dysponujemy/ będziemy dysponowali / nie dysponujemy* placówką (punktem obsługi klienta) na terenie miasta, gdzie będą przyjmowane codziennie przesyłki w godzinach pracy Wykonawcy. Punkt obsługi klienta znajduje się /podać adres/:

.....

- Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek i usług, jakie będą zlecone Wykonawcy oraz ich szacunkowe ilości zawarte w powyższym zestawieniu w okresie obowiązywania umowy. Podane ilości są ilościami szacunkowymi ,stanowiącymi podstawę do wyliczenia ceny oferty.
- Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy podczas realizacji umowy będzie (należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz telefon i e-mail służbowy):

.....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić. Zamawiający wymaga aby w przypadku zaznaczenia opcji „będziemy dysponowali” Wykonawca złożył zobowiązanie, że w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, przed zawarciem umowy będzie dysponował punktem obsługi klienta na terenie Gminy Psary.*