

Załącznik nr 8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary” -

Usługa, która obejmuje realizację następujących zadań:

| L.P | Nazwa zadania | Opis działań |
|-----|---|---|
| 1 | Opracowanie dokumentacji | 1. Analiza i projektowanie usług zorientowanych na użytkownika (UX) 2. Analiza przedwdrożeniowa |
| 2 | System elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) wraz z elektronicznym archiwum zakładowym i E-biurem obsługi klienta | 1. Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami 2. Dostawa licencji systemu EZD |
| 3 | Zintegrowany system Płatności elektronicznych (e-płatności) | 1. Stworzenie portalu informacyjno - płatniczego 2. Zakup licencji na system e-płatności 3. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu płatności elektronicznych (e-płatności) 4. Przeprowadzenie szkoleń (6 godzin) |
| 4 | Integracja istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej z modulem e-rejestry systemu EZD | 1. Modernizacja istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej pod kątem obsługi e-rejestrów dla Urzędu Gminy w Psarach i jednostek podległych 2. Wdrożenie 3. Szkolenie |
| 5 | Portal informacyjny zgodny z WCAG 2.0 | Stworzenie portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0 dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych |
| 6 | Dziennik elektroniczny (e-dziennik) | 1. Zakup licencji na elektroniczny e-dziennik dla 5 szkół 2. Wdrożenie e-dziennika 3. Przeprowadzenie szkoleń (50 godzin) |
| 7 | Modernizacja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług | 1. Licencja na systemy dziedzinowe 2. Wdrożenie systemów dziedzinowych 3. Szkolenia z systemów dziedzinowych |
| 8 | Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe, automatyzacja przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemu podatkowych | 1. Połączenie wdrażanych systemów i rozwiązań informatycznych 2. Licencje 3. Wdrożenie |

| | | |
|----|--|---|
| | | 4. Szkolenie |
| 9 | Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych | 1. Zapewnienie elektronicznej komunikacji Urzędu z interesantami, obywatelami i firmami |
| | | 2. Licencje na systemy dziedzinowe |
| | | 3. Wdrożenie |
| | | 4. Formularze |
| | | 5. Szkolenie |
| 10 | Platforma konsultacji społecznych | 1. Licencja na platformę konsultacji społecznych |
| | | 2. Wdrożenie |
| | | 3. Szkolenie |
| 11 | e-Rada | 1. Umożliwienie mieszkańcom komunikacji z Radnymi drogą elektroniczną |
| | | 2. Licencja na system obsługi dokumentacji Radnych |
| | | 3. Szkolenia |
| 12 | Wdrożenie systemu kadrowo-płacowego | 1. Licencja oprogramowania do realizacji kadr i płac w odniesieniu do wdrożenia ZSIG |
| | | 2. Wdrożenie systemu kadrowo-płacowego |
| | | 3. Szkolenie |

Spis treści

| | |
|--|-----|
| SPIS TREŚCI | 3 |
| 1 WSTĘP | 4 |
| 1.1 POJĘCIA, DEFINICJE..... | 4 |
| 1.2 SKRÓTY..... | 8 |
| 2 OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 10 |
| 3 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE | 20 |
| 3.1 SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 20 |
| 3.1.1 Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia” | 20 |
| 3.1.2 Etap 2: Opracowanie dokumentacji, w tym „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu” | 21 |
| 3.1.3 Etap 3,4: Dostawa infrastruktury systemowej w zakresie wdrożenia zgodnie z wymaganiami OPZ i Wdrożenie Systemu..... | 22 |
| 3.1.4 Etap 5: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego | 27 |
| 3.2 WYMAGANIA WOBEC DOSTARCZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTACJI..... | 28 |
| 3.4 WYMAGANIA WOBEC DOSTARCZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ SPRZĘTU ORAZ OPROGRAMOWANIA..... | 30 |
| 3.4.1 Wymagania ogólne w zakresie dostaw sprzętowych | 30 |
| 3.4.2 Serwer sprzętowy – Typ 1 (1 sztuka)..... | 32 |
| 3.4.3 Serwer sprzętowy – Typ 2 (7 sztuk) | 36 |
| 3.4.4 System Backupu danych (biblioteka taśmowa) (1 sztuka) | 43 |
| 3.4.5 Serwerowy system operacyjny dla serwera TYP 1..... | 45 |
| 3.4.6 Pamięć masowa (1 sztuka) | 49 |
| 3.4.7 Oprogramowanie Systemowe, Narzędziowe i Bazodanowe..... | 53 |
| 3.5 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE WOBEC SYSTEMU TJ. WYMAGANIA FUNKCJONALNE WOBEC OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO I STANDARDOWEGO..... | 56 |
| 3.5.1 Wymagania нефункционалне | 56 |
| 3.5.2 Wymagania prawne | 58 |
| 3.5.3 Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych obszarów zadaniowych Systemu..... | 59 |
| 4 OGÓLNE CECHY SYSTEMU | 120 |
| 5 WYMAGANIA OGÓLNE, W TYM LICZBA UDZIELONYCH LICENCJI..... | 123 |
| 6 DODATEK NR 1: ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE INTEGRACJI I WYMIANY DANYCH W SYSTEMIE | 125 |
| 7 DODATEK NR 2: POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ SIWZ - OPIS PRÓBKII OPROGRAMOWANIA | 127 |

1 Wstęp

1.1 Pojęcia, definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

| Nazwa | Definicja |
|---|--|
| Dokument elektroniczny | Uoinf Art. 3 pkt. 2) dokument elektroniczny - stanowiący odrębną całość znaczeniową, jako zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych; |
| Elektroniczna usługa publiczna - inaczej e-usługa | <ol style="list-style-type: none"> 1) Usługa, która jest świadczona drogą elektroniczną za pomocą sieci Internet, której wykonanie z jednej strony jest w określonym zakresie zautomatyzowane i wymaga tylko niewielkiego udziału człowieka, (jako usługobiorcy), a z drugiej strony w takim zakresie, w jakim jest świadczone - wykonanie jej bez technologii informatycznej jest niemożliwe. 2) Usługa świadczona w sposób zautomatyzowany przez użycie technologii informacyjnych, za pomocą systemów teleinformatycznych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron (usługodawcy i usługobiorcy) w tej samej lokalizacji. <p>Każda e-usługa cechuje się określonym tzw. "poziomem dojrzałości e-usługi".</p> |
| Etap | Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac objętego procesem zarządczym, w ramach, którego dostarczane są usługi i produkty związane z realizacją zamówienia. |
| Harmonogram Prac | <p>Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych zadań, podzadań wchodzących w zakres realizacji zamówienia (Projektu). Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapu.</p> <p>Elementem Harmonogramu Prac jest harmonogram rzeczowo - finansowy nazywany również Harmonogramem Realizacji, stanowiący podstawę do rozliczenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z Wykonawcą.</p> |
| Interfejs | Zestaw operacji, które wyznaczają usługi oferowane przez klasę lub komponent. |

| Nazwa | Definicja |
|---|---|
| Infrastruktura Techniczna Zamawiającego | Sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno - konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej, jak również Oprogramowanie: Aplikacyjne, Systemowe, Narzędziowe, Bazodanowe, będące w zakresie użytkowania przez Zamawiającego. |
| Komponent | Hermetyczny, wymienny element oprogramowania Systemu lub jego określona wydzielona część, realizująca ustalone usługi za pośrednictwem interfejsów. |
| Komunikat | Specyfikacja wymiany informacji między obiektami, zawierająca zlecenia wykonania określonej operacji. |
| Metodyka | Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię i jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem. |
| Odbiór Końcowy | Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia. Powyższe obejmuje zobowiązania określone w SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowę), w tym zobowiązania, jakie wynikają z ustaleń Stron, co do sposobu realizacji zamówienia przyjęte w formie obustronnie zaakceptowanych dokumentów projektowych i / lub notatek. |
| Oprogramowanie | Oprogramowanie Aplikacyjne, Standardowe, Bazodanowe, Narzędziowe oraz Systemowe, rozumiane łącznie jak również każde z nich z osobna zależnie od kontekstu wystąpienia. |
| Oprogramowanie Aplikacyjne | Oprogramowanie opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące najwyższą warstwę w wielowarstwowej architekturze Systemu, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe. Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje wszystkie opracowane przez Wykonawcę komponenty, procedury, metody mające jakąkolwiek postać kodu wykonywalnego lub skryptu - wykonane i użyte do realizacji niniejszego zamówienia. |
| Oprogramowanie Standardowe | Oprogramowanie Wykonawcy, co, do którego posiada on autorskie prawa majątkowe lub oprogramowanie osoby trzeciej, które Wykonawca nabył lub do którego posiada pełnię praw, a które zostało wytworzone przed udzieleniem Wykonawcy niniejszego zamówienia. Przedmiotowe oprogramowanie stanowi zamkniętą całość w formie spójnego, dziedzinowego systemu informatycznego lub modułu lub komponentu lub biblioteki programistycznej - i służyć będzie uruchomieniu Systemu w ramach niniejszego zamówienia. |
| Oprogramowanie Bazodanowe | Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu i przetwarzania danych w oparciu o relacyjną, obiektową lub obiektowo - relacyjną bazę danych. |

| Nazwa | Definicja |
|--|---|
| Oprogramowanie Narzędziowe | Oprogramowanie zapewniające funkcje techniczne Systemu, stanowiące warstwę pośrednią - usługową pomiędzy Oprogramowaniem Aplikacyjnym / Standardowym a Systemowym, z wyłączeniem Oprogramowania Bazodanowego np. serwery aplikacji. |
| Oprogramowanie Systemowe | Oprogramowanie zapewniające podstawowe funkcje systemowe umożliwiające funkcjonowanie infrastruktury sprzętowej zgodnie z jej przeznaczeniem. W skład tego oprogramowania wchodzi: oprogramowanie do wirtualizacji oraz systemy operacyjne. |
| Poziom dojrzałości e-usług (inaczej e-dojrzałość lub kategoria elektronicznej usługi publicznej) | <p>Rodzaj świadczonej usługi, łączący w sobie ogólny zakres czynności, jakie objęte są tą e-usługą. Zgodnie z takim podejściem identyfikowane są następujące e-usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa on-line o stopniu dojrzałości 1 – (informacja) – zapewnia klientowi dostęp do informacji publicznej / bazy wiedzy; 2. Usługa on-line o stopniu dojrzałości 2 – (interakcja) – umożliwia klientom pobranie formularzy wniosków, usług i / lub aplikacji; 3. Usługa on-line o stopniu dojrzałości 3 - (poziom dwustronnej interakcji) umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy. Typowym sposobem jej realizacji jest pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną. Inną formą może być pobranie danych stanowiących określoną treść rejestru publicznego po dostępnej operacji (drogą elektroniczną) wyszukiwania oraz wyboru. 4. Usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 (poziom transakcji) umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. <p>Usługa on-line o stopniu dojrzałości 5 (poziom personalizacji) to usługa, która oprócz możliwości pełnego załatwienia danej sprawy zawiera dodatkowo mechanizmy personalizacji, tj. dostosowania sposobu świadczenia tejże usługi do określonych, szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta (np. poprzez informowanie klienta SMS-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej, wspomaganie komunikacji przez maksymalnie możliwe jej dostosowanie – np. częściowe wypełnienie formularzy danymi klienta, dostosowanie dostępnych funkcji, pulpitu po stronie Klienta do jego preferencji).</p> |
| Plan Realizacji Zamówienia (PRZ) | Dokumentacja zarządcza wspomagająca i opisująca minimalny, niezbędny zakres czynności związany z procesem zarządzania w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Szczegółowy zakres opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa niniejszy dokument. |
| Plan Testów | Dokument organizacyjno - techniczny służący do planowania testów akceptacyjnych, opracowany przez Wykonawcę. Rolą Planu Testów jest przygotowanie czynności związanych z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych dla dostarczonego oprogramowania w takim zakresie, aby |

| Nazwa | Definicja |
|---|--|
| | możliwe było zweryfikowanie i potwierdzenie wypełnienia zobowiązań przez Wykonawcę. Plan Testów, co do zasady łączy wszystkie elementy związane z realizacją procesu testowania takie jak: zasoby osobowe (Wykonawcy i Zamawiającego), sprzęt komputerowy, oprogramowanie, czy wreszcie środowisko do przeprowadzenia testów oraz dane testowe - bazę testową lub minimum - zestaw danych testowych. |
| Projekt techniczny Usług Integracji Systemu | Całość dokumentacji technicznej stanowiąca przedmiot prac Wykonawcy w zakresie określonym przez niniejszy dokument, co w szczególności dotyczy usług integracji z Systemów dziedzinowych wchodzących w skład ZSZG, - czyli systemów dostarczonych przez Wykonawcę z systemami, jakie nie stanowią przedmiotu dostawy ze strony Wykonawcy, a zostały wskazane przez Zamawiającego do integracji w tym dokumencie. |
| Przypadek użycia | Specyfikacja ciągu akcji i ich wariantów, które dany system (lub inna jednostka) może wykonać poprzez interakcje z aktorami tego systemu. W przypadkach użycia wyróżnia się podstawowe scenariusze oraz scenariusze alternatywne związane z zachowaniem obiektów: aktora oraz systemu, opisujące określoną ścieżkę przetwarzania komunikatów (danych). |
| Punkt kontrolny | Wyróżnione zdarzenie lub stan podzadania, zadania lub etapu, w którym następuje zweryfikowanie stan realizacji / zaawansowania prac, poprzez ocenę poziomu spełnienia ustalonych miar jakościowych i ilościowych odpowiednio dla podzadania, zadania lub etapu. |
| Rejestr publiczny | Uoinf Art. 3 pkt. 5) rejestr publiczny - rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez pod-miot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych; |
| Scenariusz (lub scenariusz podstawowy) | Określony ciąg akcji dokumentujący pewne zachowanie. W tym przypadku dotyczący „podstawowego” procesu przetwarzania komunikatów i związanych z tym zdarzeń lub zachowania systemu. |
| Scenariusz alternatywny | Określony ciąg akcji dokumentujący zachowanie związany z procesem „pobocznym” zachodzących zdarzeń np. obsługą wyjątków, błędów. |
| SEOD | System Elektronicznego Obiegu Dokumentów - system organizujący przepływ dokumentacji w organizacji. |
| SOA (ang. Service-Oriented Architecture) | Architektura oparta na usługach - koncepcja tworzenia systemów informatycznych, w której główny nacisk stawia się na definiowanie usług, które spełnią wymagania użytkownika. Pojęcie SOA obejmuje zestaw metod organizacyjnych i technicznych mający na celu lepsze powiązanie biznesowej strony organizacji z jej zasobami informatycznymi. |
| Systemy dziedzinowe Wykonawcy (SDW) | Systemy informatyczne, moduły, komponenty objęte zakresem dostawy oraz integracji i wymiany danych w ramach przedmiotowego zamówienia będące przedmiotem dostawy ze strony Wykonawcy w ramach budowanego przez niego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą (ZSZG), co w szczególności dotyczy uruchomienia tzw. Repozytorium dokumentów oraz nowych bardziej |

| Nazwa | Definicja |
|--|---|
| | dojrzałych e-usług, zgodnie ze specyfikacją zawartą w niniejszym dokumencie. |
| System zarządzania | Zbiór działań obejmujących pełen cykl zarządzania od planowania po realizację, włącznie z monitorowaniem i kontrolą wykonania przy wykorzystaniu dostępnych zasobów ludzkich, finansowych, rzeczowych i informacyjnych, z zamiarem osiągnięcia określonego celu. |
| System informacyjny | Część systemu zarządzania, w którym następuje przetwarzanie informacji na podstawie procedur w celu uzyskania informacji wspomagających procesy decyzyjne i planistyczne. |
| System informatyczny (inaczej system teleinformatyczny) | Wyodrębniona część systemu informacyjnego, która dla osiągnięcia przyjętych celów została poddana komputeryzacji poprzez zastosowanie metod i technik teleinformatycznych. |
| System teleinformatyczny | Uoinf Art. 3 pkt. 3) system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.2)); |
| Usługa sieciowa | Komponent, część oprogramowania, która realizuje pewne funkcje logiki systemu i może być wywołana zdalnie poprzez zdefiniowany interfejs. |
| Walidator | Moduł / komponent sprawdzający poprawność dokumentu (np. XML) wobec określonej składni - definicji (np. XSD). |
| Wdrożenie | Ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: instalacja, konfiguracja, szkolenie użytkowników i administratorów, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych oraz współudział w testach akceptacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, opracowanie i dostarczenie dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej Rozwiązania oraz świadczenie usług asysty technicznej - nadzoru autorskiego na etapie uruchomienia celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Rozwiązania. |
| Zintegrowany System Informatyczny Zarządzania Gminą (ZSZG) | Docelowy, zintegrowany system informatyczny Zamawiającego będący przedmiotem budowy oraz wdrożenia, w tym również w ramach niniejszego zamówienia. |

1.2 Skróty

| Skrót | Opis / wyjaśnienie |
|-------|---|
| CMS | ang. Content Management System; system zarządzania treścią |
| GUI | ang. Graphical User Interface; graficzny interfejs użytkownika |
| HA | ang. High Availability; wysoka dostępność |
| LAN | ang. Local Area Network - lokalna sieć komputerowa |
| LDAP | ang. Lightweight Directory Access Protocol; lekki protokół usług katalogowych - protokół przeznaczony do korzystania z usług katalogowych, usługa katalogowa pozwalająca na wymianę informacji w sieci za pomocą TCP/IP |
| RDBMS | ang. Relational Database Management System; system zarządzania relacyjną bazą danych |
| SLA | ang. Service Level Agreement; umowa na dostarczenie usługi na ustalonym poziomie - poziom jest określony stosownymi miernikami |
| SOA | ang. Service-Oriented Architecture; architektura zorientowana na usługi |
| SOAP | ang. Simple Object Access Protocol; protokół wywołania zdalnego dostępu do obiektów - protokół używający XML do kodowania transmisji |
| SSO | ang. Single sign-on; pojedyncze logowanie |
| TCP | ang. Transmission Control Protocol; niezawodny, strumieniowy protokół komunikacyjny - TCP służy do wymiany danych pomiędzy aplikacjami uruchomionymi na różnych maszynach |
| Uoinf | Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 Nr 64 poz. 565 z późn. zmianami - w tym w szczególności Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z 2014 r. poz. 183), w tym również ustawy zmieniające przedmiotową ustawę |
| UDDI | ang. Universal Description, Discovery and Integration - uniwersalny rejestr wykrywania i rejestrowania usług internetowych. UDDI zawiera tzw. ang. white pages, czyli dane kontaktowe o dostawcy usługi, tzw. ang. yellow pages, lokalizację usługi i tzw. ang. green pages, techniczny opis usługi, w tym semantyka: wersja XML, typ szyfrowania i Document Type Definition (DTD) standardu. |
| WSDL | ang. Web Service Definition Language; język definiowania usług sieciowych - język opisujący protokoły i formaty używane przez usługi sieciowe |
| XML | ang. Extensible Markup Language; rozszerzalny język znaczników - uniwersalny język definiowania (reprezentowania) danych w ustrukturalizowany sposób |

2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest ukierunkowany na dostosowanie Gminy Psary do istniejącego zapotrzebowania na innowacyjne rozwiązania związane z rozpowszechnieniem usług i aplikacji dla obywateli. Przedsięwzięcie dotyczy wdrożenia 14 usług na 5 poziomie dojrzałości, 11 na 4 poziomie dojrzałości oraz 3 na 3 poziomie dojrzałości. Obejmuje Urząd Gminy w Psarach oraz 7 jednostek podległych. Uruchomienie e-usług będzie połączone z wdrożeniem oraz modernizacją systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Psary oraz jednostkach organizacyjnych, modernizacją infrastruktury sprzętowej oraz realizacją szkoleń. W wyniku realizacji projektu usprawni się komunikacja pomiędzy interesantami a Gminą Psary, co przyczyni się do realizacji długofalowego procesu budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz wyrównania dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania technologii oraz zapewnienia rozwoju elektronicznych usług dla ludności i podmiotów gospodarczych.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia „E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary” usługi składa się realizacja następujących zadań:
 - 2.1. Opracowanie dokumentacji
 - 2.2. System elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) wraz z elektronicznym archiwum zakładowym i E-biurem obsługi klienta
 - 2.3. Zintegrowany system Płatności elektronicznych (e-płatności)
 - 2.4. Integracja istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej z modułem e-rejestry systemu EZD
 - 2.5. Portal informacyjny zgodny z WCAG 2.0
 - 2.6. Dziennik elektroniczny (e-dziennik)
 - 2.7. Modernizacja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług
 - 2.8. Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe, automatyzacja przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemu podatkowych
 - 2.9. Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych
 - 2.10. Platforma konsultacji społecznych
 - 2.11. e-Rada
 - 2.12. Wdrożenie systemu kadrowo-płacowego
 - 2.13. Dostawę infrastruktury serwerowej
3. Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu informatycznego - „E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Na przedmiot zamówienia składają się następujące główne zadania przedmiotowe związane ze dostawą określonych produktów i usług:
 - 4.1. Zadanie 1. Oprogramowanie - E-usługi (licencje)

- 4.2. Zadanie 2. Prace wdrożeniowo - instalacyjne
- 4.3. Zadanie 3. Szkolenia
5. Miejsmem realizacji zamówienia jest siedziba główna Zamawiającego tj. Urząd Gminy Psary <https://www.psary.pl/> oraz siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowane na terenie gminy Psary, objęte realizacją niniejszego zamówienia w zakresie Wdrożenia obejmujące następujące jednostki podległe:
- 5.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach - ul. Szkolna 100, 42-512 Psary
- 5.2. Publiczne Gimnazjum w Psarach - ul. Szkolna 32, 42-512 Psary
- 5.3. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Dąbiu - Dąbie, ul. Poczтовая 39, 42-504 Będzin
- 5.4. Szkoła Podstawowa im. E. Gierczak w Gródkowie - Gródków, ul. Leśna 2, 42-575 Strzyżowice
- 5.5. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Strzyżowicach - ul. 1 Maja 17, 42-575 Strzyżowice
- 5.6. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Sarnowie - Sarnów, ul. Szkolna 5, 42-512 Psary
- 5.7. Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbiu - Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin
6. Zakres wdrożenia SEOD w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego jest ograniczony wyłącznie do obsługi dokumentów i spraw dla maksymalnie 2 użytkowników SEOD tzw. „sekretariatu” oraz dyrekcji”.
7. Komunikacja pomiędzy Urzędem Gminy a jednostkami w zakresie wymiany dokumentów prowadzona będzie z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia informatycznego z wykorzystaniem połączeń VPN pomiędzy lokalizacjami - jako komunikacja wewnętrzna.
8. Komunikacja pomiędzy Urzędem Gminy i jednostkami podległymi z zewnętrznymi podmiotami prowadzona będzie z wykorzystaniem platformy ePUAP jako korespondencja zewnętrzna.
9. Zakres Projektu - produkty:
- 9.1. Zarządzanie i koordynacja prac zespołu Wykonawcy, w tym koordynacja niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego w procesie Wdrożenia Zintegrowanego Systemu do Zarządzania Gminą (ZSZG).
- 9.2. Dobór metod i technik właściwych dla celu realizacji przedmiotowego zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 9.3. Wykonanie prac przygotowawczych, organizacyjnych i projektowych takich jak:
- 9.4. Opracowanie dokumentacji zarządczej „Planu Realizacji Zamówienia”.
- 9.5. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej i opracowanie „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu”.
10. Kluczowym produktem Projektu rozwiązującym w znaczącym stopniu zidentyfikowane problemy, zapewniającym usługi „interoperacyjności” i ogniskującym przyszłe działania Wnioskodawcy w zakresie informatyzacji, jest budowa i wdrożenie „Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą” (ZSZG), dostarczającego zarazem innowacyjną platformę zintegrowanych usług publicznych, która zapewni możliwość świadczenia spersonalizowanych usług publicznych 4 i 5 kategorii.
11. Integracją z ZSZG objęte zostaną w szczególności takie systemy wewnętrzne oraz systemy zewnętrzne jak ePUAP2, CEIDG oraz Źródło w zakresie importu danych do ZSZG i inne.

12. Przedmiotowy zakres projektu jest ukierunkowany na dostosowanie Gminy Psary do istniejącego zapotrzebowania na innowacyjne rozwiązania związane z rozpowszechnieniem usług i aplikacji dla obywateli.
13. Przedsięwzięcie dotyczy wdrożenia 14 usług na 5 poziomie dojrzałości, 11 na 4 poziomie dojrzałości oraz 3 na 3 poziomie dojrzałości.
14. Obejmuje Urząd Gminy w Psarach oraz 7 jednostek podległych. Uruchomienie e-usług będzie połączone z wdrożeniem oraz modernizacją systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Psary oraz jednostkach organizacyjnych, modernizacją infrastruktury sprzętowej oraz realizacją szkoleń. W wyniku realizacji projektu usprawni się komunikacja pomiędzy interesantami a Gminą Psary, co przyczyni się do realizacji długofalowego procesu budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz wyrównania dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania technologii oraz zapewnienia rozwoju elektronicznych usług dla ludności i podmiotów gospodarczych.
15. W celu umożliwienia realizacji e-usług poziomu 4 i 5 posiadane przez Urząd Gminy w Psarach oraz jednostki podległe aplikacje dziedziczne zostaną zmodernizowane w ramach realizacji projektu. Pozwoli to także uprościć i ujednolicić architekturę informatyczną Urzędu Gminy w Psarach oraz jednostek podległych biorących udział w przedsięwzięciu. Powstały m.in. w wyniku modernizacji aplikacji dziedzicznych system będzie podzielony na dowolną liczbę modułów, tak aby zapewnić łącznie funkcjonalności w obszarach działania „starych” systemów: budżetowo-sprawozdawczym, finansowo-księgowym, obsługi dochodów podatkowych i opłat oraz ewidencyjno-administracyjnym. Dzięki wdrożeniu systemu możliwe będzie uruchomienie internetowego PORTALU INFORMACYJNO-PŁATNICZEGO, stanowiącego „pomost” między klientami Urzędu Gminy w Psarach i jednostkami podległymi a funkcjonującymi wewnątrz Urzędu i jednostek podległych systemami oraz systemami wyższego i niższego rzędu.
16. Dodatkowo wdrożone zostaną systemy informatyczne do prowadzenia konsultacji społecznych i komunikacji elektronicznej z interesantami, które zostaną połączone z uruchomieniem kolejnych e-usług na 4. i 5 poziomie dojrzałości. SYSTEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH będzie w sposób w pełni zautomatyzowany pobierać, publikować oraz wizualizować informacje i dane zgłaszane przez uczestników konsultacji przy wykorzystaniu formularzy e-usług opublikowanych na e-PUAP. Do uwierzytelniania uczestników konsultacji wykorzystywany będzie profil zaufany ePUAP.
17. Ponadto zostanie także stworzona platforma elektroniczna do obsługi pracy Rady Gminy w Psarach. Moduł usprawni organizację obrad rady gminy - system będzie ewidencjonował skład rady, obecność radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością. Dzięki temu też mieszkańcy będą mogli komunikować się z radnymi.
18. W ramach niniejszego projektu zostanie wdrożony także moduł e-rejestry - stowarzyszenia oraz fundacje. Kolejnym ważnym zadaniem jest wdrożenie w jednostkach podległych - oświatowych e-dziennika. Narzędzie to zapewni zarówno placówkom oświatowym, jak i rodzicom bieżącą kontrolę frekwencji i postępów w nauce ucznia.

19. ELEKTRONICZNE USŁUGI PUBLICZNE W wyniku realizacji inwestycji Urząd Gminy w Psarach oraz jednostki podległe rozpoczną świadczenie 28 nowych e-usług publicznych. W podziale według kryterium stopnia dojrzałości uruchomionych zostanie łącznie 3 -usługi na 3, 11 e-usług na 4 i 14 e-usług na 5 poziomie dojrzałości.
20. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zostaną wdrożone - E-usługi z 5 stopnia dojrzałości:
- 20.1. podatek od nieruchomości od osób fizycznych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.2. podatek od nieruchomości od osób prawnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.3. podatek rolny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.4. podatek leśny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.5. podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.6. opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.7. opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.8. opłata za reklamę, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.9. wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.10. wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
 - 20.11. wniosek o udzielenie stypendium szkolnego;
 - 20.12. wysyłka spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc.;
 - 20.13. rezerwacja kortów tenisowych, dostęp do przekazanego zgłoszenia i odpowiedzi ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach w ramach zrealizowanych czynności, wykonanie płatności;
 - 20.14. E-woda - komunikacja mieszkańców z Zakładem Gospodarki Komunalnej odnośnie ilości zużytej wody wraz z realizacją płatności;
 - 20.15. E-dziennik - komunikacja pomiędzy mieszkańcami (rodzicami uczniów) a kadrami pracowniczą szkoły wraz z możliwym dokonaniem płatności składek na Radę Rodziców.

21. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zostaną wdrożone - E-usług z 4 stopnia dojrzałości:
- 21.1. konsultacje społeczne: możliwość publikowania i komentowania uchwał,
 - 21.2. wniosek o przyjęcie do przedszkola,
 - 21.3. deklaracja rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej,
 - 21.4. wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola,
 - 21.5. wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - 21.6. deklaracja rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na religie/etykę,
 - 21.7. wniosek o wydanie duplikatu legitymacji,
 - 21.8. wyrażenie zgody na wycieczkę szkolną,
 - 21.9. wniosek o wydanie duplikatu świadectwa,
 - 21.10. wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego,
 - 21.11. wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny,
 - 21.12. wniosek o przyznanie stypendiów wójta wg. uchwał UG,.
22. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zostaną wdrożone - E-usług z 3 stopnia dojrzałości:
- 22.1. ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia - udostępnianie informacji na wniosek klienta,
 - 22.2. ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry fundacje - udostępnianie informacji na wniosek klienta,
 - 22.3. e-rada - Kompleksowa ewidencja składu Rady Gminy wraz z rejestrami uchwał i zapewnieniem komunikacji mieszkańców z radnymi oraz radnych z urzędem, możliwość umówienia na spotkanie z radnym itp.
23. W ramach niniejszej części zamówienia w ramach projektu przewidziano zakup i wdrożenie następującego oprogramowania dla realizacji usług:
- 23.1. System elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) wraz archiwum zakładowym i e-Biurem obsługi interesanta;
 - 23.2. Zintegrowany system Płatności elektronicznych (e-płatności);
 - 23.3. Integracja istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej z modulem e-rejestry systemu EZD;
 - 23.4. Stworzenie Portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0;
 - 23.5. Dziennik elektroniczny (e-dziennik);
 - 23.6. Modernizacja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług;
 - 23.7. Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe automatyzacja przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemów podatkowych;
 - 23.8. Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych;
 - 23.9. Platforma konsultacji społecznych;
 - 23.10. e-Rada,
 - 23.11. Instalacja i konfiguracja.

- 23.12. Szkolenia dla wyznaczonego personelu
24. Drugoplanowym zadaniem Projektu będzie przygotowanie infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy do wdrożenia Systemu EZD, czyli w pełni elektronicznego „sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw” dla dokumentacji ewidencjonowanej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z dnia 11 stycznia 2011 roku nr 14 poz. 67).
25. Przygotowanie ww. rozwiązania technicznego, poza niezbędnym przygotowaniem organizacyjno - prawnym zostanie zapewnione przez wdrożenie obsługi tzw. Repozytorium dokumentów (centralnego repozytorium dokumentów) oraz integrację poszczególnych Modułów Dziedzinowych w ZSZG z SEOD w zakresie obiegu i obsług dokumentacji elektronicznej pism i spraw. Działania w tym zakresie stanowią ważny krok Wnioskodawcy do przyszłego wdrożenia w pełni elektronicznego obiegu dokumentacji ewidencjonowanej dla wybranych (lub wszystkich) zadań / procesów administracyjnych, w których obsługa przez System EZD byłby realizowana przez zintegrowane ze sobą rozwiązania systemu SEOD, Repozytorium Dokumentów oraz poszczególnych Modułów Dziedzinowych.
26. Uruchomienie wszystkich działań wykonawcy ZSZG zostanie poprzedzone pracami analityczno - wdrożeniowymi oraz migracją danych z baz danych zastępowanych „starych” systemów informatycznych. Proces ten będzie toczył się zgodnie ze szczegółową uzgodnioną specyfikacją prac oraz ustalonymi przez wykonawcę z Wnioskodawcą zasadami migracji danych. Przygotowanie do uruchomienia systemu i normalnej eksploatacji poprzedzą szkolenia przeznaczone dla pracowników oraz administratorów systemu. Poza tym podczas realizacji Projektu Wnioskodawca prowadzić będzie uzgodnioną z wykonawcami politykę informacyjną zgodnie z opracowanym Planem Promocji ukierunkowaną na poszerzenie świadomości nt. korzyści płynących z upowszechnienia i wykorzystania e-usług oraz korzyści jakie zapewnia możliwość refinansowania realizacji tego rodzaju zadań ze środków pomocowych UE.
27. Działania wykonawcy ZSZG zakończy opracowanie niezbędnych zmian do Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) Urzędu Gminy, w zakresie jaki wynikać będzie z obowiązujących na ten czas szczegółowych przepisów prawa oraz aktualnego stanu PBI oraz potrzeby Wnioskodawcy.
28. Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:
- 28.1. Zarządzanie i koordynację prac zespołu Wykonawcy, w tym koordynację niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego w procesie Wdrożenia Zintegrowanego Systemu do Zarządzania Gminą (ZSZG).
- 28.2. Dobór metod i technik właściwych dla celu realizacji przedmiotowego zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 28.3. Wykonanie prac przygotowawczych, organizacyjnych i projektowych takich jak:
- 28.3.1. Opracowanie dokumentacji zarządczej „Planu Realizacji Zamówienia”.

- 28.3.2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej i opracowanie „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu” uwzględniając w zakresie dokumentacji analizę i projektowanie usług zorientowanych na użytkownika (UX),
- 28.4. Dostawę i Wdrożenie nowych komponentów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą wraz z dostawą nowego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zapewniającego integrację z Repozytorium dokumentów ZSZG oraz obsługę jednostek organizacyjnych Zamawiającego, co w szczególności obejmuje:
 - 28.4.1. Dostawę Oprogramowania Standardowego oraz Aplikacyjnego Wykonawcy, tj. modułów oraz komponentów programistycznych wchodzących w skład oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, spełniającego szczegółowe wymagania funkcjonalne i нефункционалне określone w niniejszej specyfikacji.
 - 28.4.2. Dostawę niezbędnego Oprogramowania Bazodanowego.
 - 28.4.3. Dostawę opcjonalnie innego, dodatkowego Oprogramowania, jakie jest konieczne do prawidłowej pracy oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania ZSZG, co może dotyczyć w szczególności Oprogramowania Systemowego, Narzędziowego.
 - 28.4.4. Zakres dostawy w tej części zamówienia wynika wyłącznie ze specyfiki oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, której to Zamawiający nie mógł uwzględnić określając wymagania wobec infrastruktury technicznej Systemu w zakresie oprogramowania, przyjmując w tym względzie zasadę neutralności technologicznej oraz zasadę konkurencyjności udzielania zamówień publicznych.
- 28.5. Przeprowadzenie instalacji i konfiguracji dostarczonego Oprogramowania.
- 28.6. Przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Harmonogramem Prac, w tym harmonogramem szkolenia i planem wdrożenia zawartym w „Planie Realizacji Zamówienia”.
- 28.7. Dostarczenie niezbędnej dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji powykonawczej, w tym w szczególności dokumentacji zawierającej schemat przepływów i przetwarzania danych osobowych celem spełnienia wymagań obowiązującej w organizacji Zamawiającego Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI), w tym celem zapewniania możliwości dokonania odpowiednio:
 - 28.7.1. zgłoszenia nowego lub nowych zbiorów danych osobowych na podstawie art. 40 ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 28.7.2. aktualizacji warunków gromadzenia, przetwarzania danych osobowych dla zgłoszonego wcześniej zbioru danych osobowych na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych.
- 28.8. Zaimplementowanie i wdrożenie usług integracji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego „Projektem Technicznym Usług Integracji Systemu”, dla których punktem wyjścia są dostarczone w ramach zamówienia przez Wykonawcę nowe e-usługi oraz usługi integracji oraz wymiany danych zaimplementowane w oferowanym przez Wykonawcę Systemie.

- 28.9. Opracowanie Planu Testów i przeprowadzenie testów akceptacyjnych razem Zamawiającym w zakresie, co najmniej 5 przypadków testowych na każdy dostarczony przez Wykonawcę moduł lub komponent stanowiący część budowanego Systemu, co obejmuje również testy w zakresie integracji oraz wymiany danych.
- 28.9.1. Powyższe nie wyłącza możliwości przeprowadzenia testów akceptacyjnych przez Zamawiającego w zakresie szerszym niż określony w opracowanym przez Wykonawcę Planie Testów, które Zamawiający może prowadzić na podstawie własnych scenariuszy testowych lub wg bez nich - metodą „ad hoc”, celem przeprowadzenia procedury odbioru zgłoszonego do odbioru Oprogramowania.
- 28.10. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów oraz użytkowników Systemu tj. dla pracowników Zamawiającego: łącznie 2 administratorów oraz 185 użytkowników poszczególnych modułów Systemu, w tym SEOD.
- 28.11. Zapewnienie konsultacji oraz usług wsparcia dla Zamawiającego podczas Wdrożenia Systemu;
- 28.12. Zapewnienie opieki autorskiej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia na okres 24 miesiące (nie mniej niż 24 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
29. Zamówienie musi być zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z:
- 29.1. niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
- 29.2. opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego: „Planem Realizacji Zamówienia” oraz „Projektem Technicznym Usług Integracji Systemu” (zawierającym opracowaną analizę i projektowanie usług zorientowanych na użytkownika (UX) oraz wykonaną analizę przedwdrożeniową), w tym uzgodnionym przez Strony Harmonogramem Prac zawierającym następujące, wymagane etapy realizacyjne:
- 29.2.1. Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia”;
- 29.2.2. Etap 2: Opracowanie dokumentacji, w tym „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu” (zawierającego opracowaną analizę i projektowanie usług zorientowanych na użytkownika (UX) oraz wykonaną analizę przedwdrożeniową);
- 29.2.3. Etap 3: Dostawa infrastruktury systemowej w zakresie wdrożenia zgodnie z wymaganiami OPZ;
- 29.2.4. Etap 4: Wdrożenie Systemu;
- 29.2.5. Etap 5: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego.
30. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie nie później niż do 31.01.2018 r., przy założeniu, iż termin zrealizowania zamówienia jest równoznaczny z terminem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
31. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z Harmonogramem Prac uwzględniając przy tym fakt, iż wykonanie poszczególnych etapów, o których mowa powyżej musi uwzględniać następujące uwarunkowania dotyczące ich realizacji, przy czym realizacja Etapu 1 nie

wstrzymuje Wykonawcy w realizacji zamówienia, które to do czasu zatwierdzenia „Planu Realizacji Zamówienia” Wykonawca prowadzić może w trybie obustronnych uzgodnień Kierownika i Koordynatora Projektu, których uprawnienia w tym zakresie określa umowa.

32. Zgodnie z założeniami, wymaganiami Zamawiającego:

32.1. Etap 1 musi zostać zakończony nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

32.2. Etapy 2 i 3 muszą zostać zakończone zgodnie z Harmonogramem Prac oraz planem wdrożenia ustalonym na Etapie 1(z wyjątkiem e-dziennika).

32.3. Zadanie Dziennik Elektroniczny (e-dziennik) musi zostać dostarczony i wdrożony (łącznie z przeprowadzeniem szkoleń) do 18 sierpnia 2017r.

32.4. Etap 4 musi zapewnić Wdrożenie Systemu w zakresie poszczególnych modułów dziedzinowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Harmonogramem Prac oraz planem wdrożenia, uwzględniając przy tym, iż:

32.4.1. Punktem wyjścia do uruchomienia procesu Wdrożenia Systemu jest dostawa licencji oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, pozwalająca na zainicjowanie czynności Wdrożenia Systemu, w tym w szczególności rozpoczęcie szkolenia pracowników Zamawiającego.

32.4.2. Etap 4 musi zapewnić Wdrożenie Systemu w zakresie poszczególnych modułów dziedzinowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Harmonogramem Prac oraz planem wdrożenia, uwzględniając przy tym, iż:

32.4.2.1. Realizacja instalacji poszczególnych modułów oprogramowania winna zostać zrealizowana w terminach uwzględnionych w produktach etapu 1 z zastrzeżeniem, iż terminy muszą uwzględniać deklarowane ewentualne skrócenie czasu na instalację kluczowych dla Zamawiającego Wdrożenia Kluczowych Funkcjonalności.

32.4.2.2. Punktem wyjścia do uruchomienia procesu Wdrożenia Systemu jest dostawa licencji oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, pozwalająca na zainicjowanie czynności Wdrożenia Systemu.

32.4.2.3. Docelowe przeprowadzenie szkolenia wszystkich pracowników dedykowanych do poszczególnych elementów systemu winno zostać przeprowadzone w terminie nie później, aniżeli zakończenie etapu 4 wg. przyjętego przez Zamawiającego Harmonogramu.

32.5. Etapy 4 i 5 muszą zostać zakończone nie później niż do 31.01.2018 r.(z wyjątkiem e-dziennika).

33. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

33.1. Udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia na okres:

33.1.1. 24 miesiące (nie mniej niż 24 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty Odbioru Końcowego, w zakresie określonym wzorem Umowy, w tym rękojmi na okres równy okresowi gwarancji od daty Odbioru Końcowego na oprogramowanie dziedzinowe, zgodnie z Ofertą Wykonawcy,

uwzględniające wymagania dla rozwiązania systemowego, iż musi być niezależne od wersji oprogramowania, a w przypadku istotnych zmian wersji, koszt wdrożenia zmodernizowanych usług integracji i wymiany danych ponosi Wykonawca na swój koszt w ramach usług gwarancji jakości wykonania zamówienia.

- 33.2. W zakresie oprogramowania dziedzinowego wymagana przez Zamawiającego Gwarancja obejmuje okres 24 miesięcy (nie mniej niż 24 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty protokolarnego odbioru produktu projektu z uwzględnieniem deklarowanego przez Wykonawcę okresu zgodnego ze złożoną Ofertą;
- 33.3. Prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, zgodnej z ustalonymi przez Strony zasadami odnoszącymi się między innymi do uwarunkowań wykonawczych realizacji niniejszego zamówienia, a także w zakresie w jakim wynikać to może z zobowiązań zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014+.
34. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy zdalny dostęp do jego Infrastruktury Technicznej celem świadczenia usług gwarancji oraz usługi serwisowych pod następującymi warunkami:
- 34.1. dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacji (PBI), przy uwzględnieniu, iż:
- 34.1.1. zdalny dostęp do Infrastruktury Technicznej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma - o ile jest to podwykonawca;
- 34.1.2. dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
- 34.1.3. dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;
- 34.1.4. naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

3 Wymagania szczegółowe

1. Niniejsze rozdziały opisują przedmiot zamówienia oraz sposób realizacji, w tym ogólny podział realizacji zamówienia na etapy, zadania oraz podzadania.

3.1 Sposób realizacji zamówienia

3.1.1 Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia”

3.1.1.1 Zadanie: Opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia”

1. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest opracować „Plan Realizacji Zamówienia” stanowiący uszczegółowienie sposobu prowadzenia i koordynacji prac przez Wykonawcę.
2. Wymagania Zamawiającego wobec zakresu oraz treści opracowanego przez Wykonawcę „Planu Realizacji Zamówienia” odnoszą się wyłącznie do wybranych, kluczowych zagadnień jakie są rekomendowane przez powszechnie uznane metodyki zarządzania projektami takie jak np.: PMBOK, czy też PRINCE2 lub inne im równoważne.
3. Opracowany przez Wykonawcę „Plan Realizacji Zamówienia” musi zawierać co najmniej:
 - 3.1. opis struktury organizacyjnej (projektu) powołanej do realizacji niniejszego zamówienia, przez zdefiniowanie ról i przydzielenie do nich zakresu zadań oraz odpowiedzialności, uwzględniając przy tym uwarunkowania wskazane przez Zamawiającego we wzorze umowy oraz zakres niezbędnego współdziałania stron;
 - 3.2. opis procedur w zakresie co najmniej takich procedur jak:
 - 3.2.1. komunikacji;
 - 3.2.2. zarządzania zagadnieniami projektowymi w zakresie zarządzania zmianą;
 - 3.2.3. zarządzania ryzykiem;
 - 3.3. Harmonogram Prac zawierający czytelny podział zamówienia na etapy, zadania i podzadania, wskazujący następstwo określonych zdarzeń projektowych, uwzględniający istotne uwarunkowania wykonawcze, jak planowane zobowiązania Stron ujęte w określone czynności np. jak przeprowadzenie testów akceptacyjnych przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy, przygotowanie i przeprowadzanie procedury odbioru, czy też udostępnienie określonych zasobów przez Zamawiającego itp. Zaproponowany przez Zamawiającego podział na etapy oraz zadania jest wiążący dla Wykonawcy z punktu widzenia zakresu określonych tam zobowiązań oraz wymagań - i może podlegać zmianie
 - 3.4. Podczas opracowania Harmonogramu Prac Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić fakt, iż Zamawiający:
 - 3.4.1. nie dopuszcza zmiany czasu trwania oraz terminu wykonania etapów, dla których czas lub termin określono w niniejszym dokumencie lub umowie poprzez

podanie określonej daty lub wskazanie określonej liczby dni, z wyłączeniem okoliczności jakie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuścił dla przedmiotu realizacji niniejszego zamówienia.

- 3.4.2. dopuszcza zmianę kolejności, czyli zmianę następstwa określonych zdarzeń jakie wskazano w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia oraz uzyskania w tym zakresie akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający oczekuje opracowania Harmonogramu Prac w formie schematu Gantta w programie Open Project lub innym oprogramowaniu dedykowanym do zarządzania projektami nie wymagającego płatnej licencji przez Zamawiającego, w taki sposób, aby wspomagało to proces kontroli planowania i realizacji zadań oraz przypisania do nich niezbędnych zasobów.
- 3.6. Rejestr Ryzyka oparty o zaproponowane przez Wykonawcę procedury zarządzania ryzykiem.
- 3.7. Plan Wdrożenia będący opisem istotnych zdarzeń realizacyjnych jakie wskazano w Harmonogramie prac, a które mogą wpłynąć na przebieg i sposób realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub wskazywać będą na powiązane z nimi podejmowane działania przez Zamawiającego.
- 3.8. Uszczegółowiony konspekt „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu”.
- 3.9. Opcjonalnie:
- 3.9.1. Opis procedury świadczenia usługi gwarancji jakości wykonania Umowy w zakresie świadczenia usług serwisowych dla dostarczonego i Wdrożonego Systemu, dostosowany do uwarunkowań systemu Help Desk Wykonawcy, zapewniający warunki nie gorsze niż określone w Umowie.
- 3.9.2. Inne uwarunkowania zidentyfikowane przez Wykonawcę jako profesjonalistę w realizacji tego rodzaju zamówień, mającego doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, a tym samym w opracowaniu tego rodzaju dokumentów, które zostały przez niego wskazywane jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i spełnienia całości wymagań Zamawiającego z punktu widzenia celu zamówienia oraz szczegółowych wymagań określonych w niniejszej specyfikacji technicznej.

3.1.2 Etap 2: Opracowanie dokumentacji, w tym „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu”

3.1.2.1 Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej

1. W ramach tego zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonać niezbędne prace analityczne oraz projektowe związane z przygotowaniem oraz uruchomieniem usług oferowanego przez siebie rozwiązania (Systemów Dziedziny Wykonawcy).

1. Zamawiający zakłada, iż Wykonawca posiada opracowane i wdrożone we własnym rozwiązaniu usługi integracji i wymiany danych w ramach systemu SEOD zapewniające komunikację z innymi systemami dziedzinowymi i na bazie tych rozwiązań oraz zdobytych doświadczeń we wdrażaniu podobnych rozwiązań jak planowany do wdrożenia przez Zamawiającego System, dokona docelowego zaimplementowania usług oferowanego rozwiązania w obszarze wymagań Zamawiającego.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny zakres niniejszego opracowania obejmuje:
 - 2.1. Wymagany przez Zamawiającego sposób implementacji usług integracji określa Dodatek nr 2.

3.1.3 Etap 3,4: Dostawa infrastruktury systemowej w zakresie wdrożenia zgodnie z wymaganiami OPZ i Wdrożenie Systemu

3.1.3.1 Zadanie: Dostawa, instalacja i konfiguracja (całości) Oprogramowania

1. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1.1. dostarczyć, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, niezbędne Oprogramowanie do uruchomienia i wdrożenia Systemu ZSZG, co obejmuje przede wszystkim Oprogramowanie Standardowe oraz Oprogramowanie Aplikacyjne Wykonawcy również niezbędne oraz opcjonalne Oprogramowanie Systemowe, Bazodanowe oraz Narzędziowe, zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
 - 1.2. zapewnić dokumentację do dostarczonego Oprogramowania w postaci papierowej i elektronicznej w liczbie egzemplarzy odpowiednio zgodnej ze specyfikacją dostawy i / lub specyfikacją dystrybutora Oprogramowania oraz odpowiednio liczbą przekazanych licencji Oprogramowania;
 - 1.3. udzielić lub przekazać licencje do dostarczonego Oprogramowania;
 - 1.4. zainstalować i skonfigurować dostarczone Oprogramowanie - przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów tj.: serwerów fizycznych i / lub wirtualnych oraz dostępnych zasobów dyskowych.
2. W ramach wszystkich prac związanych z instalacją i konfiguracją Oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany:
 - 2.1. instalować i konfigurować Oprogramowanie zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek”) na podstawie publikowanej przez danego producenta listy aktualizacji oraz listy aktualizacji wskazanej przez CERT www.cert.pl (co w szczególności dotyczy "łatek" obejmujących aktualizacje mechanizmów zabezpieczeń dla danego Oprogramowania - ang. security patch); każde odstępstwo od ww. reguły będące wynikiem praktycznych doświadczeń Wykonawcy, wiążące się z zapewnieniem według Wykonawcy większej stabilności pracy danego urządzenia powinno być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym oraz powinno zostać zawarte w ramach podpisanego protokołu z instalacji lub protokołu odbioru;

- 2.2. zapewnić udokumentowanie czynności instalacji, konfiguracji Oprogramowania w formie dokumentacji powykonawczej zawierającej opis przeprowadzonej konfiguracji Systemu (w formie uzgodnionej z Zamawiającym w ramach etapu 1).

3.1.3.2 Zadanie: Opracowanie nowych e-usług Systemu ZSZG oraz wdrożenie SEOD

1. W ramach tego Zadania, na podstawie wcześniej opracowanego i odebranego przez Zamawiającego „Projektu technicznego Usług Integracji Systemu ZSZG”, a także niniejszej specyfikacji oraz przeprowadzonych uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1.1. Dostarczyć i zaimplementować wymaganą funkcjonalność Systemu, co obejmuje również usługi integracji i wymiany danych, w tym usługi integracji z platformą ePUAP w zakresie związanym z zapewnieniem uwierzytelnienia osoby fizycznej, osoby prawnej poprzez profil zaufany ePUAP lub podpis kwalifikowany.
2. Dla dostarczonych i / lub opracowanych funkcji Systemu ZSZG oraz usług systemowych w zakresie integracji i wymiany danych, Wykonawca jest zobowiązany przygotować Plan Testów zawierający opisy scenariuszy testowych będących podstawą do przeprowadzenia testów akceptacyjnych pokrywających kluczowe przypadki użycia Systemu.
3. Plan Testów musi obejmować scenariusze dla ścieżki podstawowej oraz przynajmniej jednej ścieżki alternatywnej.
4. Zamawiający wymaga, aby przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Systemu Wykonawca przeprowadził (i udokumentował) fazę testów wewnętrznych w zakresie integracji i wymiany danych.

3.1.3.3 Zadanie: Przygotowanie i przeprowadzenie testów akceptacyjnych

1. W ramach tego zadania, na podstawie Planu Testów Wykonawca jest zobowiązany:
2. Opracować scenariusze testów akceptacyjnych oraz dane testowe;
3. Przekazać Zamawiającemu scenariusze testów akceptacyjnych, co najmniej na 5 dni roboczych poprzedzających datę przeprowadzenia testów akceptacyjnych;
4. Przeprowadzić przy udziale Zamawiającego testy akceptacyjne celem zweryfikowania i potwierdzenia poprawności działania Systemu, w tym metod integracji i wymiany danych;
5. Opracować raport z testów akceptacyjnych.
6. Negatywne wyniki testów akceptacyjnych, identyfikujące przyczyny leżące po stronie dostarczonego lub opracowanego przez Wykonawcę rozwiązania zobowiązują Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych korekt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego raportu z testów akceptacyjnych.
7. Nie dotrzymanie terminu, o którym mowa powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych jakie określa w tym zakresie odpowiednio wzór umowy.
8. Podczas prowadzenia testów akceptacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 8.1. instalowania nowych wersji oprogramowania pozbawionych błędów i umożliwiających dalsze prowadzenie fazy testów, co dotyczy: Systemu, w tym jego komponentów i usług sieciowych, o ile były przedmiotem prac Wykonawcy;
- 8.2. zapewnienia gotowości opracowanych przez siebie i dostarczonych rozwiązań do prowadzenia testów;
- 8.3. udzielania wyjaśnień oraz konsultacji technicznych Zamawiającemu;
- 8.4. usuwania błędów opracowanych rozwiązań programowych,
- 8.5. opcjonalnie, przedstawienia na żądanie Zamawiającego, wyników przeprowadzonych przez siebie wewnętrznych testów regresyjnych, które potwierdzą usunięcie zidentyfikowanych wcześniej błędów;
9. Na potrzeby procesu związanego przeprowadzeniem testów, jak również późniejszej eksploatacji Zamawiający wprowadza określoną poniżej klasyfikację błędów:
 - 9.1. B1 - błędy krytyczne uniemożliwiające działanie Systemu, modułu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych np. dotyczących integracji i wymiany danych lub powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu w określonym obszarze zadaniowym, niezgodnie z dokumentacją Systemu w zakresie więcej niż jednej funkcji systemu, wymagające bezwzględnej interwencji Wykonawcy związanej z zidentyfikowaniem przyczyny takiego stanu rzeczy oraz usunięciem błędu lub wprowadzeniem rozwiązania zastępczego w formie tzw. „obejścia” problemu przez rekonfigurację, wymianę oprogramowania lub inne zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie;
 - 9.2. B2 - błędy istotne, powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych, niezaliczone do klasy B1 jak np. niepoprawne działanie wyłącznie w zakresie jednej funkcji Systemu;
 - 9.3. B3 - usterki / wady przejawiające się niewłaściwą ergonomią pracy lub błędną logiką obsługi Systemu, niewpływające na rezultat działania funkcji Systemu, niezaliczane do kategorii błędów B1 lub B2 np. wydłużenie czasu autoryzacji lub uwierzytelnienia usługi, brak spełnienia wymagań wydajnościowych, niespełnienie wymagań dot. ergonomii pracy, inne. Z ww. klasyfikacji wyłączone są błędy leżące po stronie infrastruktury systemowej podmiotu trzeciego, jak np. platforma ePUAP (ePUAP2).
10. W każdym przypadku, kiedy źródło powstania błędu leży po stronie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania (udowodnienia) Zamawiającemu, iż niepoprawne funkcjonowanie Systemu leży po stronie rozwiązań i zobowiązań strony trzeciej, i nie zależy od dostarczonego, opracowanego przez niego rozwiązania.
11. Brak takich działań i nie wykazanie jednoznacznie zależności danego zdarzenia, powodującego powstanie danego błędu B1-B3 po stronie trzeciej będzie traktowane jako błąd Systemu ZSZG dostarczonego przez Wykonawcę, leżący w zakresie jego zobowiązań gwarancyjnych i serwisowych.
12. Zakończenie procedury testów z wartością wskaźnika liczby błędów mieszczącą się dla określonych kategorii błędów w dopuszczalnym przedziale progowym, określonym w Planie

Testów, daje tytuł Zamawiającemu do (warunkowej) akceptacji wykonania danego zadania i rozpoczęcia normalnej eksploatacji rozwiązania, pod warunkiem usunięcia zidentyfikowanych błędów przez Wykonawcę w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu z testów.

