

w sprawie: zagospodarowania drewna pozyskanego z terenów, będących w posiadaniu Gminy Psary.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

z a r z ą d z a m:

§1

1. Zagospodarować pozyskane drewno z terenów będących w posiadaniu Gminy Psary poprzez:
 - a) wykorzystanie na potrzeby Gminy Psary i Urzędu Gminy w Psarach oraz potrzeb pomocy społecznej,
 - b) przekazanie nieodpłatnie drewna: na pisemny wniosek stowarzyszeniom i organizacjom społecznym.
2. Przyjąć „Procedurę gospodarowania drewna pozyskanego z terenów będących w posiadaniu Gminy Psary” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustalić ceny dla 1m³ poszczególnego rodzaju drewna opałowego:

Drewno opałowe:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. liściaste twarde | - 145,80 zł |
| 2. liściaste miękkie | - 108,00 zł |
| 3. iglaste | - 129,60 zł |

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Psary.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Tomasz Radtke

**PROCEDURA GOSPODAROWANIA DREWNIEM
POZYSKANEGO Z TERENÓW,
BĘDĄCYCH W POSIADANIU GMINY PSARY.**

§1

W przypadku dokonywania wycinki drzew na nieruchomości stanowiących własność Gminy Psary niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

1. Drzewa zostaną ścięte po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu na wycinkę w odniesieniu do konkretnej nieruchomości.
2. Usunięte drzewa stanowią własność Gminy Psary.
3. Termin usunięcia drzew i ich przekazanie podlega uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Przedsięwzięć Publicznych.
4. Koszty usunięcia drzew obciążają podmiot, który uzyskał zgodę na wycinkę drzew.
5. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do wycinki drzew odpowiednio oznakowanych i przeznaczonych do wycinki, a po ich usunięciu do oznakowania pni w sposób określony w umowie.
6. Do kontroli i sporządzenia „Protokół z pozyskanego drewna” określającej prawidłowość zrealizowanej wycinki zobowiązany jest pracownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych.
7. Obmiar pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) do „Protokół z pozyskanego drewna” w miejscu jego wycinki oraz opisanie pozyskanego drewna dokonują pracownicy Referatu Przedsięwzięć Publicznych Gminy Psary przy udziale upoważnionego pracownika Wykonawcy.

§2

„Protokół z pozyskanego drewna” powinien zawierać dane:

1. Miejsce, data przeprowadzonej wycinki.
2. Obmiar pozyskanego drewna w dniu wycinki m³ z uwzględnieniem jego rodzaju, jakości (opis pozyskanego drewna) oraz wartości.
3. Informację w zakresie jego dalszego zagospodarowania.

§3

1. „Protokół z pozyskanego drewna” przekazuje się najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego podpisaniu do Referatu Finansów i Podatków. Dokument ten jest podstawą do wprowadzenia do ksiąg rachunkowych wartości pozyskania drewna.
2. Ustalenie wartości drewna następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Psary
3. Dokumentem wykorzystania nieodpłatnie na własne cele lub przekazania nieodpłatnie drewna zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Psary jest „Protokół zdawczo-odbiorczy” wystawiony przez pracownika Referatu Przedsięwzięć Publicznych w dniu usunięcia drzew.
4. Kartoteki ilościowo-wartościowe drewna prowadzi Referat Przedsięwzięć Publicznych.

§4

„Protokół zdawczo-odbiorczy” powinien zawierać dane:

1. Miejsce, data sporządzenia protokołu.
2. Ilość przekazanego drewna w m³, wartość drewna.
3. Informację w zakresie jego dalszego przekazania.


Tomasz Sadłoni