

Psary, dnia .....

.....  
(komórka organizacyjna urzędu,  
samodzielne stanowisko)

Samodzielne stanowisko  
ds. zamówień publicznych

**Zapotrzebowanie udzielenia zamówienia publicznego  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp**

<b>1.</b>	Przedmiot zamówienia publicznego:  ..... ..... .....
<b>2.</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  ..... ..... .....  Jeżeli zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, szczegółowe wytyczne w tym zakresie np.: dodatkowe wymagania stawiane przez instytucję dotującą, sposób oznakowania dokumentacji, przechowywania dokumentacji itp.:  ..... ..... .....
<b>3.</b>	Czy zamówienie zostało podzielone na części: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>4.</b>	Szacunkowa wartość zamówienia wynosi .....,w tym: <input type="checkbox"/> wartość wnioskowanej części zamówienia .....(w przypadku podziału zamówienia na części, gdzie wnioskowana część stanowi przedmiot odrębnego postępowania), <input type="checkbox"/> wartość zamówień częściowych (w przypadku podziału wnioskowanego zamówienia na części) : 1) ..... 2) ..... 3) .....  Wartość zamówienia została ustalona w dniu.....na podstawie: ..... (np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, rozeznanie rynku itp..) Stawka podatku VAT wynosi: ..... Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: .....zł brutto Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej: .....
<b>5.</b>	Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .....% (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program): .....
<b>6.</b>	Termin lub okres realizacji zamówienia: ..... (z podziałem na części jeżeli dotyczy)

7.	Proponowane kryteria oceny ofert:  1. Cena - ...% 2. .... - ...% 3. .... - ...%
8.	Proponowane warunki udziału w postępowaniu i kryteria ich spełnienia: ..... ..... .....
9.	Istotne dla wnioskodawcy postanowienia, które powinny być zawarte w umowie (gwarancja, warunki płatności itp.): ..... ..... .....
10.	Przewidywane istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonany zostanie wybór wykonawcy: ..... ..... .....
11.	W przypadku zamówienia publicznego udzielanego w trybie negocjacji z jednym wykonawcą, proponowany dostawca/wykonawca. .....  Uzasadnienie: ..... ..... .....
12.	Źródło finansowania a) Budżet Gminy:  b) Inne źródła finansowania: .....
13.	Załączniki do wniosku: 1. .... 2. .... 3. ....
14.	Pracownik merytoryczny przeprowadzający postępowanie (sporządzający Wniosek)  Podpis .....
15.	Kierownik działu merytorycznego -  Podpis .....