

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Psary			
2. Tryb, w którym złożono ofertę Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Edukacja, oświata, wychowanie			
4. Tytuł zadania publicznego	Opracowanie i wydanie książki o regionie pt.: „Rozmowy o Zagłębiu Dąbrowskim”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2.05.2017 r.	Data zakończenia	31.07.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Zarząd Główny, 40-952 Katowice ul. Powstańców 25; KRS 0000074163 (data wpisu do rejestracji 17.12.2001); NIP: 6340137557; Regon: 007021821 tel.: 32 2563745; e-mail: zg@sitg.pl Bank: ING Bank Śląski, nr rachunku: 63 1050 1214 1000 0007 0005 6898 (
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Henryk Brol – wiceprezes ZG SITG Eugeniusz Ragus – sekretarz generalny SITG e-mail zg@sitg.pl http/www.sitg.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opracowanie i wydanie drukiem zebranych i zredagowanych materiałów źródłowych (teksty pisane, wywiady, rozmowy) o tożsamości Zagłębia Dąbrowskiego, szczególnie w granicach powiatu będzińskiego. Tytuł książki:

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

„Rozmowy o Zagłębiu Dąbrowskim”. Książka będzie miała 6 + 1 rozdziałów tematycznych (2-3-krotnie przejrane i dopracowane).

Opracowujący książkę: Bolesław Ciepiela, działacz wielu stowarzyszeń, w tym SITG (inicjator założenia koła terenowego SITG „Zagłębie” w Będzinie).

Celem zadania jest zebranie w jedną uporządkowaną całość informacji historycznych, które niezapisane mogą ulec zapomnieniu.

Realizacja zadania 3 miesiące. Etapy realizacji: 1. zgromadzenie i redakcja materiałów, 2. wstępne oceny, 3. skład komputerowy, 4. druk książki, 5. promocja i dystrybucja, 6. sprawozdanie końcowe.

Odbiorcy: biblioteki, szkoły, Koła SITG, gminy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Podnoszenie wiedzy o regionie, regionalizmie i regionalistach. Korzystanie z wiadomości zamieszczonych w książce wg miejsca i potrzeb, spotkania z młodzieżą, edukacja w szkołach (nauka o regionie). Wykorzystanie potencjału wiedzy B. Ciepieli i jego osiągnięć w zakresie promowania Zagłębia Dąbrowskiego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Druk książki i widokówek (po 250 egz.)	5800	5800	0,00
	Koszty ogółem:	5800	5800	0,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SEKRETARZ GENERALNY


mgr inż. Eugeniusz Kąguś

Wiceprezes


mgr inż. Henryk Brol

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

007021821
STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW GÓRNICTWA
ZARZĄD GŁÓWNY
40-952 Katowice, ul. Powstańców 25
NIP 634-013-75-57

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.