

Zarządzenie nr 120.64 .2011
Wójta Gminy Psary
z dnia 07 października 2011 roku

w sprawie : przyjęcia treści informacji związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , Uchwały Nr XXXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29.03.2005 roku w sprawie : regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym , Uchwały Nr XXXIII/259/2005 Rady Gminy Psary z dnia 23.05.2005 roku w sprawie : zmiany Uchwały Nr XXXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29.03.2005 roku w sprawie : regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym , Uchwały Nr XXXV/274/2005 Rady Gminy Psary z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie : zmiany Uchwały Nr XXXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29.03.2005 roku w sprawie : regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym , Uchwały Nr XLVII/354/2006 Rady Gminy Psary z dnia 27 września 2006 roku w sprawie : zmiany Uchwały Nr XXXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29.03.2005 roku w sprawie : regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

W celu usprawnienia przepływu informacji o zasadach przyznawana pomocy materialnej o charakterze socjalnych uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary

zarządzam:

§ 1

1. Przyjąć treść informacji związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia .
2. Zobowiązać dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum do przekazywania informacji , o których mowa w ust.1 zainteresowanym uczniom i rodzicom.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Psary.

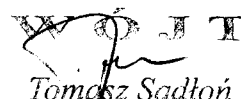
§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 0151/4/2006 Wójta Gminy Psary z dnia 20 lutego 2006r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




Tomasz Sadłoń

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120.64.2011
Wójta Gminy Psary
z dnia 07 października 2011 roku

Informacje związane z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary

1. O przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą ubiegać się :

- a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia nauki , nie dłużej jednak niż o ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do ukończenia realizacji obowiązku nauki ,
- d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak iż do ukończenia 24 roku życia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może mieć formę:

- stypendium szkolnego,
- zasiłku szkolnego.

STYPENDIA SZKOLNE

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej , tzn. w sytuacji, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego , tj.351 zł .

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi , który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zastrzeżeniem pkt.3.

3. Uczeń , który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych , może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (20 x 91 zł) a w przypadku słuchaczy kolegów – osiemnastokrotności w/w kwoty (18 x 91 zł).

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy iż od września do czerwca w danym roku szkolnym , a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich , nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

5. Stypendium szkolne na terenie gminy Psary udzielane jest w następujących formach :

a)całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą , a w szczególności w zajęciach : muzycznych , sportowych , wyrównawczych , dodatkowej nauki języka obcego i innych poszerzających wiedzę i rozwijających umiejętności i uzdolnienia uczniów ,

b)pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

c)całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu biletu miesięcznego przeznaczonego na dojazd do szkoły ,

d) świadczenia pieniężne. , jeżeli wydający decyzję uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. a-c w przypadku konkretnego ucznia nie jest celowe lub nie jest możliwe.

6. Postępowanie administracyjne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - **stypendium szkolne** , uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary jest podejmowane na podstawie:

- wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia ,

- wniosku odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki

skierowanego do Wójta Gminy Psary,

- postępowanie może być także podjęte z urzędu.

7. Wniosek powinien zawierać następujące informacje :

a) imię i nazwisko ucznia,

b) miejsce zamieszkania ucznia,

c) nazwę i adres szkoły , do której uczeń uczęszcza,

d) dane uzasadniające przyznanie świadczenia , w tym :

- zaświadczenie o wysokości dochodów , a w przypadku osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wraz z podaniem wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ,

- informację o liczbie osób w rodzinie ,

e) oświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ,

f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby programu pomocy stypendialnej ,

g) wskazanie pożądanej formy stypendium szkolnego.

8. Wnioski należy składać bezpośredni w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Gminy Psary , do dnia 15 września danego roku szkolnego.

9. Sekretarz Gminy przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki.

10. Wysokość przyznanego stypendium ustala się indywidualnie w zależności od dochodu na osobę w rodzinie :

a) dochód do wysokości 50 % kryterium dochodowego – miesięczna wysokość stypendium - 81,90 zł ,

b) dochód od 50 % do 100 % kryterium dochodowego – miesięczna wysokość stypendium – 72,80 zł .

W przypadku występowania w rodzinie następujących przesłanek : bezrobocie, niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba , wielodzietność , brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –

wychowawczych , alkoholizm, narkomania , rodzina niepełna – miesięczna wysokość stypendium może być zwiększona o kwotę - do 5,60 zł . Jeżeli forma stypendium tego wymaga wypłaty dokonuje się w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo .

11. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek złożyć w Urzędzie Gminy w Psarach faktury lub rachunki potwierdzające wydatkowanie przyznanego stypendium szkolnego na cele zgodne z określonymi w decyzji .

12. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub dyrektor placówki, do której uczeń uczęszcza są zobowiązani niezwłocznie powiadomić sekretarza gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania .

14. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

15. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

16. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Psary może odstąpić od takiego zwrotu.

17. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wzywa się wnoszącego do uzupełnienia braków . W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych w podanym terminie bądź w przypadku niemożności określenia adresu wnioskodawcy na podstawie posiadanych danych w oparciu o postanowienia art. 64 k.p.a wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostanie bez rozpatrzenia.

18. W przypadku nie odebrania przyznanego świadczenia w określonym w decyzji terminie , po upływie dwóch tygodni od dostarczenia pisma ponaglącego , pracownik urzędu dokonuje zakupu pomocy szkolnych lub podręczników , a następnie rzeczy te są przekazywane wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru.

ZASIŁEK SZKOLNY

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 , poz.2255 ze zmianami), tj. 5x91 zł.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Postępowanie administracyjne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - **zasiłek szkolny** , uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary jest podejmowane na podstawie:
 - a) wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia ,
 - b) wniosku odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki skierowanego do Wójta Gminy Psary,
 - postępowanie może być także podjęte z urzędu.
6. Wniosek powinien zawierać następujące informacje :
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) miejsce zamieszkania ucznia,
 - c) nazwę i adres szkoły , do której uczeń uczęszcza,
 - d) dane uzasadniające przyznanie świadczenia , w tym :
 - zaświadczenie o wysokości dochodów , a w przypadku osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wraz z podaniem wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ,

- informację o zdarzeniu losowym będącym podstawą do przyznania zasiłku ,

e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby programu pomocy stypendialnej .

7. Wnioski należy składać bezpośrednio w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Gminy Psary .

8. Sekretarz gminy przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki.

**WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SOCJALNEGO
na rok szk. 2011 / 2012**

1. Podręczniki , zeszyty
2. Słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne
3. Tornister (Plecak szkolny)
4. Obuwie szkolne na W-F (raz na semestr) , strój na W-f (raz na semestr)
5. Przybory do nauki zawodu
6. Piórniki , artykuły szkolne (bloki , flamastry , kredki , pędzle , farby , klej , papier kolorowy , ołówki , długopisy , pióra , gumki , temperówki , kalkulatory , bibuła , brystole , papier kancelaryjny , nożyczki , tasma klejąca , papier milimetry , korektory , przybory geometryczne , plastelina , modelina itp.)
7. Okulary korekcyjne
8. Drukarki , tusze do drukarek , pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od IX – VI) , multimedialne programy edukacyjne .
9. Komputer , oprogramowanie , części do komputera
10. Biurko , krzesło do biurka.
11. Sprzęt muzyczny

Faktury , bądź rachunki uproszczone , muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak , buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze , a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku , może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń .

W roku szkolnym 2011/2012 obowiązują faktury za :

1. zakup podręczników - od lipca 2011r.
2. pozostałe materiały szkolne od sierpnia 2011r. – wg wykazu materiałów kwalifikowanych