13. Zamawiający dopuszcza odbiór oraz warunkowe zakończenie fazy testów akceptacyjnych, w którym dla poszczególnych kategorii błędów określono następujące wartości progowe dla poszczególnych kategorii błędów:

- 13.1. B1 - liczba błędów jest równa zero;
- 13.2. B2 - liczba błędów nie jest większa niż 5% ogółu wszystkich przypadków testowych;
- 13.3. B3 - liczba zidentyfikowanych usterek nie jest większa niż 10% ogółu wszystkich przypadków testowych.

3.1.3.4 Zadanie: *Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego*

1. W ramach tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z dostarczonych modułów i komponentów Systemu.
 - 1.1. Szkolenia obejmować muszą zakres podstawowych funkcji i usług Systemu, których właściwe poznanie jest niezbędne do prawidłowego użytkowania Systemu.
 - 1.2. Dla każdego wydzielonego pakietu szkoleń Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy program szkoleń, który powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem szkoleń.
2. Każde szkolenie musi być przeprowadzone według poniższych zasad:
 - 2.1. Przed szkoleniem Wykonawca:
 - 2.1.1. potwierdza plan i program szkolenia u Zamawiającego;
 - 2.1.2. uzgadnia ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym, zgodnie z wstępnie określonym planem szkolenia;
 - 2.1.3. przygotowuje i aktualizuje dokumentację użytkownika i / lub Systemu pomocy (instrukcje obsługi), zapewniając tym samym uczestnikom szkolenia dostęp do uzupełniającej lub podstawowej wiedzy nt. funkcji oraz zasad działania danego oprogramowania;
 - 2.2. przygotowuje „infrastrukturę szkoleniową”, co w szczególności obejmuje:
 - 2.2.1. przygotowanie bazy szkoleniowej zawierającej załadowane rzeczywiste, produkcyjne dane z bazy danych Systemu ZSZG;
 - 2.2.2. instalację i konfigurację niezbędnego Systemu;
 - 2.3. Zakres szkolenia obejmować będzie łącznie 185 użytkowników, w tym średnio po 17 do każdego modułu / komponentu.
 - 2.4. Osoby do szkolenia wskaże Zamawiający.
 - 2.5. Przewiduje się przeprowadzenie dedykowanych szkoleń dla kadry kierowniczej.
 - 2.6. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca dostarczy do każdego modułu / komponentu dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej.

- 2.7. Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, w tym głównie w formie szkoleń przy stanowisku prac szkolonego przez Wykonawcę pracownika, przy czym nie dopuszcza się możliwości przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych. Szkolenia prowadzone będą na terenie Gminy Psary pod adresem/adresami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 2.8. Z uwagi na uwarunkowania logistyczne (dostępność komputerów) oraz konieczność zapewniania ciągłości w prowadzeniu normalnej działalności Zamawiającego w terminie zaplanowanego szkolenia, szkoleniem może być objętych nie więcej niż 10 pracowników Zamawiającego.
- 2.9. Szkolenia odnośnie każdego systemu:
- 2.9.1. Szkolenia użytkowników:
- 2.9.1.1. do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Wnioskodawca (jako Zamawiający) wskaże osoby, które to Wykonawca przeszkoli.,
- 2.9.1.2. szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego,
- 2.9.1.3. nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych,
- 2.9.1.4. dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.
- 2.9.2. Szczegółowe wymagania Wnioskodawca (jako Zamawiający) określi na etapie realizacji Projektu w opracowanej w tym celu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.10. Po każdym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające umiejętności uczestników szkolenia i na podstawie ustalonych kryteriów potwierdzi, wystawionym certyfikatem uzyskanie przez uczestnika szkolenia niezbędnych, zakres umiejętności w posługiwaniu się określonym oprogramowaniem.
- 2.11. Poza przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany również do przeprowadzenia minimum jednej (1) prezentacji Systemu ZSZG dla kadry zarządzającej. Zakres prezentacji oraz jej termin Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym.

3.1.3.5 Zadanie: Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów

1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w uzgodnionym terminie zgodnie z Harmonogramem Prac szkolenie dla administratorów Systemu z zakresu administrowania dostarczonemu przez Wykonawcę Oprogramowaniu.
2. Zakres szkolenia obejmować będzie zagadnienia administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego, w tym instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.

3. Zakres szkolenia powinien być tak dobrany, aby zapewnić Zamawiającemu samodzielne zarządzanie opracowanym przez Wykonawcę rozwiązaniem.
4. Na potrzeby szkolenia Zamawiający udostępni salę konferencyjną lub inne pomieszczenie z dostępem do Infrastruktury Technicznej Zamawiającego, w tym do infrastruktury Systemu.
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia dla 2 administratorów IT.
6. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych,
7. Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
8. Przed przeprowadzeniem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć Zamawiającemu tzw. dokumentację administratora, która powinna zawierać opis instrukcji, procedur jakie są niezbędne do zarządzania dostarczoną infrastrukturą Systemu oraz dostarczonym Oprogramowaniem.

3.1.4 Etap 5: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego

1. W ramach tego etapu Wykonawca razem z Zamawiającym przeprowadzi czynności związane z procedurą Odbioru Końcowego, podczas których Zamawiający dokona weryfikacji oraz potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji niniejszego zamówienia.
2. W trakcie tych czynności, Wykonawca celem umożliwienia Zamawiającemu skutecznego przeprowadzenia procedury Odbioru Końcowego jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym i udzielania jemu niezbędnych wyjaśnień, przeprowadzenie czynności odbioru potencjalnie zaległych zadań, podzadań lub nawet, o ile to wynika z ustaleń Stron, wypełnienia innych niezrealizowanych przez Wykonawcę zobowiązań.
3. W trakcie Odbioru Końcowego, Wykonawca:
 - 3.1. udzieli Zamawiającemu na okres 24 miesiące (nie mniej niż 24 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy) gwarancji na poprawne funkcjonowanie dostarczonego rozwiązania, w zakresie oraz zgodnie z:
 - 3.2. niniejszą specyfikacją,
 - 3.3. opracowaną i dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją infrastruktury technicznej oraz dokumentacją Oprogramowania (instrukcją użytkownika, instrukcją administratora, dokumentacją powykonawczą).
 - 3.4. „Projektem Technicznym Usług Integracji Systemu”;
 - 3.5. Przekaze kody źródłowe dla dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Standardowego Systemu z zastrzeżeniem odstąpienia od wymagania przekazania kodów źródłowych do dziennika elektronicznego w przypadku zastosowania w ramach realizacji

modelu SaaS udostępnienia funkcjonalności dla przedmiotowego modułu. Czynności te zostaną przeprowadzone zgodnie z procedurą zawartą w projekcie Umowy.

4. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonanej usługi liczony będzie od daty Odbioru Końcowego. Gwarancja obejmuje również dostarczanie nowych wersji Systemu w zakresie związanym ze zmianą przepisów prawa. Zakres i sposób świadczenia tak rozumianej rozszerzonej gwarancji zawarty został w projekcie Umowy.
5. Warunki świadczenia gwarancji, w tym czas reakcji oraz czas usunięcia określonej kategorii błędów, jak również opis procedury zgłoszenia oraz naprawy błędu, zawiera projekt Umowy będący integralną częścią SIWZ.

3.2 Wymagania wobec dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji

1. W każdym przypadku, kiedy następować będzie przekazanie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, musi być ona przekazana w formie papierowej, w liczbie jednego egzemplarza z każdego rodzaju opracowania oraz w formie elektronicznej przekazana drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego lub na nośniku CD-ROM przynajmniej w dwóch różnych formatach: edytowalnym np. w formacie odf oraz zabezpieczonym przed edycją formacie PDF.
2. Dla dokumentacji związanej z przedmiotem dostawy oprogramowania, do którego Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji zgodnie ze specyfikacją tego produktu, określoną przez producenta produktu lub przez jego dystrybutora.
3. Zamawiający nie akceptuje użycia do realizacji zamówienia licencji oprogramowania, dla którego nie jest dostępna dokumentacja użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej np. formacie PDF.

3.3 Wymagania wobec dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu komputerowego

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zgodnie z Ofertą 3 - letniej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy oraz dostarczone oprogramowanie techniczne w opcji ze standaryzowanej usługi gwarancyjnej oraz serwisu "next business day" zapewniając jednocześnie co najmniej 24 godziny czas naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt zastępowany, przekazany do naprawy.
2. Warunki gwarancji muszą uwzględniać, iż:
 - 2.1. Okres gwarancji, rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dotyczącego danego sprzętu lub oprogramowania.
 - 2.2. Wykonawca zapewni i wykupi dla Zamawiającego gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, potwierdzając ten fakt odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi producenta (numer umowy gwarancyjnej, serwisowej, inne).
 - 2.3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w języku polskim.

- 2.4. Wymagany czas reakcji oraz czas naprawy zgodnie z warunkami serwisu gwarancyjnego producenta.
- 2.5. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do czasu podjęcia działań przez Wykonawcę i powiadomienia o nich Zamawiającego.
- 2.6. Czas naprawy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia lub oprogramowania (zamknięcia zgłoszenia). Czas naprawy obejmuje niezbędne czynności w zakresie diagnostyki błędu / wady.
- 2.7. Usługi serwisowe w okresie gwarancji zawarte w cenie Oferty (zwane dalej usługami gwarancyjnymi) muszą obejmować:
 - 2.7.1. przeprowadzenie diagnozy usterki lub wady sprzętu lub oprogramowania zdalnie (o ile taki dostęp zostanie umożliwiony Wykonawcy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa oraz umową) lub na miejscu we wskazanej siedzibie Zamawiającego,
 - 2.7.2. usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych,
 - 2.7.3. usuwanie wad polegających na niespełnianiu deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych, w tym wad poszczególnych komponentów danego sprzętu lub oprogramowania,
 - 2.7.4. usuwanie wad i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu lub oprogramowania, w tym wynikających z błędów konfiguracji dostarczonego sprzętu lub oprogramowania,
 - 2.7.5. w przypadku dostawy nowego sprzętu, urządzenie to musi być skonfigurowane do konfiguracji „produkcyjnej” zapewniającej Zamawiającemu cechy funkcjonalne i użytkowe rozwiązania przed wystąpieniem wady - działania te Wykonawca przeprowadzi na koszt własny.
 - 2.7.6. jeżeli wymiana części uszkodzonych na części nowe o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów części wymienianych, kompatybilnych z serwisowanym sprzętem dotyczy nośników danych (w tym dyski mechaniczne, pamięci flash itp.) - wówczas te uszkodzone urządzenia, komponenty pozostają własnością Zamawiającego.
- 2.8. zapewnienie dostępu do dedykowanego systemu obsługi ewidencji i zarządzania cyklem zgłoszeń czynnego przez 24 h / 7 dni tygodnia / 365(6) dni w roku, dostępnego przez interfejs WWW, umożliwiającego całodobowe zgłaszanie błędów oraz ich monitorowanie w zakresie, co najmniej, krytycznych statusów: zgłoszenie, reakcja, kwalifikacja, naprawa, zamknięcie,
- 2.9. udostępnienie telefonicznego HelpDesk (numer telefoniczny oraz faksowy) w dni robocze, w godzinach 8.00 - 16.00, umożliwiającego zgłaszanie błędów w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 oraz zapewnienie dedykowanego adresu mailowego do kontaktu i opcjonalnie zgłoszenia serwisowego, przy czym:
- 2.10. w przypadku, w którym Zamawiający zgłosi dane zgłoszenie poprzez inny niż WWW kanał (np. telefon, fax, mail), Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić takie zgłoszenie do oprogramowania do ewidencji zgłoszeń, z czasem zgłoszenia równym rzeczywistemu zgłoszeniu (czas odebrania faxu, telefonu, maila itd.), niezależnie od momentu wprowadzenia zgłoszenia do oprogramowania.
- 2.11. udostępnienie infolinii / linii technicznej producenta serwerów, macierzy dyskowej oraz stacji graficznych (komputerów) umożliwiającej po podaniu danych identyfikacyjnych oraz numeru seryjnego urządzenia weryfikację przynajmniej czasu oraz typu obowiązywania udzielonej gwarancji oraz opcjonalnie: konfiguracji sprzętowej i programowej,

- 2.12. dostęp do bazy wiedzy - centrum wsparcia technicznego umożliwiającego samodzielną ocenę i próbę diagnozowania usterki sprzętu i oprogramowania (dotyczy wyłącznie serwerów oraz macierzy dyskowej).
3. Ponadto, Wykonawca musi zapewnić, iż:
 - 3.1. Podmiot świadczący usługi serwisowe musi posiadać autoryzację na świadczenie usług gwarancji i serwisu ze strony producenta danego sprzętu komputerowego tj. serwerów.

3.4 Wymagania wobec dostarczanego przez Wykonawcę Sprzętu oraz Oprogramowania

3.4.1 Wymagania ogólne w zakresie dostaw sprzętowych

W zakresie niniejszego zamówienia przewidziano dostawy, które obejmują realizację zadania dostawy infrastruktury serwerowej obejmującej urządzenia serwerowe oraz urządzenia dla przetwarzania danych. Pozostały zakres projektu uwzględniający urządzenia komputerowe oraz peryferia dla każdej z jednostek (Urząd Gminy oraz 7 jednostek podległych), jak również zakup systemów zapewniających bezpieczeństwo przesyłania danych będzie zrealizowany w ramach odrębnego zamówienia.

Niniejsza specyfikacja określa wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie modernizacji infrastruktury sprzętowej Gminy Psary oraz wybranych jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy, niezbędnej do wdrożenia i uruchomienie e-usług, które nie są objęte niniejszym postępowaniem.

Dostarczony i zainstalowany sprzęt objęty niniejszym postępowaniem zostanie zaimplementowany w siedzibie Urzędu Miasta Psary zlokalizowanym w Psarach przy ul. Malinowicka 4 oraz w jednostkach podległych biorących udział w projekcie pod nazwą: „e-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary” tj.:

- Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach - ul. Szkolna 100, 42-512 Psary
- Publiczne Gimnazjum w Psarach - ul. Szkolna 32, 42-512 Psary
- Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Dąbiu - Dąbie, ul. Pocztowa 39, 42-504 Będzin
- Szkoła Podstawowa im. E. Gierczak w Gródkowie - Gródków, ul. Leśna 2, 42-575 Strzyżowice
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Strzyżowicach - ul. 1 Maja 17, 42-575 Strzyżowice
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Sarnowie - Sarnów, ul. Szkolna 5, 42-512 Psary
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbiu - Dąbie, ul. Dolna 1, 42-504 Będzin

Niniejsze przedsięwzięcie podzielone zostało na 3 rodzaje/kategorię dostaw i usług tworząc tym samym jedną integralną część zamówienia. Biorąc pod uwagę specyfikę realizowanego przedsięwzięcia Zamawiający skategoryzował zakupy na:

Wykonawca podejmując się realizacji zadania opisanego powyżej zobowiązany jest do:

- dostawy, instalacji i wstępnej konfiguracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w lokalizacji Urzędu Gminy Psary, we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w którym znajduje się odpowiednia do tego celu szafa teleinformatyczna, następujących urządzeń:
 - serwera komputerowego sztuk 1 opisanego w ramach niniejszej specyfikacji jako Serwer TYP 1,
 - pamięci masowej / macierzy dyskowej sztuk 1 opisanej opisanego w ramach niniejszej specyfikacji jako Pamięć Masowa,
 - systemu odpowiedzialnego za tworzenie kopii zapasowych wraz z adekwatnym oprogramowaniem sztuk 1 opisanego w ramach niniejszej specyfikacji jako System Backupu Danych (Biblioteka Taśmowa)
- dostawy, instalacji i wstępnej konfiguracji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w każdej z siedmiu lokalizacji jednostek podległych Urzędowi Gminy Psary, we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w którym znajduje się odpowiednia do tego celu szafa teleinformatyczna, następujących urządzeń:
 - serwera komputerowego dedykowanego dla jednostek podległych sztuk 1 opisanego w ramach niniejszej specyfikacji jako Serwer TYP 2,

3.4.2 Serwer sprzętowy - Typ 1 (1 sztuka)

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne serwerów |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1. | Typ | Serwer. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta |
| 2. | Płyta główna | Wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów, posiadająca minimum 24 sloty na pamięci z możliwością zainstalowania do minimum 1536GB pamięci RAM, możliwe zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Memory Mirroring Rank Sparing, Memory Scrubbing. |
| 3. | Procesor | Zainstalowane dwa procesory min. 12-rdzeniowe dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku minimum 989 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie internetowej www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej. |
| | | Zamawiający wymaga, aby powyższy wynik osiągnięty był w zgodzie co do procesora oraz rodziny zaoferowanego serwera. |
| | | Pod pojęciem „rodzina” Zamawiający rozumie model o wspólnym modelu programowym i wielu odmianach implementacyjnych |
| 4. | Pamięć operacyjna | ▪ Minimum 64 GB pamięci RAM , |
| | | ▪ 24 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, |
| | | ▪ obsługa minimum 1536GB pamięci RAM. |
| 5. | Sloty PCI Express/Porty | a) min. 1 slot x16 generacji 3 - połowy wysokości i połowy długości, |
| | | b) min. 1 slot x8 generacji 3 - połowy wysokości i połowy długości |
| | | c) min. 5 portów USB co najmniej 3.0, (porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń oraz muszą być dostępne na zewnątrz obudowy) |
| | | d) możliwość rozbudowy serwera o złącze min. 1x RS-232, |
| | | e) min. 1x VGA D-Sub |
| 6. | Wewnętrzna Pamięć masowa / Napędy | Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS, SSD, Flash PCI Express oraz dyski samoszyfrujące tzw. SED. |
| | | Zainstalowane 2 dyski 1TB SATA 12Gbps typu hotplug. |
| | | Zintegrowany napęd DVD-RW |
| 7. | Kontroler Dysków | Zainstalowany sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 10, 50, Posiadający 1GB nieulotnej pamięci CACHE |

| | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| 8. | Grafika | Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca wyświetlanie obrazu w rozdzielczości minimum 1280x1024 pikseli |
| 9. | Interfejsy sieciowe | Minimum cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT, interfejsy sieciowe nie mogą zajmować żadnego z dostępnych slotów PCI Express oraz złączy USB. Wsparcie dla protokołów iSCSI, iSCSI boot i teamingu. Możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających: |
| | | - cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie SFP+. |
| | | - dodatkowo dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie Base-T |
| 10. | Obudowa | Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnie 1U z możliwością instalacji minimum 4 dysków 3.5" Hot Plug i/lub 8 dysków 2,5" Hot-Plug wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem kabli. |
| 11. | Zasilacze i Wentylatory | Zainstalowane zasilacze o sprawności 94% muszą pracować w trybie redundancji Hot- Plug i charakteryzować się mocą nie większą niż 500W każdy. |
| | | Ilość zainstalowanych wentylatorów pracujących w trybie redundancji Hot-Plug zapewniająca poprawne chłodzenie serwera nawet w przypadku jego maksymalnej rozbudowy. |
| | | Każdy z zainstalowanych zasilaczy musi zostać wyposażony w odpowiednie kable zasilające o długości co najmniej 4 metry zgodnie ze standardem obowiązującym na terenie kraju Zamawiającego. |
| 12. | Bezpieczeństwo i system diagnostyczny | - elektroniczny panel informacyjny LCD/LED lub wbudowane diody umieszczony na froncie obudowy informujące o stanie serwera. |
| | | - fabryczne oznaczenie urządzenia informujące Zamawiającego m.in. o numerze serwisowym serwera, modelu serwera; gwarantujące Zamawiającemu dostawę nowego, nieużywanego i nie pochodzącego z innych projektów sprzętu. |
| 13. | Karta zarządzająca | Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną posiadająca port RJ45 lub jako dodatkowa karta rozszerzeń posiadająca minimalną funkcjonalność : |
| | | niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera; |
| | | dedykowana karta LAN 1 Gb/s (dedykowane złącze RJ-45) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym; |
| | | dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) |
| | | zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| | | zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) |
| | | możliwość przejścia konsoli tekstowej |
| | | opcjonalnie przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) |
| | | sprzętowy monitoring serwera w tym stanu dysków twardych i kontrolera RAID (bez pośrednictwa agentów systemowych) |
| | | karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera). |
| | | Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania: |
| | | możliwość konfiguracji kontrolera RAID, |
| | | instalację systemów operacyjnych, |
| | | zdalne zarządzanie, |
| | | możliwość diagnostyki i przewidywania awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (co najmniej: temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna). |
| 14. | Certyfikaty i standardy | Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej projektowania/produkcji/rozwoju serwerów. |
| | | |
| | | Oferowane urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną, w zakresie co najmniej projektowania/produkcji/rozwoju serwerów. |
| | | |
| | | Oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności CE. |
| | | Oferowane urządzenie znajduje się na liście Windows Server Catalog oraz posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2012 R2 Hyper-V. |
| | | Oferowane urządzenie wspiera dodatkowo co najmniej następujące systemy operacyjne: VMWare, Suse, RHEL. |
| | | |
| | | Dokumenty: |
| | | 1) dot. Test wydajności procesora |

| | | |
|-----|-------------------|--|
| | | 2) dot. Normy PN-EN ISO 9001:2008 dla producenta |
| | | 3) dot. Normy PN-EN ISO 14001 dla producenta |
| | | 4) dot. zgodności CE |
| | | 5) dot. listy Windows Server Catalog |
| | | 6) Karta katalogowa lub inny dokument |
| 15. | Dokumentacja | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. |
| | | Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta, jego przedstawiciela lub Wykonawcy. |
| | | Wymagane jest dołączenie nośnika ze sterownikami. |
| | | Wymagana jest możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta/jego przedstawiciela/wykonawcy serwera |
| 16. | Warunki gwarancji | <ul style="list-style-type: none"> Co najmniej 3 lata gwarancji producenta serwera, jego przedstawiciela lub wykonawcy w trybie na miejscu u klienta z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki; Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera; |
| | | Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta/przedstawiciela/Wykonawcy serwera takowa licencja musi być uwzględniona w ofercie Wykonawcy; |

3.4.3 Serwer sprzętowy - Typ 2 (7 sztuk)

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów |
|-----|----------------------------|---|
| 1. | Typ | Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. |
| 2. | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej. |
| 3. | Wydajność obliczeniowa | Procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9900 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień nie wcześniejszy niż 15/11/2016 |
| 4. | Pamięć operacyjna | Co najmniej 16GB z możliwością rozbudowy do min 64GB, co najmniej 3 sloty wolne |
| 5. | Parametry pamięci masowej | Min. Dwa dyski o pojemności każdy co najmniej 1TB w układzie RAID 1 |
| | | Komputer musi umożliwiać instalację min 3 HDD, dopuszcza się kombinację 1x SSD i 2 x dysk magnetyczny |
| 6. | Grafika | Powinna wspierać co najmniej DirectX 12, OpenGL 4.4; min. 2 złącza cyfrowe |
| 7. | Wypożyczenie multimedialne | Karta dźwiękowa, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu lub typu Combo na przednim panelu obudowy. |
| 8. | Obudowa | Obudowa typu Tower, Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 1 szt. dysku 3,5" lub 2,5" |
| | | Zasilacz o mocy max. 400W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92%. |
| | | Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i 3,5" dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych). |

| | | |
|-----|---|---|
| | | Obudowa w jednostce centralnej musi być dodatkowo zabezpieczona dwoma wkrętami, możliwość odkręcenia bez konieczności użycia narzędzi oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym producenta komputera. |
| | | Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) i/lub zamek elektromagnetyczny. Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, a w szczególności musi sygnalizować: |
| | | 1 uszkodzenie lub brak pamięci RAM |
| | | 2 uszkodzenie złączy PCI i PCIe, płyty głównej |
| | | 3 uszkodzenie kontrolera Video |
| | | 4 uszkodzenie dysku twardego |
| | | 5 awarię BIOS'u |
| | | 6 awarię procesora |
| | | Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji, Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS. |
| 9. | Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami | Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować co najmniej z systemem operacyjnym Windows 7 |
| 10. | BIOS | <ul style="list-style-type: none"> BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> wersji BIOS, |
| | | <ul style="list-style-type: none"> nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania, |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, ▪ pojemności zainstalowanego dysku twardego ▪ rodzajach napędów optycznych ▪ MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej ▪ kontrolerze audio |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. |

| | | |
|-----|----------------|--|
| | | Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów. |
| 11. | Bezpieczeństwo | <p>1. BIOS musi posiadać możliwość</p> <ul style="list-style-type: none"> • skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, • możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock) • blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio; • blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI • kontroli sekwencji boot-ącej; • startu systemu z urządzenia USB • funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń • blokowania zapisu na dyskach wymiennych USB <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 1.2);</p> <p>3. Możliwość zapięcia linki typu Kensington</p> |
| 12. | Wirtualizacja | <p>Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, posiadająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięć, HDD, wersje BIOS płyty głównej; - zdalną konfigurację ustawień BIOS; - zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD |

| | | |
|-----|-------------------|---|
| | | z serwera zarządzającego; |
| | | - zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie. |
| | | - zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej; |
| | | - technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/); |
| | | - nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego |
| | | (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS; |
| 14. | Warunki gwarancji | - wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego. |
| | | 36 miesięcy świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od do w miejscach instalacji przez Wykonawcę dostarczonych urządzeń z czasem reakcji serwisu producenta/jego przedstawiciela/wykonawcę - do końca następnego dnia roboczego. |
| | | Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji lub projektowania lub rozwoju - urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych |

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| | | Urządzenia są dystrybuowane zgodnie z normami jakościowymi PN-EN ISO co najmniej 9001:2008 lub równoważnymi w zakresie dystrybucji lub sprzedaży sprzętu komputerowego |
| 15. | Wsparcie techniczne producenta | <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u Wykonawcy, producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej Wykonawcy lub producenta numeru seryjnego lub modelu komputera</p> |
| 16. | Wymagania dodatkowe | <p>System operacyjny Windows 10 Professional 64bit PL wraz możliwością downgrade do Windows 7 Professional 64bit PL lub inny równoważny zgodnie z opisem co do równoważności poniżej, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft.</p> <p>Wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Przez równoważność rozumie się funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny w szczególności możliwość uruchomienia następujących rodzajów oprogramowania:</p> <p>Microsoft Office Professional w wersjach od 98 do 2013 (każdy z jego komponentów)</p> <p>Zamawiający jednocześnie wymaga umożliwienia:</p> <p>- Łączenia z sieciami firmowymi przy użyciu funkcji przyłączania do domen.</p> <p>Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porty wideo: min. 1 szt DVI lub HDMI, 2 szt Display Port ver. 1.2 • min. 10 x USB minimum 2 porty USB 3.0 z przodu oraz 4 porty USB 3.0 z tyłu. • port sieciowy RJ-45, • porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe • 2 szt PS/2 |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| | | <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp..</p> <p>- Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 wspierająca obsługą PXE, WoL,</p> <p>Płyta główna wyposażona w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 złącza DIMM z obsługą do 64GB pamięci RAM • co najmniej 3 złącza PCI w tym co najmniej 2xPCIe x16 Gen3, 1 PCIe x1 • Min.4 złącza SATA w tym co najmniej trzy z nich w standardzie SATA III – 6GB/S • kontroler dysków obsługującym konfiguracje RAID 0, 1 <p>-Wyposażenie dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura USB w układzie polski programisty • Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) • Podkładka pod mysz optyczną • Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości nagrywania min. 8x, • Dołączony nośnik ze sterownikami. • Listwa zasilająca z przynajmniej 4 gniazdami zasilającymi, długość przewodu zasilającego przynajmniej 1,5 metra, napięcie znamionowe 230V AC, prąd znamionowy 10A, częstotliwość 50HZ. • Kabel sieci Ethernet kat 5e o długości co najmniej 2 metry do połączenia komputera z istniejącym gniazdem sieciowym kat5e nieekranowanym. |
| 17. | Certyfikaty i dokumenty | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) <p>1. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star</p> <p>Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Komputer musi spełniać wymogi normy EPEAT na poziomie min GOLD dla Polski |
| | | Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net – wymaga się wydruku ze strony internetowej |
| | | Dokumenty: |
| | | 1) dot. Test wydajności PassMark CPU Mark |
| | | 2) dot. Normy PN-EN ISO 9001:2008 dla producenta |
| | | 3) dot. Normy PN-EN ISO 9001:2008 w zakresie dystrybucji |
| | | 4) dot. zgodności CE |
| | | 5) dot. współpracy z Windows 7 |
| | | 6) Karta katalogowa lub inny dokument |

