

Psary, dnia 20.04.2018 roku

Nr sprawy: **ROIX.271.2.2018**

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Regon: 276258167
NIP: 625-244-67-73

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01
www.psary.pl
www.bip.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych – tablic interaktywnych dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej wśród dzieci w wieku 3-4 lat oraz poprawa jakości świadczonych usług w placówce wychowania przedszkolnego na terenie gminy Psary” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny poddziałanie 11.1.1) ”.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) i jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - tablic interaktywnych dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Gródkowie, ul. Leśna 2 (42-575 Strzyżowice). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego

zawarto w załącznikach do niniejszego zapytania. Podane w tych załącznikach parametry i opisy należy traktować jako najniższe wymagane. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie (2) części.

1. Przedmiot zamówienia w zakresie części I: :

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznej - tablicy interaktywnej z podłogą interaktywną i projektorem multimedialnym dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Gródkowie ul. Leśna 2 (42-575 Strzyżowice). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zawiera Załącznik nr 1.1.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie części II:

Zakup i dostawa tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Gródkowie ul. Leśna 2 (42-575 Strzyżowice). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zawiera Załącznik nr 1.2.

3. Wszystkie dostarczone urządzenia powinny zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży (jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału). Wyroby muszą spełniać wymagania norm europejskich i muszą być dopuszczone do użytku dla dzieci przedszkolnych, powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, wykonana w sposób estetyczny. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

4. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy miejsca realizacji projektu tj. Szkoły Podstawowej w Gródkowie ul. Leśna 2 (42-575 Strzyżowice).

5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (liczba części I – II).

6. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie pomocy dydaktycznych nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, tzn. takich, który mają takie same cechy, funkcje oraz parametry

i standardy jakościowe lub lepsze niż wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia. Ciężar udowodnienia że oferowane urządzenia/elementy są równoważne do wymaganych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający – Gmina Psary – nie będzie pokrywał kosztów związanych z realizacją zamówienia do miejsca realizacji projektu (dostawy, montażu, przesyłki, transportu itp.).
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura VAT powinna zawierać wyszczególnienie pomocy wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

| | |
|---------------|--------------------|
| 39.16.21.00-4 | Pomoce dydaktyczne |
| 38.65.21.00-1 | Projektory |

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 15 maja 2018 r. do godziny 14:00.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do 30.04.2018 r. do godziny 10:00.

- osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (kancelaria ogólna na parterze budynku),
- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres siedziby Zamawiającego.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, pocztą, bądź kurierem.
2. Oferty powinny być opisane w następujący sposób: „Oferta na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych – tablic interaktywnych dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej wśród dzieci w wieku 3-4 lat oraz poprawa jakości świadczonych usług w placówce wychowania przedszkolnego na terenie gminy Psary” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny poddziałanie 11.1.1) ””.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, podpisana przez uprawnioną osobę oraz opieczętowana.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Wszystkie pisma, oświadczenia, dokumenty, umowy podpisywane oraz składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na każdą z części zapytania ofertowego.
8. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

IX. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - 1.1. Wypełniony Formularz oferty na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 1.2. Zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1. odpowiednio dla Części I, i/lub załącznik nr 1.2. dla Części II.
 - 1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z procedurą wyboru Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3.

VII. X. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla poszczególnych części, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. **Cena brutto – 100%** Każda z części zapytania będzie oceniana osobno.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Przekazanie przedmiotu dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w dniu dostawy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia płatność nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu przez Zamawiającego.
3. Zapłata za dostarczone produkty będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zapłata opisana powyżej będzie płatna przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie niż polski złoty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie jego zakres.
7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Unieważnienie to może nastąpić w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż oferowane przez Wykonawcę wyposażenie nie jest wystarczające lub gdy najniższa cena z ofert przedstawionych przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na to zadanie.
8. W opisanych wyżej przypadkach Zamawiający nie jest zobowiązany do zwracania kosztów przygotowania oferty.

9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy zawartej w wyniku prowadzonego zapytania ofertowego. Zakres i warunki zmian określa §9 wzoru umowy, stanowiącego zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

XII. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ

Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SĄ:

- a) Monika Kotelon – Garczarczyk, tel.: 32 294 49 20 lub 32 294 49 00
- b) Romualda Kułach - tel.: 32 294 49 23

XIII. ZAŁĄCZNIKI

| | | |
|----|--------------|--|
| 1. | Zał. nr 1:. | Wzór formularza ofertowego |
| 2. | Zał. Nr 1.1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wzór Formularza cenowego dla Części I. |
| 3. | Zał. Nr 1.2. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wzór Formularz cenowy dla Części II. |
| 4. | Zał. nr 2: | Wzór umowy. |
| 5. | Zał. nr 3: | Wzór oświadczenia potwierdzającego brak powiązań osobowych i kapitałowych. |

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa zadania: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych – tablic interaktywnych dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej wśród dzieci w wieku 3-4 lat oraz poprawa jakości świadczonych usług w placówce wychowania przedszkolnego na terenie gminy Psary” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny poddziałanie 11.1.1) ”.**
2. Dane dotyczące Wykonawcy:
 - 1). Nazwa przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu)
 -
 - 2). Adres przedsiębiorstwa (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod)
 -
 - 3). REGON NIP
 - 4). Numer telefonu (z nr kierunkowym).....
 - 5). Numer faksu.....
 - 6). Adres strony internetowej

7). e- mail

1. **Zobowiązania Wykonawcy**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych – tablic interaktywnych dla nowoutworzonych miejsc przedszkolnych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej wśród dzieci w wieku 3-4 lat oraz poprawa jakości świadczonych usług w placówce wychowania przedszkolnego na terenie gminy Psary” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny poddziałanie 11.1.1) ”.

oferuję/oferujemy sprzedaż oraz dostawę przedmiotu zamówienia za cenę (odpowiednio):

Część I:

za cenę brutto zł

słownie

w tym podatek VAT w kwocie

Cena netto Zł

Część II:

za cenę brutto zł

słownie

w tym podatek VAT w kwocie

Cena netto zł

2. Termin realizacji zamówienia: do 15 maja 2018 r.

3. Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie na nasze konto w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego a w przypadku braku środków projektowych niezwłocznie po ich wpłynięciu na rachunek projektu.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą ofertą oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

7. Wszystkie pytania prosimy kierować na adres:



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Osoba do kontaktu:

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Paraflowany wzór umowy
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 4) Inne:

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki