

**ZARZĄDZENIE nr 120.50.2012**  
**WÓJTA GMINY PSARY**  
**z dnia 10 października 2012r.**

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno - architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r poz. 647 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

**Wójt Gminy Psary**

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:
  - a) Krzysztof Cichocki - przewodniczący
  - b) Maciej Kolesiński - członek
  - d) Kotela Anna - członek,
2. Komisja powołana jest na okres do 31 grudnia 2012r.
3. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Psarach**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Psarach, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Psary w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym dwóch specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego desygnowani ze stowarzyszeń branżowych i samorządów zawodowych powoływanych na okres do 31 grudnia 2012r.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Udział w posiedzeniu Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia branżowe i samorządy zawodowe jest odpłatny, zgodnie z odrębnymi umowami.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

### **§ 4**

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

### **§ 5**

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
3. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### **§ 6**

1. Przewodniczący komisji może proponować do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków komisji lub spoza niej
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą zawiera Wójt Gminy Psary

### **§ 7**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może obradować jeśli obecnych jest co najmniej dwóch członków Komisji.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 1 zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
4. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.

### **§ 8**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane będą w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Psary.