3.4.4 System Backupu danych (biblioteka taśmowa) (1 sztuka)

| L.P. | Nazwa elementu, parametru lub cechy | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | Wykorzystana technologia | Linear Tape Open 6. generacji wspierające technologię partycjonowania nośników oraz WORM. Urządzenie powinno mieć możliwość instalowania w tej samej obudowie i w tym samym czasie także napędów Linear Tape Open 5. i 7. generacji i być gotowe do montażu napędów 8. generacji |
| 2 | Wbudowane napędy | Jeden napęd Linear Tape Open 6. generacji wyposażony w min. 1 złącze SAS 6Gb. Dodatkowo napęd powinien być wyposażony w interfejs Ethernet za wsparciem IPv4 i IPv6 do zarządzania i aktualizacji FW przez sieć. Napęd powinien wspierać technologię LTFS (Long Term File System) umożliwiającą kopiowanie danych na taśmę bez konieczności użycia oprogramowania do backupu, kompatybilną z systemami Win2003/Win2008/2012. Prędkość zapisu danych powinna wynosić bez kompresji min. 160 MB/sek. Napęd musi mieć możliwość płynnego dopasowania prędkości zapisu do napływających danych (speed matching) w odstępach co 1GB w przedziale 54 do 160GB/s, oraz stosować szyfrowanie danych metodą AES 256-bit |
| 3 | Ilość slotów i magazynki | Minimum 8 kieszenie na nośniki (urządzenie powinno być dostarczone z kompletem magazynków). Jeżeli licencjonowana jest liczba slotów - wymagane jest aktywowanie wszystkich dostępnych w urządzeniu slotów i magazynków. Wymagana ilość MailSlot (slot I/E): minimum 1. Wymiana taśm przez MailSlot powinna odbywać się bez konieczności wysuwania całego magazynka. Możliwość zdalnego wysuwania |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | | magazynków, restartowania biblioteki oraz wyłączenia zasilania napędów poprzez web GUI |
| 4 | Pojemność | Pojemność urządzenia bez kompresji – minimum 20TB, pojemność z kompresją – minimum 50TB |
| 5 | Zarządzanie | Za pomocą panelu kontrolnego znajdującego się na froncie urządzenia oraz zdalnie przez sieć poprzez przeglądarkę internetową (web GUI) za pomocą interfejsu min. 100base T Ethernet lub 1000BaseT Ethernet. Wymagane wsparcie SNMP i IPv6. Urządzenie musi mieć możliwość zabezpieczania swojej konfiguracji na podłączony, poprzez slot USB urządzenia, PenDrive. Operacja powinna być możliwa zarówno poprzez web GUI jak i poprzez panel kontrolny urządzenia |
| 7 | Dodatkowe interfejsy | Urządzenie musi być wyposażone w interfejs sieciowy (min. 100Mb), interfejs USB służący do podłączenia urządzeń testowych oraz umożliwiające aktualizację firmware napędu oraz robota oraz musi mieć możliwość zainstalowania interfejsu iSCSI do backupu przez sieć |
| 8 | Partycjonowanie | Możliwość stworzenia do 2 logicznych partycji w jednym urządzeniu wraz z możliwością podłączenia każdego z zainstalowanych napędów do innego serwera w tym samym czasie |
| 9 | Obudowa | Typu rack 19". Wszystkie elementy do montażu winny być dostarczone wraz z urządzeniem, wysokość podstawowego modułu maksymalnie 1U |
| 10 | Wyposażenie | Urządzenie musi być standardowo wyposażone w czytnik kodów kreskowych, zestaw kabli zasilających i sieciowych oraz kabli koniecznych do podłączenia do odpowiedniego kontrolera serwera (długość kabli min. 3m) umożliwiających komunikację z urządzeniem oraz wszystkimi zainstalowanymi napędami (w przypadku, gdyby serwer nie dysponował odpowiednim kontrolerem, należy taki dostarczyć wraz z urządzeniem. Wraz z urządzeniem należy dostarczyć także zestaw nośników danych (wraz z odpowiednimi kodami kreskowymi) o pojemności bez kompresji minimum 2,5 TB każdy w ilości odpowiadającej ilości wszystkich dostępnych slotów na nośniki w dostarczonym urządzeniu +1 wraz z jednym nośnikiem czyszczącymi, przy czym wszystkie dostarczone nośniki muszą być kompatybilne i dedykowane do współpracy z oferowanym urządzeniem, co należy poświadczyć odpowiednim oświadczeniem producenta urządzenia. Wraz z urządzeniem musi być dostarczone serwerowe oprogramowanie do monitorowania stanu urządzenia i wychwytywania błędów oraz do zarządzania danymi i przeprowadzania operacji backupu kompatybilne z dostarczonym urządzeniem ze wsparciem minimum dla systemów operacyjnych WIN2008/WIN2012 R2. Instrukcja instalacji - w języku polskim lub angielskim |
| 11 | Gwarancja: | Minimum 24 miesiące gwarancji realizowana na miejscu u klienta (tak zwana onsite). Wymagany poziom gwarancji musi obejmować zarówno samo urządzenie jak i wszystkie zainstalowany napędy |

| | | |
|----|------------|---|
| 12 | Dokumenty: | <p>Dokumenty: dot.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dot. ISO 9001:2008 dla producenta • dot. zgodności CE • karta katalogowa |
|----|------------|---|

3.4.5 Serwerowy system operacyjny dla serwera TYP 1

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów |
|-----|---|--|
| 1. | Serwerowy system operacyjny | Licencje na serwerowy system operacyjny muszą być przypisane do każdego rdzenia procesora fizycznego na serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego niezależnie od liczby rdzeni w serwerze fizycznym. |
| 2. | Serwerowy system operacyjny musi posiadać następujące, wbudowane cechy. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2. Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3. Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania 7000 maszyn wirtualnych. 4. Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 5. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 6. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 7. Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 8. Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 9. Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>a. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,</p> <p>b. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,</p> <p>c. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,</p> <p>d. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).</p> <p>10. Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>11. Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>12. Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>13. Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>14. Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>15. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p> <p>a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,</p> <p>b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na monitorach dotykowych.</p> <p>16. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,</p> <p>17. Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.</p> <p>18. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <p>a. Login i hasło,</p> <p>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</p> <p>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</p> <p>19. Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych..</p> <p>20. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>21. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | 22. Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa. |
| | | 23. Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management). |
| | | 24. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. |
| | | 25. Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji: |
| | | a. Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, |
| | | b. Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: |
| | | i. Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, |
| | | ii. Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, |
| | | iii. Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. |
| | | iv. Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1. |
| | | c. Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. |
| | | d. Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej |
| | | e. Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: |
| | | i. Dystrybucję certyfikatów poprzez http |
| | | ii. Konsolidację CA dla wielu lasów domeny, |
| | | iii. Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen, |
| | | iv. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. |
| | | f. Szyfrowanie plików i folderów. |
| | | g. Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). |

| | | |
|--|--|---|
| | | h. Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów. |
| | | i. Serwis udostępniania stron WWW. |
| | | j. Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), |
| | | k. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869), |
| | | l. Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, |
| | | m. Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: |
| | | i. Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, |
| | | ii. Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. |
| | | iii. Obsługi 4-KB sektorów dysków |
| | | iv. Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra |
| | | v. Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API. |
| | | vi. Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode) |
| | | 26. Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet. |
| | | 27. Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath). |
| | | 28. Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego. |
| | | 29. Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty. |
| | | 30. Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF. |
| | | 31. Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim. |

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| | | |
| 3. | Wsparcie techniczne (36 miesięcy) | <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie producenta oprogramowania w języku polskim, • Kontakt z producentem poprzez telefon, e-mail, ticket system, • Upgrade aplikacji, • Update aplikacji |

3.4.6 Pamięć masowa (1 sztuka)

| L.P. | Nazwa elementu, parametru lub cechy | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|------|---------------------------------------|--|
| 1 | Opis, rozmiar oraz obudowa urządzenia | <p>1) Przez macierz dyskową Zamawiający rozumie zestaw dysków twardych HDD lub dysków SSD kontrolowanych przez pojedynczą parę kontrolerów macierzowych (bez dodatkowych kontrolerów zewnętrznych, serwerów wirtualizujących). Dostęp do macierzy realizowany jest poprzez redundantną sieć Storage Area Network (SAN) opartą o technologię iSCSI 10Gb/s.</p> <p>2) System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w standardowej szafie rack 19" z zajętością maks. 2U w tej szafie.</p> <p>3) Obudowa musi zawierać układ nadmiarowy dla modułów zasilania i chłodzenia umożliwiający wymianę tych elementów w razie awarii bez konieczności wyłączenia macierzy</p> <p>4) Obudowa powinna posiadać widoczne elementy sygnalizacyjne do informowania o stanie poprawnej pracy lub awarii/macierzy.</p> <p>5) Rozbudowa o dodatkowe moduły dla obsługiwanych dysków powinna odbywać się wyłącznie poprzez zakup takich modułów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji lub specjalnego oprogramowania aktywującego proces rozbudowy</p> <p>6) Moduły dla rozbudowy o dodatkowe dyski i przestrzeń dyskową muszą mieć obudowy o zajętości w szafach przemysłowych standardu 19".</p> <p>7) Moduły dla rozbudowy jak w pkt 6. muszą być wyposażone w nadmiarowy układ zasilania i chłodzenia</p> |
| 4 | Pojemność | <p>1) System musi umożliwiać instalację minimum 12 dysków formatu 3.5" wykonanych jako dyski SAS lub NearLine-SAS lub SSD (SolidStateDrives)</p> |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | <p>2) Model oferowanej macierzy musi obsługiwać przestrzeń dyskową w trybie surowym (tzw. RAW) minimum 400 TB – wymagana zgodność z zapisami w aktualnej na moment składania oferty specyfikacji technicznej macierzy dostępnej na stronie internetowej producenta lub jego przedstawiciela w Polsce.</p> <p>3) Macierz musi umożliwiać instalacje dysków 2,5” oraz 3,5” w obrębie pojedynczego rozwiązania.</p> <p>4) Macierz musi umożliwiać zainstalowanie minimum 144 dysków w pojedynczym rozwiązaniu</p> <p>5) Macierz powinna posiadać możliwość późniejszej rozbudowy jak w pkt. 2 wyłącznie poprzez zakup elementów sprzętowych.</p> <p>6) Oferowana macierz musi zawierać 9 dysków 3.5” o pojemności co najmniej 2TB.</p> |
| 5 | Kontrolery | <p>1) System musi posiadać 2 kontrolery pracujące w układzie nadmiarowym typu active- active, z minimum 8GB pamięci podręcznej każdy.</p> <p>2) W przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone metodą trwałego zapisu na dysk lub równoważny nośnik nie wymagający korzystania z podtrzymania jego zasilania – tj. zasilania zewnętrznego lub baterijnego.</p> <p>3) Kontrolery muszą posiadać możliwość ich wymiany bez konieczności wyłączenia zasilania całego urządzenia.</p> <p>4) Macierz powinna pozwalać na wymianę kontrolera RAID bez utraty danych zapisanych na dyskach.</p> <p>5) W układzie z zainstalowanymi dwoma kontrolerami RAID zawartość pamięci podręcznej obydwu kontrolerów musi być identyczna tzw. cache mirror.</p> <p>6) Każdy z kontrolerów RAID powinien posiadać dedykowany min. 1 interfejs RJ-45 Ethernet obsługujący połączenia z prędkościami : 1000Mb/s, 100Mb/s - dla zdalnej komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym i konfiguracyjnym macierzy.</p> <p>7) Kontrolery macierzy muszą obsługiwać do 20 grup dyskowych w całym rozwiązaniu.</p> |
| 6 | Interfejsy: | <p>1) Oferowana macierz musi mieć minimum 4 porty iSCSI 10Gb/s, 10BaseT do dołączenia serwerów bezpośrednio lub do dołączenia do sieci SAN wyprowadzone na każdy kontroler RAID.</p> |

| | | |
|---|-------------------|--|
| | | 2) Macierz musi umożliwiać wymianę portów do transmisji danych na porty obsługujące protokoły: FC 16Gb/s, FC 8Gb/s, iSCSI 1 Gb/s, iSCSI 10Gb/s – wymagana jest obsługa do 8 portów dla transmisji danych wymienionymi wcześniej protokołami. |
| | | 3) Wymiana portów jak w pkt 2 nie może powodować wymiany samych kontrolerów RAID w oferowanym rozwiązaniu, w przypadku konieczności licencjonowania tej funkcjonalności macierz ma być dostarczona z aktywną licencją na instalację i obsługę każdego z wymienionych protokołów transmisji danych. |
| | | 4) Zamawiający nie dopuszcza w tym wymaganiu zwielokrotniania interfejsów FC poprzez stosowanie zewnętrznych urządzeń aktywnych FC lub zarządzanych przez inne niż wbudowane w macierzy oprogramowanie kodowe |
| 7 | Poziom RAID | Macierz musi zapewniać poziom zabezpieczenia danych na dyskach definiowany poziomami RAID: 10, 5, 6 |
| 8 | Opcje programowe: | 1) Macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych (snapshot) z licencją na minimum 8 kopii migawkowych z możliwością późniejszej rozbudowy do 512 kopii migawkowych, |
| | | 2) Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie min. 500 woluminów (LUN) |
| | | 3) Macierz powinna umożliwiać podłączenie logiczne z serwerami i stacjami poprzez min. 512 ścieżek logicznych FC |
| | | 4) Macierz musi umożliwiać aktualizację oprogramowania wewnętrznego i kontrolerów RAID i dysków bez konieczności wyłączenia macierzy i bez konieczności wyłączenia ścieżek logicznych FC/iSCSI dla podłączonych stacji/serwerów |
| | | 5) Macierz musi posiadać wsparcie dla systemów operacyjnych co najmniej : MS Windows Server 2008/2012, SuSE Linux, RedHat Linux, HP-UNIX, IBM AIX, SUN Solaris, VMware 5.0, Citrix XEN Server Macierz musi obsługiwać woluminy logiczne o maksymalnej pojemności min. 16TB. |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | | <p>6) Macierz musi posiadać możliwość uruchamiania mechanizmów zdalnej replikacji danych, w trybie asynchronicznym, z drugą macierzą tego typu lub modelem wyższym i z wykorzystaniem transmisji danych po protokołach iSCSI, bez konieczności stosowania zewnętrznych urządzeń konwersji wymienionych protokołów transmisji. Funkcjonalność replikacji danych musi być zapewniona z poziomu oprogramowania wewnętrznego macierzy, jako tzw. storage-based data replication.</p> <p>7) Macierz musi obsługiwać mechanizmy Thin Provisioning czyli przydziału dla obsługiwanych środowisk woluminów logicznych o sumarycznej pojemności większej od sumy pojemności dysków fizycznych zainstalowanych w macierzy.</p> |
| 9 | Interfejs sieciowy: | <p>1) Oprogramowanie do zarządzania musi być zintegrowane z systemem operacyjnym systemu pamięci masowej zarówno przy obsłudze transmisji danych protokołami blokowymi (FC, iSCSI, SAS)</p> <p>2) Komunikacja z wbudowanym oprogramowaniem zarządzającym macierzą musi być możliwa w trybie graficznym np. poprzez przeglądarkę WWW oraz w trybie tekstowym.</p> <p>3) Musi być możliwe zdalne zarządzanie macierzą bez konieczności instalacji żadnych dodatkowych aplikacji na stacji administratora</p> <p>4) Wbudowane oprogramowanie macierzy musi obsługiwać połączenia z modułem zarządzania macierzy poprzez szyfrowanie komunikacji protokołami: SSL dla komunikacji poprzez przeglądarkę WWW.</p> |
| 10 | Wsparcie dla dodatkowych podzespołów | <p>Oferowana macierz musi wspierać co najmniej następujące rodzaje dysków dyski:</p> <p>1) dyski technologii minimum SAS2.0 (6Gb/s), wspierające operacje hot-plug, o pojemnościach min. 300GB i prędkości obrotowej 15000 obrotów na minutę ,</p> <p>2) dyski NL-SAS (NearLine SAS) z interfejsem minimum SAS2.0 (6Gb/s), wspierające operacje hot-plug, o pojemnościach min. 2TB i prędkości obrotowej 7200 obrotów na minutę,</p> <p>3) dyski elektroniczne SolidStateDrive wykonane w technologii hot-plug o pojemnościach min. 800GB – macierz musi zapewniać obsługę min. 32 szt. dysków SSD w całym rozwiązaniu,</p> <p>Dodatkowo:</p> |

| | | |
|----|------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ interfejsy obsługiwanych dysków muszą być wyposażone w 2 porty minimum SAS2.0 (6Gb/s), pracujące w trybie full-duplex (jednoczesną transmisję danych przez dwa porty) ▪ Macierz musi wspierać mieszaną konfigurację dysków SAS, NearLine-SAS i SSD w obrębie każdego pojedynczego modułu obudowy pozwalającego na instalację dysków. ▪ Macierz musi wspierać dla min jednej z obsługiwanych technologii dyskowych mechanizm automatycznej przed awaryjnej migracji zapisów i składowanych danych na dysk zapasowy. ▪ Macierz musi umożliwiać definiowanie i obsługę dysków zapasowych tzw. hot- spare w trybach: ▪ hot-spare dla zabezpieczania dowolnej grupy dyskowej RAID. |
| 19 | Gwarancja: | 36 miesięcy w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy, telefon lub mail. Dostępność wsparcia technicznego przez 8 godzin, 5 dni roboczych w godz. 8-16. W przypadku awarii dyski twarde pozostają u Zamawiającego. |
| 20 | Dokumenty: | <p>Dokumenty: dot.</p> <p>1) dot. zgodności CE</p> <p>2) karta katalogowa</p> |

3.4.7 Oprogramowanie Systemowe, Narzędziowe i Bazodanowe

3.4.7.1 Oprogramowanie Systemowe oraz do virtualizacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia niezbędnej liczby licencji oprogramowania, odpowiadającej wymaganej konfiguracji procesorowej serwerów sprzętowych dostarczanych przez Wykonawcę i zapewniającej ich prawidłową pracę, w tym tworzenie w oparciu o przedmiotowe, dostarczone oprogramowanie środowiska wirtualnego na każdym z tych serwerów oddzielnie do minimum 4 VM na każdy host.
1. Oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi być w najwyższej aktualnie oferowanej wersji przez producenta danego oprogramowania.
2. Dostarczone oprogramowanie musi zapewnić następującą funkcjonalność - wymagania bez konieczności użycia innych produktów:
 - 2.1. Dostępny system firewall z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych;

- 2.2. Zapewniony graficzny interfejs użytkownika, w tym dostępne w języku polskim podstawowe opcje oraz menu obsługi, w tym pomoc oraz komunikaty systemowe;
- 2.3. Dostępne wsparcie oraz dostępność sterowników dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug and Play);
- 2.4. Zapewniona obsługa systemów wieloprosesorowych dla platformy x86-64;
- 2.5. Zapewnienie zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizacji systemu przez odpowiednio skonfigurowanym sprzętem komputerowym;
3. Dostępność usług systemowych:
 - 3.1. usługi sieciowe: DNS, DHCP;
 - 3.2. usługi katalogowe pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe);
 - 3.3. usługi serwera terminali oraz cienkiego klienta;
 - 3.4. usługi PKI (Centrum Certyfikatów, obsługa klucza publicznego i prywatnego);
 - 3.5. usługi szyfrowania plików, folderów oraz połączeń sieciowych (IPSec);
 - 3.6. usługi HA - tworzenie systemu wysokiej dostępności: klaster „active - active” oraz typu fail-over;
 - 3.7. usługi zmiany i rozkładania obciążenia serwera;
 - 3.8. usługi wsparcia dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6);
 - 3.9. usługi wirtualizacji - Hypervisor;
4. Zapewnienie funkcji deduplikacji danych;
5. Dostępność systemu plików: NTFS, ReFS;
6. Zapewnienie mechanizmów kontroli dostępu poprzez funkcje umożliwiające konfigurację dynamicznych praw dostępu do plików zależnie od ich treści czy też parametrów opisujących cechy użytkownika, włącznie z automatycznym szyfrowaniem dokumentów, a także ograniczaniem możliwości kopiowania, drukowania wskazanych plików.
7. Zależnie od warunków licencyjnych dostarczanego przez Wykonawcę systemu operacyjnego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić spełnienie poniższych warunków użytkowania w ramach podstawowej licencji dla dostarczonego przez niego systemu operacyjnego lub dostarczyć powiązane z tym licencje dostępowe, dostarczone w formie licencji grupowej, uprawniające do dostępu do usług systemowych dostarczonego przez Wykonawcę systemu operacyjnego dla minimum 150 użytkowników (pracowników Zamawiającego), w tym:
8. połączeń zewnętrznych użytkowników wymagających dostępu do środowiska systemowego utworzonego w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie systemowe - zdalnie, poprzez sieć Internet - dla 7 jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
9. Dostępu do usługi domeny w środowisku systemu Microsoft Windows Server 2012.
10. Zapewnienie możliwości instalacji i uruchomienia oraz prawidłowej pracy aplikacji klienckich systemów informatycznych Zamawiającego działających w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 7, 8 i 10 - dotyczy to Systemów Dziedzinowych Zamawiającego, a także dostarczonego przez Wykonawcę Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD).

11. Wykonawca musi zapewnić niezbędną liczbę licencji przedmiotowego oprogramowania na potrzeby serwera bazodanowego pełniącego zarazem rolę serwera aplikacji.

3.4.7.2 Oprogramowanie Bazodanowe

1. Zamawiający nie określa szczególnie istotnych wymagań dla systemu zarządzania relacyjną bazą danych - dla tzw. Oprogramowania Bazodanowego, pozostawiając w tym względzie dobór rozwiązania do decyzji Wykonawcy, który poprzez ocenę złożoności oferowanego rozwiązania Systemu powinien dobrać właściwy do tego celu produkt oraz rodzaj i liczbę licencji lub wykorzystać udostępnione przez Zamawiającego oprogramowanie.
2. Zamawiający wymaga, aby System zapewnił pracę na bazie danych obsługującej język zapytań SQL ANSI, bez ograniczeń na:
 - 2.1. liczbę użytkowników,
 - 2.2. wielkość zbioru bazy danych - nie mniejsza niż 5TB;
 - 2.3. warunki rozbudowy serwera sprzętowego przeznaczonego do obsługi bazy danych np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer.
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do tego celu licencji oprogramowania dostępnych na ogólnych zasadach licencji „open Source” pod warunkiem przejęcia przez Wykonawcę zobowiązań związanych z utrzymaniem dostępności i prawidłowej pracy dostarczonego Oprogramowania w trybie serwisowym określonym warunkami udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

3.5 Wymagania szczegółowe wobec Systemu tj. wymagania funkcjonalne wobec Oprogramowania Aplikacyjnego i Standardowego

3.5.1 Wymagania niefunkcjonalne

1. Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę System ZSZG musi:
 - 1.1. posiadać architekturę, co najmniej trójwarstwową z wydzieleniem warstwy bazy danych, warstwy aplikacji, warstwy prezentacji (kod generowany dla przeglądarki internetowej),
 - 1.2. posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Systemu, przy czym System musi jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną funkcjonalność tak, aby wykorzystywać wzajemne współdziałanie poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych;
 - 1.3. posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika (odrębnie dla rozwiązań w formie portalu oraz dla aplikacji desktop) oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące wspólne komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystykę;
 - 1.4. zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego lub dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie Bazodanowe;
 - 1.5. umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Systemu;
 - 1.6. zapewnić dostęp do funkcji Systemu oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Explorer, Firefox, Chrome, Opera lub innych powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych wg rankingu umieszczonego pod adresem www ranking.pl/pl/rankings/web-browsers.html, bez konieczności instalacji dodatkowego, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania po stronie stacji roboczej klienta.
 - 1.7. być skalowalny;
 - 1.8. być zrealizowany w technologii zorientowanej na usługi w zakresie związanym z zapewnieniem integracji i wymiany danych z innymi systemami zgodnie z wymaganiami i rekomendacją określoną przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - 1.9. zapewnić sygnalizację pracy Systemu podczas przetwarzania danych;

- 1.10. spełnić wymagania wydajnościowe określone i potwierdzone na etapie opracowania dokumentacji technicznej, po weryfikacji parametrów technicznych sieci LAN Zamawiającego;
- 1.11. zapewnić pracę w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 7/8/10 ze zmienną rozdzielczością pracy.
- 1.12. zapewnić polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu.
- 1.13. umożliwić jednoczesny dostęp do funkcji i danych Systemu dla wielu jednoczesnych użytkowników oraz zapewnić ochronę danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
- 1.14. dostarczyć mechanizmy:
 - 1.14.1. uwierzytelniania użytkowników z wykorzystaniem nazwy użytkownika i poufnego hasła oraz profilu zaufanego ePUAP,
 - 1.14.2. odzyskiwania hasła lub też nadawania nowego np. wykorzystując podany podczas rejestracji adres e-mail interesanta;
 - 1.14.3. kontroli dostępu użytkowników (także administratorów) do gromadzonych danych oraz realizowanych operacji.
 - 1.14.4. definiowania ról użytkowników, umożliwiające wykonywanie typowych zestawów funkcji Systemu ZSZG, bazujące na predefiniowanych już gotowych rolach oraz funkcjach nadawania nowych ról użytkownikom.
- 1.15. zapewnić dla usług zewnętrznych przesyłanie danych przy pomocy bezpiecznego, szyfrowanego połączenia np. za pomocą protokołu HTTPS.
- 1.16. zapewnić prawidłową technicznie i sprawą obsługę dla minimum takiej liczby użytkowników, na jaką udzielono licencji;
- 1.17. zostać w całości spolonizowanym, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora;
- 1.18. posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach;
- 1.19. pracować w środowisku sieciowym i zapewniać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników;
- 1.20. zapewniać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych;
- 1.21. posiadać mechanizmy danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji;
- 1.22. posiadać słowniki wewnętrzne;
- 1.23. działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
 - 1.23.1. relacyjność i transakcyjność;
 - 1.23.2. komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.

- 1.24. Dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakakolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora.

