

Nr sprawy: **ROVIII.271.001.2018**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Zamawiający:**

*GMINA PSARY*

*42-512 Psary*

*ul. Malinowicka 4*

*woj. śląskie*

*Regon: 276258167*

*NIP: 625-244-67-73*

*tel./faks: 32 294 49 21, 32 294 49 01*

*www.psary.pl*

*e-mail: urzad@psary.pl*

## **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą: **„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**.

### **I. Przedmiot i opis zamówienia:**

- a) Przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) Wymagana gwarancja co najmniej 24 miesiące.
- c) Dostarczone w ramach zamówienia materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe oraz muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Do 2 marca 2018 roku do godz. 14:00.

### **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary lub złożyć osobiście do dnia 23 lutego 2018 roku do godziny 13.00 na Kancelarię Ogólną Urzędu Gminy w Psarach.

### **IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:**

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na: **„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a) Formularz oferty tj. załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Przedmiot zamówienia tj. załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Najniższa cena za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia tj.: transport, ubezpieczenie itp. Cena oferty brutto będzie podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

**VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:**

- a) Starszy Informatyk Piotr Gawron; tel. 32 294 49 49
- b) Informatyk Dymitr Wierzbicki; tel. 32 294 49 49

**IX. Termin ważności oferty:**

30 dni od daty złożenia oferty.

**X. Kryterium wyboru ofert:**

Najniższa cena brutto.

Kopia a/a

Sekretarz Gminy

Mirella Barańska-Sorn

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA PSARY  
42-512 Psary  
ul. Malinowicka 4

Nazwa zadania:

.....  
.....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\*:

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

\* w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

## O F E R T A

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

CENA BRUTTO: .....

SŁOWNIE: .....

Zamówienie zrealizujemy w terminie do 2 marca 2018 roku.

Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji.

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: 14 dni, przelew.

- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, który wynosi: 30 dni.
- II. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....

.....

nazwa Podwykonawcy \*

.....

.....

\* wpisać tylko w przypadku, gdy na ich zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp

Akceptujemy w całości projekt umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

..... dn. ....

/ miejscowość, data /

.....

/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**”  
wg poniższego wykazu:

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena za sztukę brutto	Cena brutto = kol. 3 x kol. 4
1.	Toner ASARTO do HP P3015 model CE255X	15		
2.	Toner ASARTO do HP P1606 model CE278	60		
3.	Toner ASARTO do HP 1020 model Q2612X	10		
4.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Black	5		
5.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Cyan	6		
6.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Magenta	6		
7.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Yellow	6		
8.	Oryginalny toner Ricoh MP 2501	5		
9.	Oryginalny toner Ricoh Aficio MP 2000	2		
10.	Toner ASARTO do HP CLJ CP1215 model AS-LH540AN Black	4		
11.	Toner ASARTO do HP CLJ CP1215 model AS-LH541AN Cyan	3		
12.	Oryginalny tusz Epson WorkForcePro WP-M4595 Black T7441	3		
<b>RAZEM BRUTTO (kol. 5 suma pozycji od 1-12)</b>				