

Zaproszenie 17
[Signature]

Protokół

Kontroli przeprowadzonej zgodnie z ramowym rocznym planem kontroli na 2006r. w Referacie Ogólnoorganizacyjnym Urzędu Gminy Psary przez głównego specjalistę d/s kontroli wewnętrznej Małgorzatę Grzeszną na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Psary Nr KW.0914-10/06 z dnia 17.08.2006r.

Zakres kontroli:

1. Kontrola realizacji wniosków i interpelacji radnych zgodnie z Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003r. w sprawie Statutu Gminy Psary z późn. zm.

Okres objęty kontrolą 2005r. i od stycznia do czerwca 2006r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17.08, 18.08, 21.08, 22.08.2006r.

Dane ogólne :

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz poprzez Wójta w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- Przewodniczący
- Wiceprzewodniczący
- Komisja Rewizyjna
- Komisje stałe wymienione w statucie, doraźne komisje powołane do określonych zadań.

Rada powołuje następujące stałe komisje:

1. Rewizyjną.
2. Budżetową, Finansów i Gospodarki Gminy.
3. Kultury, Oświaty, Zdrowia i Ochrony Środowiska.

Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

Interpelacje i zapytania radnych są kierowane do Wójta.

Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego,

będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie na sesji Rady.

Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie na końcu sesji lub w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt, Zastępca Wójta lub osoba wyznaczona przez Wójta. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu obrad.

W Urzędzie Gminy Psary obsługą techniczno - biurową Rady oraz Komisji Rady zajmuje się inspektor Anna Treła .

Pani inspektor podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady natomiast bezpośredni nadzór nad pracą Biura Rady sprawuje Sekretarz Gminy Pani Krystyna Muc, która jest jednocześnie kierownikiem Referatu

Ogólnoorganizacyjnego.

Do podstawowych czynności na stanowisku pracy ds. obsługi Rady Gminy i Komisji Rady Gminy należą sprawy:

- 1.obługa techniczno- biurowa Rady oraz Komisji Rady,
- 2.przygotowanie i kompletowanie materiałów związanych z pracą Rady,
- 3.przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady Gminy i komisji przy współpracy odpowiedzialnych pracowników Urzędu Gminy oraz zapewnienie ich terminowego doręczenia,
- 4.zabezpieczenie właściwych warunków przeprowadzenia sesji i posiedzeń komisji,
- 5.sporządzanie protokołów z sesji oraz Komisji Rady,
- 6.prowadzenie rejestru uchwał i innych postanowień,
- 7.prowadzenie rejestru wniosków i interpelacji radnych oraz postulatów wyborców,
- 8.organizowanie szkoleń radnych i członków komisji,
- 9.współorganizowanie zebrań wiejskich,
- 10.koordinacja realizacji uchwał Rady,
- 11.współpraca z sołtysami,
- 12.współpraca z Radami Sołeckimi i prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich i rad sołeckich,
- 13.współorganizowanie spotkań Posłów i Senatorów z wyborcami i prowadzenie dokumentacji z tych spotkań,
- 14.współpraca z prasą lokalną,
- 15.obsługa administracyjna narad Wójta z Sołtysami,
- 16.analiza publikacji prasowych dotyczących Gminy,

17. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyborów Prezydenta RP, wyborów do Sejmu i Senatu RP, wyborów samorządowych i referendum,
18. wykonywanie zadań i prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją wyboru samorządu mieszkańców, wyboru ławników do Sądów,
19. drukowanie na komputerze pism okolicznościowych,
20. kompletowanie korespondencji prowadzonej ze związkami gmin,
21. prowadzenie spraw związanych z wojskowym obowiązkiem meldunkowym osób podlegających temu obowiązkowi,
22. prowadzenie rejestru przepisów prawa miejscowego,
23. obsługa kserokopiarki na potrzeby Rady Gminy oraz dbanie o jej właściwe funkcjonowanie,
24. wykonywanie usług kserograficznych dla innych podmiotów, przyjmowanie i ewidencjonowanie opłat z tego tytułu, odprowadzanie pobranych kwot do kasy Urzędu Gminy i okresowe uzgadnianie wpływów z tego tytułu w Referacie Finansów i Podatków,
25. prowadzenie rejestru i dokumentacji skarg rozpatrywanych przez Radę Gminy,
26. przekazywanie zainteresowanym osobom i komórkom organizacyjnym zadań wynikających z podjętych uchwał Rady Gminy, wniosków komisji i interpelacji radnych,
27. zapewnienie skutecznego sposobu publikacji przepisów prawa miejscowego oraz innych obwieszczeń o charakterze publicznym dotyczących Rady Gminy,
28. sporządzanie informacji międzysesyjnych o pracy Wójta.

