

Zarządzenie Nr 120.012.2017
Wójta Gminy Psary
z dnia 16.02.2017 rok

W sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Psarach.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. jednolity tekst z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 3,4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późniejszymi zmianami).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Aleksander Koćwin – Przewodniczący Komisji
2. Barbara Milewska – Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Anna Błaszkievicz – Członek
4. Ewelina Trzcionka – Członek
5. Katarzyna Zapart - Członek
6. Ryszard Drożdż - Członek
7. Arkadiusz Cwięk - Członek

§ 2

Zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz odpowiednie przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3

Traci moc Zarządzenia Nr 120/97/2013 z dnia 26.11.2013 roku Wójta Gminy Psary w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Psary
Nr 120.012.2017
z dnia 16.02.2017r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PSARACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Psarach zwany dalej Komisją.
2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Wójta Gminy Psary w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 28 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 roku poz. 487 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 224 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 1390 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 446 z późn. zm.),
 - e) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Psary,
 - f) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Psary,
 - g) Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Psarach.

§ 2

Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b) udzielanie rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dot. Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.
5. Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, jak również innych dokumentów związanych z realizacją programów.
6. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
7. Przygotowanie założeń do otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Psary.
8. Podejmowanie działań oraz wydawanie opinii w sprawach związanych z udzielaniem wsparcia finansowego lub rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

1. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Komisja ma obowiązek przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych w zakresie działań związanych z organizacją przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii, które uzyskały dofinansowanie ze środków budżetowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola o której mowa w ust. 2 winna obejmować zgodność realizacji zadań z zapisami umów zawartych pomiędzy Gminą Psary, a organizacjami pozarządowymi.
4. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 1.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 4

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Wiceprzewodniczący Komisji,
3. Członkowie.

§ 5

1. Członkowie Komisji w liczbie 7 osób, powołani są przez Wójta Gminy Psary.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku :
 - a) odwołania przez Wójta Gminy Psary,
 - b) złożenia rezygnacji przez członka,
 - c) śmierci członka.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Obsługę kancelaryjno – administracyjną zapewnia Pełnomocnik powołany przez Wójta.
3. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie posiedzenia Komisji;
 - 2) opracowanie projektów decyzji Komisji;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przechowywanie dokumentów Komisji;
 - 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:
 - a) przeprowadzanie rozmów edukacyjno – motywujących z osobami zgłaszającymi się do Punktu Konsultacyjnego,
 - b) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
 - c) wzywianie osób, wobec których wszczyna się postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do Punktu Konsultacyjnego, na posiedzenia Komisji,
 - d) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych, celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadomienie o tych terminach osób kierowanych,
 - e) informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
 - f) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

§ 7

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych – w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.

§ 8

Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
4. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
5. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub na pisemny uzasadniony wniosek, co najmniej 2 członków Komisji.
6. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji mogą zostać zawiadomieni telefonicznie.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz jego przegłosowanie.

§ 11

1. Postanowienia w zakresie opinii dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Komisja podejmuje w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 12

1. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz listę obecności podpisuje skład Komisji.

§ 13

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 14

Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Psary określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Psary.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością Komisji

§ 15

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Psary.
2. Obsługą działalności Komisji zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach.

§ 16

Podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii należą do kompetencji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach.

§ 17

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach jest uprawniony do wyrażenia zgody na skierowanie członków Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.
2. Skierowanie na szkolenie odbywa się na wniosek Przewodniczącego Komisji.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§ 18

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie porządku publicznego) Komisja:

1. Postępowanie, o którym mowa w § 18 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - 2) osób wspólnie mieszkających;
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) Policji;
 - 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - 6) Sądu;
 - 7) Prokuratury;
 - 8) Szkoły;
 - 9) zakładu pracy;
 - 10) Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - 11) osób dla niej obcych;
 - 12) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodzinny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 18 z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Pełnomocnik.

§ 19

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w Punkcie Konsultacyjnym, na posiedzenie Komisji lub Zespołu Problemowego.

2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi i trzeci termin.

§ 20

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do Punktu Konsultacyjnego, na posiedzenia Komisji lub Zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek – w szczególności informacje Policji, Izby Wyrzeźwień, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek, z uwagi na ochronę osób wnioskujących.
3. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne informacje do sprawy.
4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz, na potrzeby badania przez biegłych wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§ 21

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na badania.
2. Na badania do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 19, a mimo trzech wezwań nie stawily się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin.

§ 22

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badania do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób skierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział Pełnomocnik lub członek Komisji.

§ 23

Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwania na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

ROZDZIAŁ V

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KONTROLOWANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

§ 24

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy Psary, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Pełnomocnik wraz z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy, przedstawicielem Policji prowadzi kontrolę, o której mowa wyżej.
3. W prowadzonych kontrolach udział mogą brać członkowie Komisji.
4. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.
5. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 25

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do postępowań.
Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Wójta Gminy Psary w sprawie jego wprowadzenia, w terminie tam określonym.