



Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
(rodzaj zadania publicznego)**

Opracowanie i wydanie książki Bolesława Ciepeli „Wspomnienia Zagłębiaka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016 do 30.05.2016.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

Gminę Psary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Zarząd Główny w Katowicach**
2) forma prawna:⁴⁾
(**x**) stowarzyszenie () fundacja

- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.0000074163

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.12.2001**

5) nr NIP: **6340137557** nr REGON: **007021821**

6) adres:
miejscowość: **Katowice** ul. **Powstańców 25**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Katowice** powiat:⁸⁾ **Katowice**
województwo: **śląskie**
kod pocztowy: **40-952** poczta: **Katowice**

7) tel.: **32 2563745** faks:
e-mail: **zg@sitg.pl** **http://www.sitg.pl**

8) numer rachunku bankowego: **63-1050-1214-10000-0007-0005-6898-** **63 1050 1214 1000 0007 0005 6898**
nazwa banku: **ING Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Henryk DROZ - Wiceprezes KG SITG**
b) **Eugeniusz RAGUS - I Sekretarz Generalny SITG**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Koło „Zagłębie”, 42-500 Będzin ul. Piłsudskiego 39

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Bolesław Ciepiela tel. 605677074

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie i wydanie drukiem książki zawierającej wspomnienia Zagłębiaka – Bolesława Ciepieli – mieszkańca gminy Psary. Wymieniony jest regionalistą, pisarzem, kronikarzem. Jego książka pt.: „Wspomnienia Zagłębiaka” przedstawia w sześciu tematycznych rozdziałach różne wydarzenia historyczne i jubileusze związane z przemysłem, organizacjami, szkolnictwem i ciekawymi ludźmi oraz z życiem autora. Opisane zagadnienia umożliwią czytelnikowi lepiej poznać historię Zagłębia Dąbrowskiego, w tym powiatu będzińskiego i Gminy Psary. Publikacja będzie służyć uczniom, nauczycielom, członkom stowarzyszeń, bibliotekom. Książka będzie miała cechy poznawcze i dokumentacyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opracowana książka przez Bolesława Ciepielę umożliwi korzystanie z zapisanych historycznych wiadomości o regionie, w tym Gminie Psary. Bolesław Ciepiela ma bogaty dorobek literacko-naukowy (autor 49 książek, ponad 130 artykułów w czasopismach naukowo-technicznych oraz 1200 tekstów w prasie regionalnej, w tym w „Głosie Gminy Psary”). Książka ułatwi poszukiwanie przez zainteresowanych dostępu do wielu źródeł opracowanych o Ziemi Psarskiej – kopalniach, szkolnictwie czy organizacjach istniejących na tym terenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są:

- uczniowie (szkół podstawowych, średnich a nawet wyższych)
- młodzież pracująca
- czytelnicy bibliotek
- emeryci i renciści
- członkowie klubów, stowarzyszeń
- mieszkańcy Gminy Psary (w tym osiedlający się na jej terenie), aby mogli poznać historię swojej „Małej Ojczyzny”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-Druk 320 egzemplarzy książki i tyleż widokówek okolicznościowych o książce;
 -Podniesienie poziomu wiedzy o lokalnej historii Zagłębia Dąbrowskiego, w tym m.in. o historii Gminy

Psary (wykaz dostępnych źródeł autorstwa B. Ciepeli);
 -Podniesienie lokalnego patriotyzmu;
 -Promocja twórczości lokalnej;
 -Integracja młodych ludzi ze środowiskiem twórczym;
 -Edukacja młodego pokolenia;
 -Zachowanie wspomnień starszych pokoleń

Zakładane cele zostaną osiągnięte poprzez wydanie książki oraz organizację spotkań autorskich z Bolesławem Ciepelią

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biblioteki, szkoły, ośrodki kultury na terenie powiatu będzińskiego (w tym na terenie Gminy Psary)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1). Opracowanie wspomnień przez Bolesława Ciepelię
 - a) książka w sześciu rozdziałach tematycznych (tekst i ilustracje)
 - b) wykonanie streszczenia
 - c) wykonanie tłumaczenia streszczenia (w 4 językach)
 - d) wykonanie 3 korekt
- 2). Opracowanie recenzji przez prof. dr hab. Annę Glimos-Nadgórską
- 3). Opracowanie zaślóg (pochwały dla autora) przez mgr. inż. Franciszka Wszółka
- 4). Opracowanie posłowania do książki przez prof. dr. hab. Zdzisława Gębołysia
- 5). Wybór drukarni (zebranie ofert) na wykonanie składu komputerowego
- 6). Druk książki i okolicznościowych widokówek o książce
- 7). Dystrybucja książki
- 8). Spotkania autorskie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 do 30.05.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zgromadzenie i opracowanie wspomnień przez Bolesława Ciepelię, Opracowanie książki	Marzec 2016	Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Koło „Zagłębie” w Będzinie
Przeprowadzenie korekt		
Wykonanie streszczenia (oraz przetłumaczenie na 4 języki)	Kwiecień 2016	jw.
Opracowanie recenzji	Kwiecień 2016	jw.
Wykonanie składu komputerowego		jw.
Wybór drukarni poprzedzony rozeznaniem cenowym		
Druk książki	Maj 2016	jw.

Dystrybucja książki
Spotkania autorskie

Maj 2016
Maj 2016

jw.
jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja i trwałe podniesienie poziomu wiedzy o historii Zagłębia Dąbrowskiego wśród mieszkańców gminy Psary

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodza j miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarius zy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa Zarząd Główny w Katowicach (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa Zarząd Główny w Katowicach (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1)koszt druku							

	książki(320 egz.)	1	4500	kpl	4500	4500		
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa Zarząd Główny w Katowicach (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2)							
IV	Ogółem:				4500	4500	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	--	---

		został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nad realizacją zadania czuwać będzie Zarząd SITG Koło „Zagłębie” w Będzinie z siedzibą w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Koło „Zagłębie” w Będzinie było wydawcą kilku książek o tematyce górniczej (w tym o kopalniach na terenie gminy Psary) i monografii. Ponadto wymienione stowarzyszenie jest organizatorem corocznych górniczych spotkań z udziałem hierarchii górniczej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
 - 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
 - 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
 - 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
 - 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
 - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
-

007021821
STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW GÓRNICTWA
ZARZĄD GŁÓWNY
40-952 Katowice, ul. Powstańców 25
NIP 634-013-75-57

Wiceprezes
mgr inż. Henryk Brol
SEKRETARZ GENERALNY
mgr inż. Eugeniusz Ragus

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.