

2011-08-19

Podpis

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16.08.2011 Psary

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Turniej Old Boy 2011  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.08 do 3.09.2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Psary  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: K.P. Sarmód

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ☒ stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> Ewidencja klubów Sportowych Nr. 24 29.07.2008

5) nr NIP: 625 239 0469 nr REGON: 24 11 23 291

6) adres:

miejsowość: Sarnów ul.: Główna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Psary powiat:<sup>8)</sup> Bedzin

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-512 poczta: Psary

7) tel.: 502 550 284 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Musiak Arkadiusz

b) Niemczyk Tomasz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Musiak Arkadiusz 502 550 284

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacje zawodów sportowe
- promowanie zdrowego stylu życia
- popularyzacja sportu wśród mieszkańców gminy Psary

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Turniej "Old Boy" dn. 3.09.2011  
2 rundy 6 drużyn z terenu Gminy Psary  
mecze 2x 15 minut.
- zakup napoju
  - prowiant i zimne napoje dla uczestników
  - koszty sprzętowe

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zakup napród i sprzętu sportowego, opłaty sędziowskie, prowizja zimne napoje, ubezpieczenie konkurencji, prawidłowości przebiegu, bezprzewlekane

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Drużyny sportowe KP Gminy Psary  
Kibice z terenu Gminy Psary

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Dotacje, dofinansowane KP Samorząd 30 04 2011

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- zakup napród, prowizja zimne napoje
- opłaty sędziowskie
- przygotowanie obiektu
- zaproszenie turnieju do Unghu Gminy, Polig. Wodkarsce
- Rozprawy 3.09.2011 - ubezpieczenie napród

Spogstawa obiektu po imprezie

# 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Sarnów w. Główna 1

# 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

zakup napoju, zakup prowiantu i napoju;  
przygotowanie i spogstawa obiektu  
opłaty sportowe  
organizacja turnieju Old Boy

# 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.08.11 do 3.09.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zakup napoju	29.08-2.09	KP Sarnów
zakup prowiantu i napoju	29.08-2.09	KP Sarnów
przygotowanie obiektu i spogstawa	29.08-3.09	KP Sarnów
opłaty sportowe	3.09.	KP Sarnów
zapewnienie bezpieczeństwa		
organizacja dla turnieju	3.09	KP Sarnów

# 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

propagowanie sportu, zdrowej sportowej konkurencji  
uśród mieszkańców Gminy Pczaj

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) Przygotowanie i przeprowadzenie spotkań	200,00	1,00	osoby	200,00	—	200,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszty 2) szkodnicze	3	100,00	godziny	300,00	300,00	—	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Zakup materiałów 2) Zakup napoju Dziwacz	10 20	100,00 50,00	set szt	1600,00 900,00	1600,00 600,00	— 300,00	
IV	Ogółem:				3000,00	2500	500,00	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	83,3%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	16,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	—	—

		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Turniej ma charakter ogólnogminny i propagandowy*

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*obitupa szkolna, wykwalifikowan trenerzy dmucy*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko sportowe, szatnie, WC, natrysk, sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Turnieje szachowe organizowane corocznie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...29.08 - 3 09 2011...

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU  
KP SARNÓW  
Arkadiusz Musiał  
tel. 502 550 287

*Prezes Arkadiusz Musiał*

*V-ce Prezes Tomasz Niemczyk*  
V-ce PREZES  
KP SARNÓW  
Tomasz Niemczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *16. 08 2011*

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli

zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

.....  
(pieczęćka nagłówkowa organizacji pozarządowej/  
podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....  
miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu gminy Psary realizacji zadania publicznego pn.

„.....  
.....”

Oświadczam, że.....  
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

..... z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani  
(nie zalega/zalega)  
innych podmiotów.

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....  
(pieczęcie i podpisy ew. czytelne podpisy i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem do stosownego rejestru)



**Starosta  
Będziński**

*Krzysztof  
Malczewski*



Starostwo Powiatowe  
ul. Sączewskiego 6  
42-500 Będzin  
tel. + 48 32 368 07 00  
faks + 48 32 267 79 33

Będzin, dnia 18.08.2011r.

