

**Zarządzenie Nr 120.85.2011**  
**Wójta Gminy Psary**  
**z dnia 12 grudnia 2011 roku**

**w sprawie:** wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego.

**Na podstawie:** art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

**Zarządzam**

**§1**

Wprowadzić następujące zmiany do Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 120/31/2011 Wójta Gminy Psary z dnia 27 czerwca 2011 roku :

1. W § 15 w pkt. 1 dodaje się lit.e w brzmieniu – „Pion Ochrony Informacji Niejawnych”;
2. W § 18 dodaje się:
  - a) pkt.11a w brzmieniu – „Prowadzenie spraw ewidencji czasu pracy i ewidencji urlopowej pracowników Urzędu oraz rozliczanie czasu pracy pracowników” ;
  - b) pkt.11b w brzmieniu – „Koordynowanie szkoleń, doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników”;
  - c) pkt.25a w brzmieniu – „Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie spełniania wojskowego obowiązku meldunkowego”;
3. W § 20 pkt.6 otrzymuje brzmienie – „realizacja płatności przelewem”;
4. Skreśla się pkt.21 i 22 w § 20
5. W § 20 pkt.29 otrzymuje brzmienie – „prowadzenie księgowości funduszy celowych, ZFŚS, sum depozytowych”;
6. W § 23 ust.1 lit.d otrzymuje brzmienie – „ RIRIV – stanowisko ds. remontów, kierownik kancelarii informacji niejawnych”;
7. W § 25 ust.2 skreśla się lit.b i lit. j;
8. W § 26 dodaje się ust.4 w brzmieniu – „W zakresie ochrony informacji niejawnych – zapisy dotyczące Pionu ochrony informacji niejawnych znajdują się w § 28 regulaminu”;

9. W § 28 skreśla się ust. 5;
10. W § 37 ust.1 słowa „w sekretariacie Wójta” zastępuje się słowami – „w kancelarii ogólnej” ;
11. W § 37 ust.1 lit.d otrzymuje brzmienie – „ korespondencja dekretowana jest przez Wójta lub Sekretarza, a kancelaria ogólna odpowiedzialna jest za odbiór korespondencji przez poszczególnych pracowników”;
12. W § 37 ust.2 lit. c otrzymuje brzmienie- „komórki organizacyjne Urzędu wysyłają korespondencję za pośrednictwem kancelarii ogólnej”.
13. Zmianie ulega Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Psary stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.

## **§2**

Powierzyć wykonanie Zarządzenia Sekretarzowi Gminy.

## **§3**

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Tomasz Siedzieli



## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY PSARY