Ustalenia kontroli:

1. Sprawdzono Rejestr interpelacji i wniosków zgłoszonych na sesji Rady Gminy w Psarach za 2005r. i od miesiąca stycznia do czerwca 2006r.

W 2005r. odbyło się 11 sesji Rady Gminy Psary, na których zostało zgłoszonych 97 interpelacji radnych.

Dotyczyły one aktualnych spraw i problemów mieszkańców Gminy Psary tj.: odśnieżania dróg, awarii oświetlenia ulicznego, wycięcia drzew, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo, usunięcia wyłomu w drogach, naprawy nawierzchni dróg, rozwiązania sprawy wypalania traw, opracowania programu uświadamiania młodzieży w szkołach o szkodliwości spalania plastików w piecach, wycinki krzewów przy drodze, segregacji odpadów w Gminie itp.

Na 97 zgłoszonych interpelacji radnych w 2005r. nie zostało zrealizowanych 10.

- P. Eugeniusz Szastak 28.02.2005r. „czy w ramach modernizacji będzie robione oświetlenie na ulicy Kamiennej w Psarach”

(nie będzie ze względu na brak środków finansowych i nie ujęcie budowy oświetlenia w budżecie na 2005r.)

- P. Teresa Sadłoń 29.03.2005r. „rozważyć sprawę opracowania projektu

- na remont ul. Granicznej w Psarach i w Strzyżowicach i starania się o środki" (zadanie zostało ujęte w WPI do realizacji w latach 2009-2010)
- P. Tadeusz Krasoń 29.03.2005r. „przeprowadzić generalny remont ul. Granicznej w Psarach i Strzyżowicach" (zadanie zostało ujęte w WPI do realizacji w latach 2009-2010)
 - P. Tadeusz Krasoń 29.03.2005r. „doprowadzić ul. Boczna i Łączną w Psarach do stanu używalności" (WPI - uchw. R. G. z dn. 27.09.2005r.)
 - P. Teresa Sadłoń 27.04.2005r. „przeprowadzić akcję zbierania odpadów o dużych gabarytach" (nie załatwiono - brak środków finansowych na ten cel)
 - P. Teresa Sadłoń 23.05.2005r. „znaleźć środki na dokumentację budowy drogi na ul. Granicznej w Psarach i potem starać się o środki pomocowe, ponieważ droga ta jest w bardzo złym stanie technicznym" (brak środków finansowych na 2005r. zadanie ujęte w Planie Rozwoju Lokalnego)
 - P. Adam Flak 16.06.2005r. „rozważyć możliwość przyznawania dotacji dla mieszkańców na wymianę ogrzewania węglowego na gazowe aby zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska" (sprawa nie załatwiona z uwagi na brak środków finansowych na ten cel)
 - P. Teresa Sadłoń 27.10.2005r. „w budżecie na 2006r. zaplanować remont ul. Granicznej w Psarach i w Strzyżowicach" (WPI nie ujęto w inwestycjach remontu tej ulicy na 2006r. w projekcie budżetu)
 - P. Tadeusz Krasoń 29.12.2005r. „wystąpić do Wydziału Ochrony Środowiska w K-cach o dofinansowanie sprawy wymiany pieców c.o. przez mieszkańców" (wymiana ogrzewania węglowego na gazowe finansowana jest ze środków ochrony środowiska w Urzędzie Gminy, a takich środków brak)
 - P. Irena Woźniak 29.12.2005r. „przyjąć na mienie Powiatu drogę boczną łączącą ul. Szkolną w Malinowicach z ul. Jasną w Sarnowie przez PZD" (nie zrealizowano PZD nie podjął takich działań oraz Starostwo Powiatowe)
2. Od miesiąca stycznia do czerwca 2006r. odbyło się 6 sesji Rady Gminy Psary na których zostało zgłoszonych 67 interpelacji radnych.
- Dotyczyły one również aktualnych spraw i problemów mieszkańców Gminy tj. : odśnieżanie przystanków, organizacji lodowiska, oczyszczalni ścieków, budowy chodników, wprowadzenia podwyżek dla pracowników najmniej zarabiających w jednostkach organizacyjnych Gminy, zalesiania gruntów itp.
- Na 67 zgłoszonych interpelacji radnych nie zostało zrealizowanych 11.
- P. Eugeniusz Szastak 30.01.2006r. „założyć 1 lampę na ul. Szkolnej na drugim słupie aby oświetlić odcinek ul. Kamiennej w Psarach na zakręcie" (nie jest to możliwe ponieważ jest to inwestycja, a nie została ujęta w planie inwestycyjnym na 2006r.)
 - P. Paweł Sitko 30.01.2006r. „czy nie można ustawić pojemników z piaskiem przy chodnikach bo są bardzo śliskie" (brak funduszy na zakup pojemników)
 - P. Teresa Sadłoń 30.01.2006r. „uregulować stan prawny Przedszkola w Psarach jeszcze w tej kadencji" (nie zrealizowano sprawa sądowa nie została

