

RRiPIII.042.007.2017/RRiPIII.KW.068.2017

Psary, dnia 18.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. śląskie
REGON: 276258167,
NIP: 625-244-67-73
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;
www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na zadanie pod nazwą:

"Wykonanie tablic informacyjnych i zestawów naklejek"

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z 5 części (zadań), z podziałem na:

- 1.1. **Zadanie nr 1.** Remont części budynku remizy OSP w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w celu utworzenia Centrum Usług Społecznych - **1 kpl./ tablica i kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**
- 1.2. **Zadanie nr 2.** E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary - **7 kpl./tablic i kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**
- 1.3. **Zadanie nr 3.** Rozbudowa infrastruktury przedszkolnej w Gminie Psary - **1 kpl./tablica.**
- 1.4. **Zadanie nr 4.** Budowa oświetlenia hybrydowego na terenie Gminy Psary - **1 kpl./tablica.**
- 1.5. **Zadanie nr 5.** Instalacja systemów fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Psary - **1 kpl./tablica.**

2. Opis tablic informacyjnych.

- 2.1. Tablice informacyjne wraz z konstrukcją wsporczą należy wykonać, dostarczyć i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. Specyfikacja tablic informacyjnych
 - wysokość 80 cm,
 - szerokość 120 cm,
 - materiał: tworzywo sztuczne lub inny odpowiedni materiał o minimalnej żywotności

5 lat, odporny na działanie czynników atmosferycznych – trwały i zapewniający czytelność informacji,

- kolor: jednostronny 4+0 (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1),
- tablica mocowana na konstrukcji wsporczej umieszczonej w gruncie, dolna krawędź tablicy ma znajdować się na wysokości 180 cm, tablica montowana na dwóch słupkach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Opis naklejek informacyjnych

3.1. Naklejki informacyjne należy wykonać dla n/w zadań/projektów

3.1.1. **Zadanie nr 1.** Remont części budynku remizy OSP w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w celu utworzenia Centrum Usług Społecznych - **1 kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**

3.1.2. **Zadanie nr 2.** E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary - **1 kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**

3.2. Przygotowanie projektu i wydruk naklejek informacyjnych.

3.2.1. Naklejki informacyjne powinny mieć wymiary, co najmniej 10 cm długości x 5 cm szerokości,

3.2.2. mają zapewnić trwałe przymocowane do zakupionego środka trwałego oraz wyposażenia.

3.2.3. Zamówienie dotyczy druku , przy pełnym kolorze CMYK.

3.2.4. Naklejka informacyjna będzie zawierała informacje zgodnie z wytycznymi obowiązującymi tj: tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa plus logo Gminy Psary (adres portalu www.mapadotacji.gov.pl).

4. Wspólny słownik zamówień. KODY CPV:

30195000-2 Tablice

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

5. Projekt tablicy i naklejki dostarczy Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy .

6. Przy wykonaniu usługi należy stosować obowiązujące wytyczne i wymogi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w szczególności wytyczne znajdujące się w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod linkiem: http://rpo.slaskie.pl/dokument/ksiega_identyfikacji_wizualizacji.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 31 sierpnia 2017 r.
2. Ostateczna wersja projektu tablic i naklejek (po konsultacjach z Zamawiającym) zostanie przedstawiona Zamawiającemu w terminie do dnia 10 sierpnia 2017 roku.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie:
 - 1.1. elektronicznej na adres annamichalek@psary.pl
 - 1.2. lub pisemnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu w terminie **do dnia 31 lipca 2017r. do godz. 12.00**

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub poprzez załączenie skanu oferty wraz z załącznikami do treści e-maila.
5. W przypadku przesłania oferty poprzez e-mail wyłoniony w postępowaniu Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze oferty dostarczy oryginał dokumentów składających się na ofertę.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu:
 - 1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu tablic informacyjnych wraz z ich montażem oraz naklejek informacyjnych na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza aby usługa wykonania tablic wraz z montażem oraz usługa wykonania naklejek była wykonana w oddzielnie w 2 zadaniach pod warunkiem, że łączna kwota usługi będzie nie mniejsza niż 5 000,00 zł brutto.
 - 1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału Wykonawca złoży WYKAZ wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz musi zawierać min: wartość usługi/usług, przedmiot, datę wykonania i nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wykonawca załącza dowód określający czy wykazana usługa/usługi została wykonana należycie. Takim dowodem, jest m.in. referencja bądź inny dokument wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego dokumentu, składa – oświadczenie wykonawcy – potwierdzające należyte wykonywanie usługi/usług, zawierające informacje podane w zdaniu poprzednim.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - 1.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 1.2. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
 - 1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje ceny za wykonanie poszczególnych zadań od 1 do 5, oraz cenę całkowitą za wykonanie całej usługi.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz będzie zawierała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Anna Michałek tel. 32 29 44 954, e-mail: annamichalek@psary.pl

