

Kontroli przeprowadzonej zgodnie z ramowym rocznym planem kontroli na 2008r.  
w Urzędzie Gminy w Psarach przez głównego specjalistę d/s kontroli  
wewnętrznej Małgorzatę Grzeszną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Psary  
Nr. SKW.0913 - 7/08 z dnia 15.07.2008r.

Zakres kontroli :

1.Strona internetowa i Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Psary.

Okres objęty kontrolą lipiec 2008r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 15.07.2008r. - 16.07.2008r.

#### **Ustalenia kontroli:**

Przepisy w oparciu, o które dokonywano kontroli:

- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej Dz.U z 2001r. Nr 112 poz.1198.

Serwis internetowy Urzędu Gminy Psary znajduje się pod adresem [www.psary.pl](http://www.psary.pl) .

Celem serwisu jest ułatwienie mieszkańcom w dotarciu do podstawowych informacji dotyczących Gminy Psary. Oprócz informacji dotyczących położenia, historii, ludności gminy znajdują się tam również bieżące informacje na temat oferty kulturalnej oraz opisy najważniejszych zdarzeń społecznych.

Prowadzeniem działalności informacyjnej, a w szczególności strony internetowej urzędu we współpracy z informatykiem zajmuje się Pan Dariusz Margiel podinspektor d/s promocji gminy i pozyskiwania funduszy pomocowych i środków unijnych.

Wprowadzaniem na bieżąco danych do Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Psary, opracowywaniem strony internetowej oraz wprowadzaniem jej do użytkowania i dbanie o jej aktualizację zajmuje się Pan Piotr Gawron – informatyk urzędu.

Sekretarz Gminy Pani Justyna Majer jest jednocześnie Kierownikiem Referatu

Ogólnoorganizacyjnego. Tym samym bezpośrednio organizuje, koordynuje, nadzoruje i kontroluje sprawy wchodzące w zakres działalności Referatu i między innymi sprawuje nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej w zakresie działania Urzędu Gminy Psary.

Urząd wywiązuje się z obowiązku udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej określonej w art.8 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

„Tworzy się urzędowy publikator teleinformatyczny – BIP w celu powszechnego udostępnienia informacji publicznej w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej zwanej dalej „Biuletynem Informacji Publicznej”

### **Uwagi i uchybienia stwierdzone podczas kontroli:**

1.Strona internetowa Urzędu Gminy Psary – należy uaktualnić pełnione funkcje przez Radnych Gminy Psary Kadencji 2006 – 2010 :

- Pan Jacek Gwóźdź jest Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej – Uchwała Nr XVIII/121/2008 Rady Gminy Psary z dnia 26.03.2008r. i Członkiem Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Ochrony Środowiska, a figuruje jako Członek Komisji Rewizyjnej.
- Pan Remigiusz Olesiński jest Zastępcą Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Członkiem Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy.
- Pani Małgorzata Pasek jest Zastępcą Przewodniczącego Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Ochrony Środowiska i Członkiem Komisji Rewizyjnej.
- Pani Małgorzata Sobieraj jest Członkiem Komisji Rewizyjnej i Członkiem Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy, a figuruje jako Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej.

2.Biuletyn Informacji Publicznej – należy uaktualnić znajdujące się tam informacje :

- Gmina Psary - Jednostki Organizacyjne- Szkoła Podstawowa im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach Dyrektor Dorota Pronobis – Kościńska, a jest Dyrektor Grażyna Kopka.
- Stary Regulamin Organizacyjny – nowy Regulamin Organizacyjny obowiązuje od 12 maja 2008r.- Zarządzenie Nr 0152/22/2008 Wójta Gminy Psary z dnia 12 maja 2008r.
- Stara Struktura Organizacyjna , nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Psary stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Psary z dnia 12 maja 2008r.
- Brak oświadczeń majątkowych za 2007r.
- Stanowisko d/s Obsługi Rady Gminy Pani Katarzyna Mucha, a jest Krzysztofa Śmiałkowska.

### **Osoby odpowiedzialne:**

1.Informatyk Urzędu – Pan Piotr Gawron.

2.Podinspektor d/s promocji gminy i pozyskiwania funduszy pomocowych i środków unijnych - Pan Dariusz Margiel.

3.Kierownik Referatu Or. Sekretarz Gminy Pani Justyna Majer.

### **Integralną część protokołu stanowią załączniki:**

1.Upoważnienie Nr SKW 0913 -7/08 z dnia 15.07.2008r.

Kierownik Referatu został poinformowany o przysługującym mu na podstawie Regulaminu Kontroli Wewnętrznej z dnia 17.09.2007r. prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu - zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień do protokołu. Protokół sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

W treści protokołu dokonano następujących poprawek.....

Protokół podpisano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami co do .....

/ z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu .

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz .7

Psary dnia 16.07.2008r.

**URZĄD GMINY w PSARACH**

42-512 Psary, ul. Malinowicka 4

tel. 267-21-21, 267-22-55

tel./fax 267-21-20

NIP 625-161-06-38


15

Podpis Kierownika Referatu Or.

Pieczęć jednostki kontrolowanej

  
**Sekretarz Gminy**  
**Justyna Majer**

Podpis kontrolującego

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
**ds. Kontroli Wewnętrznej**  
**Urzędu Gminy Psary**  
  
**Małgorzata Grzeszna**

*Zaproszenie 14*  