3.5.2 Wymagania prawne

1. Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę System musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w zakresie rzeczowym i informacyjnym w obszarach zadaniowych poszczególnych modułów dziedzinowych tego Systemu, w tym musi zapewnić spełnienie wymagania, jakie nakładane są na System z punktu widzenia funkcjonowania tego systemu informatycznego, jako systemu teleinformatycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W szczególności powyższe dotyczy takich przepisów prawa jak:
 - 1.1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 1045 z późn. zm.)
 - 1.2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014, poz. 1114 ze zm.);
 - 1.3. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014 poz. 183 z późn. zm.)
 - 1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2015, poz. 971);
 - 1.5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. Nr 206, poz. 1518);
 - 1.6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519);
 - 1.7. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836);
 - 1.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692),
 - 1.9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517),

- 1.10. Ustawa z dnia 12 lutego 2010 roku o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oraz niektórymi innymi ustawami (Dz. U. 2010 Nr 40, poz. 230),
- 1.11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ([Dz.U. z 2016 r. poz. 23](#));
- 1.12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67),
- 1.13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015, poz. 2135 późn. zm.),
- 1.14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024),
- 1.15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545),
- 1.16. Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2015r., poz. 1774 z późn. zmianami).
- 1.17. Ustawa ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 2015, poz. 613 z późn. zm.);
- 1.18. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. 2013, poz. 330 z późn. zm.);

3.5.3 Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych obszarów zadaniowych Systemu

3.5.3.1 System elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) wraz z elektronicznym archiwum zakładowym i E-biurem obsługi klienta

System elektronicznego obiegu dokumentów:

1. Cechy ogólne:
 - 1.1. wykonanie w architekturze trójwarstwowej,
 - 1.2. przechowywanie plików dokumentów w bazie danych,
 - 1.3. prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych desktop oraz opcjonalnie poprzez przeglądarkę WWW;
 - 1.4. wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych,

- 1.5. wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych,
 - 1.6. wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych,
 - 1.7. jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów,
 - 1.8. integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu,
 - 1.9. integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP,
 - 1.10. wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO
 - 1.11. dostęp do danych przekazanych do archiwum dla uprawnionych użytkowników.
2. Cechy systemu:
- 2.1. obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 2.2. zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA,
 - 2.3. obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
 - 2.4. dekretacja spraw na wydziały i osoby,
 - 2.5. możliwość przypisywania uwag do spraw
 - 2.6. obsługa metryczki sprawy
 - 2.7. rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,
 - 2.8. wyszukiwarka korespondencji,
 - 2.9. dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
 - 2.10. możliwość dekretacji na grupy pracowników,
 - 2.11. możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji,
 - 2.12. możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
 - 2.13. możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji,
 - 2.14. historia dekretacji,
 - 2.15. obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,
 - 2.16. obsługa wielu rejestrów korespondencji,
 - 2.17. obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją,
 - 2.18. możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu,
 - 2.19. możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie,
 - 2.20. możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji,
 - 2.21. rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe,
 - 2.22. obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji
 - 2.23. przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
 - 2.24. obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,

- 2.25. obsługa wersjonowania dokumentów,
- 2.26. możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,
- 2.27. obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- 2.28. obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika,
- 2.29. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- 2.30. dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- 2.31. możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- 2.32. obsługa statusów dokumentów
- 2.33. obsługa wielu rejestrów dokumentów,
- 2.34. automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- 2.35. prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu
- 2.36. obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych
- 2.37. obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem,
- 2.38. możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów.
- 2.39. możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą,
- 2.40. zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- 2.41. funkcjonalności (role),
- 2.42. obsługa zastępstw,
- 2.43. logowanie kontekstowe do systemu,
- 2.44. możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów
- 2.45. wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki
- 2.46. pełna integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzicznych.

Repozytorium dokumentów dla systemów dziedzicznych:

- 1. Ma ono na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzicznymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły podatkowe, odpadów komunalnych, opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzicznych.
- 2. Szczegółowa funkcjonalność repozytorium winna objąć:
 - 2.1. wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzicznych objętych integracją (moduły podatkowe, opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy).

- 2.2. przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium,
- 2.3. przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.
- 2.4. zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA,
- 2.5. obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- 2.6. wyszukiwarka korespondencji,
- 2.7. dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- 2.8. historia dekretacji,
- 2.9. przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
- 2.10. obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- 2.11. obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- 2.12. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- 2.13. dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- 2.14. automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- 2.15. zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- 2.16. możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami,
- 2.17. zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.
- 2.18. funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedziny winna zawierać:
- 2.19. dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziny korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- 2.20. wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,
- 2.21. podgląd plików korespondencji przychodzącej,
- 2.22. dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedziny listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- 2.23. wyszukiwarka spraw,
- 2.24. możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedziny,
- 2.25. możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedziny,
- 2.26. możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,
- 2.27. możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedziny,
- 2.28. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,
- 2.29. możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

Funkcjonalność biura obsługi interesanta:

1. Wymagania ogólne:

- 1.1. dostęp za pomocą przeglądarki internetowej
- 1.2. możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki,
- 1.3. musi umożliwić dokumentowanie przebiegu, załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. Zakres prezentacji danych dla wybranej osoby fizycznej lub prawnej:
 - 2.1. podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacje o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności),
 - 2.2. podatek od nieruchomości osób fizycznych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacje o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności),
 - 2.3. podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
14. Ponadto Zamawiający wymaga zapewnienie integracji istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej z modulem e-rejestry systemu EZD poprzez możliwość przekierowania z Biuletynu Informacji Publicznej na rządową stronę internetową www.krs.gov.pl, gdzie dostępne są ewidencje i wyszukiwarka e-rejestrów stowarzyszeń i fundacji.

3.5.3.2 Uruchomienie Portalu Informacyjno-Płatniczego

PORTAL INFORMACYJNY - portal zewnętrzny dla klientów „e-Psary”

1. Portal musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0.
2. Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów;
3. Możliwość pobierania danych z różnych baz danych;
4. Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolerek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitych analiz;
5. Możliwość przyjęcia wniosku o rezerwację kortów tenisowych od klienta, przekazania wniosku do jednostki organizacyjnej Gminy Psary - do Ośrodka Pomocy Społecznej, naliczenia opłaty za rezerwację kortów i możliwość zapłacenia przez klienta w Portalu Internetowym
6. Sterowanie portalem w części publicznej:
 - 6.1. Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu
 - 6.2. Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
 - 6.3. Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu
 - 6.4. Obsługa kontrolerek w szablonach: HTML, Odsyłacz zewnętrzny, Odsyłacz do pulpitu analiz

- 6.5. Możliwość obsługi kontrolek dedykowanych
- 6.6. Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML - możliwość cofania zmian
- 6.7. Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
- 6.8. Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu
- 6.9 Funkcje eksportu i importu treści serwisu
7. Zarządzanie użytkownikami:
 - 7.1. Obsługa własnych kont użytkowników systemu,
 - 7.2. Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),
 - 7.3. Obsługa mechanizmu upoważnień,
 - 7.4. Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych
8. Rozwiązania udostępnione dla interesantów muszą cechować się wysoką funkcjonalnością zaplanowanych rozwiązań. Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox), a także za pomocą urządzeń mobilnych. Strona portalu musi być responsywna, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana.
9. W ramach niniejszego zadania Wykonawca przygotowuje następujący formularze elektroniczne na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaże Zamawiający):
 - 9.1. informacja w sprawie podatku leśnego IL-1
 - 9.2. informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1
 - 9.3. informacja w sprawie podatku rolnego IR-1
 - 9.4. deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1
 - 9.5. deklaracja na podatek leśny DL-1
 - 9.6. deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1
 - 9.7. deklaracja na podatek rolny DR-1
 - 9.8. deklaracja na wywóz odpadów dla mieszkańców
 - 9.9. wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu
 - 9.10. zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu
 - 9.11. formularz o konto/dezaktywację konta na portalu Interesanta (dla osób fizycznych i prawnych)
 - 9.12. wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych
 - 9.13. wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej
 - 9.14. wniosek o rezerwacja kortów tenisowych,
 - 9.15. wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny,
 - 9.16. wniosek o udostępnienie informacji e-rejestry stowarzyszenia,
 - 9.17. wniosek o udostępnienie informacji e-rejestry fundacje.
10. Przygotowanie formularzy obejmuje:
 - 10.1. opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE,
 - 10.2. opracowanie formularza elektronicznego,

10.3 wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.

PORTAL INTERESANTA - portal wewnętrzny dla jednostek organizacyjnych

1. Portal ma służyć jednostkom jako platforma komunikacyjna na linii urząd - jednostka organizacyjna. Opcjonalnie do komunikacji powinna być możliwa do wykorzystania platforma ePUAP. Dostęp do danych powinien odbywać się w trybie on-line za pomocą przeglądarki internetowej.
2. Wymagania:
 - 2.1. wspólna baza danych budżetowych dostępna z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie, jak i w jednostkach),
 - 2.2. praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności),
 - 2.3. możliwe składanie dokumentów on-line bezpośrednio do zainteresowanego wydziału (z pominięciem kancelarii),
 - 2.4. wymiana danych z systemami finansowo-księgowymi gminy oraz systemem Besti@,
 - 2.5. możliwa współpraca z ePUAP w przypadku konieczności wygenerowania UPO.
 - 2.6.
3. Plan - zbiór dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania, dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe). Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników według określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie.
 - 3.1. edycja oraz analiza dokumentów planu,
 - 3.2. składanie wniosków o zmianę planu,
 - 3.3. tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków,
 - 3.4. import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego Gminy,
 15. eksport danych do systemu Besti@.
4. Sprawozdania - zbiór częściowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu finansowo - księgowego.
 - 4.1. udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym,
 - 4.2. możliwość importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego,
 - 4.3. eksport danych do systemu Besti@.
5. Analiza budżetu - analiza planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień Użytkownika do jednostek.
6. Administracja - tworzenie/import słowników, przypisywanie ról i uprawnień.
7. W zakresie centralnej ewidencji i rozliczania podatku VAT:
 - 7.1. prowadzenie przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT

- 7.1.1. generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych
- 7.1.2. łączenie na poziomie budżetu gminy w deklarację zbiorczą VAT-7
- 7.1.3. przeglądarkowy interfejs użytkownika oraz technologia trójwarstwowa
- 7.2. Wymagany jest podział na dwa typy rejestrów częściowych VAT:
 - 7.2.1. sprzedaży,
 - 7.2.2. zakupów/nabyć.
- 7.3. Zgodnie z tym podziałem system ma umożliwiać sporządzanie wydruków rejestrów częściowych dla sprzedaży i nabyć. Rejestr sprzedaży ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji dotyczących podatku należnego:
 - 7.3.1. symbol rejestru VAT - wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku,
 - 7.3.2. kod VAT - określający sposób naliczenia wartości podatku należnego,
 - 7.3.3. datę faktury, datę wykonania usługi/dostawy, datę obowiązku podatkowego,
 - 7.3.4. dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj,
 - 7.3.5. numer faktury,
 - 7.3.6. typ i numer dokumentu księgowego - oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki,
 - 7.3.7. opis z faktury,
 - 7.3.8. przedmiot dostawy/rodzaj usługi - służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT,
 - 7.3.9. kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiću na poszczególne stawki (zgodne ze zdefiniowanymi w słowniku) z faktury,
 - 7.3.10. sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury - wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów,
 - 7.3.11. kwotę podatku VAT należnego.
- 7.4. Rejestr nabyć/zakupów ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji dotyczących podatku naliczonego:
 - 7.4.1. symbol rejestru VAT - wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku,
 - 7.4.2. kod VAT - umożliwiający alokację nabycia w związku z rodzajem sprzedaży: dla działalności całkowicie podlegającej odliczeniu, dla działalności mieszanej (opodatkowanej i zwolnionej; opodatkowanej i niepodlegającej; opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej); dla działalności w całości niepodlegającej VAT,
 - 7.4.3. czy zakup dotyczy paliwa, części samochodowych - art. 86a ustawy o VAT - tzw. 50% odliczenie,
 - 7.4.4. datę faktury, datę dostawy/dokonania usługi (u dostawcy), datę wpływu faktury, datę odliczenia - prawo do odliczenia,
 - 7.4.5. dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj,
 - 7.4.6. numer faktury,
 - 7.4.7. typ i numer dokumentu księgowego - oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki,

- 7.4.8. opis z faktury,
 - 7.4.9. przedmiot dostawy/rodzaj usługi - służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT i prawidłowego przypisania (alokacji) kodu VAT,
 - 7.4.10. kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki z faktury,
 - 7.4.11. sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury - wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów,
 - 7.4.12. kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu art. 86a i 86c-h ustawy o VAT,
 - 7.4.13. kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu par. 90 ustawy o VAT,
 - 7.4.14. końcową kwotę podatku do odliczenia.
8. W zakresie rejestrów częściowych VAT system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:
- 8.1. pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do rejestrów częściowych VAT tworzonych w danej jednostce,
 - 8.2. osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych częściowych rejestrów VAT.
9. Wymagany jest podział na dwa typy dokumentów:
- 9.1. dotyczących sprzedaży,
 - 9.2. dotyczących zakupów/nabyć.
10. Dokumenty mają prezentować zawartość rejestrów częściowych w formie kwot zagregowanych, czyli ich podsumowania i być sporządzane oraz zatwierdzane na szczeblu jednostki. System ma pozwalać na automatyczne generowanie dokumentów sumarycznych na podstawie zatwierdzonych wcześniej rejestrów częściowych w celu zapewnienia spójności pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejestry częściowe). Struktura zapisanych w nich danych ma zapewnić możliwość automatycznego wygenerowania deklaracji VAT-7 na poziomie gminy. System ma mieć możliwość bezpośredniego wprowadzania (lub korygowania) rejestrów częściowych do portalu.
11. W zakresie sumarycznych dokumentów sprawozdawczych system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:
- 11.1. pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do dokumentów sumarycznych tworzonych w danej jednostce,
 - 11.2. osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych dokumentów sumarycznych.
16. Wymagana jest możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy. Operator ma mieć możliwość decydowania o sposobie rozliczenia nadwyżki podatku naliczonego do zwrotu. Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę. W zakresie deklaracji VAT-7 system ma mieć możliwość nadawania uprawnień osoba z zarządu gminy to sporządzenia deklaracji.

- 11.3. Wymagane jest aby system posiadał następujące elementy umożliwiające jego parametryzację:
- 11.3.1. wartość wskaźnika(ów) struktury sprzedaży (WSS) z możliwością podania wartości współczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku,
 - 11.3.2. słownik jednostek organizacyjnych wraz z określeniem użytkowników mających uprawnienia o obsługi rejestrów cząstkowych i dokumentów sumarycznych w ramach tych jednostek,
 - 11.3.3. słownik prewspółczynników obowiązujących w konkretnych jednostkach z możliwością podania wartości prewspółczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku,
 - 11.3.4. słownik aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT,
 - 11.3.5. słownik rejestrów VAT - sprzedaż (podatek należny)
 - 11.3.6. słownik rejestrów VAT - nabycia (podatek naliczony)
 - 11.3.7. słownik kodów podatku VAT określający schematy wyliczania kwoty podatku do odliczenia, z uwzględnieniem nabyć dla działalności w całości opodatkowanej, działalności mieszanej, działalności zwolnionej lub niepodlegającej podatkowi VAT.
- 11.4. Dodatkowo wymagane jest aby była możliwość:
- 11.4.1. Wyliczania rocznej kwoty korekty podatku naliczonego po zakończeniu roku podatkowego, w tym:
 - 11.4.2. wyliczenia rzeczywistych wartości wskaźnika WSS dla poszczególnych jednostek,
 - 11.4.3. wyliczenia kwoty podatku do odliczenia za miniony rok podatkowy wg skorygowanych (rzeczywistych) wartości WSS i prewspółczynników,
 - 11.4.4. rozliczenia różnicy pomiędzy kwotą podatku rzeczywiście odliczonego, a kwotą przysługującego odliczenia wg wskaźników rzeczywistych na deklaracji za pierwszy okres rozliczeniowy roku następnego.
12. Sporządzania rejestrów korekt rocznych dla wskazanych rodzajów nabyć, związanych z zakupem środków trwałych (WNiP) o wartości powyżej 15 tys. PLN netto, zakupem nieruchomości oraz zakupami dla potrzeb prowadzonych inwestycji.

Zintegrowany system Płatności elektronicznych (e-płatności)

1. Wynikiem wdrożonego zadania ma być udostępnienie w Portalu informacyjnym dla klientów zewnętrznych możliwości realizacji płatności należności dla klientów Gminy Psary (podatki lub opłaty lokalne w tym opłaty za świadczenie edukacji przedszkolnej) poprzez usługę PayByNet lub inną równoważną.
2. W ramach zadania musi istnieć możliwość powiadamiania klienta w celu świadczenia usług o poziomie dojrzałości 5. W tym celu Wykonawca musi wdrożyć system powiadamiania klienta. System umożliwić wysyłkę spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia

konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc.

Moduł Systemu Powiadamiania Klienta i Interesanta

1. W zakresie wymagania funkcjonalności systemu powiadamiania klienta i interesanta wymagane jest wdrożenie funkcjonalności jakie umożliwią implementację aplikacji umożliwiającej informowanie mieszkańców o zdarzeniach.
2. W szczególności wymagane będzie zapewnienie minimum poniższych funkcjonalności:
 - 2.1. obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów,
 - 2.2. obsługa grup tematycznych i przypisania jednego nr telefonu do więcej niż jednego użytkownika,
 - 2.3. edytor wiadomości HTML,
 - 2.4. możliwość podpinania załączników do wiadomości,
 - 2.5. system powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej gospodarowania odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), powinien również mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczących opłat lokalnych (umowy dzierżawne, wieczyste użytkowanie, opłaty za pozwolenie na sprzedaż alkoholu), jak również innych indywidualnych danych Gminy wprowadzonych przez operatora i generowanych jako informacja do mieszkańców.
 - 2.6. obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek - np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku),
 - 2.7. możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP,
 - 2.8. historia wysyłek,
 - 2.9. możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego,
 - 2.10. Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):
 - 2.10.1. Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie o nieuregulowaniu podatku
 - 2.10.2. Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX

- 2.10.3. Gospodarka odpadami: przypomnienie o mijającym terminie płatności, przypomnienie o nieuregulowaniu opłaty
- 2.10.4. przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie;
- 2.10.5. przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni;
- 2.10.6. Wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji,
- 2.11. Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne etc.

Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych

1. Platforma musi udostępniać w Portalu Interesanta dane pochodzące z systemów dziedzinowych:
 - 1.1. Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji budżetowych takich jak dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie oraz wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie;
 - 1.2. Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:
 - 1.2.1. podatek od nieruchomości od osób fizycznych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - 1.2.2. podatek od nieruchomości od osób prawnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - 1.2.3. podatek rolny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - 1.2.4. podatek leśny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - 1.2.5. podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - 1.2.6. opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),

- 1.2.7. opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; dostępne dane np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- 1.2.8. opłata za reklamę, opłatę skarbową, rentę planistyczną lub opłata za zajęcia pasa drogowego, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności; Osoby zobowiązane do płacenia wymienionych opłat mają mieć możliwość weryfikacji indywidualnych informacji dotyczących wysokości wpłaty, danych dodatkowych oraz dokonania płatności w Portalu Internetowym.
- 1.2.9. możliwość złożenie wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
- 1.2.10. możliwość złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności;
- 1.2.11. możliwość zapłaty za naliczoną opłatę z tytułu rezerwacji kortów tenisowych
2. Musi istnieć możliwość realizacji płatności należności dla klientów Gminy Psary (podatki lub opłaty lokalne) we wdrażanym zintegrowanym systemie Płatności elektronicznych (e-płatności).
3. W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzicznych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:
 - 3.1.1. podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;
 - 3.1.2. podatku od środków transportowych;
 - 3.1.3. umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
 - 3.1.4. zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
 - 3.1.5. systemach księgowości finansowej (portal wewnętrzny dla jednostek organizacyjnych)

Modernizacja systemów dziedzicznych umożliwiających obsługę systemów e-usług

1. Aktualnie Zamawiający w ramach oprogramowania dziedzicznego korzysta z oprogramowania:
 - 1.1. dig-PODATKI,
 - 1.2. dig-KADRY,
 - 1.3. dig-BUDZET,
 - 1.4. dig-REJESTR,
 - 1.5. dig-PLACE,
 - 1.6. dig-FISKUS,

- 1.7. dig-PODATKI II,
 - 1.8. digZBYT,
 - 1.9. dig-SRODKI TRWALE,
 - 1.10. dig-Firma Place z e-Deklaracjami,
 - 1.11. dig-Firma Kadry,
 - 1.12. dig-Firma Odpady,
 - 1.13. digFirma Budżet,
 - 1.14. dig-Firma Fakturowanie,
 - 1.15. dig-Gmina Wymiar,
 - 1.16. dig-Gmina Podatki,
 - 1.17. dig-Gmina Podatek Transportowy,
 - 1.18. dig-Gmina Oplata Smieciowa,
 - 1.19. dig-Firma Srodki Trwale,
 - 1.20. dig-Gmina Administracja Systemem,
 - 1.21. dig-Gmina Infrastruktura,
 - 1.22. dig-Gmina Koncesje w zakresie zależnym od potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku braku możliwości integracji Portalu Interesanta i systemu dziedzinowego z użytkowanymi przez Zamawiającego systemami dziedzinowymi Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne związane z wymianą obecnie eksploatowanego systemu na system, który będzie posiadał co najmniej wszystkie dostępne w obecnie użytkowanym systemie funkcjonalności opisane w zakresie równoważności. Zakres równoważności został opisany w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.
 3. Zamawiający dopuszcza w ramach oferty możliwość pełnej migracji baz danych pod warunkiem, że integracja lub przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących aplikacji będzie zapewniała ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych. Migracja danych musi odbyć się pod pełną odpowiedzialnością za prawidłowość, integralność, rozliczalność, spójność danych a proces ten musi być zaakceptowany do stwierdzenia prawidłowości funkcjonowania wszystkich systemów użytkowanych obecnie przez Urząd Gminy. Przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących systemów w zakresie danych wymiarowych systemów podatkowych obejmuje: właścicieli nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne.
 4. W zakresie danych księgowych systemów podatkowych saldo BO na koniec roku.
 5. W zakresie systemów finansowo - budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów,
 6. Wdrażane systemy teleinformatyczne muszą zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach. Wdrożone rozwiązania muszą dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 ustawy o finansach publicznych, zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.

7. Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów to muszą umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi.

3.5.3.3 Portal informacyjny zgodny z WCAG 2.0

1. Przedmiotem niniejszego zadania jest stworzenie portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0 dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych. W szczególności przewidziane jest stworzenie portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0 Urzędu Gminy i Jednostek Podległych z uwzględnieniem przeniesienia danych ze strony Urzędu oraz Jednostek podległych Urzędowi.
2. Stworzenie jednolitego systemu informacji polegać będzie na stworzeniu dwóch struktur - portalu zewnętrznego dla „klientów” Urzędu i jednostek podległych i portalu wewnętrznego dla pracowników. Wymagane jest aby portal posiadał funkcjonalności oparte o system zarządzania treścią CMS, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Portal zewnętrzny będzie stanowiła platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin.
3. Celem portalu będzie zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu oraz Jednostek podległych z uwzględnieniem podziału informacji w sposób tematyczny.
4. Portal ma zostać zrealizowany w postaci serwisu WWW dostępnego publicznie w sieci Internet, z wydzieleniem części ogólnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika.
5. Formatowanie publikowanych treści winno być oparte o przygotowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całym portalu.
6. Administrator portalu ma mieć możliwość dysponowania narzędziami zapewnionymi przez Wykonawcę, umożliwiającymi zarządzanie publikowanymi dokumentami oraz przyznawanie uprawnień administratorom poszczególnych modułów tematycznych.
7. Zadaniem portalu wewnętrznego będzie integracja informacji i usług dotyczących publikowanych tematów.
8. Interaktywność portalu ma umożliwić na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu na wszystkich płaszczyznach od bazy informacji po udostępnienie forum wyrażania opinii oraz zastosowania mechanizmów szybkiej konsultacji społecznej.
9. Podstawowym wymaganiem jest zgodność z wymaganiami standardu WCAG 2.0.
10. Szczegółności wymaga się aby Wykonawca zrealizował poniższe funkcjonalności:
 - 10.1. Wykonanie przez Wykonawcę dzieła polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu, wprowadzeniu wszystkich treści oraz wdrożeniu strony internetowej www.psary.pl w oparciu o system CMS, w tym:

- 10.1.1. opracowaniu struktury strony i przygotowanie trzech propozycji makiet funkcjonalnych dla strony głównej z możliwością edycji ich nazwy oraz dodania dodatkowych 2 zakładek;
- 10.1.2. przygotowaniu trzech propozycji projektów graficznych dla strony głównej na podstawie zaakceptowanej makiety funkcjonalnej;
- 10.1.3. przygotowaniu projektu graficznego szablonu o wysokiej kontrastowości;
- 10.1.4. programowaniu strony internetowej;
- 10.1.5. zainstalowaniu systemu CMS na serwerze Zamawiającego.
- 10.1.6. sprawdzaniu (testowaniu) wykonanej strony internetowej z systemem CMS oraz bieżącym wprowadzeniu niezbędnych zmian;
- 10.1.7. umożliwieniu Zamawiającemu przeprowadzenie testów przed podpisaniem protokołu odbioru;
- 10.1.8. przeniesienie, na podstawie dostarczonej () przez zamawiającego struktury nowej strony, zawartości ze strony Zamawiającego na nową stronę.
- 10.1.9. uruchomieniu strony z CMS; \
- 10.1.10. przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji użytkowej (eksploatacyjnej) i technicznej (powykonawczej) dotyczącej strony internetowej i CMS;
- 10.1.11. przekazaniu Zamawiającemu podręczników użytkownika szczegółowo opisujących wszystkie funkcje strony internetowej i CMS;
- 10.1.12. wdrożenie wykonanej, w pełni działającej i gotowej do użytku przez osoby trzecie strony internetowej;
- 10.1.13. przeszkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi CMS;
- 10.1.14. przekazaniu Zamawiającemu pełnej kopii zapasowej plików strony internetowej oraz bazy danych w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru na płycie DVD;
- 10.2. udzieleniu gwarancji na wdrożoną stronę internetową i CMS w wersji oryginalnej i niemodyfikowalnej bez wiedzy i zgody Wykonawcy kodu, wykonywaniu niezbędnych aktualizacji CMS wynikających z rozwoju systemu Wordpress (poprawki bezpieczeństwa oraz poprawki funkcjonalności) i zobowiązaniu się do niezawodnego działania strony internetowej i CMS w ramach Gwarancji Jakości, o której mowa w §7 umowy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń obejmującej okres gwarancji zgodny z ofertą Wykonawcy.
- 10.3. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do:
 - 10.3.1. projektów makiet funkcjonalnych i projektów graficznych strony internetowej;
 - 10.3.2. dokumentacji, w tym dokumentacji technicznej i użytkowej;
 - 10.3.3. przygotowanie pełnej kopii plików strony www i bazy danych;
 - 10.3.4. przekazanie pełnej kontroli nad całością panelu administracyjnego, umożliwienie edycji każdego elementu witryny oraz kodów źródłowych do strony internetowej i CMS.
- 10.4. Strona internetowa musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych:
 - 10.4.1. Microsoft Internet Explorer

- 10.4.2. Mozilla Firefox (wersja 35 i nowsze)
- 10.4.3. Opera (wersja 27 i nowsze)
- 10.4.4. Google Chrome (wersja 40 i nowsze) e) Safari (wersja 7 i nowsze) 8) strona musi być zbudowana w oparciu o technikę RWD (Responsive Web Design), tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozmiaru ekranu i musi być poprawnie wyświetlana w standardowych przeglądarkach urządzeń mobilnych:
- 10.4.5. Android (wersja 4.1 i nowsze)
- 10.4.6. iOS (wersja 7 i nowsze)
- 10.4.7. Windows Phone (wersja 8 i nowsze)
- 10.5. strony internetowe muszą mieć zainstalowane i skonfigurowane dodatkowe wtyczki optymalizujące indeksowanie stron poprzez wyszukiwarkę Google (w tym obsługę Google Analytics).
- 10.6. strona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści - w szczególności system musi być zabezpieczony przed takimi atakami jak:
 - 10.6.1. ataki semantyczne na adres URL;
 - 10.6.2. ataki związane z ładowaniem plików;
 - 10.6.3. ataki typu cross-site scripting;
 - 10.6.4. ataki typu CSFR; f) ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
 - 10.6.5. wstrzykiwanie kodu SQL;
 - 10.6.6. ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
 - 10.6.7. kradzież Cookies;
 - 10.6.8. przechwytywanie sesji;
 - 10.6.9. wstrzykiwanie sesji;
 - 10.6.10. zafiksowanie sesji;
 - 10.6.11. trawersowanie katalogów;
 - 10.6.12. wstrzykiwanie poleceń systemowych;
 - 10.6.13. ataki typu Brute Force;
 - 10.6.14. zabezpieczenie numerów telefonicznych i adresów e-mail przed botami skanującymi
- 10.7. dostęp do strony ma się odbywać na poziomach: a) poziom publiczny - dostęp dla odwiedzających do strony głównej oraz zakładki; b) poziom administracyjny - zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu
- 10.8. strona internetowa musi być dostosowana do potrzeb osób słabo i niedowidzących poprzez możliwość ustawienia szablonu tzw. wysokiej kontrastowości oraz dostosowana do czytników ekranowych.
- 10.9. wykonawca wdroży rozwiązanie automatycznego wykonania kopii zapasowych serwisu (wszystkich plików strony www oraz bazy danych)
- 11. System Zarządzania Treścią (CMS): System zarządzania treścią musi być dostępny z poziomu przeglądarki internetowej i musi umożliwić Zamawiającemu:
 - 11.1. dodawanie, usuwanie obiektów;

- 11.2. modyfikowanie opisów w ramach poszczególnych obiektów w tym edycja tekstów poprzez edytor
- 11.3. dodawanie, zamiana, usuwanie panoram sferycznych
- 11.4. dodawanie, usuwanie filmów
- 11.5. dodawanie, modyfikowanie, usuwanie wydarzeń w kalendarium wydarzeń cyklicznych
- 11.6. dodawanie, modyfikowanie, usuwanie wydarzeń bieżących;
- 11.7. dodawanie, usuwanie utworów muzycznych.
12. Powyższe wymagania Wykonawca winien zastosować dla wszystkich portali tak Urzędu jak i jednostek podległych dla których należy wykonać przedmiotowe strony.
13. Wykonawca winien przeprowadzić w konsultacji z Zamawiającym oraz pozostałymi Jednostkami w których następuje wdrożenie nowych portali internetowych migrację aktualnych danych wg. uzgodnionego schematu działania uwzględniających implementację danych ze stron internetowych naszych jednostek na nową stronę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów organizacyjnych oraz technicznych jakie będą wiązały się z zapewnieniem wskazanych funkcjonalności w ramach niniejszego Zamówienia.

