

*Zaproszenie*

## Protokół

Kontroli przeprowadzonej zgodnie z ramowym rocznym planem kontroli na 2007r. w Referacie Ogólnoorganizacyjnym Urzędu Gminy Psary przez głównego specjalistę d/s kontroli wewnętrznej Małgorzatę Grzeszną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Psary Nr KW.0914-14/07 z dnia 14.08.2007r.

### Zakres kontroli:

1. Kontrola realizacji wniosków i interpelacji radnych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 roku ( Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2003 roku Nr 62, poz. 1865 z późn.zm.)

Okres objęty kontrolą 30.08.- 27.09.2006r. i nowa kadencja Rady Gminy Psary 2006-2010r. od 13.12.2006r. - 22.06.2007r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14.08.2007r.- 17.08.2007r.

### Dane ogólne :

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz poprzez Wójta w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- Przewodniczący
- Wiceprzewodniczący
- Komisja Rewizyjna
- Komisje stałe wymienione w statucie, doraźne komisje powołane do określonych zadań.

Rada powołuje następujące stałe komisje:

1. Rewizyjną.
2. Budżetową, Finansów i Gospodarki Gminy.
3. Kultury, Oświaty, Zdrowia i Ochrony Środowiska.

Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

Interpelacje i zapytania radnych są kierowane do Wójta.

Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie na sesji Rady.

Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie na końcu sesji lub w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt, Zastępca Wójta lub osoba wyznaczona przez Wójta. W razie uznania odpowiedzi za nie zadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu obrad.

W Urzędzie Gminy Psary obsługą techniczno - biurową Rady oraz Komisji Rady w okresie objętym kontrolą zajmowała się inspektor Anna Trela .

Pani inspektor podlegała w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady natomiast bezpośredni nadzór nad pracą Biura Rady sprawowała Sekretarz Gminy Pani Krystyna Muc, która była jednocześnie kierownikiem Referatu

Ogólnoorganizacyjnego.

Do podstawowych czynności na stanowisku pracy ds. obsługi Rady Gminy i Komisji Rady Gminy należą sprawy:

- 1.obługa techniczno- biurowa Rady oraz Komisji Rady,
- 2.przygotowanie i kompletowanie materiałów związanych z pracą Rady,
- 3.przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady Gminy i komisji przy współpracy odpowiedzialnych pracowników Urzędu Gminy oraz zapewnienie ich terminowego doręczenia,
- 4.zabezpieczenie właściwych warunków przeprowadzenia sesji i posiedzeń komisji,
- 5.sporządzanie protokołów z sesji oraz Komisji Rady,
- 6.prowadzenie rejestru uchwał i innych postanowień,
- 7.prowadzenie rejestru wniosków i interpelacji radnych oraz postulatów wyborców,
- 8.organizowanie szkoleń radnych i członków komisji,
- 9.współorganizowanie zebrań wiejskich,
- 10.koordinacja realizacji uchwał Rady,
- 11.współpraca z sołtysami,
- 12.współpraca z Radami Sołeckimi i prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich i rad sołeckich,
- 13.współorganizowanie spotkań Posłów i Senatorów z wyborcami i prowadzenie dokumentacji z tych spotkań,
- 14.współpraca z prasą lokalną,
- 15.obsługa administracyjna narad Wójta z Sołtysami,

16. analiza publikacji prasowych dotyczących Gminy,
17. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyborów Prezydenta RP, wyborów do Sejmu i Senatu RP, wyborów samorządowych i referendum,
18. wykonywanie zadań i prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją wyboru samorządu mieszkańców, wyboru ławników do Sądów,
19. drukowanie na komputerze pism okolicznościowych,
20. kompletowanie korespondencji prowadzonej ze związkami gmin,
21. prowadzenie spraw związanych z wojskowym obowiązkiem meldunkowym osób podlegających temu obowiązkowi,
22. prowadzenie rejestru przepisów prawa miejscowego,
23. obsługa kserokopiarki na potrzeby Rady Gminy oraz dbanie o jej właściwe funkcjonowanie,
24. wykonywanie usług kserograficznych dla innych podmiotów, przyjmowanie i ewidencjonowanie opłat z tego tytułu, odprowadzanie pobranych kwot do kasy Urzędu Gminy i okresowe uzgadnianie wpływów z tego tytułu w Referacie Finansów i Podatków,
25. prowadzenie rejestru i dokumentacji skarg rozpatrywanych przez Radę Gminy,
26. przekazywanie zainteresowanym osobom i komórkom organizacyjnym zadań wynikających z podjętych uchwał Rady Gminy, wniosków komisji i interpelacji radnych,
27. zapewnienie skutecznego sposobu publikacji przepisów prawa miejscowego oraz innych obwieszczeń o charakterze publicznym dotyczących Rady Gminy,
28. sporządzanie informacji międzysesyjnych o pracy Wójta.

