

ZARZĄDZENIE NR 120.11.2017
WÓJTA GMINY PSARY
z dnia 09 lutego 2017 r.

**w sprawie: przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Psary
w stałej siedzibie oraz głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), § 11 ust. 1 pkt 6 oraz § 11 ust. 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978), oraz zarządzenia Nr 342/16 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim

z a r z ą d z a m:

§ 1

W celu przygotowania głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy Psary w stałej siedzibie organu (GSK) oraz głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP), opracowania wymaganej dokumentacji oraz realizacji przedsięwzięć wynikających z wyżej wymienionych przepisów wykonawczych powołuje się zespół, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Kierownik zespołu - Sekretarz Gminy
- 2) Członkowie:
 - a) Skarbnik Gminy;
 - b) Kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych;
 - c) Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów;
 - d) Pracownik ds. ZK, OC, SO i OIN;
 - e) Informatyk urzędu

§ 2

Przygotowanie głównego stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia „Regulaminu głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy Psary”
- 2) opracowanie „Karty opisu głównego stanowiska kierowania ” i jej przekazanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- 3) niezwłoczną aktualizację karty w przypadku zmiany danych i informacji w niej zawartych, w tym w szczególności dotyczących danych teleadresowych,
- 4) wydzielenie i zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu łączności i informatyki w celu zapewnienia ciągłej i niezakłóconej pracy Wójta Gminy;
- 5) wydzielenie odpowiedniej ilości sprzętu kwaterunkowego, biurowego oraz logistycznego;
- 6) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne zapewniające autonomiczność stanowiska kierowania;
- 7) przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych do pełnienia obowiązków

- w ramach stanowiska kierowania;
- 8) zawarcie umów i porozumień z innymi podmiotami, niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania przygotowanych stanowisk kierowania;
 - 9) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie wykonania oraz przechowywania karty i regulaminu.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników komórek organizacyjnych urzędu gminy oraz instytucji, których organem założycielskim jest Wójt Gminy Psary do współdziałania z „Zespołem” w zakresie przygotowania głównego stanowiska kierowania a w szczególności opracowania wymaganych dokumentów.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Psary.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 120/50/2015 Wójta Gminy Psary z dnia 02 czerwca 2015 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.