

## **ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2017**

### **WÓJTA GMINY PSARY**

**z dnia 16.02.2017 r.**

**w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Psary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie : art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817) w związku z Uchwałą Nr XXIV/270/2016 Rady Gminy Psary z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok oraz Uchwałą Nr XXVI/291/2017 Rady Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/270/2016 Rady Gminy Psary z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

#### **Zarządzam :**

##### **§ 1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego gminy Psary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Psary oraz na stronie internetowej gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl).

##### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

##### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

**Wójt Gminy Psary** na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817), Uchwały Nr XXIV/270/2016 Rady Gminy Psary z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok oraz Uchwały Nr XXVI/291/2017 Rady Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/270/2016 Rady Gminy Psary z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**§ 1.**  
**Rodzaj zadania**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary**

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- a) organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno - sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- b) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych w placówkach oświatowych gminy Psary,
- c) systematyczne szkolenie sportowe mieszkańców gminy Psary (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- d) inne działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Psary.

**§ 2.**  
**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary” w ramach otwartego konkursu ofert w roku bieżącym wyniesie – 61.500,00 zł.

Łączna wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 roku wyniosła 176.113,00 zł.

**§ 3.**  
**Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział niżej wymienione podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie zgodnej z zadaniem wymienionym w § 1:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1817) ,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
  3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
    - Koszt przejazdów zawodników na zawody sportowe, turnieje
    - Ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
    - Leki podstawowego zabezpieczenia,
    - Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją szkoleń,
    - Umowy zlecenia z instruktorami i szkoleniowcami,
    - Zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
    - Obsługa sędziowska, techniczna, medyczna,
    - Zakup nagród rzeczowych (w przypadku organizowania turniejów)
    - Opłaty regulaminowe i startowe
    - Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.
  4. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

#### § 4.

##### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, według warunków zawartych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Psary.

#### § 5.

##### Termin i zasady składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa z dniem **13 marca 2017 roku (godz. 17:00)**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary*”:
  - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary – kancelaria ogólna (parter)
  - lub
  - za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (liczy się data wpływu do Urzędu).**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli :
  - α) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki :
    - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny trzy miesiące od dnia uzyskania),
    - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku oferent nie posiada sprawozdania finansowego za rok

- ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone,
- statut podmiotu,
  - oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani innych podmiotów,
- β) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- χ) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą ww. potwierdzenia,
- δ) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie wymienione w §1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w niniejszym konkursie, złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.

## § 6.

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Dotowane będą tylko te zadania, które realizowane będą na terenie gminy Psary lub na rzecz jej mieszkańców.
- 3) **Przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert tylko w zakresie zgodnym z zapisami punktu 3 i 4 tabeli: „Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi”.**
- 4) Dotacje na realizację zadania publicznego określonego w § 1 zostaną przyznane podmiotom, które złożą najkorzystniejsze oferty jego realizacji. Przewiduje się dofinansowanie więcej niż jednej oferty. Oferty będą ocenione przez powołaną na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Psary Komisję Konkursową.
- 5) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) dokonuje punktacji oraz rekomenduje udzielenie dotacji.
- 6) Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

#### Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1.	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, zbieżność projektu z celami zadania, cykliczność podejmowanych działań	0-20
2.	Spółeczne, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-10
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
4.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym wkład własny finansowy, wyceniony wkład rzeczowy i osobowy	0-10
5.	Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-20

7. Projekty, które uzyskają ocenę poniżej 40 pkt., nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w terminie 7 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Psary w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Psary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl)
11. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.
12. Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert oraz szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4. Informacji udzielają Mirella Barańska – Sorn - Sekretarz Gminy (tel. 32 294 49 28) i Monika Kotelon-Garczarczyk (tel. 32 294 49 23).