#### **Ustalenia kontroli:**

1. Sprawdzono Rejestr interpelacji i wniosków zgłoszonych na sesji Rady Gminy w Psarach za 2006r. od 30 sierpnia do 27 września 2006r.

W okresie tym odbyły się dwie sesje Rady Gminy Psary, na których zostały zgłoszone 33 interpelacje radnych.

Dotyczyły one aktualnych spraw i problemów mieszkańców Gminy Psary tj.: awarii oświetlenia ulicznego, wycięcia drzew, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo, usunięcia wyłomu w drogach, naprawy nawierzchni dróg, uzupełnienia oznakowań, dożywiania dzieci w ośrodkach kultury, określenia zasad korzystania z budynków komunalnych biorąc pod uwagę wykorzystywanie sal na cele społeczne i kulturalne, wycinki krzewów przy drodze, naprawy wiaty przystankowej itp.

Na 33 interpelacje zgłoszone w sprawdzanym okresie nie zostało zrealizowanych 6 :

- P. Irena Woźniak 30.08.2006r. „ w Malinowicach mieszkańcom zabrano część działek pod drogę, której nigdy nie będzie chcą tą część odkupić” - nie zrealizowano
- P. Irena Woźniak 30.08.2006r. „ uzupełnić oznakowanie przystanku w Malinowicach bo jest tylko słupek przystankowy” - nie zrealizowano.
- P. Irena Woźniak 30.08.2006r. „ czy jest możliwość przesunięcia słupa oświetleniowego koło P. Tomczyka bo stoi bardzo blisko drogi” - nie zrealizowano.

- P.Eugeniusz Szastak 30.08.2006r. „ na ul. Kamiennej w Psarach zbiera się dużo wody bo nie ma spływu na ul. Szkolną w Psarach ”- nie zrealizowano.
- P.Mieczysław Pyrzyk 27.09.2006r. „ PZD ustawia znaki ograniczeniowe do 15t, a potem wydaje zezwolenie na przejazd to może lepiej zdjąć te znaki niech jeżdżą wszyscy” - nie zrealizowano
- P.Jacek Kołacz 27.09.2006r. „ usunąć wyrwę na ul. Wiejskiej w Psarach przy zjeździe na ul. Akacjową” - nie zrealizowano.

2. Od 13.12.2006r. do 22.06.2007r. odbyło się 10 sesji Rady Gminy Psary kadencji 2006-2010 na których zostało zgłoszonych 149 interpelacji radnych.

Dotyczyły one również aktualnych spraw i problemów mieszkańców Gminy tj.: dofinansowania do ogrzewania ekologicznego, ustawienia tablic ogłoszeniowych, oczyszczalni ścieków, przebiegu linii wysokiego napięcia, stacji uzdatniania wody, budowy chodników, oświetlenia ulicznego, programu usuwania azbestu, pozyskania środków z Unii Europejskiej na inwestycje, itp.

Na 149 zgłoszonych interpelacji radnych nie zostało zrealizowanych 15.

- P.Jacek Gwóźdź 13.12.2006r. „ zamontować oprawę oświetleniową na ul. 1 Maja w Strzyżowicach” - nie zrealizowano.
- P.Jacek Gwóźdź 13.12.2006r. „ czy jest możliwość decyzją administracyjną zobowiązać kuratorów do uporządkowania ruin budynku przy ul.Podwale w Strzyżowicach” - nie ma możliwości
- P.Jacenty Kubica 13.12.2006r. „ ustawić tablicę ogłoszeniową na granicy sołectw Psary,Gródków przy przejeździe kolejowym sprawa trwa 2 lata” - nie zrealizowano.
- P.Jacenty Kubica 13.12.2006r. „ przed wyborami przywieziono płytki na ul.Bocznej i nadal leżą, dobrze byłoby je ułożyć w najbliższych dniach” - nie zrealizowano.
- P.Jarosław Klimczyk 29.12.2006r. „ wykonać wiaty przystankowe w Dąbiu Chrobakowym na przystankach na żądanie ” - nie zrealizowano.
- P.Paweł Sitko 29.12.2006r. „ doprowadzić wodę do 4 budynków w Sarnowie przy ul.Parkowej” - nie zrealizowano.
- P.Jacenty Kubica 29.12.2006r. „ przystanek na ul. Zwycięstwa koło GOK jest położony niżej zbiera się tam woda na podłożu, a z wiaty urwana jest blacha” - nie zrealizowano.
- P.Paweł Sitko 30.01.2007r. „ dobudować oświetlenie uliczne na pozostałej części ul. Parkowej w Sarnowie ” - nie zrealizowano.
- P.Jarosław Klimczyk 30.01.2007r. „ podać jak będą przebiegać wodociągi w Psarach przy ul. Szkolnej i Wiejskiej w odniesieniu do istniejących planów chodników ” - brak odpowiedzi.
- P.Jacek Gwóźdź 30.01.2007r. „ mieszkańcy Strzyżowic ul. Belnej wnioskuja aby przy budowie kanalizacji wybudować i kanalizację burzową - nie zrealizowano.
- P.Jacenty Kubica 28.02.2007r., „ powołać nową gazetę samorządową” - nie zrealizowano
- P.Jacenty Kubica 28.02.2007r. „ przeprofilować wierzchnią warstwę kostek przed wjazdem do posesji przy ul. Szkolnej w Psarach” - nie zrealizowano.
- P.Jacenty Kubica 28.02.2007r., „ prosi o powołanie zespołu do ustalenia Planu Rozwoju Lokalnego” - nie zrealizowano.
- P.Jacenty Kubica 27.04.2007r., „ wnioskował o budowę Przedszkola w Psarach

- i przedłożył wstęp do projektu budowy przedszkola" - nie zrealizowano.  
- P.Jacenty Kubica 27.04.2007r. „ proponuje wybudowanie chodnika na odcinku od pawilonów w Psarach do Kościoła przy ul. Zwycięstwa " - nie zrealizowano

**Uwagi i uchybienia stwierdzone podczas kontroli:**

- 1.Podczas kontroli stwierdzono w bardzo wielu przypadkach nie przestrzeganie obowiązujących terminów odpowiedzi na interpelacje.  
Zaleca się osobom odpowiedzialnym za przygotowanie projektu odpowiedzi na interpelacje, zapytania radnych oraz wniosków komisji Rady Gminy do bezwzględnego przestrzegania terminów określonych w zarządzeniu Nr 27/2007 Wójta Gminy Psary z dnia 31.07.2007r. w sprawie zasad i trybu rozpatrywania, załatwiania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski komisji Rady Gminy.

**Integralną część protokołu stanowi załącznik:**

- 1.Upoważnienie Nr KW.0914-14/07 z dnia 14.08.2007r.

Sekretarz Gminy Pani Justyna Majer została poinformowana o przysługującym jej na podstawie Regulaminu Kontroli Wewnętrznej z dnia 16.12.2002r. prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu - zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień do protokołu .

Protokół sporządzono w 2 -ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

W treści protokołu dokonano następujących poprawek.....

Protokół podpisano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami co do .....

/ z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu.

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz. 8

Psary dnia 17.08.2007r.

14


URZĄD GMINY w PSARACH  
42-512 Psary, ul. Malinowicka 4  
tel. 267-21-21, 267-22-55  
tel./fax 267-21-20  
NIP 625-161-06-38  
13

**pieczęć jednostki kontrolowanej**

**podpis kierownika referatu**

  
Sekretarz Gminy  
Justyna Majer

**podpis kontrolującego**

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. Kontroli Wewnętrznej  
Urzędu Gminy Psary  
  
Małgorzata Grzeszna

**podpis Wójta**

  
W O J T  
Marian Kozieł