3.5.3.4 Integracja istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej z modułem e-rejestry systemu EZD

1. W ramach niniejszego zadania ma zostać zapewniona funkcjonalność publikacji rejestrów prowadzonych w systemie EZD w Biuletynie Informacji Publicznej. W ramach projektu Wykonawca ma przewidzieć uruchomienie 2 dodatkowych rejestrów - rejestru stowarzyszeń i fundacji.
2. Ponadto w ramach zadania jest przewidziana modernizacja istniejącego Biuletynu Informacji Publicznej pod kątem obsługi e-rejestrów Urzędu Gminy Psary jak również jej jednostek podległych.
3. Wdrożone strony BIP Urzędu Gminy Psary jak również jednostek podległych winny uwzględniać aktualne wymagania prawne, w szczególności ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. W szczególności Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym w ramach etapu 1 szczegółowy zakres migrowanych danych jak również szczegóły wizualizacji oraz udostępniania danych docelowych - uwzględniając integrację z systemami dziedzinowymi EZD.

Wymagania funkcjonalne:

1. W zakresie architektury rozwiązania informacje publiczne zawarte w BIP organizuje się w postaci baz danych, a ich udostępnianie odbywa się w oparciu o mechanizmy baz danych.

2. Dodatkowo strony BIP spełniają minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci publicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Strony mają zostać zaprojektowane się w sposób umożliwiający ich modyfikację, uwzględniając technologiczny rozwój systemu teleinformatycznego, w którym działa BIP.
4. Treści zgromadzone na stronach BIP:
 - 4.1. są udostępniane w jakości nie pozostawiającej wątpliwości co do ich zawartości;
 - 4.2. nie są zabezpieczone przed drukowaniem i kopiowaniem.
 - 4.3. Struktura strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej winna zawierać w szczególności:
 - 4.3.1. logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;
 - 4.3.2. adres redakcji strony głównej BIP;
 - 4.3.3. imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę główną BIP;
 - 4.3.4. instrukcję korzystania z BIP;
 - 4.3.5. spis podmiotów;
 - 4.3.6. menu przedmiotowe;
 - 4.3.7. informacje o podmiotach (w szczególności URL strony podmiotowej BIP) prowadzących strony podmiotowe BIP;
 - 4.3.8. moduł wyszukiwający.
5. Strony BIP mają zostać wyposażone w mechanizm dziennika, w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.
6. Dzienniki dla tych stron prowadzone winny być w sposób automatyczny.
7. Strony BIP mają posiadać zapewnioną ochronę przez moduł bezpieczeństwa - programowe lub sprzętowo-programowe rozwiązanie techniczne uniemożliwiające zniszczenie lub modyfikację informacji publicznych zawartych w BIP przez osoby nieuprawnione.

3.5.3.5 e-Dziennik

1. Wdrożenie e-Dziennika umożliwi realizację usługi: komunikacja pomiędzy mieszkańcami (rodzicami uczniów) a kadrą pracowniczą szkoły wraz z możliwym dokonaniem płatności.
2. System dziennika elektronicznego wraz z narzędziami wspierającymi musi:
 - 2.1. posiadać możliwość prowadzenia elektronicznego dziennika lekcyjnego zgodną z ustawą o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami MEN,
 - 2.2. posiadać możliwość planowania zastępstw doraźnych, w tym łączenia grup na zastępstwie (grup w ramach jednego oddziału lub grup z kilku oddziałów), dzielenia oddziałów na grupy na zastępstwie, przypisywanie dowolnego nauczyciela do realizacji zastępstwa, odwołania lub przesunięcia zajęć. System musi umożliwić katalogowanie planowanych zastępstw

- według typu (co najmniej płatne/niepłatne) oraz na żądanie generować zestawienia wszystkich zrealizowanych w danym miesiącu zastępstw wg typu i nauczyciela;
- 2.3. posiadać możliwość dokumentowania nauczania indywidualnego poprzez zdefiniowanie indywidualnego planu lekcji ucznia w oparciu o godziny lekcyjne obowiązujące w szkole lub inny dowolny zakres czasu definiowany przez nauczyciela. System musi umożliwiać zdefiniowanie dla każdego ucznia okresu skierowania go na nauczanie indywidualne oraz wskazanie zajęć, które będzie realizował w trybie indywidualnym oraz jednocześnie takich, z których ewentualnie został zwolniony lub w których będzie uczestniczył razem z klasą;
 - 2.4. posiadać możliwość dokumentowania wybranych zajęć dodatkowych dla uczniów tej samej klasy oraz grup mieszanych,
 - 2.5. być dostępny na urządzeniach mobilnych poprzez aplikacje mobilne (co najmniej iOS, Android) w zakresie co najmniej prezentacji ocen, nieobecności, planu lekcji, ogłoszeń szkolnych;
 - 2.6. system musi umożliwiać odnotowywanie frekwencji uczniów na zajęciach. Moduł musi umożliwiać skonfigurowanie i oznaczanie w trakcie lekcji typów frekwencji zgodnie z regulacjami wewnątrzszkolnymi (co najmniej: obecny, nieobecny usprawiedliwiony, nieobecny nieusprawiedliwiony, spóźniony, pod opieką innego nauczyciela, inna);
 - 2.7. umożliwiać elastyczne prowadzenie oceniania w klasach I-III szkoły podstawowej za pomocą oceny opisowej, skali 1-6, skali alfabetycznej w zakresie co najmniej A-M, oceny kształtującej (także kilku w/w metod jednocześnie w ramach jednego oddziału), w klasach IV-VI i I-III gimnazjum za pomocą skali 1-6, oceny kształtującej, skali punktowej. Musi być dopuszczone jednoczesne korzystanie z kilku sposobów oceniania dla każdej klasy w szkole, musi umożliwiać prezentację ocen na kontaktach rodziców/opiekunów oraz uczniów co najmniej w następującym zakresie:
 - 2.7.1. Wyświetlenie podczas najbliższego po wprowadzeniu oceny do dziennika elektronicznego logowania na koncie rodzica/opiekuna i ucznia notyfikacji o pojawieniu się nowych ocen,
 - 2.7.2. wyświetlenie na koncie rodzica oraz ucznia uzyskanych przez niego ocen wraz ze szczegółową informacją dotyczącą przedmiotu, ocenianej czynności, daty dokonania wpisu do e-dziennika oraz autora wpisu,
 - 2.8. W przypadku rodziców lub uczniów nie mających możliwości korzystania z e-usługi możliwość automatycznego przygotowania wydruku danych lub prezentacji widoku kartoteki wybranego ucznia w systemie na komputerze w szkole w trakcie wizyty rodzica/opiekuna lub na życzenie ucznia,
 - 2.9. posiadać mechanizm automatycznie liczący ilość zrealizowanych godzin lekcyjnych w odniesieniu do szkolnych ramowych planów nauczania dla każdego przedmiotu i klasy na całym etapie edukacyjnym (automatyczne wykazywanie wszystkich godzin z całego etapu edukacyjnego, nie tylko z danego roku szkolnego) wraz z uwzględnieniem zajęć realizujących podstawę programową prowadzonych przez nauczycieli w ramach zastępstw i wycieczek;

- 2.10. posiadać możliwość tworzenia grup wycieczkowych składających się z uczniów różnych klas, wprowadzenia liczby godzin dydaktycznych i tematów zajęć realizowanych w ramach wycieczek (także z wykorzystaniem rozkładów materiału nauczania wczytanych wcześniej przez nauczycieli do systemu), wygenerowania gotowej karty wycieczki zgodnej z wzorem MEN;
- 2.11. umożliwiać wprowadzanie rozkładu materiału przez każdego nauczyciela z każdego przedmiotu, nawet w przypadku, gdy zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są z podziałem na grupy (wtedy musi być dopuszczone przypisanie innego rozkładu materiału dla każdej z grup);
- 2.12. umożliwiać dokonanie zmiany nauczyciela (w trakcie roku szkolnego), który automatycznie uzyska uprawnienia do kontynuacji pracy z klasą oraz do realizowanych przez jego poprzednika rozkładów materiałów nauczania (z oznaczeniem, które tematy w danym rozkładzie zostały już zrealizowane przez jego poprzednika);
- 2.13. umożliwić blokadę edycji danych w zadanym czasie dla wybranych klas (dowolny zakres dat) co najmniej w zakresie: blokada zmiany ocen i/lub frekwencji, blokada dodawania nowych ocen i/lub frekwencji, blokada usuwania ocen i/lub frekwencji;
- 2.14. umożliwić migrację uczniów pomiędzy klasami, grupami w dowolnym momencie roku szkolnego;
- 2.15. zawierać funkcjonalność umożliwiającą dwustronną interakcję między uczestnikami systemu edukacji poprzez możliwość przesyłania wiadomości tekstowych wewnątrz systemu (bez udziału zewnętrznych kont poczty elektronicznej). Wymagana funkcjonalność:
 - 2.15.1. Możliwość przesyłania wiadomości tekstowych pomiędzy dowolnym pracownikiem dydaktycznym szkoły a rodzicami/opiekunami uczniów,
 - 2.15.2. Możliwość przesyłania wiadomości tekstowych pomiędzy dowolnym pracownikiem dydaktycznym szkoły a uczniami,
 - 2.15.3. Mechanizm powiadamiania użytkowników o otrzymaniu nowej korespondencji (wyraźny znacznik umieszczony na stronie głównej serwisu obejmujący informację o liczbie nowych, nie odczytanych jeszcze wiadomości),
- 2.16. udostępniać nauczycielom narzędzie umożliwiające tworzenie notatek lekcyjnych z wykorzystaniem tablic interaktywnych, zapisywanie stworzonych notatek w dzienniku elektronicznym do ponownego wykorzystania w trakcie innych lekcji, udostępnianie notatek uczniom;
- 2.17. oferować aktualną na dzień złożenia oferty bibliotekę propozycji co najmniej 10 000 gotowych rozkładów materiału, w tym rozkłady pochodzące od co najmniej 10 wydawców podręczników, dopuszczającą dowolne modyfikacje wprowadzane przez nauczycieli w każdym rozkładzie i dla każdej grupy zajęciowej niezależnie;
- 2.18. umożliwić zadawanie prac domowych oraz przesyłanie przez uczniów prac domowych w wersji elektronicznej na dysk sieciowy nauczyciela;

- 2.19. musi posiadać możliwość prowadzenia rejestru z informacjami o planowanych sprawdzianach wiedzy, zadaniach domowych i innych ważnych wydarzeniach oraz udostępnianie tych informacji rodzicom/opiekunom;
- 2.20. Musi umożliwiać export danych dziennika lekcyjnego dla całych klas, grup oraz nauczania indywidualnego do umożliwiającego łatwą edycję w podstawowym oprogramowaniu biurowym formatu xml;
- 2.21. Musi umożliwiać import wybranych danych osobowych uczniów poprzez format SOU;
- 2.22. Zapewnienie obsługi centrum serwerowego w trybie 24/7/365 (stale i całodobowo);
- 2.23. Zapewnienie zamawiającemu bezobsługowego, zdalnego świadczenia usług aktualizacji i serwisu systemu (w ramach kosztów licencji);
- 2.24. Zapewnienie Zamawiającemu świadczenia zdalnie (telefonicznie, wiadomościami tekstowymi) usługi helpdesk (pomocy technicznej) - dostępnej dla każdego użytkownika systemu co najmniej w godzinach 8.00-16.00;
- 2.25. Zapewnienie w pełni redundantnej infrastruktury serwerowej (skalowalna liczba serwerów oraz przepustowość gwarantująca płynne działanie systemu także w okresach wzmożonego obciążenia), bądź zapewnienia odpowiedniego poziomu SLA dla świadczenia usług w obszarze e-dziennika w przypadku dostarczenia dziennika elektronicznego w modelu SaaS, zlokalizowanego w centrach kolokacyjnych udostępnionych przez Wykonawcę (centra kolokacyjne pracujące w standardzie TIERIII, zlokalizowane na terytorium RP) pod warunkiem zapewnienia pozostałych wymaganych funkcjonalności systemów dziedzinowych w ramach instalacji i konfiguracji w środowisku przetwarzania danych Zamawiającego.
- 2.26. Zamawiający oczekuje zapewnienia wymaganej w SIWZ funkcjonalności w okresie trwałości projektu tj. okresie 5 lat od daty odbioru przedmiotu projektu. Tym samym Wykonawca wybierając wnioskowany powyżej sposób zapewnienia funkcjonalności dziennika elektronicznego w modelu SaaS winien zapewnić w ramach wskazanego okresu możliwość nieodpłatnego korzystania z przedmiotowych funkcji.
- 2.27. Zamawiający oczekuje, aby w ramach funkcjonalności e-dziennika była możliwość dokonywania płatności jakie będą możliwe do ewidencjowania w ramach wdrażanego Zintegrowanego Systemu. Sposób realizacji niniejszej funkcjonalności leży po stronie Wykonawcy. Należy przewidzieć możliwości realizacji płatności w optymalny sposób dla wymaganych funkcjonalności całego systemu.
- 2.28. Musi zostać przygotowany technicznie co najmniej w następujący sposób:
 - 2.28.1. umożliwiać korzystanie z systemu przed dowolną przeglądarką internetową w aktualnej wersji (co najmniej Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge, Opera, Safari),
 - 2.28.2. Zawierać mechanizmy rejestrujące historię zmian w zakresie dodawania, edycji i usuwania najważniejszych danych (w szczególności ocen i frekwencji uczniów) wraz z informacją o czasie oraz autorze wpisu,
- 2.29. Dostęp do systemu musi być realizowany poprzez rozbudowany system uprawnień - zakres dostępu do danych i funkcji ściśle związany z rolą użytkownika (nauczyciel, dyrektor,

administrator, uczeń, rodzic/opiekun) i ograniczony wyłącznie do zakresu niezbędnego do wykonywania przysługujących mu praw,

- 2.30. Transmisja danych na każdym poziomie uprawnień musi być realizowana po łączach szyfrowanych, z wykorzystaniem najnowszych mechanizmów kryptograficznych. Zabezpieczenie systemu przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci zewnętrznej (Internetu) musi być zrealizowane na bazie dedykowanych systemów typu Firewall, IDS/IPS.
- 2.31. Szkolenia muszą obejmować:
 - 2.31.1. przeszkolenie szkolnych administratorów systemu w zakresie konfiguracji i niezbędnej obsługi;
 - 2.31.2. przeszkolenie dyrektorów szkół w zakresie możliwości prowadzenia kontroli poprawności wprowadzanych danych oraz nadzoru pedagogicznego;
 - 2.31.3. przeszkolenie nauczycieli w zakresie umożliwiającym im poprawne uzupełnianie systemu wymaganymi danymi.

3.5.3.6 Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedziczne, automatyzacja przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemów podatkowych

1. W celu umożliwienia świadczenia elektronicznych usług publicznych Zamawiający wymaga połączenia wdrażanych w Urzędzie i jednostkach podległych systemów i rozwiązań informatycznych, w tym zintegrowanego systemu w obszarze finansowo-księgowym oraz obszarze związanym z opłatami i należnościami mieszkańców wobec Gminy i wdrażanym w Urzędzie systemu obiegu dokumentów oraz platformą usługowo-płatniczą (zintegrowaną z ePUAP oraz systemem płatności elektronicznych).
2. Zamawiający wymaga przepływu danych z deklaracji podatkowej i deklaracji zgłaszanych na wywóz odpadów komunalnych do systemów dziedzicznych, tj. systemów podatkowych i systemu odpadów komunalnych z formularzy.

3.5.3.7 Platforma konsultacji społecznych

1. Wdrożenie Systemu Konsultacji Społecznych umożliwi realizację usługi: konsultacje społeczne: możliwość publikowania i komentowania uchwał.
2. System powinien zapewnić funkcjonalność:
 - 2.1. panelu administracyjnego składającego się co najmniej z następujących sekcji: ankiety, forum, zarządzanie użytkownikami, cenzura, możliwość publikowania i komentowania uchwał;
 - 2.2. zarządzanie ankietami powinno umożliwiać: dodanie nowej ankiety, możliwość zadawania pytań i udzielania odpowiedzi, ustawiania opcji dodatkowych (np. ankieta otwarta, zamknięta, spersonalizowana), możliwość publikacji i edycji wybranej ankiety;

- 2.3. analizy ankiet: tabelaryczna i graficzna prezentacja wyników, możliwość tworzenia tabel krzyżowych, możliwość eksportu danych do formatu XLS lub ODS;
- 2.4. forum użytkowników: zakładanie nowych kategorii i tematów oraz ich edycja, możliwość subskrypcji danego tematu, wyszukiwarka, prywatne wiadomości, moduł cenzury;
- 2.5. zarządzania użytkownikami zewnętrznymi systemu: dodawanie nowych użytkowników i przypisywanie im uprawnień do wybranej zawartości, dodawanie grupy osób i ustawianie ich uprawnień do danej zawartości, swobodne grupowanie osób do wielu grup.

2.5.1.1. e-Rada

1. Wdrożenie systemu e-Rada umożliwi realizację następujących wymagań funkcjonalnych:
2. Funkcjonalność systemu:
 - 2.1. Organizowanie prac Rady.
 - 2.2. Przygotowywanie oraz przeprowadzanie Sesji Rady.
 - 2.3. Elektroniczna oraz tradycyjna dystrybucja materiałów na posiedzenia.
 - 2.4. Zarządzanie bazą kontaktów.
 - 2.5. Obsługa posiedzeń Komisji Rady.
 - 2.6. Obsługa dyskusji oraz głosowań.
 - 2.7. Przygotowywanie projektów protokołów z posiedzeń.
 - 2.8. Komunikacja wewnątrz Rady - wysyłanie wiadomości e-mail oraz SMS.
 - 2.9. Informator Biura Rady umożliwiający publikowanie komunikatów dla Radnych.
3. Rozwiązanie e-Rada obejmuje dwie aplikacje:
 - 3.1. Aplikacja Radnego - pozwala na korzystanie z wszystkich kluczowych funkcjonalności, tj. kalendarium posiedzeń, przeglądania porządków obrad Sesji oraz posiedzeń Komisji Rady, otwierania załączników takich jak projekty uchwał i inne.
 - 3.2. Aplikacja dla Biura Rady - umożliwia kompleksowe zarządzanie wszystkimi informacjami w systemie, a także przeprowadzanie posiedzeń, obsługę głosowań oraz zarządzanie dyskusją w czasie Sesji Rady. Intuicyjny interfejs pozwala na błyskawiczne planowanie posiedzeń Rady, a obsługa szablonów powoduje, że dodanie nowej Sesji do systemu trwa zaledwie kilka minut.

3.5.3.8 Obszar zadaniowy – Obsługa kadrowo-płacowa (dodatkowy W ramach obsługi kadr i płac, systemu musi zapewnić funkcjonalność:

1. w zakresie rejestrowania danych w systemie (minimalny wymagany zakres):
 - 1.1. pracownik: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, wykształcenie, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy

- zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej
- 1.2. kwalifikacje: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze)
 - 1.3. ukończone kursy
 - 1.4. stanowisko, komórka organizacyjna
 - 1.5. data zatrudnienia
 - 1.6. okres zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony)
 - 1.7. wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszerzgowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny)
 - 1.8. historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy,
 - 1.9. wymiar etatu
 - 1.10. wyróżnienia i kary regulaminowe
 - 1.11. kartoteka urlopową w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności)
 - 1.12. kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP
 - 1.13. ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze
 - 1.14. kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia)
2. w zakresie funkcjonalności ogólnych:
- 2.1. automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika z dokładnością do minuty
 - 2.2. wydruk dokumentów kadrowych takich jak: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych
 - 2.3. możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania
 - 2.4. obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy

- 2.5. naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy
- 2.6. możliwość eksportowania do programu ZUS PŁATNIK w pełnym zakresie dokumentów zgłoszeniowych i wygłoszeniowych
- 2.7. prognozowanie wynagrodzenia:
 - 2.7.1. kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń,
 - 2.7.2. tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie),
 - 2.7.3. kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, wydziału i całego Urzędu,
 - 2.7.4. obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach wydziałów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych),
 - 2.7.5. drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg wydziałów i grup pracowniczych,
 - 2.7.6. akceptacja planu - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki
- 2.8. planowanie zatrudnienia
- 2.9. automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń BHP itp., możliwość otrzymania alertów mailem
- 2.10. prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych
- 2.11. możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów
- 2.12. automatyczne generowanie danych do sprawozdań Z05, Z03, Z06, Z12
- 2.13. eksport dowolnych danych do arkusza kalkulacyjnego MS Excel lub pliku tekstowego
- 2.14. prosty w obsłudze, rozbudowany generator zestawień tabelarycznych, umożliwiający definiowanie przez użytkownika zakresu danych z dowolnych danych z systemu z możliwością ich przeliczania, filtrowania oraz grupowania
- 2.15. wbudowany moduł raportowania z możliwością stworzenia dowolnych raportów w postaci formatki wydruku
- 2.16. możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS
3. w zakresie naliczania płac - funkcjonalności:
 - 3.1. naliczenie (wyliczenie wynagrodzeń):
 - 3.1.1. naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i koszty uzyskania przychodu, list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek zus dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu oraz list korygujących

- 3.1.2. automatyczne tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia i zasiłków
- 3.1.3. nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-ta pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący
- 3.1.4. możliwość zmiany składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników
- 3.1.5. możliwość wykorzystania danych z zamkniętych wypłat do wykonania bieżącej wypłaty
- 3.2. rozliczanie płac:
 - 3.2.1. obliczanie narzutów od wynagrodzeń
 - 3.2.2. eksport danych do programu PŁATNIK
 - 3.2.3. rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego
 - 3.2.4. obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
 - 3.2.5. tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PERON i inne wynikające z zadeklarowanych potrąceń
 - 3.2.6. tworzenie i wydruk przelewu na konto osobiste pracownika
 - 3.2.7. możliwość przekazania wypłaty na kilka kont bankowych pracownika
 - 3.2.8. sporządzanie wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac)
 - 3.2.9. wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-4R, PIT-8C, PIT-8S, PIT 8AR, PIT-11, PIT-40, IFT-1, zaświadczenia o wynagrodzeniu)
 - 3.2.10. rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia zarówno dla pracowników własnych jak i obcych
 - 3.2.11. tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac
 - 3.2.12. wykonywanie raportu kontrolnego umożliwiającego sygnalizację błędów operatorskich
 - 3.2.13. obliczanie i wypełnianie deklaracji PFRON
 - 3.2.14. współpraca z innymi systemami i automatyczne funkcje:
 - 3.2.15. współpraca (automatyczne przesyłanie) danych do systemu Płatnik
 - 3.2.16. automatyczne tworzenie i przesyłanie deklaracji rozliczeniowych PIT do systemu e-Deklaracje

- 3.2.17. przygotowanie i eksport do systemu finansowo-księgowego informacji do księgowania danych w postaci noty księgowej, na potrzeby budżetu nota zostanie rozksięgowana na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową
- 3.2.18. prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- 3.2.19. automatyczne wyliczanie i generowanie 13-tej pensji
- 3.2.20. automatyczne korekty przeszeregowań i skutków zmian wynagrodzenia
- 3.2.21. automatyczna zmiana progów podatkowych
- 3.2.22. automatyczne naliczenie wysokości dodatków stażowych
- 3.2.23. automatyczne uwzględnianie rocznego limitu wypłaconych świadczeń z ZFŚS
- 3.2.24. kalkulator umożliwiający symulację listy płac dla pojedynczego pracownika
- 3.2.25. kopiowanie dokumentów zmiennych pomiędzy listami płac i tworzenie dokumentów na podstawie dokumentów z innych list
- 3.2.26. wypłata nagród i świadczeń socjalnych według ewidencji wprowadzonej w systemie
- 3.2.27. automatyczne wygenerowanie dokumentu nadpłat i niedopłat związanych z wystawionymi dokumentami PIT-40
- 3.2.28. automatyczne naliczenie wyrównań składników stałych w związku ze zmianą warunków zatrudnienia sprzed kilku miesięcy
- 3.2.29. automatyczne wyliczenie wynagrodzenia urlopowego na podstawie absencji
- 3.2.30. generowanie i naliczenie nagrody jubileuszowej, półrocznej, kwartalnej oraz odprawy emerytalnej
- 3.2.31. eksport dokumentów do systemu e-Deklaracje
- 3.2.32. przesyłanie „pasków” wynagrodzeń na maila
- 3.2.33. automatyczna współpraca z systemem PKZP w zakresie pobierania wartości rat pożyczek oraz zwracania do systemu PKZP wartości pobranych rat
- 3.2.34. przestawna, konfigurowalna kartoteka do analizy wielowymiarowej wypłaconych wynagrodzeń
- 3.2.35. możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS
- 4. w zakresie księgowości kasy zapomogowo pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego funkcjonalności :
 - 4.1. obsługa składek i pożyczek Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
 - 4.2. obsługa Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego (pożyczki remontowe, uzupełniające, budowlane)
 - 4.3. obsługa Funduszu Dodatkowego
 - 4.4. zestawienie wkładów i obrotów miesięcznych
 - 4.5. zawieszanie aktywności pożyczek
 - 4.6. automatyczne przenoszenie stanów PKZP/ZFM na paski wypłat pracowników
 - 4.7. wprowadzanie raportów kasowych
 - 4.8. możliwość zdefiniowania żyrantów spośród członków PKZP

- 4.9. kontrola ilości podżyrowań (max. 2),
- 4.10. możliwość wprowadzenia harmonogramu spłat pożyczek
- 4.11. możliwość generowania przelewów pożyczek
- 5. w zakresie portalu informacji kadrowo - płacowej dla pracowników - funkcjonalność:
 - 5.1. Portal posiada interfejs w przeglądarce internetowej. Dostęp do systemu jest warunkowany od miejsca pracownika w strukturze organizacyjnej jednostki, a tym samym dane możliwe do uzyskania są cztery poziomy dostępu:
 - 5.2. Użytkownicy - mający dostęp jedynie do swoich danych,
 - 5.3. Kierownicy - mający dostęp do danych swoich oraz pracowników mu podległych,
 - 5.4. Kierownictwo wyższego szczebla - mający dostęp dodatkowo do danych statystyczno-przekrojowych dla całej organizacji,
 - 5.5. Operatorzy - osoby o dodatkowych uprawnieniach, mających wpływ na działanie systemu i transport danych
 - 5.6. ogólna funkcjonalność:
 - 5.7. Podgląd kalendarza absencji,
 - 5.8. Możliwość składania kart urlopowych (wraz ze wszystkimi konsekwencjami, zatwierdzaniem ich poprzez osoby stojące wyżej w strukturze organizacyjnej),
 - 5.9. Podgląd dowolnego paska płacowego z dowolnej listy płac (własnego),
 - 5.10. Podgląd kompletu danych osobowych,
 - 5.11. Podgląd danych o członkach rodzin,
 - 5.12. Podgląd danych o odbytych szkoleniach,
 - 5.13. Składanie wniosków o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu, dochodach, przychodach,
 - 5.14. Podgląd historii awansów i stawek historycznych,
 - 5.15. Podgląd kartotek: zarobkowej, ZUS oraz podatkowej,
 - 5.16. Podgląd umów o pracę,
 - 5.17. Podgląd stanów i obrotów pożyczek PKZP/ZFM,
 - 5.18. Podgląd wydanego wyposażenia pracownika,
 - 5.19. Wprowadzanie i ewidencja ocen pracowników podwładnych,
 - 5.20. Zatwierdzanie kart urlopowych pracowników podwładnych wraz z delegacją tego obowiązku w górę w strukturze organizacyjnej w przypadku absencji,
 - 5.21. Tabela wykorzystania urlopów pracowników podległych,
 - 5.22. Zestawienia struktury zatrudnienia według pracy, wieku, płci, wykształcenia,
 - 5.23. Statystyka absencji z podziałem na wydziały,
 - 5.24. Statystyka zwolnień L4 z podziałem na wydziały,
 - 5.25. Statystyki wykorzystania urlopów z podziałem na wydziały,
 - 5.26. Struktura absencji,
 - 5.27. Układ struktury organizacyjnej,
 - 5.28. Wykaz świadczeń z ZFŚS,
 - 5.29. Obsługa wniosków i poleceń wyjazdu służbowego.