IX. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na każde zadanie / projekt oddzielnie.
2. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatność nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu na wszystkie zadania/całość zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami na okres 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

X. Termin ważności oferty

Termin zawiązania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

XI. Kryterium wyboru ofert:

Kryterium oceny ofert – Cena – 100%

XII. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Formularz oferty – Załącznik nr 1
Wzór umowy – Załącznik nr 2

.....
Kopia a/a

ZAŁĄCZNIK 1

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4

Nazwa zadania: **"Wykonanie tablic informacyjnych i zestawów naklejek"**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

nr telefonu

nr faxu

adres e-mail

*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

O F E R T A:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

- 1) **Zadanie nr 1.** Remont części budynku remizy OSP w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w celu utworzenia Centrum Usług Społecznych - **1 kpl. tablica i kpl. naklejek (1 zestaw – 200 szt.).**

CENA BRUTTO: zł

- 2) **Zadanie nr 2.** E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary - **7 kpl. tablic i kpl. naklejek (1 zestaw – 200 szt.).**

CENA BRUTTO: zł

- 3) **Zadanie nr 3.** Rozbudowa infrastruktury przedszkolnej w Gminie Psary - **1 kpl. tablic**

CENA BRUTTO: zł

- 4) **Zadanie nr 4.** Budowa oświetlenia hybrydowego na terenie Gminy Psary - **1 kpl. tablic**

CENA BRUTTO: zł

- 5) **Zadanie nr 5.** Instalacja systemów fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Psary – **1 kpl. tablic**

CENA BRUTTO: zł

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie: do 31 sierpnia 2017 r.
3. Udzielamy 5 lat gwarancji .
4. Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: do 30 dni, przelew, od daty złożenia faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia podpisanym przez strony.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym: **30 dni.**
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia ;
 - a) wykonanie
nazwa Podwykonawcy*

(*wpisać tylko w przypadku, gdy na ich zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp).

.....dn.
/miejscowość, data /

.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

UMOWA
Nr/2017

Zawarta w dniu r. w Psarach pomiędzy **Gminą Psary** z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4, NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167, reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Sadłonia - Wójta Gminy Psary

Zwaną dalej Zamawiającym,

a :

.....

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zakresu prac : **zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych oraz wykonanie zestawów naklejek.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje **5 części (zadań), z podziałem na:**

- 1.1. **Zadanie nr 1.** Remont części budynku remizy OSP w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w celu utworzenia Centrum Usług Społecznych - **1 kpl./ tablica i kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**
- 1.2. **Zadanie nr 2.** E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary - **7 kpl./tablic i kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**
- 1.3. **Zadanie nr 3.** Rozbudowa infrastruktury przedszkolnej w Gminie Psary - **1 kpl./tablica.**
- 1.4. **Zadanie nr 4.** Budowa oświetlenia hybrydowego na terenie Gminy Psary - **1 kpl./tablica.**
- 1.5. **Zadanie nr 5.** Instalacja systemów fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Psary - **1 kpl./tablica.**

2. **Opis tablic informacyjnych.**

- 2.1. Tablice informacyjne wraz z konstrukcją wsporczą należy wykonać, dostarczyć i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. Specyfikacja tablic informacyjnych
 - wysokość 80 cm,
 - szerokość 120 cm,

materiał: tworzywo sztuczne lub inny odpowiedni materiał o minimalnej żywotności 5 lat, odporny na działanie czynników atmosferycznych – trwały i zapewniający czytelność informacji,

- kolor: jednostronny 4+0 (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1),
- tablica mocowana na konstrukcji wsporczej umieszczonej w gruncie, dolna krawędź tablicy ma znajdować się na wysokości 180 cm, tablica montowana na dwóch słupkach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Opis naklejek informacyjnych