WPKiS.4222.033.2011

## **ZAŚWIADCZENIE**

Stosownie do art. 40 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) w związku z art. 7 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.), a także §5 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 16, poz.123)

zaświadcza się, że do prowadzonej przez Starostę Będzińskiego Ewidencji Klubów Sportowych, działających w formie stowarzyszenia dokonano w dniu **29 lipca 2008 roku** wpisu pod numerem ewidencyjnym : **KS – 24**

**Klub Piłkarski „Sarnów”**  
**ul. Główna 1, 42-512 Psary**

### **Cele Stowarzyszenia:**

Organizowanie meczy, obozów, zawodów sportowych i uczestnictwo w rozgrywkach; tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej w Sarnowie; promocja zdrowego stylu życia, w tym realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

### **Skład Zarządu:**

Arkadiusz Musiał	- Prezes
Grzegorz Nowak	- V-ce Prezes
Tomasz Niemczyk	- V-ce Prezes
Arkadiusz Nowak	- skarbnik
Jacek Sobczyk	- sekretarz
Franciszek Dawidziuk	- kierownik drużyny
Kamil Dominiczak	- kierownik klubu
Zdzisław Mańka	- gospodarz obiektu
Zenon Syguła	- członek zarządu
Piotr Jędrusik	- członek zarządu
Paweł Sitko	- członek zarządu
Mariusz Korpak	- członek zarządu
Jerzy Ciołek	- członek zarządu
Henryk Cielniaszek	- członek zarządu

Henryk Faba - członek zarządu  
Leszek Szastak - członek zarządu

**Reprezentowanie stowarzyszenia:**  
Zarząd Klubu

**Data ostatniego Walnego Zgromadzenia:**  
08 stycznia 2011 roku

STAROSTA

Krzysztof Malczewski

2

# STATUT stowarzyszenia Klub Piłkarski „SARNÓW” w Sarnowie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Klub Piłkarski "Sarnów" i działa w oparciu o obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej oraz organizacji pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenie posługuje się także skrótem nazwy w brzmieniu: KP „Sarnów”.

### § 2

Klub Piłkarski "Sarnów" jest autonomicznym piłkarskim stowarzyszeniem kultury fizycznej i sportu.

### § 3

1. Siedzibą Klubu Piłkarskiego "Sarnów" jest Sarnów, a teren jego działania obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W granicach niezbędnych dla prawidłowego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 4

1. Klub Piłkarski "Sarnów" nie posiada osobowości prawnej.
2. KP „Sarnów” może być członkiem Polskich Związków Sportowych oraz innych organizacji statutowo działających na rzecz sportu i kultury fizycznej.

### § 5

Klub Piłkarski "Sarnów" jest stowarzyszeniem otwartym, mogą do niego należeć obywatele polscy oraz obcokrajowcy posiadający prawo do czasowego lub stałego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 6

Klub Piłkarski "Sarnów" działa w oparciu o Statut oraz oparte o niego Regulaminy wewnętrzne.

### § 7

Prawo do ustalania i zatwierdzania Regulaminów wewnętrznych Klubu pozostaje w gestii statutowych Władz Klubu.

## II. Cele działalności KP "Sarnów"

### § 8

1. Zrzeszenie członków w Klubie.
2. Prowadzenie różnych form szkolenia sportowego.
3. Organizowanie meczy, obozów, zawodów sportowych i uczestnictwo w rozgrywkach.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej w Sarnowie.
5. Propagowanie osiągnięć sportowych członków Klubu.
6. Promocja zdrowego stylu życia, w tym realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

STAROSTWO POWIATOWE  
W BĘDZINIE  
WYDZIAŁ PROMOCJI,  
KULTURY I SPORTU  
10-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6  
tel./fax 32 268-07-00 do 02; fax 32 267-79-33

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Data 16.08.2014r.
Stanowisko PODN. SP. KZAR
Czyt. podpis Marek Czecha



## § 9

Środki i metody realizacji celów:

1. Propagowanie celów i zadań Klubu.
2. Pozyskiwanie działaczy sportowych.
3. Organizowanie szkolenia sportowego dla amatorów i nieamatorów.
4. Organizowanie działalności rekreacyjno-sportowej na rzecz członków Klubu i mieszkańców Sarnowa, a także mieszkańców okolicznych miejscowości..
5. Współdziałanie z organizacjami sportowymi, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.
6. Współpraca z odpowiednimi ogniwami władzy samorządowej, administracji państwowej i organizacjami społecznymi.
7. Stosowanie innych środków sprzyjających rozwojowi sportu i kultury fizycznej na terenie działania Klubu.
8. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji celów statutowych Klubu.

