

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD GMINY w Psarach  
Wzł. 2011-04-21  
Nr 3404

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA()

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)(),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary**

(rodzaj zadania publicznego2)

**Organizacja otwartych biegów w ramach akcji „Polska Biega”**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 10.05.2011r. –15.05.2011r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO()  
PRZEZ

**Urząd Gminy Psary**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**1. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Gimnazjum” Psary**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ☒ stowarzyszenie                      ☐ fundacja  
☐ kościelna osoba prawna            ☐ kościelna jednostka organizacyjna  
☐ spółdzielnia socjalna                ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

U 7 (rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....13.10.2000r.....

5) nr NIP: 625 21 46 858 nr REGON: 266 95 94 21

6) adres:

miejsowość: Psary ul.: Szkolna 32

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Psary**

powiat:<sup>8)</sup> **Będzin**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: 42-512            poczta: **Psary**

7) tel.: **32 267 21 42** faks: **32 267 21 42**

e-mail: [gimnazjum@gmpsary.pl](mailto:gimnazjum@gmpsary.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **11 8438 0001 0008 5300 2036 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział w Psarach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**a) Andrzej Olszewski**

**b) Ewa Wawrzak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

UKS „Gimnazjum” Psary            ul. Szkolna 32 42-512 Psary

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Olszewski    32 267 21 42**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**nieodpłatna**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-----

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-----

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut Stowarzyszenia

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja otwartych biegów w ramach akcji Polska Biega

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Upowszechnianie zdrowego stylu życia, popularyzacja biegania jako ogólnodostępnej dyscypliny sportowej

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy gminy w różnych grupach wiekowych (oraz wszyscy zainteresowani imprezami o charakterze otwartym)

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

-----

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

NIE

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zainteresowanie dużej ilości mieszkańców gminy Psary i powiatu będzińskiego bieganiem pod patronatem Wójta Gminy Psary (zakładana ilość uczestników ok.400). Zachęcanie mieszkańców do zdrowego stylu życia poprzez rekreację ruchową i sport.  
Propagowanie różnych form aktywności sportowej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym .  
Promocja Gminy Psary

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stadion LKS „Iskra” Psary,” teren Gminy Psary

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zorganizowanie otwartych biegów o Puchar Wójta Gminy Psary. ( zakup nagród rzeczowych dla uczestników, napojów, , przygotowanie oznakowania tras, nagłośnienie, druk plakatów, przygotowanie zaplecza sanitarnego, dowóz najmłodszych uczestników

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05-15.05.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja otwartych biegów ulicznych o Puchar Wójta Gminy Psary	10-15.05.2011	UKS „Gimnazjum” Psary

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Rozwój młodzieży pod względem fizycznym i zdrowotnym
2. Nauka właściwego sposobu spędzania czasu wolnego .
3. Wyrobienie nawyku systematycznego uczestnictwa w rekreacji ruchowej.
- 4 Promocja gminy

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w zł	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w zł
I	<b>Organizacja biegów o Puchar Wójta Gminy Psary</b>							
	1) Druk numerów startowych				220	220	-----	-----
	2) Zakup napojów dla uczestników				400	400	-----	-----

3)	Zakup nagród i pucharów				1000	1000	-----	-----
4)	Oznakowanie tras				300	100	-----	200
5)	Obsługa biura wyścigu, materiały biurowe,				150	----	150	----
6)	Leki, obsługa medyczna				140	40	-----	100
7)	Nagłośnienie				150		150	
8)	Druk dyplomów i plakatów				150	50	100	-----
9)	Transport, przejazdy				150	150	-----	-----
10)	Wyżywienie dla uczestników				400	400	-----	-----
11)	Zakup koszulek dla organizatorów				300	300	-----	-----
12)	Sędziowanie				100	-----	-----	100

## 2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700	77,2%
2	Środki finansowe własne	400	11,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	400,-	11,4%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	---	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	----	
3.3	Pozostałe	400	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400	11,4%
5	Ogółem(środki wymienione w pkt. 1-4)	<b>3500</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków w zł	Informacja o tym, czy wniosek(oferta) o przyznanie środków został(a) rozpatrzony(a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony(a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Sędziowie, nauczyciele wychowania fizycznego, wolontariusze do obsługi biura, strażacy zabezpieczający trasę wyścigu, obsługa medyczna.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Małe namioty, stoły stoliki, krzesła, samochody, sprzęt sportowy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja 7 edycji Mistrzostw Kolarskich przy współpracy z administracją publiczną  
Organizacja Biegu Niepodległości przy współpracy z administracją publiczną  
Organizacja licznych turniejów w piłkę siatkową, nożną, tenisa stołowego, mistrzostw pływackich, zawodów w narciarstwie alpejskim

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;  
 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 czerwca 2011 r.  
 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm.);  
 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>1)</sup>;  
 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;  
 13) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ENIOWSKI KLUB SPORTOWY  
 „GIMNAZJUM”  
 512 Psary, ul. Szkolna 32  
 Tel. (032)267-21-42

**P R E Z E S**  
 UKS „Gimnazjum” Psary.....

Andrzej Olszewski

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~
3. Kserokopia Statutu
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010r.

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.