- 5.30. Tabela zastępstw w trakcie absencji,
- 5.31. Wnioski pracownika o zmianę danych osobowych/członków rodzin,
- 5.32. Obsługa poleceń pracy w godzinach nadwymiarowych.

3.5.3.9 Funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego

PODATKI LOKALNE

1. System podatków lokalnych o funkcjonalności:
 - 1.1. w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych - wymiar:
 - 1.2. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku
 - 1.3. wprowadzanie danych o podatnikach - osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z Ewidencji ludności
 - 1.4. podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha
 - 1.5. wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S
 - 1.6. obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny
 - 1.7. drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych
 - 1.8. drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na pocztę, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji
 - 1.9. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów
 - 1.10. wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
 - 1.11. drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów
 - 1.12. automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe
 - 1.13. prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji
 - 1.14. prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
 - 1.15. rejestracja wydania danych osobowych

- 1.16. możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień
- 1.17. możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
- 1.18. podgląd historii właścicieli nieruchomości
- 1.19. uzyskanie danych do sprawozdania RB-27s (skutki, ulgi)
- 1.20. drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa
- 1.21. współpraca z czytnikami kodów kreskowych (opcja kodów kreskowych)
- 1.22. obsługa płatności masowych
- 1.23. współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP,
- 1.24. funkcjonalność naliczania odsetek i kosztów upomnień do rozliczenia płatności płatnika.
2. w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych - księgowość:
 - 2.1. wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe
 - 2.2. księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z odpowiednią odsetek w przypadku wpłat po terminie
 - 2.3. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty
 - 2.4. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
 - 2.5. możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
 - 2.6. wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej
 - 2.7. drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty
 - 2.8. możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców
 - 2.9. prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów
 - 2.10. prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych
 - 2.11. możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
 - 2.12. Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych
 - 2.13. automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych
 - 2.14. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości

- 2.15. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
- 2.16. funkcjonalność naliczania odsetek i kosztów upomnień do rozliczenia płatności płatnika,
- 2.17. współpraca z czytnikami kodów kreskowych
- 2.18. obsługa płatności masowych
- 2.19. możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo - księgowego
- 2.20. współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- 2.21. generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi
- 2.22. w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych- wymiar:
- 2.23. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów
- 2.24. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych
- 2.25. możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S
- 2.26. obliczanie wymiaru podatku
- 2.27. możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wystania odpowiednich zawiadomień do podatników
- 2.28. wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących
- 2.29. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów
- 2.30. wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
- 2.31. drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów
- 2.32. prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji
- 2.33. prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
- 2.34. możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień
- 2.35. możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
- 2.36. obsługa płatności masowych
- 2.37. współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP

3. w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych - księgowość:
 - 3.1. wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe
 - 3.2. księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie
 - 3.3. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty
 - 3.4. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
 - 3.5. możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
 - 3.6. wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej
 - 3.7. drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty
 - 3.8. prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów
 - 3.9. prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych
 - 3.10. możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
 - 3.11. automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych
 - 3.12. automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych
 - 3.13. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości
 - 3.14. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
 - 3.15. funkcjonalność naliczania odsetek i kosztów upomnień do rozliczenia płatności płatnika.
 - 3.16. obsługa płatności masowych
 - 3.17. możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo - księgowego
 - 3.18. współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
 - 3.19. generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi
4. w zakresie podatku od środków transportowych wymiar i księgowość:
 - 4.1. wprowadzanie danych o podatnikach - osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Rejestru Mieszkańców
 - 4.2. możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym
 - 4.3. wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych

- 4.4. wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady
- 4.5. możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników
- 4.6. wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości
- 4.7. wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości
- 4.8. zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników
- 4.9. wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników
- 4.10. wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe
- 4.11. wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
- 4.12. księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty
- 4.13. możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
- 4.14. możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników
- 4.15. możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników
- 4.16. funkcjonalność naliczania odsetek i kosztów upomnień do rozliczenia płatności płatnika
- 4.17. automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych
- 4.18. automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych
- 4.19. prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych
- 4.20. możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty
- 4.21. możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
- 4.22. współpraca z systemem CEPiK w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełnienia

- 4.23. możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy
 - 4.24. procentowe zmiany stawek podatku
 - 4.25. czasowe wyłączanie wyliczanie odsetek rat
 - 4.26. możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji
 - 4.27. uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji
 - 4.28. uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe
 - 4.29. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości
 - 4.30. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
 - 4.31. obsługa płatności masowych
 - 4.32. współpraca z czytnikami kodów kreskowych
 - 4.33. możliwość przysyłanie noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu
 - 4.34. współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
 - 4.35. generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.
5. w zakresie płatności masowych:
- 5.1. System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych
 - 5.2. w zakresie współpracy z systemem finansowo - księgowym:
 - 5.3. generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów podatkowych
 - 5.4. przysyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
 - 5.5. możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi
 - 5.6. generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki),

- 5.7. nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym,
- 5.8. nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym,
- 5.9. generowanie not księgowych, przysyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym,
- 5.10. przysyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat,
- 5.11. generowanie, przysyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału,
- 5.12. konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową,
- 5.13. możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych,
- 5.14. odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.
6. w zakresie współpracy z Rejestrem Mieszkańców:
 - 6.1. Program ma umożliwiać aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD (protokół 1/B) lub LBD(protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności. Aktualizacja odbywa się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w programach podatkowych. Możliwe jest uzyskanie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.
7. w zakresie współpracy z ewidencją gruntów:
 - 7.1. Program ma umożliwiać zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.
 - 7.2. program ma wbudowaną kontrolę prawidłowości aktualizacji, tworzy raporty z przebiegu aktualizacji.
 - 7.3. zaimportowane dane mogą być wykorzystywane przez programy podatkowe.
 - 7.4. możliwy import sekwencyjny.
 - 7.5. program obsługuje bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa).

OPLĄTY LOKALNE

System Gospodarki odpadami funkcjonalności:

1. w zakresie ewidencji:
 - 1.1. wykonanie w architekturze wielowarstwowej
 - 1.2. umożliwienie zakładania ewidencji na podstawie danych zaimportowanych z systemów podatkowych (podatek od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych, prawnych);
 - 1.3. podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyłapania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym;
 - 1.4. powiązanie z Rejestrem Mieszkańców w zakresie wykorzystania danych osobowych , weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o Rejestr Mieszkańców;
 - 1.5. ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji z uwzględnieniem zawarcia w jednej bazie ewidencyjnej informacji o zbiornikach bezodpływowych i przydomowych oczyszczalniach ścieków;
 - 1.6. wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych;
 - 1.7. rejestr odbiorów odpadów nieklasyfikowanych;
 - 1.8. rejestr zbiorników bezodpływowych;
 - 1.9. wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników , pojemność pojemników, częstotliwość wywozu;
 - 1.10. naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe;
 - 1.11. obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających;
 - 1.12. możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach;
 - 1.13. możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego
 - 1.14. rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych;
 - 1.15. ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - 1.16. ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
 - 1.17. ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - 1.18. rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach;
 - 1.19. prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego;

- 1.20. prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 1.21. możliwość eksportu danych z rejestru działalności regulowanej do CEIDG;
 - 1.22. możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów;
 - 1.23. możliwość prezentacji danych na mapie;
 - 1.24. rejestracja wydania danych osobowych;
 - 1.25. oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT;
 - 1.26. współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.
2. w zakresie księgowości:
- 2.1. wykonanie w architekturze wielowarstwowej
 - 2.2. księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie;
 - 2.3. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty;
 - 2.4. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
 - 2.5. możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
 - 2.6. wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
 - 2.7. drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty;
 - 2.8. możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców;
 - 2.9. prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
 - 2.10. prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
 - 2.11. funkcjonalność naliczania odsetek i kosztów upomnień do rozliczenia płatności płatnika
 - 2.12. współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
 - 2.13. automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
 - 2.14. automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
 - 2.15. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
 - 2.16. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
 - 2.17. współpraca z czytnikami kodów kreskowych;

- 2.18. możliwość przesyłania noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu;
- 2.19. możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu;
- 2.20. współpraca z modułem obiegu dokumentów.
- 2.21. System opłat lokalnych o funkcjonalności: w zakresie umów z tytułu dzierżaw:
 - 2.21.1. wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów,
 - 2.21.2. możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne),
 - 2.21.3. wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,
 - 2.21.4. raportowanie o kończących się w najbliższym czasie umowach,
 - 2.21.5. obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych
 - 2.21.6. tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych
 - 2.21.7. drukowanie zawiadomień
 - 2.21.8. zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen,
 - 2.21.9. funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy umowami dzierżaw, systemem fakturowania oraz księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych,
 - 2.21.10. obsługa należności długoterminowych,
 - 2.21.11. funkcjonalność naliczania odsetek i kosztów upomnień do rozliczenia płatności płatnika.
 - 2.21.12. możliwość przestania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy.
- 2.22. w zakresie ewidencji umów z tytułu użytkowania wieczystego:
 - 2.22.1. obsługa umów użytkowania wieczystego
 - 2.22.2. możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB
 - 2.22.3. obsługa naliczania VAT w górę i w dół
 - 2.22.4. wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności
 - 2.22.5. prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej
 - 2.22.6. prowadzenie historii zmian na działkach
 - 2.22.7. obsługa podwyżki stopniowanej
 - 2.22.8. drukowanie zawiadomień
 - 2.22.9. tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych



- 2.22.10. możliwość generowania sprawozdań do Excela
- 2.22.11. obsługa należności długoterminowych.
- 2.22.12. w zakresie księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych:
- 2.22.13. możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
- 2.22.14. wprowadzanie sald BO za lata ubiegłe
- 2.22.15. księgowanie wpłat z wypowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty - możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot ,
- 2.22.16. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
- 2.22.17. możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania rb27s,
- 2.22.18. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- 2.22.19. możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- 2.22.20. kontrola zamykania rejestrów - brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz,
- 2.22.21. możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur ,
- 2.22.22. dostęp do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora,
- 2.22.23. możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
- 2.22.24. wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności,
- 2.22.25. nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
- 2.22.26. tworzenie potwierdzeń sald,
- 2.22.27. generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,



- 2.22.28. możliwość generowania także innego typu pism,
 - 2.22.29. prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
 - 2.22.30. możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
 - 2.22.31. możliwość generowania wydruków do różnych formatów (m.in. pdf i excela)
 - 2.22.32. możliwość współpracy z kasą urzędu,
 - 2.22.33. możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach excela),
 - 2.22.34. automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej,
 - 2.22.35. możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat),
 - 2.22.36. możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
 - 2.22.37. możliwość wygenerowania sprawozdania PKD
 - 2.22.38. przesyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo - księgowego,
 - 2.22.39. współpraca z systemem finansowo - księgowym,
 - 2.22.40. współpraca z systemem obiegu dokumentów
 - 2.22.41. współpraca z wyciągami bankowymi,
3. w zakresie fakturowania:
- 3.1. wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących)
 - 3.2. możliwość wystawiania paragonów
 - 3.3. automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto)
 - 3.4. kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.)
 - 3.5. obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych
 - 3.6. wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem
 - 3.7. możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne
 - 3.8. prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów
 - 3.9. tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów
 - 3.10. współpraca z drukarkami fiskalnymi
 - 3.11. możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury

- 3.12. możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych
- 3.13. ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów
- 3.14. możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw
- 4. w zakresie zajęcia pasa drogowego:
 - 4.1. gromadzenie wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze,
 - 4.2. możliwość wprowadzania stawek z uchwały na określone przedziały czasowe,
 - 4.3. możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia),
 - 4.4. wprowadzanie danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary ,
 - 4.5. słowniki stawek rozdzielone są dla poszczególnych typów dróg : gminne , powiatowe, wojewódzkie, krajowe, jak również podzielone są w układzie czasowym w zakresie obowiązywania uchwał,
 - 4.6. ewidencjonowanie decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu VAT,
 - 4.7. obsługa decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym
 - 4.8. drukowanie decyzji oraz drukowanie zestawień według różnych kryteriów.
- 5. w zakresie obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu:
 - 5.1. automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok
 - 5.2. przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim
 - 5.3. przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
 - 5.4. możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów
 - 5.5. możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie,
 - 5.6. współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych
 - 5.7. możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności,
 - 5.8. wydruk pism określonych w punkcie wydruki
 - 5.9. możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu
 - 5.10. możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów- poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia).
 - 5.11. obsługa płatności masowych
 - 5.12. ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia
 - 5.13. ewidencja wydanych zezwoleń

- 5.14. ewidencja wygaśniętych zezwoleń
- 5.15. ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia
- 5.16. ewidencja skarg na punkt
- 5.17. ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie
- 5.18. zestawienie punktów sprzedających alkohol
- 5.19. zestawienie wydanych zezwoleń
- 5.20. zestawienie wysokości rat dla zezwoleń
- 5.21. zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń
- 5.22. możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu
- 5.23. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykle, jednorazowe, catering wyprzedaż)
- 5.24. pismo do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- 5.25. decyzja wygaśnięcia zezwoleń
- 5.26. decyzja cofnięcia zezwoleń
- 5.27. informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku
- 5.28. potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń
- 5.29. polecenie przelewu - druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
- 5.30. informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
- 5.31. zawiadomienie o wszczęciu postępowania
- 5.32. możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
- 5.33. możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne)
- 5.34. współpraca z systemem obsługującym kasę urzędu
- 5.35. księgowanie wpłat przelewem i współpraca z płatnościami masowymi
- 5.36. automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu
- 5.37. współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo księgowym
- 5.38. moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27
6. w zakresie płatności masowych:
 - 6.1. System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzicznych
7. w zakresie współpracy z systemem finansowo - księgowym:

- 7.1. generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów dotyczących opłat lokalnych przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- 7.2. możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi
- 7.3. generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki),
- 7.4. nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym,
- 7.5. nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym,
- 7.6. generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym,
- 7.7. przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat,
- 7.8. generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału,
- 7.9. konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową,
- 7.10. możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych, odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

FINANSE I BUDŻET

System finansowo - księgowy funkcjonalności:

1. w zakresie księgowości:
 - 1.1. pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
 - 1.2. możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów);
 - 1.3. równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
 - 1.4. ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
 - 1.5. możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS)
 - 1.6. ewidencja pozabilansowa;
 - 1.7. rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
 - 1.8. automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie);
 - 1.9. prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego;
 - 1.10. moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
 - 1.11. analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty;
 - 1.12. wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów);
 - 1.13. pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
 - 1.14. obsługa rozliczeń w walutach;
 - 1.15. możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów
 - 1.16. definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych
 - 1.17. automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia
 - 1.18. import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe ;
 - 1.19. ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wystawienia ich w formie elektronicznej do zarządu JST.
 - 1.20. kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy;
 - 1.21. kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych
 - 1.22. tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych

- 1.23. możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych
 - 1.24. nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów
 - 1.25. wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi;
 - 1.26. możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadów, zabezpieczeń i kaucji.
 - 1.27. wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie;
 - 1.28. gromadzenie i zarządzanie plikami JPK;
 - 1.29. wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów.
2. w zakresie przygotowywania przelewów bankowych:
- 2.1. kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.),
 - 2.2. drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych),
 - 2.3. współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych,
 - 2.4. współpraca z systemem finansowo - księgowym - generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami.
3. w zakresie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu:
- 3.1.1. możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;
 - 3.1.2. obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;
 - 3.1.3. tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów
 - 3.1.4. możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych;
 - 3.1.5. drukowanie uchwał jako załączników;
 - 3.1.6. ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów;
 - 3.1.7. eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Bestia;
 - 3.1.8. wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych;
 - 3.1.9. możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowo - księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych;
 - 3.1.10. kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);

- 3.1.11. wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych, dodatkowo możliwość współpracy z systemem BeSTi@
- 3.1.12. weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań;
- 3.1.13. weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową);
- 3.1.14. kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał;
- 3.1.15. agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przesyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- 3.2. możliwość sprawdzenia z jakich kwot częściowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym.
- 3.3. możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;
- 3.4. przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;
- 3.5. możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;
- 3.6. filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe;
- 3.7. tworzenie zestawień o dowolnej dokładności
- 3.8. obsługa archiwum z lat poprzednich
- 3.9. prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;
- 3.10. tworzenie różnorodnych zestawień;
- 3.11. eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice
- 4. w zakresie projektowania planu budżetowego:
 - 4.1. projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego
 - 4.2. dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu;
 - 4.3. możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu;
 - 4.4. możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
 - 4.5. możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy;
 - 4.6. projekt - przygotowanie uchwały budżetowej;
 - 4.7. możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte);
 - 4.8. analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych;
 - 4.9. możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia;
 - 4.10. możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych;
 - 4.11. możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
 - 4.12. możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte);

- 4.13. możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc;
- 4.14. możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich;
- 4.15. możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu
- 4.16. wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany)
- 4.17. możliwość przestania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu
5. w zakresie rejestru zamówień, umów, dokumentów:
 - 5.1. współpraca z programem do ewidencji planu i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego,
 - 5.2. podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego,
 - 5.3. plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV,
 - 5.4. rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień,
 - 5.5. rejestr umów - ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych,
 - 5.6. rejestr faktur - ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,
 - 5.7. zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową,
 - 5.8. współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu - generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami,
 - 5.9. automatyczne księgowanie zobowiązań - generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych,
 - 5.10. podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą,
 - 5.11. wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczeni wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań),
 - 5.12. kontrola realizacji budżetu - analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych),
 - 5.13. ewidencja wydatków strukturalnych,
 - 5.14. generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach,
 - 5.15. możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów
 - 5.16. w zakresie środków trwałych:

- 5.17. automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych,
- 5.18. możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej,
- 5.19. dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów odpowiadających w zależności od wybranej unikalności, lub bez odpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane),
- 5.20. drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- 5.21. inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali,
- 5.22. możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała,
- 5.23. możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,
- 5.24. całkowity opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu gospodarczego, i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych),
- 5.25. możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych,
- 5.26. ewidencja miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „Obroty”),
- 5.27. możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń.
- 5.28. w zakresie pozostałych środków trwałych:
- 5.29. prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych,
- 5.30. możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej,
- 5.31. definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem,
- 5.32. prowadzenie kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo - wartościowej, wartościowej,
- 5.33. możliwość przeszacowania wyposażenia,
- 5.34. drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- 5.35. sporządzanie arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury. Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji,
- 5.36. możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji,
- 5.37. możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,

- 5.38. inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.

SYSTEMY RAPORTOWO ANALITYCZNE

1. Systemy raportowo analityczne o funkcjonalności:
 - 1.1. dostęp do danych poprzez przeglądarkę www
 - 1.2. system powinien umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):
 - 1.2.1. podatku od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych i prawnych;
 - 1.2.2. podatku od środków transportowych;
 - 1.2.3. umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
 - 1.2.4. zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
 - 1.2.5. dochodów i wydatków budżetowych;
 - 1.3. w zakresie prezentowanych raportów, a także powinien dawać możliwość pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne)
 - 1.4. współpraca z bazami danych w trybie „on-line”
 - 1.5. dane udostępniane w trybie „tylko do odczytu”
 - 1.6. prezentacja danych w postaci pulpitów złożonych z kontrolerek
 - 1.7. obsługiwane kontrolki: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP i inne
 - 1.8. możliwość maksymalizacji kontrolki do pełnego ekranu
 - 1.9. asynchroniczne odświeżanie kontrolerek w pulpicie
 - 1.10. dla kontrolki tabela danych dostępne funkcjonalności:
 - 1.10.1. sterowanie widocznością kolumn
 - 1.10.2. sortowanie kolumn
 - 1.10.3. grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach
 - 1.10.4. filtrowanie po wartościach w kolumnach
 - 1.10.5. stronicowanie i sterowanie długością strony
 - 1.10.6. export danych z tabeli do pliku
 - 1.11. łączenie tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów - różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through)
 - 1.12. możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów w plikach
 - 1.13. możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach
 - 1.14. rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontrolerek
 - 1.15. mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech

- 1.16. proste tworzenie wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów
- 1.17. organizacja pulpitów w grupy
- 1.18. oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do pulpitów
- 1.19. współpraca z większością popularnych przeglądarek - Internet Explorer, Firefox, Chrome
- 1.20. narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu
- 1.21. gotowe zestawienia i raporty z obszaru: Księgowość Budżetowa, Finanse, Dochody - dostarczana od razu z systemem
2. Przykładowe raporty:
 - 2.1. Księgowość Budżetowa:
 - 2.1.1. możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu
 - 2.2. Dochody:
 - 2.2.1. możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu
 - 2.3. Finanse:
 - 2.3.1. analiza wydatków wieloletnia - kostka OLAP
 - 2.4. Finanse:
 - 2.4.1. możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; możliwość drażenia danych do poziomu pojedynczych dekretów księgowych; wyszukiwarka dekretów księgowych; obsługa kontekstu dysponenta - każdy dysponent widzi jedynie dane jego dotyczące
 - 2.4.2. Dodatkowa funkcjonalność: narzędzie do automatycznego wysyłania powiadomień o zmianach w bazie danych.
 - 2.4.3. Program wykonuje zaplanowane polecenia wyszukiwania, monitorowania i modyfikacji danych w bazie danych, a efektem jego działania będą wiadomości wygenerowane i automatycznie przesyłane do wskazanych adresatów poczty internetowej wewnątrz urzędu

SYSTEM DO NALICZANIA OPŁAT ZA WODĘ

Wdrożenie systemu e-Woda umożliwi realizację usługi: komunikacja mieszkańców z Zakładem

Gospodarki Komunalnej odnośnie ilości zużytej wody wraz z realizacją i umożliwieniem płatności;
Funkcjonalność systemu e-Woda:

1. Moduł do ewidencji danych dotyczących odbiorców, punktów poboru opłat, ma służyć do zbiorczego generowania faktur.

Elementy modułu:

Kartoteka płatników-odbiorców

Obsługa następujących pól:

- kod odbiorcy
- kod dodatkowy
- nazwisko
- imię
- nip
- regon
- kod pocztowy
- poczta
- miasto
- ulica
- numer
- czy rozliczany przez bank
- czy posiada 'Polecenie zapłaty' w banku
- nazwa banku i numer konta
- typ faktur: indywidualna, zbiorcza (modyfikowalne)
- dane kontaktowe
- uwagi do odbiorcy
- nazwa długa (w przypadku firmy)
- dane odbiorcy korespondencyjne
- dane dotyczące zawartych umów z klientem: data, typ, cel, okres obowiązywania, gmina
- wydruk kartoteki odbiorców (modyfikowalny),
- dane do wysyłki faktur e-mailem,
- filtrowanie kartoteki odbiorców: według kodu odbiorcy, nazwiska, adresu, nazwy (ogólne pole), kodu dodatkowego,
- filtrowanie wg dowolnego pola
- grupowanie wg dowolnego pola

Kartoteka punktów

Obsługa następujących pól:

- numer punktu
- numer książki i lp książki
- numer inkasenta
- kod dodatkowy punktu
- adres punktu
- opis punktu
- procent opłaty za wodę, ścieki, opłatę stałą
- czy ujęcie wody własne czy z wodociągu
- cennik dla punktu
- rodzaj punktu: pojedynczy - zwykły czy ryczałtowy
- wartość ryczałtu określana rocznie
- układ punktu: zwykły, czy główny z podlicznikiem czy podlicznik
- statystyka ustawiana automatycznie na podstawie adresu
- definiowanie danych licznika

Kartoteka liczników

Obsługa następujących pól:

- kod dodatkowy licznika
- numer fabryczny licznika
- numer plomby
- numer wskaźnika
- średnica
- typ licznika
- ile cyfr licznika
- data zabudowy licznika
- data legalizacji licznika
- numer plomby licznika
- numer wskaźnika licznika
- data i stan odczytu poprzedni
- data i stan odczytu bieżący
- zużycie licznika z wymiany
- średnia wartość zużycia
- czy podlega Gospodarce Wodomierzowej

Operacje na punktach

- Wymiana wodomierza
- wymiana spowodowana legalizacją lub uszkodzeniem
- naliczanie średniego zużycia
- zapamiętywanie odczytu starego wodomierza (doliczanie do faktury)
- przegląd wymian wodomierzy
- przeniesienie punktu na inny

- renumeracja pozycji w książce

Tabele systemowe

- kartoteka miast i ulica
- typy odbiorców
- banki odbiorców
- kody odczytów
- cenniki
- ceny wody/ścieków
- ceny opłaty stałej
- tabela odsetek
- tabela użytkowników
- tabela numeracji faktur

Rejestracja odczytów

- Uproszczona forma rejestracji odczytów
- pokazywanie danych wprowadzanego punktu/odbiorcy
- Zbiorcze wprowadzanie odczytów dla punktów odbiorcy, całej książki
- doliczanie zużycia z wymiany
- obliczanie średniego zużycia w przypadku uszkodzenia licznika
- obliczanie bieżącego zużycia
- pokazywanie informacji o relacjach: punkt nadrzędny-podlicznik
- przegląd odczytów dla bieżącego punktu
- przegląd i drukowanie odczytów dla odbiorcy
- rejestracja i informowanie użytkownika o odchyleniach od średniego zużycia (np. powyżej 30%)

Wystawianie faktur

- Wystawianie faktur dla pojedynczego odbiorcy
- Wpisywanie daty wystawienia i płatności
- Spisywanie uwag do faktury
- Procedura wystawiania faktury zawiera sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych
- Dwa sposoby drukowania faktury (modyfikacja wydruku faktury, logo, rozmieszczenie)
- Uwzględnianie na fakturze: zaległości odbiorcy, nadpłaty odbiorcy, należnych odsetek za wpłaty po terminie, kosztów upomnienia
- Drukowanie kodów kreskowych
- Współpraca z firmą „Moje Rachunki” - „Via”
- Zatwierdzenie bądź anulowanie faktury
- Wystawianie zbiorcze faktur: dla książki
- Zbiorcze wystawianie faktur zawiera sprawdzenie poprawności wprowadzenia danych
- Przeglądanie wystawionych faktur

- Zestawienie wystawionych faktur
- Dwa sposoby drukowania
- Drukowanie określonej liczby oryginałów i kopii
- Zatwierdzenie lub anulowanie wystawionych faktur
- Raport dla banków dotyczących wystawionych faktur
- Raport poleceń zapłaty
- Przenoszenie poleceń zapłaty do modułu bankowego

Zestawienia

- Rejestr sprzedaży: szczegółowy, ogólny
- Rejestr sprzedaży wg różnych kryteriów: typu, gminy, miasta, cennika, procentu opłaty, ceny
- Rejestr Vat, w podziale na terminy płatności, ogólny, szczegółowy
- Możliwość zapisu wydruków na dysku
- Zestawienie sprzedaży według książki
- Wydruk punktów z danego miasta i ulicy
- Wydruk punktów nieodczytanych od danego dnia
- Wydruk punktów posiadających adres korespondencyjny
- Przegląd punktów z odczytami wykraczającymi poza ich średnie zużycia
- Ilości punktów
- Ilości faktur
- inne: uzgadnianie z użytkownikiem

Rozliczenie odbiorcy

- Dla faktur od podanej daty
- czy faktury wszystkie, rozliczone, nierozliczone
- Podgląd wydruku
- informacja o danych odbiorcy
- lista wystawionych faktur
- dane faktury: numer, data wystawienia i płatności, czy rozliczona, korekta do jakiej faktury, wartość faktury, zapłacono, należne odsetki od faktury, zapłacone odsetki od faktury
- wartość faktury dla sprawy w sądzie
- statusy faktury (np. Firmy egzekucyjne)
- analityka rozliczenia: numer i data dowodu księgowego, konto, obroty, opis dowodu
- podsumowanie dla odbiorcy
- pozycje nadpłaty/zaległości/kosztów upomnienia
- odsetki inne dla odbiorcy

II. Moduł Wpłaty

Podstawowym celem tego modułu będzie rejestrowanie wpłat dokonywanych przez odbiorców, wykonywanie przeksięgowania na kontach, wystawianie wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, nor odsetkowych, rozliczanie odbiorców.