## III. CZŁONKOWIE KLUBU ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 10

1. Członkiem Klubu Piłkarskiego "Sarnów" może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie lub obcokrajowiec przebywający czasowo lub na stałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Członkowie Klubu dzielą się na:
  - a. zwyczajnych;
  - b. honorowych;
  - c. wspierających.
3. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna, która spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a. czynnie uprawia sport;
  - b. działa społecznie na rzecz Klubu;
  - c. wspomaga działalność Klubu organizacyjnie lub materialnie;
4. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje przez złożenie deklaracji członkowskiej i jej akceptację przez Zarząd Klubu.
5. Osoby niepełnoletnie mogą być przyjęte w poczet członków za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Członkiem honorowym Klubu może zostać osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla Klubu, której tytuł ten nadają Władze Statutowe Klubu.
7. Członkiem wspierającym może być osoba prawna wspierająca działalność Klubu na podstawie deklaracji i umowy zawartej z władzami Klubu.

### § 11

Prawa Członków Klubu:

1. Członkowie zwyczajni są uprawnieni do:
  - a. korzystania z praw wynikających ze Statutu, Regulaminów i Uchwał Władz Klubu;
  - b. uprawiania sportu;
  - c. korzystania z obiektów i urządzeń sportowych Klubu;
  - d. reprezentowania barw Klubu i noszenia odznaki Klubowej;
  - e. wstępu na imprezy sportowe organizowane przez Klub na zasadach określonych przez odrębne regulaminy;
  - f. uczestniczenia w zebraniach Klubu z czynnym i biernym prawem wyborczym /nie dotyczy osób, o których mowa w § 10 pkt. 5/;
  - g. składania wniosków do Władz Klubu dotyczących działalności statutowej;

STWIERDZIAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
Data 16.02.2011r.  
Stanowisko ADAM SPEKTOR  
Gzyl. podpis Marek Ciechan

dotyczących działalności  
W BĘDZINIE  
WYDZIAŁ PROMOCJI  
KULTURY I SPORTU  
12-701 Hęłcin, ul. Sądowski  
12 368-07-00 do 02; fax 32-267

- h. otrzymywania nagród, premii i odznaczeń za uzyskane wyniki sportowe oraz za działalność społeczną i wykonanie zadań;
- 2. Członkowie-zawodnicy uprawiający sport amatorsko lub nieamatorsko mają prawo do:
  - a. opieki szkoleniowej, medycznej podczas zajęć i zawodów;
  - b. zabezpieczenia warunków higieniczno-sanitarnych oraz bezpieczeństwa;
- 3. Członkowie honorowi mają prawo do:
  - a. uczestniczenia w obradach Władz Klubu z głosem doradczym;
  - b. wolnego wstępu na imprezy organizowane przez Klub;
  - c. składania wniosków i postulatów do Władz Klubu w sprawach objętych działalnością statutową.
- 4. Prawa członków wspierających określają odrębne umowy pozostające w zgodzie ze Statutem Klubu i Regulaminem.

## § 12

- 1. Obowiązki Członków Klubu:
  - a. Przestrzeganie Statutu Klubu, Regulaminów wewnętrznych oraz Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
  - b. Przestrzeganie postawy godnej sportowca i obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.
  - c. Systematyczne opłacanie składek członkowskich.
  - d. Dbanie o sprzęt i urządzenia sportowe oraz właściwe ich użytkowanie.
  - e. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i współwiczających w czasie zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- 2. Członkowie-zawodnicy uprawiający sport amatorsko lub nie amatorsko zobowiązani są nadto do:
  - a. Stałego podnoszenia poziomu sportowego.
  - b. Godnego reprezentowania barw Klubowych i Narodowych.
  - c. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach treningowych.
  - d. Poddawanie się kontrolom lekarskim zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 13

Za wzorowe wykonywanie zadań i obowiązków, za aktywną pracę nad rozwojem sportu oraz wybitne osiągnięcia sportowe członkowie mogą być wyróżniani:

- 1. Pochwałą
- 2. Dyplomem uznania
- 3. Odznaką honorową.
- 4. Nadaniem godności członka honorowego.
- 5. Nagrodą rzeczową.

## § 14

Kary.

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów, nie opłacanie składek członkowskich lub inne wykroczenia, członkom Klubu mogą być wymierzone następujące kary:

- 1. Upomnienie.
- 2. Nagana.
- 3. Zawieszenie w prawach członka.
- 4. Dyskwalifikacja.
- 5. Wykluczenie z szeregów Klubu Piłkarskiego - pozbawienie członkostwa.

## § 15

Regulamin wyróżnień i nagród oraz kar ustala Zarząd Klubu.

§ 16

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo ustaje w przypadku:

1. Klub Sportowy Powiatowy w Redzinie  
ul. Sądowskiego 6  
41-010 Redzina, ul. Sądowskiego 6  
tel. 022 267 79-33

<b>STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM</b>	
Data	16.08.2011r.
Stanowisko	podinspektor
Gzyl. podpis	Monika Ciechanowska



- a. Skreślenia z listy członków.
  - b. Wystąpienia.
  - c. Wykluczenia.
  - d. Zgonu.
2. Skreślenie z listy członków może nastąpić w drodze Uchwały Zarządu Klubu w przypadku nie wywiązywania się członka z podstawowych obowiązków statutowych, w tym nie opłacania składek członkowskich lub innych zobowiązań wobec Klubu przez okres 6 miesięcy.
3. Wykluczenie następuje w razie rażącego naruszenia postanowień Statutu, Regulaminów, Uchwał bądź zarządzeń Władz Klubu po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. Osoba, która przestała być członkiem Klubu zobowiązana jest zwrócić legitymację, wypożyczony sprzęt oraz uregulować wszystkie inne zobowiązania względem Klubu.
5. Utrata członkostwa honorowego następuje w razie:
  - a. Zgonu.
  - b. Popelnienia czynu w skutek, którego członek honorowy stał się niegodny tego wyróżnienia. Decyzję w sprawie pozbawienia tytułu członka honorowego podejmuje Zarząd Klubu.
6. Szczegółowe postanowienia o ustaniu członkostwa i jego reaktywowania określa Regulamin.

#### IV. WŁADZE KLUBU

##### § 17

1. Władzami Klubu są:
  - a. Walne Zebranie Członków Klubu.
  - b. Zarząd Klubu, składający się z 5 do 7 członków.
  - c. Komisja Rewizyjna, składająca się z 3 członków.
2. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Prawo udziału w Walnym Zebraniu przysługuje wszystkim członkom Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a. Uchwalenie Statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w Statucie.
  - b. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych znacznych wartości.
  - c. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia.
  - d. Uchwalenie programu i kierunku rozwoju Klubu.
  - e. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej na dwuletni okres kadencji.
  - f. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
  - g. Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań z działalności władz Klubu.
  - h. Rozpatrywanie i rozstrzyganie wniosków Zarządu i członków Klubu
4. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Klubu co roku jako sprawozdawcze i co dwa lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
5. W Walnym Zebraniu udział biorą:
  - a. Z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi.
  - b. Z głosem doradczym – członkowie niepełnoletni i zaproszeni goście.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę członków w drugim terminie.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane:
  - a. Na wniosek Zarządu.
  - b. Na wniosek Komisji Rewizyjnej.
  - c. Na wniosek min. ½ ogólnej liczby członków.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd w terminie miesiąca od zgłoszenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
9. Zarząd Klubu i Komisja Rewizyjna działają społecznie.

OSTRÓDZKO POWIATOWY  
WYDZIAŁ PROMOCJI,  
KULTURY I SPORTU  
12-500 Iłdżin, ul. Szczyńskiego 6  
tel./fax 22-563-07-00 do 02; fax 22-267-79-33

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM	
Data	16.08.2011
Stanowisko	PODWSPECJALISTA
Czyt. podpis	Wioletta Cieliecka

*[Signature]*

## § 18

## ZARZĄD KLUBU

1. Zarząd Klubu jest najwyższą Władzą w Klubie w okresie między Walnymi Zebraniami.
2. Zarząd na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród siebie Prezesa i Wiceprezesów, a w dalszej kolejności Sekretarza, Skarbnika.
3. Prezes kieruje pracami Zarządu i nadzoruje całokształt działalności Klubu, ma prawo powołać Rzecznika Prasowego.
4. Na drugim posiedzeniu wybiera inne osoby funkcyjne do prac Zarządu.
5. Zebrania zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes.
6. Zebrania Zarządu odbywają się w zależności od potrzeb.
7. W zebraniach Zarządu uczestniczą:
  - a. Członkowie Zarządu.
  - b. Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej
  - c. Inne osoby na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
8. Sposób reprezentowania Klubu przez członków Zarządu. Prezes: jednoosobowo, pozostali członkowie Zarządu: dwuosobowo z jednym z wiceprezesów.

## § 19

1. Do kompetencji Zarządu Klubu należy:
  - a. Realizacja Uchwał Walnego Zebrania.
  - b. Ustalanie i zatwierdzanie planów perspektywicznych, rocznych i szczegółowych Klubu.
  - c. Rozpatrywanie wniosków i podejmowanie Uchwał.
  - d. Zatwierdzanie Regulaminów wewnętrznych Klubu.
  - e. Wybieranie i odwoływanie Prezesa i Wiceprezesów Zarządu.
  - f. Powoływanie i odwoływanie Dyrektora / Kierownika.
  - g. Zatwierdzanie struktury organizacyjno-administracyjnej Klubu.
  - h. Zarządzanie majątkiem Klubu.
  - i. Rozpatrywanie sprawozdań i informacji oraz ocena funkcjonowania Klubu.
  - j. Podejmowanie decyzji w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania.
2. Zarząd ma prawo w przypadku śmierci bądź ustąpienia członków Zarządu, uzupełnić skład osobowy Zarządu.

§ 20

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o ramowy Regulamin Komisji Rewizyjnej Klubu.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo w przypadku śmierci bądź ustąpienia jednego z członków Komisji, uzupełnić skład osobowy o nowego członka.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór i kontrola wewnętrzna.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w stosunkach pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Klubu / bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ oraz sprawozdania merytorycznego dot. organizacji pożytku publicznego.

## § 21

## Majątek Klubu Piłkarskiego – sprawy finansowe.

1. Majątek Klubu stanowi: nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, przedmioty majątkowe.

W BĘDZINIE  
WYDZIAŁ PRACOCJI,  
KULTURY I SPORTU  
12-501 Poznań, ul. Śączewskiego 6  
tel. 061 267-79-33

ŚWIADCZENIE ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
Data 16.08.2011  
Stanowisko PODINSPEKTOR  
Czyt. podpis Marek Ciechaj

W. H. C.

2. Klub nie może przyjmować zapisów, darowizn i dotacji.
3. Środki finansowe Klubu powstają z wpływu ze składek członkowskich
4. Wszelkie dokumenty prawne sporządzone w imieniu Klubu pociągające za sobą zobowiązania majątkowe i finansowe muszą być podpisywane przez Prezesa Klubu lub inną osobę przez niego upoważnioną.
5. Prezes Klubu jest upoważniony do udzielania i odwoływania pełnomocnictw ogólnych i szczegółowych w sprawach finansowych i majątkowych.
6. Nie dopuszcza się:
  - a. Udzielania pożyczek i zabezpieczenia zobowiązań majątkowych Klubu w stosunku do członków, członków organów, pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
  - b. Przekazywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazywanie to następuje bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych.
  - c. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich z wyjątkiem, gdy to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu Klubu.

## § 22

### Postanowienia końcowe.

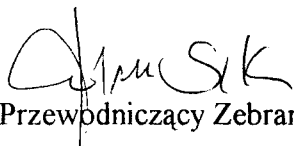
1. Uchwały dotyczące zmian w Statucie, podejmowane są większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 50 % delegatów członków Klubu w pierwszym terminie i zwykłą większością głosów w drugim terminie bez względu na ilość obecnych.
2. Rozwiązanie i likwidacja Klubu może nastąpić na mocy Uchwały Walnego Zebrania Członków klubu, w obecności co najmniej 50% członków, podjętej większością 2/3 głosów w pierwszym terminie i zwykłą większością głosów w drugim terminie bez względu na ilość obecnych.
3. W przypadku decyzji o likwidacji bądź rozwiązaniu Klubu, sposób rozdysponowania majątku zostaje określony w stosownej Uchwale Walnego Zebrania Członków Klubu.
4. Od decyzji poszczególnych Władz Klubu przysługuje odwołanie do instancji wyższej, której orzeczenie w tym przypadku jest ostateczne.
5. Szczegółowe zasady działania Władz Klubu, biura Klubu i innych komórek określają Regulaminy zatwierdzone przez Zarząd Klubu.
6. Interpretacja postanowień Statutu leży w gestii Zarządu Klubu, a w przypadku odwołania w gestii Walnego Zebrania Delegatów Członków Klubu.

### ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ

Zebrania Założycielskiego Członków Klubu


z dnia 21 lipca 2008 roku

zgodnie z listą obecności członków - założycieli

  
Przewodniczący Zebrania

<b>STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM</b>	
Data <u>16.08.2011</u>	
Stanowisko <u>Przewodniczący</u>	
Czyt. podpis <u>Wacław Cieliecki</u>	

URZĘDNICTWO POWIATOWE  
W BEDZINIE  
WYDZIAŁ PROCOCH,  
KULTURY I SPORTU  
ul. Wolności 6  
41-500 Bedzina, tel. 52-267-79-33

  
Protokolarz

Sarnów dn. 14.01.2011

Sprawozdanie merytoryczne za pierwszy  
półrocze 2010 roku w pierwszym półroczu 2011 r.  
Zgodnie z umową zawartą z Gminą Psary Klub  
KP "Sarnów" realizował zadanie publiczne polegające  
na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu na  
terenie Gminy Psary. Zadanie to realizowaliśmy  
poprzez uczestnictwo w rozgrywkach klasy A naszej  
drugiej piłkarskiej. W sezonie wiosennym  
rozegraliśmy 8 spotkań które organizowane były na  
terenie obiektu sportowego Gminy Psary. W  
rozgrywkach uczestniczyło 11 zawodników podstawowych  
plus 7 rezerwowego. Nasz Klub brał udział  
w turnieju seniorów w Dąbiu

PREZES KLUBU  
KP SARNÓW  
Arkadiusz Musiał  
tel. 562 580 287

KLUB PIŁKARSKI "SARNÓW"  
ul. Główna 1 Sarnów  
42-512 Psary  
NIP 6252390469, Reg. 241123291

Sarnów 16.08.2011  
miejscowość, data

(pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej/  
podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu gminy Psary realizacji zadania publicznego pn.

„Turmeje Oldi Boy – o Puchar Wójta Psary”

Oświadczam, że K.P. Sarnów nie zalega  
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani  
(nie zalega/zalega)

innych podmiotów.

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

PREZES KLUBU  
KP SARNÓW

Arkadiusz Musiał  
tel. 502 550 487

V-ce PREZES  
KP SARNÓW

Tomasz Niemczyk

Prezes Arkadiusz Musiał V-ce Prezes Tomasz Niemczyk

(pieczęć i podpisy ew. czytelne podpisy i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem do stosownego rejestru)

KLUB PIĘKARSKI "SARNÓW"  
ul. Główna 1 Sarnów  
42-512 Psary  
NIP 6252390469, Reg. 241123291

# BILANS

na dzień 31.12.2010 r.  
REGON 241123291  
NIP 625-239-04-69

(nazwa jednostki)

Wiersz	AKTYWA	Stan na		Wiersz	PASYWA	Stan na	
1	2	początek roku	koniec roku	1	2	początek roku	koniec roku
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Fundusze własne	-5 960,51	-1 621,00
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz statutowy	-4 073,20	-5 960,51
II	Rzeczowe aktywa trwałe			II	Fundusz z aktualizacji wyceny		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	-1 887,31	4 339,51
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	1,00	Należności z tytułu dostaw i usług o okresie krótszym niż rok		4 339,51
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2,00	Należności z tytułu dostaw i usług o okresie dłuższym niż rok	-1 887,31	
B	Aktywa obrotowe	1 070,69	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	7 031,00	1 621,00
I	Zapasy i rezerwy obrotowe	0,00	0,00	I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	972,30	0,00	II	Zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług o okresie krótszym niż rok	7 031,00	1 621,00
				1,00	Kredyty pożyczki		
				2,00	Inne zobowiązania	7 031,00	
				3,00	Fundusze specjalne		1 621,00
III	Inwestycje krótkoterminowe	98,39	0,00	III	Rezerwy na zobowiązania		
1	Stock exchange	98,39	0,00	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2	Pozostałe aktywa finansowe			1,00	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2,00	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	Suma bilansowa	1 070,69	0,00		Suma bilansowa	1 070,49	0,00

Data sporządzenia: 22.01.2011 r.

Podpis

PREZES KLUBU  
KP SARNÓW  
Arkadiusz Musiał  
tel. 502 450 287

## INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

### ZA 2010 ROK

#### Omówienie metod wyceny

1. Jednostka nie posiadała środków trwałych w roku obrotowym 2010 r.
2. Należności i zobowiązania wyceniono w kwocie wymagalnej zapłaty.
3. Środki pieniężne i fundusze wyceniono według wartości nominalnej.
4. W jednostce w roku obrotowym nie dokonano zmian metod księgowości i wyceny aktywów i pasywów.
5. W jednostce nie miały miejsca zdarzenia po dniu bilansowym, których nie uwzględniono w bilansie i rachunku zysku i strat.

#### Struktura przychodów

1. Przychody	20222,34
a) darowizny i dotacje	20217,34
b) odsetki bankowe	5,00

#### Struktura kosztów

2. Koszty	15882,83
a) koszty realizacji zadań statutowych	15572,16
b) koszty administracyjne	78,95
c) odsetki budżetowe	231,72

#### Ustalenie wyniku finansowego

1. Przychody	20222,34
2. Koszty	15882,83

Wynik finansowy ogółem (różnica zwiększająca przychody roku następnego) 4339,51

Koszty n.k.u.p. 231,72 (odsetki budżetowe)

Sporządził :

Zatwierdził:

PREZES KLUBU  
KP SARNÓW  
Arkadiusz Musiał  
tel. 502 550 287

**KLUB PIKARSKI "SARNÓW"**  
 ul. Główna 1 Sarnów  
 42-512 Psary  
 NIP 6252390469, Reg. 241123291

(Nazwa jednostki)

# Rachunek wyników

na dzień 31.12.2010 r.

Regon 241123291  
 NIP 625-239-04-69

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota z 100 poprzedni		Kwota z 100	
		2009	3	2010	4
1					
A	Przychody z działalności statutowej				
	Dotacje, dotacje określone statutem	16 600,00		20 217,34	
	Inne przychody określone statutem	18 600,00		20 217,34	
B	Koszty realizacji zadań statutowych	18 255,06		15 572,16	
C	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)	1 655,06		4 645,18	
D	Koszty administracyjne	232,25		78,95	
	Wydatki materialne i energię				
	Usługi obce	232,25		78,95	
	Podatki i opłaty				
E	Wyłączenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
F	Pozostałe			0,00	
G	Pozostałe przychody (nie wymienione w poz. B, D i H)			5,00	
H	Przychody finansowe				
I	Koszty finansowe			231,72	
J	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	-1 887,31		4 339,51	
K	Zyski i straty nadzwyczajne	0,00		0,00	
	Zysku nadzwyczajnego - wielkość dodatnia				
	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna				
L	Wynik finansowy ogółem (I+J)	-1 887,31		4 339,51	
M	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	-1 887,31			
N	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)			4 339,51	

Data sporządzenia: 22.02.2011 r.

Podpis

**PREZES KLUBU**  
**KP SARNÓW**  
 Arkadiusz Musiał  
 tel. 504 550 287