3.1. Naklejki informacyjne należy wykonać dla n/w zadań/projektów

3.1.1. **Zadanie nr 1.** Remont części budynku remizy OSP w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w celu utworzenia Centrum Usług Społecznych - **1 kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**

3.1.2. **Zadanie nr 2.** E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary - **1 kpl. naklejek (1 kpl. – 200 szt.).**

3.2. Przygotowanie projektu i wydruk naklejek informacyjnych.

3.2.1. Naklejki informacyjne powinny mieć wymiary, co najmniej 10 cm długości x 5 cm szerokości,

3.2.2. mają zapewnić trwałe przymocowane do zakupionego środka trwałego oraz wyposażenia.

3.2.3. Zamówienie dotyczy druku , przy pełnym kolorze CMYK.

3.2.4. Naklejka informacyjna będzie zawierała informacje zgodnie z wytycznymi obowiązującymi tj: tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa plus logo Gminy Psary (adres portalu www.mapadotacji.gov.pl).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz potencjał organizacyjny konieczny do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona tablice zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i wymogami Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w szczególności wytyczne znajdujące się w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod **linkiem: http://rpo.slaskie.pl/dokument/ksiega_identyfikacji_wizualizacji**.
3. Wykonawca sporządzi propozycję szaty graficznej przedmiotu zamówienia na podstawie wskazówek udzielonych przez Zamawiającego w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek nanoszenia poprawek i zmian zgłaszanych przez Zamawiającego do projektu graficznego, o którym mowa w ust. 3.
5. Otrzymanie przez Wykonawcę pisemnego zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do podjęcia pozostałych czynności określonych w § 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do naniesienia poprawek na tablicach objętych przedmiotem zamówienia.

§3

1. Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować do dnia 31 sierpnia 2017r.
2. Wykonawca prześle protokółarnie Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w niniejszej umowie, ustala się na kwotę:

netto:	(słownie	złotych:
),		
VAT:	(słownie	złotych:
)		
brutto:	(słownie	złotych:
).		

na każde zadanie / projekt oddzielnie tj:

- 1.1. **Zadanie nr 1.** Remont części budynku remizy OSP w Strzyżowicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w celu utworzenia Centrum Usług Społecznych - **1 kpl. tablica i kpl. naklejek (1 zestaw – 200 szt.).**

CENA BRUTTO: zł

- 1.2. **Zadanie nr 2.** E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary - **7 kpl. tablic i kpl. naklejek (1 zestaw – 200 szt.).**

CENA BRUTTO: zł

- 1.3. **Zadanie nr 3.** Rozbudowa infrastruktury przedszkolnej w Gminie Psary - **1 kpl. tablic**

CENA BRUTTO: zł

- 1.4. **Zadanie nr 4.** Budowa oświetlenia hybrydowego na terenie Gminy Psary - **1 kpl. tablic**

CENA BRUTTO: zł

- 1.5. **Zadanie nr 5.** Instalacja systemów fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Psary – **1 kpl. tablic**

CENA BRUTTO: zł

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty należne do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur VAT po dokonaniu protokółarnego odbioru przedmiotu umowy na każde zadanie / projekt oddzielnie.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
5. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na okres 5 lat, zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 pkt. 2.2 tiret 3.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia

podpisania protokołu odbioru końcowego i trwa do całkowitego zakończenia i rozliczenia realizacji projektu, przez okres który nie może być dłuższy niż 5 lat.

3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

§ 6

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne podlegają kumulacji niezależnie od tego, z jakiego tytułu są naliczane.
7. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej (siła

wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu).

2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą,
 - c) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
 - d) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
 - f) innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia zadania,
 - g) dopuszcza się zmianę warunków płatności wynikającą z zapisów ewentualnych umów o dofinansowanie przedmiotowego zadania,
 - h) konieczność zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.,
 - i) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:
 - działania siły wyższej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie prac terenowych – o czas trwania tych warunków,
 - udokumentowania niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłości postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy– termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności,
 - w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia,
 - j) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia przewidzianego w umowie w następujących przypadkach:
 - zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:
 - a) danych teleadresowych;
 - b) danych rejestrowych;
 - c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 8

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późniejszymi zmianami).
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: