

**ZARZĄDZENIE NR 0050.21.2013**

**WÓJTA GMINY PSARY**

**z dnia 03.04.2013 r.**

w sprawie : ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Psary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie : art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

**Zarządzam :**

**§ 1**

1. Ogłosić II edycję otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku zadania publicznego gminy Psary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Psary oraz na stronie internetowej gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl).

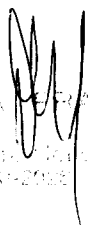
**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Tomasz Sadłoń

  
Tomasz Sadłoń  
Krzysztof Sadłoń

**OGŁOSZENIE II EDYCJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

**Wójt Gminy Psary** na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXV/271/2012 Rady Gminy Psary z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 oraz Uchwały Nr XXVII/300/2013 Rady Gminy Psary z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/271/2012 Rady Gminy Psary z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013  
**ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**§ 1.**

**Rodzaj zadania**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary**

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- a) organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno - sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- b) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych w placówkach oświatowych gminy Psary,
- c) systematyczne szkolenie sportowe mieszkańców gminy Psary (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- d) inne działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Psary.

**§ 2.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary” w ramach otwartego konkursu ofert w roku bieżącym wyniesie – 150.000 zł, w tym na II edycję 20.000 zł i 10.000 zł na małe dotacje.

Łączna wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2012 roku wyniosła 140.500 zł.

### **§ 3.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział niżej wymienione podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie zgodnej z zadaniem wymienionym w § 1:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - Koszt przejazdów zawodników na zawody sportowe, turnieje
  - Ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
  - Leki podstawowego zabezpieczenia,
  - Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją szkoleń,
  - Umowy zlecenia z instruktorami i szkoleniowcami,
  - Zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - Obsługa sędziowska, techniczna, medyczna,
  - Zakup nagród rzeczowych (w przypadku organizowania turniejów)
  - Opłaty regulaminowe i startowe
  - Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.
4. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

### **§ 4.**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2013 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, według warunków zawartych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Psary.

## § 5.

### Termin i zasady składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa z dniem **25 kwietnia 2013 roku (godz. 15:30)**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Zadanie: Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary*”:  
- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary – kancelaria ogólna (parter)  
lub  
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Psarach,  
ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (liczy się data wpływu do Urzędu).  
**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli :
  - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki :
    - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny trzy miesiące od dnia uzyskania),
    - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku oferent nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone,
    - statut podmiotu,
    - oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani innych podmiotów,
  - b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
  - c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą ww. potwierdzenia,
  - d) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie wymienione w §1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w niniejszym konkursie, złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.

## § 6.

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Dotowane będą tylko te zadania, które realizowane będą na terenie gminy Psary lub na rzecz jej mieszkańców.
- 3) **Przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert tylko w zakresie zgodnym z zapisami punktu 3 i 4 tabeli: „Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi”.**
- 4) Dotacje na realizację zadania publicznego określonego w § 1 zostaną przyznane podmiotom, które złożą najkorzystniejsze oferty jego realizacji. **Przewiduje się dofinansowanie więcej niż jednej oferty.** Oferty będą ocenione przez powołaną na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Psary Komisję Konkursową.
- 5) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) dokonuje punktacji oraz rekomenduje udzielenie dotacji.
- 6) Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

#### Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

| Lp. | Kryterium formalne  | Tak/Nie | Możliwość uzupełnienia                                 |
|-----|---|---------|--|
| 1.  | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                           |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 2.  | Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                      |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 3.  | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu?            |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 4.  | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?   |         | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 5.  | Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?   |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 6.  | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?    |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |
| 7.  | Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę? |         | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona         |

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

| Lp. | Kryterium merytoryczne  | Punktacja |
|-----|---|-----------|
| 1.  | Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, zbieżność projektu z celami zadania, cykliczność podejmowanych działań | 0-20      |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 2. | Spółeczne, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu | 0-10 |
| 3. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania   | 0-10 |
| 4. | Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym wkład własny finansowy, wyceniony wkład rzeczowy i osobowy   | 0-10 |
| 5. | Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)  | 0-20 |

7. Projekty, które uzyskają ocenę poniżej 40 pkt., nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w terminie 7 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Psary w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Psary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl)
11. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.
12. Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert oraz szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4. Informacji udziela Monika Kotelon-Garczarczyk (tel. 0-32 267 21 21 wew. 923).

WÓJT  
Tomasz Ładło