zakończona)

- P.Magdalena Gdesz-Sobczak 27.02.2006r.,, czy PZD ma zamiar kontynuować budowę chodnika na ul.1 Maja w Strzyżowicach" (W br.PZD w Będzinie nie ujął w planie dokończenie budowy chodnika w Strzyżowicach"
- P.Magdalena Gdesz-Sobczak 27.02.2006r.,,rozważyć możliwość zabierania dzieci z końca ul.Belnej w Strzyżowicach do szkoły w Strzyżowicach" (brak takiego wniosku rodziców ale sprawa będzie rozpatrywana od nowego roku szkolnego 2006/2007)
- P.Magdalena Gdesz-Sobczak 27.03.2006r.,, zwrócić się do Poczty Polskiej o wydłużenie godzin pracy poczty w Strzyżowicach do 17" (Poczta Polska nie może się przychylić do tej prośby)
- P.Magdalena Gdesz-Sobczak 27.03.2006r.,,czy jest możliwość utwardzenia placu przed Poczta, Ośrodkiem Zdrowia i kioskiem w Strzyżowicach" (nie zrealizowano z braku środków finansowych)
- P.Adam Flak 27.03.2006r. ,, dokonać remontu ul.Bocznej, Ogrodowej, Podwałe w Strzyżowicach ale nie żużlem"(nie zrealizowano z braku środków finansowych a zadania nie były ujęte w budżecie na 2006r.)
- P.Tadeusz Krason 27.03.2006r.,, ustawić barierki na ul.Zwycięstwa w Psarach oraz w Strzyżowicach k.P.Figlusa"(nie zrealizowano chociaż w tej sprawie wystąpiono do ZDW w Katowicach , który jest administratorem tej drogi)
- P.Lidia Kubień 27.03.2006r. ,, w każdym sołectwie są budynki które swoim wyglądem odstraszaają i zagrażają bezpieczeństwu, pisano do właścicieli ale nic nie zrobili może ponowić akcję"(nie ponowiono takiej akcji ponieważ jest to w kompetencji Nadzoru Budowlanego w Będzinie)
- P.Paweł Sitko 27.03.2006r.,, są takie ulice w Sarnowie jak Wąska, Krótka, Poprzeczna z których remontem czekano do czasu kanalizacji ale należy je naprawić"(nie zrealizowano z braku środków finansowych nie ujęcia w planie budżetu)

W trakcie kontroli w Referacie Ogólnoorganizacyjnym na stanowisku Biura Rady nie stwierdzono nieprawidłowości związanych z realizacją wniosków i interpelacji radnych.

Osoby odpowiedzialne:

- 1.Seretarz Gminy - Pani Krystyna Muc.
- 2.Inspektor d/s Biura Rady- Pani Anna Trela.

Integralną część protokołu stanowi załącznik:

- 1.Upoważnienie Nr KW.0914-10/06 z dnia 17.08.2006r.

Sekretarz Gminy Pani Krystyna Muc została poinformowana o przysługującym jej na podstawie Regulaminu Kontroli Wewnętrznej z dnia 16.12.2002r. prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu - zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień do protokołu .

Protokół sporządzono w 2 -ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

W treści protokołu dokonano następujących poprawek.....

Protokół podpisano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami co do
/ z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu.

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz.....3.....


Psary dnia 23 sierpnia 2006r.

pieczęć jednostki kontrolowanej

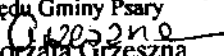
URZĄD GMINY w PSARACH
42-512 Psary, ul. Malinowska 4
tel. 267-21-21, 267-22-55
tel./fax 267-21-20
NIP 625-161-06-38
15

podpis kierownika referatu

SEKRETARZ GMINY


Krystyna Muc

podpis kontrolującego

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Kontroli Wewnętrznej
Urzędu Gminy Psary

Małgorzata Grzeszna