

ZARZĄDZENIE NR 0120/50/2015
WÓJTA GMINY PSARY
z dnia 02 czerwca 2015 r.

**w sprawie: przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Psary
w stałej siedzibie oraz głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), § 11 ust. 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 542/10 Wojewody Śląskiego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim

z a r z ą d z a m:

§ 1

W celu przygotowania głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy Psary w stałej siedzibie oraz głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, opracowania wymaganej dokumentacji oraz realizacji przedsięwzięć wynikających z wyżej wymienionych przepisów wykonawczych powołuje się zespół, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Kierownik zespołu - Sekretarz Gminy
- 2) Członkowie:
 - a) Skarbnik Gminy;
 - b) Kierownik Referatu Finansów i Podatków;
 - c) Kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych;
 - d) Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów;
 - e) Pracownik ds. ZK, OC, SO i OIN;
 - f) Informatyk urzędu.

§ 2

Główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie przygotować na bazie budynku Urzędu Gminy Psary przy ul. Malinowickiej 4. Na główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy wyznaczam pomieszczenia w budynku po byłej szkole w Malinowicach ul. Szkolna 23.

§ 3

Przygotowanie głównego stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie „Regulaminu głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy Psary” wraz z instrukcjami pracy na stanowiskach kierowania;
- 2) wydzielenie i zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu łączności i informatyki w celu zapewnienia ciągłej i niezakłóconej pracy Wójta Gminy;
- 3) wydzielenie odpowiedniej ilości sprzętu kwaterunkowego, biurowego oraz logistyki;
- 4) wyposażenie w urządzenia techniczne zapewniające autonomiczność stanowiska kierowania;
- 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych do pełnienia obowiązków

w ramach stanowiska kierowania;

- 6) zawarcie umów i porozumień z innymi podmiotami, niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania przygotowanych stanowisk kierowania;
- 7) niezwłocznej aktualizacji Karty opisu GSK w przypadku aktualizacji danych i informacji w niej zawartych.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników komórek organizacyjnych urzędu gminy oraz instytucji, których organem założycielskim jest Wójt Gminy Psary do współdziałania z „Zespołem” w zakresie przygotowania głównego stanowiska kierowania a w szczególności opracowania wymaganych dokumentów.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Psary.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 0152/10/2007 Wójta Gminy Psary z dnia 21 marca 2007 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Spółton