114

„E-Psary - zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych na terenie Gminy Psary” nr sprawy:
.....

Funkcje dostępne w programie:

- definiowanie typów raportów dostępnych w programie
- definiowanie dowodów rejestracji wpłat
- definiowanie dowodów PK
- definiowanie parametrów upomnień
- Rejestrowanie raportów bankowych
- Rejestrowanie przeksięgowania
- Rozliczenie odbiorcy

Raporty bankowe

- tworzenie nowego raportu
- edycja danych raportu
- usunięcie niezatwierdzonego raportu
- Poprawa odsetek zaległości
- Import zewnętrznych wpłat
- Zatwierdzanie raportu
- Szczegóły raportu
- Drukowanie raportów
- Szukanie odbiorcy wg numeru faktury, kodu odbiorcy, nazwiska, miasta, nazwy, kwoty faktury
- Informacje o wszystkich nierozliczonych fakturach odbiorcy
- Informacja o nadpłacie /zaległościach
- Informacja o szczegółach faktury, należnych odsetkach, sprawach w sądzie,
- Informacja o statusach faktury
- Informacja o pozycjach w niezamkniętych raportach dla tej faktury
- Informacja o należnych odsetkach za wpłaty po terminie
- Definiowanie kwoty, do której użytkownik może zmienić naliczenie należnych odsetek (np. Do 1 zł)
- Automatyczne naliczanie odsetek
- Automatyczne przyjmowanie zapłaconych odsetek
- definiowanie pola: tytułem zapłaty
- podpowiadanie płaconej kwoty
- przyjmowanie płatności za faktury, odsetki, nadpłaty, koszty upomnienia,

Przeksięgowania PK

- definiowanie schematów księgowania: faktura, kompensata, nadpłata, umorzenie, naliczenie odsetek i naliczenie pozostałe,
- definiowanie strony księgowej,
- przypisanie faktury, odbiorcy
- podpowiadanie informacji o należnych odsetkach od faktury
- poprawa dokumentów PK

- zamykanie dokumentów PK
- wydruk zatwierdzonych dokumentów PK

Koszty upomnienia

- Definiowanie kwoty upomnień
- Doliczanie kosztów upomnienia do wezwania do zapłaty
- Możliwość doliczania kosztów upomnienia do faktury

Statusy

- Definiowanie statusów
- Przypisywanie do faktur poszczególnych statusów (np. w firmie egzekucyjnej, w sądzie i podobne)
- Wydruki wpłat w podziale na statusy
- Specyfikacja odbiorcy dla statusu

Upomnienia - wezwania do zapłaty

- Definiowanie treści upomnień
- Podgląd wszystkich faktur po terminie płatności (wg odbiorcy)
- Możliwość wydrukowania jednego upomnienia
- Wydruk upomnień z odsetkami lub bez odsetek
- Możliwość wydruku wezwań dla grupy odbiorców (książki)
- Numeracja upomnień
- Rejestr upomnień
- Możliwość przypisania schematu księgowego do wystawiania wezwań
- Podpowiadanie odsetek dla faktury
- Możliwość ustawienia daty początkowej dla faktur na wezwaniach
- Możliwość uwzględniania lub nie faktur ze statusem na wezwaniu do zapłaty

Potwierdzenia sald

- Definiowanie treści potwierdzenia
- Możliwość uwzględnienia odsetek odbiorcy
- Możliwość uwzględnienia spraw w sądzie
- Drukowanie zbiorcze potwierdzeń dla odbiorców

Noty odsetkowe

- Definiowanie treści noty odsetkowej
- Drukowanie not od określonej kwoty
- Drukowanie noty dla jednego odbiorcy bądź dla grupy odbiorców

- Podgląd noty
- Możliwość przypisania schematu księgowania (PK) dla wystawiania noty

Rozliczenie odbiorcy

- Dla faktur od podanej daty
- czy faktury wszystkie, rozliczone, nierozliczone
- Podgląd wydruku
- informacja o danych odbiorcy
- lista wystawionych faktur
- dane faktury: numer, data wystawienia i płatności, czy rozliczona, korekta do jakiej faktury, wartość faktury, zapłacono, należne odsetki od faktury, zapłacone odsetki od faktury
- wartość faktury dla sprawy w sądzie
- statusy faktury (np. Firmy egzekucyjne)
- analityka rozliczenia: numer i data dowodu księgowego, konto, obroty, opis dowodu
- podsumowanie dla odbiorcy
- pozycje nadpłaty/zaległości/kosztów upomnienia
- odsetki inne dla odbiorcy

III. Moduł SIK - System Informowania Kierownictwa

Podstawowym celem modułu ma być tworzenie zestawień na podstawie danych zebranych w poszczególnych modułach

Zestawienia dostępne w module:

- przegląd zatwierdzonych obrotów
- obroty według kont
- salda miesięczne
- zaległości przedsiębiorstw
- Rb-N
- Sprawy sądowe - stan konta
- Sprawy sądowe - specyfikacja
- Niezapłacone faktury według daty wystawienia
- Przeterminowane faktury
- Stan na dzień
- Niezapłacone faktury dla roku
- Wpłaty za faktury według daty wystawienia
- Nadpłaty - obroty
- Zadłużenia według okresu
- Najwięksi dłużnicy
- Zestawienie odsetek naliczonych, do naliczenia, zapłaconych
- Odsetki na dzień

- Zestawienia sprzedaży
- Zestawienia sprzedaży wg typu, gminy, miasta
- Rejestr Vat
- Ilości faktur
- Ilości punktów
- Największe zużycia
- Odchylenia od zużycia
- Wykaz odbiorców posiadających nadpłaty
- Wykaz odbiorców posiadających jednocześnie zaległość i nadpłatę
- Wpłaty netto
- Wpłaty ze statusem
- Wpłaty na nadpłaty

IV. Moduł e-Faktura

Podstawowym celem tego modułu jest automatyczne zapisanie wystawionej faktury jako plik PDF oraz stworzenie i wysłanie maila z załącznikiem - fakturą w formie PDF.

- w kartotece odbiorcy znajduje się pole adres e-mail,
- po prawidłowym wypełnieniu pola, faktury dla tego odbiorcy są zapisywane jako PDF,
- moduł MAIL uruchamiany okresowo przez operatora lub uruchomiony stale na pasku zadań (w prawym dolnym rogu),
- definiowanie parametrów konta mailowego potrzebnych do wysyłania poczty,
- w module MAIL od razu po wystawieniu jest widoczna faktura dla odbiorcy jako NIEWYŚLANA,
- możliwość wysłania pojedynczej faktury, zaznaczonej grupy faktur bądź wszystkich niewysłanych do tej pory,
- po wysłaniu faktury zaznaczenie faktury jako wysłanej,
- raport z wysłanych faktur,
- możliwość wysłania maila testowego do wyznaczonego odbiorcy,
- wyszukiwanie, sortowanie listy wysłanych/niewysłanych faktur, wydruk listy,
- możliwość powtórnego wysłania e-faktury do odbiorcy.

V. Moduł SMS - Wysyłanie SMS-ów

- Wysyłanie SMS do odbiorców automatyczne np. dla osób z przeterminowanymi płatnościami,
- Wysyłanie SMS-ów ręczne: dla odbiorcy, ulicy, wioski, trasy tp..,
- archiwizacja Sms-ów,
- zestawienia,
- podgląd wysłanych SMS-ów na kartotece odbiorcy
- współpraca z firmą serwersms.pl.

BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Wymagania dla Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 1.1. Utrzymanie serwisu BIP na serwerze Wykonawcy oraz zapewnienie ciągłości jego funkcjonowania.
 - 1.2. Aktualizacja programu BIP uwzględniająca wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).
 - 1.3. Aktualizacja programu BIP uwzględniająca zmiany wprowadzone na mocy prawa lub wynikających z obowiązku realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez organy administracji państwowej.
 - 1.4. Archiwizacja i backup serwisu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).
 - 1.5. Zapewnienia stałej pomocy merytorycznej i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania Biuletynu.
 - 1.6. Usuwania wszelkich awarii i usterek aplikacji w ciągu 48 godzin (dwóch dni roboczych).
 - 1.7. W przypadku awarii zapewnienie dostępności strony BIP dla odwiedzających w czasie nie dłuższym niż 48 h.
 - 1.8. Zapewnienie bezpiecznego przekazu informacji do BIP umieszczonego w Internecie z sieci Zamawiającego.
 - 1.9. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

4 Ogólne cechy systemu

1. W zakresie dotyczącym administracji zintegrowanym pakietem oprogramowania - zarządzanie użytkownikami systemu:
 - 1.1. zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,
 - 1.2. nadawanie identyfikatora systemowego,
 - 1.3. rejestracja daty założenia,
 - 1.4. wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,
 - 1.5. ustawianie i zmiana hasła,
 - 1.6. wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,
 - 1.7. blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
 - 1.8. definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby,
 - 1.9. przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł,
 - 1.10. historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych),
 - 1.11. wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
 - 1.12. możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych,
 - 1.13. możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii,
 - 1.14. możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa,
 - 1.15. prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa,
 - 1.16. powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.
2. w zakresie wymagań ogólnych dla dostarczanego systemu:
 - 2.1. system umożliwia definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
 - 2.2. posiada budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
 - 2.3. zbudowany jest w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Gmin w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości,

- 2.4. system jest w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,
- 2.5. system posiada graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,
- 2.6. system posiada w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
- 2.7. system posiada mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
- 2.8. system posiada mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,
- 2.9. system posiada słowniki wewnętrzne,
- 2.10. system działa w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
- 2.11. system funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2.12. oprogramowanie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego,
3. Prace wdrożeniowe obejmują w odniesieniu do każdego systemu:
 - 3.1. Instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze: dostawę nieograniczonej licencji na ilość użytkowników i udzielenie licencji na czas nieokreślony, instalację i konfigurację, przygotowanie serwera.
4. Szkolenia użytkowników:
 - 4.1. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.
 - 4.2. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.
 - 4.3. Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
 - 4.4. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.
5. Gwarancja:
 - 5.1. Dostarczone moduły powinny zostać objęte 24 miesięczną gwarancją (nie mniej niż 24 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy) obejmującą:
 - 5.2. Usuwanie błędów i awarii systemów wynikających z winy producenta systemu.
 - 5.3. Udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
 - 5.4. Dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.

5 Wymagania ogólne, w tym liczba udzielonych licencji

1. W zakresie wymagań ogólnych, dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie musi zapewnić, iż:
 - 1.1. System funkcjonować musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.2. Oferowane Oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone do wycofania z produkcji / sprzedaży lub nie może nie mieć zapewnionego wsparcia technicznego oraz musi być w wersji aktualnej na dzień składania ofert;
 - 1.3. Zakres udzielonych licencji przez Wykonawcę, odpowiednio odnoszący się do jego produktów (modułów i komponentów oferowanego Systemu) - zgodnie z Ofertą i formularzem ofertowym musi zapewnić Zamawiającemu użytkowanie oferowanego oprogramowania w zakresie:
 - 1.3.1. poprawnej technicznie pracy zaoferowanego i wdrażanego rozwiązania;
 - 1.3.2. spełnienia warunków prawnych określonych przez umowy licencyjne, jakie wynikać będą z udzielanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji, sublicencji i/ lub dostarczanych przez niego licencji dla przedmiotowego Oprogramowania. Licencje na przekazane do użytkowania Oprogramowanie są bezterminowe z zastrzeżeniem wymagań specyficznych dla licencji modułu e-dziennika jaki będzie obejmował udzielenie licencji bezterminowej:
 - 1.3.2.1. bez prawa do zezwolenia na korzystanie z utworów zależnych oraz rozporządzania prawami do utworów zależnych,
 - 1.3.2.2. bez prawa do udzielania sublicencji.
 - 1.3.3. Wymagana licencja bezterminowa na dziennik elektroniczny winna uwzględniać jej przekazanie na następujących polach eksploatacji:
 - 1.3.3.1. wykorzystywania oprogramowania do przetwarzania danych, organizowania i sporządzania zestawień i wydruków i/lub wykonywania innych operacji opisanych w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia”
 - 1.3.3.2. udostępnienie on-line oprogramowania w celu jego obsługi bez ograniczeń licencyjnych.
 - 1.3.3.3. utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji - techniką drukarską oraz cyfrową na dowolnych nośnikach,
 - 1.3.3.4. rozpowszechnianie dokumentacji w taki sposób, aby użytkownicy oprogramowania (informatycy, administratorzy, dyrektorzy, nauczyciele) mogli mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 1.3.3.5. przesyłanie dokumentacji za pomocą poczty elektronicznej.
 - 1.4. Dobór typu, liczby oraz rodzaju licencji Oprogramowania zależy od warunków licencyjnych oferowanego przez Wykonawcę produktu, co oznacza, iż możliwe jest np. dostarczenie przez Wykonawcy większej liczby licencji niż pierwotnie zostało to wskazane (i udostępnione) przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.

- 1.5. Dostarczane przez Wykonawcę Oprogramowania musi być dostarczone zawsze w najwyższej wersji produktu (danego Oprogramowania) dostępnej na rynku IT na dzień złożenia Oferty przez Wykonawcę.
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia niezbędnej liczby licencji oprogramowania, odpowiadającej wymaganej przez Zamawiającego konfiguracji procesorowej serwera sprzętowego przeznaczonego do obsługi bazy danych, zapewniając zarazem możliwość tworzenia w oparciu o przedmiotowe, dostarczone oprogramowanie środowiska wirtualnego na tym serwerze do minimum 4 maszyn wirtualnych (VM) na host,
- 1.7. Dostawa Oprogramowania może nastąpić poprzez dostarczenie kluczy aktywacyjnych i podanie adresów stron do pobrania wersji elektronicznej danego oprogramowania i / lub poprzez dostarczenie kluczy oraz nośników CD-ROM lub DVD-ROM z danym oprogramowaniem w wersji instalacyjnej.
- 1.8. W ramach dostawy produktów własnych wchodzących w skład Systemu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne oraz niezbędne instrukcje użytkownika i administratora w wersji elektronicznej, w tym na płycie CD/DVD oraz papierowej po 1 egzemplarzu z każdego rodzaju.

6 DODATEK nr 1: Założenia dotyczące integracji i wymiany danych w Systemie

1. Opracowane lub zastosowane przez Wykonawcę metody integracji i wymiany danych pomiędzy Systemami Dziedzinowymi Zamawiającego, a nowymi Systemami Dziedzinowymi Wykonawcy powinny być oparte o usługi sieciowe bazujące na następujących założeniach:
 - 1.1. Podstawową metodą komunikacji są usługi sieciowe (ang. Web services) wspierane przez protokół HTTP/POST, HTTP/SOAP;
 - 1.2. Autoryzacja usług poszczególnych Systemów dziedzinowych powinna być implementowana przy zastosowaniu mechanizmu WS-Security, WS-Addressing, opcjonalnie Zamawiający dopuszcza rozwiązanie oparte o wewnętrzne usługi autoryzacji wspierane przez generowany token;
 - 1.3. Formatem wymiany danych (komunikatów) jest format XML wsparty w każdym przypadku o definicję komunikatu: XML Schema / XSD;
 - 1.4. Każdy komunikat zawiera dane dokumentu elektronicznego oraz jego metadane jak również metadane opisujące komunikat.
2. Integracja SEOD / System w zakresie wdrożenia tzw. Repozytorium dokumentów (podatki, opłaty lokalne) musi zapewnić jako minimum obsługę następujących przypadków użycia:
 - 2.1. Autoryzację usług integracji i wymiany danych
 - 2.2. Kolejkovanie oraz pobieranie / wysyłanie dokumentów oczekujących na przekazanie odpowiednio do / z SEOD, a także do / z Systemu Dziedzinowego Wykonawcy, w tym obsługę zwrotki (fakt doręczenia), a także obsługę korespondencji elektronicznej.
 - 2.3. Identyfikację, zakładanie / aktualizację danych kontrahenta celem powiązania dokumentów do sprawy, gdzie dane identyfikacyjne kontrahenta to: PESEL, NIP, REGON, a dane uzupełniające to dane adresowe.
 - 2.4. Pobieranie, aktualizację dokumentów / spraw z Systemów Dziedzinowych Wykonawcy do / z SEOD, w tym statusu sprawy celem publikacji - wizualizacji statusu w BIP
 - 2.5. Wykonanie mechanizmu automatycznego eksportu spraw i dokumentów, w tym konfiguracji takiej operacji.
 - 2.6. Mapowanie użytkowników SEOD oraz Systemu Dziedzinowego Wykonawcy w zakresie obsługi operacji dekretowania lub przekazania sprawy do konkretnego użytkownika.
 - 2.7. Wykonanie mechanizmu obsługującego potwierdzenie w systemie (podatki, opłaty) faktu doręczenia dokumentu.
3. Integracja Systemu w zakresie dostępnego systemu GIS musi zapewnić jako minimum:
 - 3.1. Umożliwienie komunikacji systemów e-usługowych dostarczanych przez Wykonawcę w zakresie wystawienia oraz wykorzystania wystawionych przez aktualnego dostawcę systemu GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego danych GIS. Szczegółowy zakres integracji zostanie doprecyzowany podczas realizacji Etapu 1 niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym wymiana danych / integracja pomiędzy systemami informatycznymi w całości lub w części, prowadzona będzie poprzez mechanizmy relacyjnych baz danych, poprzez implementację metod bezpośredniego odczytu i zapisu do wspólnych lub dzielonych struktur danych.

7 DODATEK nr 2: Potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Opis próbki oprogramowania

1. Zgodnie z wymaganiami SIWZ tożsamymi z Rozdziałem XIII SIWZ Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych SIWZ żąda złożenie wraz z ofertą próbkę oprogramowania aplikacyjnego - „Oprogramowanie - E-usługi”.
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć próbkę oferowanego oprogramowania aplikacyjnego „Oprogramowanie - E-usługi” w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wszystkimi modułami / funkcjonalnościami zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 8 zał. nr 8 do SIWZ wraz z działającą testową bazą danych zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi właściwe działanie systemu takimi jak zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego w tym zainstalowane przeglądarki internetowe (co najmniej MS Internet Explorer, Mozilla Firefox).
3. Próbka musi być dostarczona w formie fizycznych urządzeń, nie jest dopuszczalne stosowanie emulatorów. Na dostarczonej próbce w postaci komputera przenośnego (laptopa) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ. Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Ponadto wymagane jest dołączenie kompletnej instrukcję uruchomienia i użytkowania próbki „Oprogramowanie - E-usługi”.
4. Sprawdzenie Wiarygodności Ofert.
 - 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, do prezentacji oferowanego oprogramowania - Próbkę oprogramowania aplikacyjnego - „Oprogramowanie - E-usługi”. Prawo zastrzeżone w zdaniu poprzedzającym wykonywane jest w szczególności wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza).
 - 4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie gotowego oprogramowania - „Oprogramowanie - E-usługi”, który w momencie złożenia oferty musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 4.3. Celem prezentacji oferowanego oprogramowania „Oprogramowanie - E-usługi”, jest zweryfikowanie czy odpowiada ono określonym przez Zamawiającego wymaganiom w zakresie wybranych funkcjonalności.
 - 4.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa wezwania Wykonawców do prezentacji oferowanego oprogramowania o której mowa powyżej w pkt 1-3 wraz z wezwaniem Zamawiający przekaże scenariusze prezentacji zawierające zamkniętą listę

- funkcjonalności podlegających prezentacji oraz wyznaczy czas przeznaczony na prezentację.
- 4.5. Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
 - 4.6. Prezentacja jest elementem oceny oferowanego oprogramowania „Oprogramowanie - E-usługi”, która dokonywana jest przez komisję przetargową.
 - 4.7. Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrwalać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
 - 4.8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w pkt. 1-3 powyżej nie później niż 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed wyznaczonym dniem prezentacji.
 - 4.9. W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.
 - 4.10. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów oferowanego Systemu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 4.11. Prezentacja musi być przeprowadzona na próbce - komputer przenośny (laptop), oferowanego oprogramowania - „Oprogramowanie - E-usługi” dostarczonego wraz z ofertą.
 - 4.12. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4.13. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji zasoby konieczne do wykonania prezentacji wybranych funkcjonalności wskazanych w kolumnie „Wymagane na próbce” tj.:
 - 4.13.1. zasoby sprzętowe:
 - 4.13.1.1. sprzęt wymagany w ramach próbki - komputer przenośny (laptop);
 - 4.13.1.2. projektor,
 - 4.13.2. zasoby programowe - oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.
 - 4.13.3. zapewnienie na czas prezentacji dostępu do Internetu np. poprzez modem/router GSM”.

Wymagane obszary funkcjonalności w ramach przedmiotowej Próbkii oprogramowania obejmują w szczególności funkcjonalności uwzględnione w poniższej tabeli.

| Obszary funkcjonalności wymagane w ramach weryfikacji próbki oprogramowania | | | |
|--|---------|-------------|--------------|
| Obszar systemu komunikacji finansowo - budżetowej z jednostkami organizacyjnymi wraz z centralnym rozliczaniem VAT. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności: | | | |
| Interfejs użytkownika z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. | | | |
| Możliwość podglądu aktualnej wartości planu budżetowego. | | | |
| Możliwość składania wniosków o zmianę planu. | | | |
| Przekazanie zatwierdzonego wniosku o zmianę planu do kartoteki planu budżetowego | | | |
| Udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych. | | | |
| Praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności). | | | |
| Możliwość importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego. | | | |
| Możliwość eksportu danych do systemu Besti@ (ze względu na możliwości techniczne prezentacja funkcjonalności może się odbyć poza dostarczonym środowiskiem prezentacyjnym albo jedynie w zakresie prezentacji możliwości) | | | |
| Możliwość prowadzenia przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT oraz generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie deklaracji jednostkowych. | | | |
| Sporządzanie wydruków (na ekranie komputera) rejestrów częściowych dla sprzedaży i nabyć. | | | |
| Możliwość nadawania uprawnień w zakresie rejestrów częściowych VAT tak aby pracownik jednostki miał dostęp tylko do rejestrów częściowych VAT tworzonych w danej jednostce oraz osoba z zarządu gminy nie mogła ingerować w zawartość jednostkowych częściowych rejestrów VAT. | | | |
| Możliwość tworzenia deklaracji częściowych poprzez import danych z pliku JPK_VAT | | | |
| Automatyczne generowanie deklaracji częściowych na podstawie uzgodnionych wcześniej rejestrów częściowych w celu zapewnienia spójności pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejestry częściowe). | | | |
| Możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie deklaracji częściowych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy. Przy czym Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę. | | | |
| Możliwość generowania zbiorczego pliku JPK_VAT oraz wysłania go na platformę Ministerstwa Finansów | | | |
| Obszar | systemu | zarządzania | dokumentami. |
| Do zaprezentowania następujące funkcjonalności: | | | |
| Możliwość integracja z elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP (ze względu na możliwości techniczne prezentacja funkcjonalności może się odbyć poza dostarczonym środowiskiem prezentacyjnym albo jedynie w zakresie prezentacji możliwości) | | | |
| Rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją. | | | |

| |
|--|
| Prezentacja obsługi spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną. |
| Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA. |
| Prezentacja obsługi elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw. |
| Prezentacja mechanizmu dekretacji spraw na wydziały i osoby. |
| Prezentacja wspólnego repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych (systemy podatków i gospodarki odpadami). |
| Obszar systemu do obsługi odpadów komunalnych - obszar repozytorium dokumentów. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności: |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego dostępu do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego wyszukiwarki korespondencji oraz wyszukiwarki spraw. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego podglądu plików korespondencji. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości dostępu do informacji o dekretacji i przypisanej sprawie. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości dostępu do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości dostępu do korespondencji i dokumentów w sprawie w ramach posiadanych uprawnień. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości związania sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym. |
| Obszar systemu do obsługi odpadów komunalnych - obszar księgowości. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności: |
| Księgowanie wpłat wraz z odpowiednią odsetek w przypadku wpłat po terminie. |
| Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych. |
| Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych. |
| Obszar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych - obszar naliczania podatku. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności: |
| Prezentacja wprowadzania danych o nieruchomościach objętych opodatkowaniem z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz odpowiednią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku. |
| Naliczenie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny. |
| Drukowanie (na ekranie komputera) decyzji wymiarowych, nakazów płatniczych. |
| Drukowanie (na ekranie komputera) następujących dokumentów: blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających wpłaty podatku: w kasie urzędu, w kasie banku, na pocztę. |
| Prezentacja wprowadzania potwierdzeń odbioru decyzji. |
| Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. |
| Prezentacja automatycznego dokonywania zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych. |
| Wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe. |
| Prowadzenie ewidencji: wydanych decyzji, postanowień, upomnień, tytułów wykonawczych z możliwością drukowania (na ekranie komputera) ewidencji oraz poszczególnych decyzji. |

| |
|---|
| <p>Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień (tzn. możliwość modyfikacji wyglądu szablonu dowolnego wydruku zarówno od strony graficznej jak i drukowanych tekstów, czyli możliwość modyfikacji m.in. wielkości i rodzaju czcionek, zmiany formatu)</p> <p>Obszar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych - obszar repozytorium dokumentów. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:</p> <p>Prezentacja z poziomu systemu dziedzinnego możliwości przekazywania dokumentów do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą.</p> <p>Prezentacja jednolitego dostępu do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinnowych (podatek od nieruchomości) poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów.</p> <p>Przechowywanie plików dokumentów w bazie danych lub w oddzielnym dedykowanym repozytorium plików.</p> <p>Rejestracja korespondencji wychodzącej</p> <p>Obszar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych - obszar powiadamiania klienta. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:</p> <p>Obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek - np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku),</p> <p>Wysyłka powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP (ze względu na możliwości techniczne prezentacja funkcjonalności może się odbyć poza dostarczonym środowiskiem prezentacyjnym albo jedynie w zakresie fizycznej możliwości dokonania wysyłki)</p> |
|---|